

Рассмотрено и одобрено

Педагогическим советом СПО (Колледж)

Протокол №1 от 28.08.2025 г.

Утверждаю

Ректор КГТУ им. И.Раззакова

К.Ф.М.Н. Чыныбаев М.К.

2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ СПО (КОЛЛЕДЖ) КГТУ им. И.Раззакова на 2025-2026 уч. год

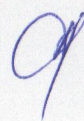
№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	прим
Организационная работа				
1.	Разработка планов СПО (Колледж) по всем видам работ	Сентябрь 2025 г.	Директор, зам. директора, зав.отд.	
2.	Формирование состава Пед. совета СПО (Колледж)	Сентябрь 2025 г.	Директор, зам. директора, зав.отд.	
3.	Разработка и утверждение плана заседаний Пед. совета СПО (Колледж)	Сентябрь 2025 г.	Директор, зам. директора, зав.отд.	
4.	Формирование штатного расписания. Расчет и распределение учебной нагрузки	Сентябрь 2025 г.	Директор, зам. директора по УР	
5.	Подбор и оформление кадров. Заключение трудовых договоров с ППС и сотрудниками	Сентябрь 2025 г.	Директор, зам. директора по УР	
6.	Формирование академических групп и назначение кураторов	Август -сентябрь 2025 г.	Зам. директора по ГЯ, зав.уч. частью, зав.отд.	
7.	Формирование расписания учебных занятий по группам	Август -сентябрь 2025 г.	Директор, зам. директора, зав.отд.	
8.	Обсуждение итогов приема студентов и планов профориентационной работы на следующий уч.год.	Сентябрь 2025 г.	Директор, зам. директора, техническая комиссия	
9.	Организация составления индивидуальных учебных планов и регистрации студентов 2 курса на дисциплины	Сентябрь 2025 г.	Зам. директора, зав.отд., кураторы	
10.	Мониторинг качества обучения, посещаемости и успеваемости студентов	Постоянно	Директор, зам. директора, зав.отд., ПЦК, кураторы	
11.	Организация воспитательного процесса. Адаптация студентов нового набора к условиям обучения	Сентябрь -октябрь 2025г	Зам. директора по ГЯ, зав.отд., кураторы	
12.	Организация внедрения элементов дуального обучения по отдельным специальностям (РУП, договора, база ДО)	Август -ноябрь 2025 г.	Директор, зам. директора по ПО, руководитель ПП, зав.отд.	
13.	Подготовка материально-технической базы по производственному обучению в колледже	Сентябрь-декабрь 2025 г.	Директор, зам. директора по ПО, руководитель ПП	

14.	Организация обучения студентов рабочим профессиям	В течение года	Зам. директора по ПО. руководитель ПП	
15.	Подготовка материально-технической базы по физвоспитанию	Сентябрь, 2025 г., февраль 2026 г	Зам. директора по ГЯ. преподаватели ФВ	
16.	Организация ОНР и спортивно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ГЯ, преп. ФВ, военный руководитель	
17.	Организация работы Методического совета и ПЦК, оформление кабинетов	В течение года	Директор. зам. директора по УР и ГЯ, зав.отд., ПЦК	
18.	Обсуждение и внедрение инновационных подходов в обучении, итогов оценки педагогической компетентности преподавателей, планов повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УР и ПО, зав.отд., ПЦК, преподаватели	
19.	Обсуждение и внедрение мер стимулирования результативной работы преподавателей и сотрудников	Сентябрь, 2025 г., февраль 2026 г.	Директор, зам. директора, зав.отд.	
20.	Разработка плана мероприятий по подготовке к прохождению аккредитации ОП	Октябрь 2025 г.	Директор, зам. директора по УР, зав.отд.	
21.	Анализ готовности ОП к прохождению аккредитации (ПКС, ПИ)	Ноябрь 2025 г.	Директор, зам. директора по УР и ПО, зав.отд.	
22.	Организация работы со стейкхолдерами (анализ, корректировка ЦО и РО, заключение договоров, трудоустройство, согласование РУП и УМК, встречи, круглые столы, анкетирование)	В течение года	Директор, зам. директора, зав.отд., руководитель ПП	
23.	Подготовка годового отчета о деятельности СПО (Колледж) Представление отчета на заседании Пед.Совета СПО (Колледж)	Июнь 2026 г.	Директор, зам. директора, зав.отд.	
Учебно-организационная работа				
24.	Работа по отчислению, восстановлению и переводу студентов	По графику (сентябрь, январь)	Зам. директора по УР, зав.уч. частью	
25.	Утверждение расписания проведения учебных занятий на I и II полугодие	сентябрь 2025 г., до начала весен. семестра	Директор, зам. директора по УР и ПО, зав.уч. частью	
26.	Организация и контроль модульно-рейтинговой системы обучения на 2-3 курсах	В течение года учебного	Зам. директора по УР и ПО, зав.уч. частью, зав.отд., ППС, кураторы	
27.	Разработка и утверждение графика ЛАЗ - на I и II полугодие	После зимней и летней экзамен. сессии	Зам. директора по УР и ПО, зав.уч. частью	
28.	Организация ликвидации академических задолженности студентов	Согласно графика ЛАЗ	Зам. директора по УР и ПО, зав.отд., зав.уч. частью, кураторы	

29.	Анализ успеваемости студентов, результатов ЛАЗ	Октябрь 2025г., Март 2026 г.	Зам. директора по УР, зав.отд., кураторы	
30.	Организация и проведение зимней и летней экзаменационной сессии	По уч.графику	Зам. директора по УР и ПО, зав.уч. частью, зав.отд., ППС, кураторы	
31.	Подготовка к сдаче госэкзамена по Истории КР, специальности и защиты ВКР	По уч.графику	Зам. директора, зав.отд., зав.уч. частью, ППС	
32.	Организация и контроль за ходом выполнения дипломных работ и проектов	По уч.графику	Зам. директора по УР и ПО, зав.отд., руководители ВКР	
33.	Организация подготовки к сдаче ОРТ, рисунка (на добровольно-договорной основе с привлечением преподавателей-предметников)	Ноябрь 2025 г.– май 2026 г.	Зам. директора по УР и ПО, зав.отд., ППС, кураторы	
34.	Разработка мероприятий по улучшению дисциплины студентов, посещаемости и успеваемости	В течение года учебного	Зам. директора по УР и ПО, зав.отд., кураторы	
35.	Организация и проведение летней практики студентов 2-3 курсов	Май – июнь 2026г.	Зам. директора по ПО, зав.отд., руководитель произв. практики	
36.	Контроль за ходом выполнения курсовых работ и проектов	По графику	Зам. директора по УР, зав.отд., руководители КР (КП)	
37.	Обсуждение результатов оценки знаний студентов по модульно-рейтинговой системе и текущего контроля.	Ноябрь 2025 г., февраль, апрель, июнь 2026 г.	Зам. директора по УР, зав. уч.частью, ППС, кураторы	
Учебно-методическая работа				
38.	Организация работы Методического Совета	В течение года	Директор, зам. директора по ПО, зав.отд.	
39.	Анализ учебно-методического оснащения образовательных программ, обсуждение на заседании МС	Октябрь 2025г., май 2026 г.	Зам. директора по ПО, Методический Совет, зав.отд., ПЦК	
40.	Обсуждение наличия и планов по написанию и изданию учебных пособий, указаний и рекомендаций по дисциплинам, КР, КП, ДР, ДП, практикам	Октябрь 2025 г.	Зам. директора по ПО, зав.отд., ПЦК	
41.	Подготовка отчета по самообследованию ОП для прохождения аккредитации	Ноябрь 2025 г.	Зам. директора по УР и ПО, зав.отд., ПЦК	
42.	Составление графика взаимопосещаемости преподавателей, взаимопосещение занятий, анализ на заседаниях МС, отделений и ПЦК	Октябрь 2025 г., по графику	Зам. директора по ПО, зав.отд., ПЦК	
Нравственно-духовное и воспитательная работа				
43.	Назначение кураторов и актива групп, организация выдачи зачетных, групповых (классных) журналов и студенческих билетов	Сентябрь 2025 г.	Директор, зам. директора по УР и ГЯ, зав.уч. частью, кураторы	

44.	Проведение общих собраний со студентами нового набора	Сентябрь, 2025 г.	Директор, зам. директора по ГЯ, зав.отд., кураторы	
45.	Проведение текущих собраний (кураторских часов) со студентами	2 раза в месяц	Зам. директора по ГЯ, зав.отд., кураторы	
46.	Проведение родительских собраний (1 курс)	Сентябрь, октябрь, декабрь 2025 г., февраль, май 2026 г.	Зам. директора по ГЯ, зав. общеопр. отделением, кураторы	
47.	Проведение родительских собраний (2-3-4 курс) в онлайн и офлайн формате	октябрь 2025 г., февраль 2026 г.	Зам. директора по ГЯ, зав.отд., кураторы	
48.	Организация работы по оплате за обучение	В течение года	Зам. директора ГЯ, зав.отд., кураторы	
49.	Выявление и работа со студентами, нуждающихся в социальной поддержке	В течение учебного года	Зам. директора по ГЯ, зав.отд., кураторы	
50.	Организация и проведение культурно-воспитательных мероприятий, участие на университетских мероприятиях	В течение года	Зам. директора по ГЯ, зав.отд., кураторы	
51.	Организация и проведение субботников, благотворительных акций	В течение года	Зам. директора по ГЯ, кураторы	
52.	Анкетирование и опрос студентов	В течение года	Зам. директора по ПО, кураторы	
53.	Организация лекций, бесед по патриотическому, нравственно-культурному воспитанию, пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по ГЯ, кураторы	
54.	Обсуждение результатов работы кураторов	1 раз в два месяца	Директор, зам. директора, зав. уч.частью, ППС	
Профориентационная работа и прием абитуриентов				
55.	Подготовка буклетов, стендов, организация и проведение профориентационной работы	Апрель 2026 г. – май 2026 г.	Зам. директора по ГЯ, зав.отд., техническая комиссия	
56.	Организация работы технической комиссии для набора абитуриентов	Май-август 2026 г.	Зам. директора по ГЯ, зав.отд., техническая комиссия	
57.	Работа по оформлению документации по приему абитуриентов на базе 9 и 11 кл.	Август –сентябрь 2026 г.	Директор, зам. директора по ГЯ, техническая комиссия	

Директор СПО (Колледж)



Дербишева Э.Д.