

«Утверждаю»

Директор филиала КГТУ

им. И. Раззакова в г. Кызыл-Кыя

К.Э.Н. Амиров Т.К.

» _____ 2024г.



**План работы учебно-методического совета
филиала КГТУ им.И.Раззакова в г.Кызыл-Кыя
на 2024-2025 уч.год**

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Утверждение состава УМС филиала, состава УМК филиала.	август	Зам председателя УМС	Приказ состава УМС н 2024-2025 уч.год
2.	Утверждение плана работы методического совета.	август	Зам председателя УМС	Утвержденный план на 2024-2025 уч.год
3.	Рассмотрение и утверждение рабочих планов по направлениям на 2024-2025 уч.год	август	Зав. кафедрами, главный специалист по УВР, ведущий специалист УО, зам председателя УМС	Утвержденные рабочие планы на 2024-2025 уч. год
4.	Рассмотрение и утверждение нормативной, учебной и методической документации (УМКД, ЭУМК, силлабусов) для обеспечения учебного процесса по бакалавриату	август сентябрь	Зав. кафедрами, зам председателя УМС	Утвержденные УМКД, ЭУМК, силлабусы
5.	Рассмотрение и утверждение плана издания учебно-методических пособий	Сентябрь октябрь	Зав. кафедрами, зам председателя УМС	План издания на 2025г.
6.	Проверка учебно-методических материалов выпускающих кафедр к проведению независимой аккредитации по образовательным программам бакалавриата.	Октябрь- ноябрь	председатель УМС, зам председателя УМС, зав кафедрами.	Отчет
7.	Разработка ОП с учетом региональной специализации в востребованных направлениях.	ноябрь	председатель УМС, зам председателя УМС, зав кафедрами.	ОП
8.	Разработка ОП на кыргызском языке.	Январь	председатель УМС, зам председателя УМС, зав кафедрами.	ОП на кыргызском языке

9.	Внедрение в содержание ОП вопросов устойчивого развития, зеленой экономики и принципов ресурсосберегающей экономики: дисциплины Финансовая и налоговая грамотность, цифровая экономика и др.	Январь, февраль	УМС, УМК, выпускающие кафедры	Учебные планы
10.	Состояние и развитие образовательного портала online.kstu.kg	в течение года	Зам председателя УМС, зав кафедрами, инженер программист	Отчет
11.	Организация, проведение конкурса «Лучший инновационный ЭУМК на основе компетентного подхода по бакалавриату»	Март	УМС, выпускающие кафедры	Участие в конкурсе
12.	Проведение семинаров-тренингов для обеспечения учебного процесса учебно-методической документацией для кредитной системы обучения	в течение года	Зам председателя УМС	Выполнение плана изданий
13.	Организация и проведение текущего, промежуточного и итоговых контролей знаний студентов	Январь, февраль, июнь	Учебный отдел, кафедры	Отчет
14.	Проверка работы выпускающих кафедр по подготовке к государственной аттестации образовательных программ, разработке тем, графиков аттестации, графиков работы над ВКР.	в течение года согласно графику	УМС, УМК, Учебный отдел, кафедры	Отчет
15.	Проверка работы выпускающих кафедр по разработке тематики дипломных работ, проектов выпускных квалификационных работ, их актуальность и ротации по годам.	Январь	УМС, УМК, выпускающие кафедры	Отчет
16.	Актуализация методической баз по выполнению выпускных квалификационных работ, программ всех видов практики, самостоятельной работы студентов (СРС)	в течение года	УМС, УМК, выпускающие кафедры	Методические материалы
17.	Проверка соответствия выполнения разделов выпускных квалификационных работ.	Апрель, июнь	Комиссия	Отчет
18.	Организация консультаций ППС филиала для разработки новых УМК, ООП, рабочих программ дисциплин, слайбов согласно ГОС III поколения.	в течение года	УМС, УМК	консультации
19.	Контроль учебного методического обеспечения учебного процесса на 2024-2025 учебный год.	Июнь	Зам председателя УМС, УМК	Отчет

Зам. председателя УМС:



Курбанова Ч.А.