

"УТВЕРЖДАЮ"

Ректор КГТУ

доц. Чыныбаев М.К.

2025 г.

ПЛАН

работы Приемной комиссии КГТУ по набору на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Общие организационные мероприятия:			
1	Формирование составов приемных технических комиссий институтов КГТУ	декабрь 2024 г.	Директора институтов, отв. секретарь
2	Проведение организационных заседаний ПК	в течение 2024-2025 уч. г.	Отв. секретарь
3	Уточнение и утверждение перечня направлений и профилей подготовки КГТУ для набора студентов на 1 курс на все формы обучения: бюджетная, контрактная (очная, заочная с применением ДОТ)	январь 2025 г.	Начальник УУ, Отв. секретарь, зам. отв. секретаря.
4	Создание демонстрационных и видео материалов об КГТУ имени И.Раззакова для проведения онлайн-экскурсий.	февраль 2025	Проректор по АР, директора институтов, отв. секретарь, зам. отв. секретаря.
5	Обновление и ведение аккаунтов в социальных сетях о КГТУ имени И.Раззакова.	в течение 2024-2025 уч. г.	сотрудники ДСВиВР, прессекретарь, отв.секретарь
6	Обновление видео материалов о КГТУ и структурных подразделениях	в течение 2024-2025 уч. г.	Директор IT департ., Директор ДСВиВР, зам. отв. секр. по контр., директора институтов,
7	Разработка и выпуск рекламной атрибутики и канцелярии с эмблемой КГТУ им. И.Раззакова	февраль 2025 г.	Проректор по АР, отдел маркетинга, отв. секретарь, директора институтов
8	Разработка буклета КГТУ им. И. Раззакова и структурных подразделений и его издание	январь 2025 г.	отдел маркетинга, зам. отв. секретаря, председатели техн. ком.
9	Обновление стендов в соответствии с направлениями набора на бакалавриат и магистратуру	июнь 2025 г.	Отв. секретарь, отдел маркетинга, директора институтов
10	Обновление сайта КГТУ им. И.Раззакова и сайта "Абитуриент-2024"	в течение 2024-2025 уч. г.	Зам. отв. секретаря, пресс-секретарь
11	Формирование направлений подготовки специалистов на английском языке. Подготовка буклетов	в течение 2024-2025 уч. г.	Проректор по АР, отв. секретарь, директора институтов
12	Разработка программного продукта по зачислению абитуриентов «Абитуриент КГТУ 2024»	в течение 2024-2025 уч. г.	Проректор по цифровизации, ответ. секретарь, Директор IT департ.
13	Формирование и утверждение графика и формы проведения «Дня открытых дверей КГТУ»	январь 2025 г.	Проректор по АР, директора институтов, отв. секретарь
15	Проведение профориентационных офлайн-мероприятий "Дни открытых дверей КГТУ" Кампус 1 имени И.Раззакова Кампус 2 имени Н.Исанова Кампус 3 имени У. Асаналиева Онлайн день открытых дверей	15.03.2025 г. 05.04.2025 г. 12.04.2025 г. 19 и 26.04.2025	Проректор по АР, директора институтов, отв. секретарь зам. отв. секретаря.
16	Проведение открытых мастер-классов и обзорных лекций по структурным подразделениям для абитуриентов, классных руководителей выпускных классов и родителей абитуриентов	марта 2025 г.	Проректор по АР, директора институтов, отв. секретарь зам. отв. секретаря.
18	Проведение профориентационных мероприятий (экскурсий по структурным подразделениям КГТУ) по предварительному согласованию с образовательными учреждениями.	в течение 2024-2025 уч. г.	Директора институтов, отв. секретарь

19	Формирование заказа на покупку канцелярских товаров и расходных материалов для компьютеров и ксерокса	март-апрель 2025 г.	Отв. секретарь, материально-отв. лицо ПК
20	Общее собрание приемной комиссии с участием ректора КГТУ им. И. Раззакова	июнь 2025 г.	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря
21	Оформление стендов по работе ПК КГТУ	май 2025 г.	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря
22	Подготовка помещений для работы ПК, благоустройство прилегающей территории	май 2025 г.	Заместители отв. секретаря, сотрудники АХЧ, директора институтов
23	Организация занятий по изучению информационных систем «Абитуриент Online» и «AVN Абитуриент» для членов технических комиссий	июнь 2025 г.	Отв. секретарь, представители АВН, председатели тех. комиссий.
24	Установка компьютеров, организация рабочих мест и Формирование локальной сети информационных систем «Абитуриент Online» и «AVN Абитуриент» и их тестирование	июнь 2025 г.	Сотрудники ОИТиТОК, зам. отв. секр., мат. отв. лицо ПК, пред. тех. комиссий
25	Формирование общего состава приемной комиссий	май 2025 г.	Ректор, отв. секретарь
26	Проведение семинара с председателями технических комиссий КГТУ по Нормативно-правовым актам приема и зачисления абитуриентов текущего года.	июнь 2025 г.	Отв. секретарь
27	Осуществление координации и контроля приема документов и зачисления в филиалы КГТУ в г. Токмок, Кара-Балта, Кызыл-Кыя, Кара-Куль	июль-сентябрь 2025 г.	Ректор, проректор по АР, отв. секретарь
28	Подготовка ежедневной информации о ходе приема заявлений, результатов вступительных испытаний и зачисления	июль-сентябрь 2025 г.	Зам. отв. секретаря по контракту, председатели тех. комиссий КГТУ
II. Разработка и утверждение нормативно-правовых актов.			
1	Разработка и утверждение правил приема абитуриентов в КГТУ им. И.Раззакова на основе Положения о приеме в ВУЗы КР, и внесенных в него дополнений.	май 2025 г.	Отв. секретарь
2	Подготовка нормативных документов для работы ПК	июнь 2025 г.	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря
3	Разработка и утверждение Положения, регламентирующих работу различных комиссий	май 2025 г.	Отв.секретарь
III. Профориентационная работа			
1	Составление плана проведения профориентационной работы учебных подразделений	январь 2025 года	Проректор по АР, директора институтов, отв. секретарь.
2	Организация профориентационной работы на олимпиадах школьников, пробного тестирования НЦТ и курсах подготовки к ОРТ	во время олимпиад, тестирования и курсов	Проректор по АР, отв. секретарь, зам. отв. секретаря.
3	Составление плана командировок по областям Кыргызской республики.	январь 2025 г.	Проректор по АР, нач. УУ, директора институтов, отв. секретарь
4	Составление графиков командировок сотрудников и студентов КГТУ для профориентационной работы в районах и областях Кыргызской Республики и близлежащие районы Казахстана и Узбекистана.	февраль 2025 г.	Проректор по АР, Директор ДСВиВР, нач. УУ, директора институтов, отв. секретарь
5	Выездные профориентационные работы и установление контактов с организациями по привлечению иностранных студентов из Индии и Пакистана	Апрель 2025 г.	Проректор по АР, директора институтов, отв. секретарь
6	Составление графика командировок лучших студентов институтов по своим окончившим школам.	февраль 2025 г.	Проректор по АР, Директор ДСВиВР, нач. УУ, директора институтов, отв. секретарь
7	Проведение онлайн-экскурсии по КГТУ им. И. Раззакова по результатам профориентационных работ в регионах КР.	март-май 2025 года	Проректор по АР, директора институтов, отв. секретарь зам. отв. секретаря.
8	Подготовка к печати и публикация рекламной информации в СМИ республики	февраль-июль 2025 г.	Проректор по АР, проректор по АХР, пресс-секретарь, зам. отв. секретаря по контракту
IV. Организационные мероприятия по набору абитуриентов на бюджетное обучение			
1	Разработка и утверждение заявки на грантовые места	декабрь 2025 года	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по бюджету.
2	Подготовка информационных материалов для тех.	июнь 2025 г.	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по

	прием. ком. и абитуриентов об результатах общереспубликанского тестирования		бюджету.
3	Участие в семинаре-тренинге по проведению отбора и зачисления абитуриентов	по расп. МОН КР	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по бюджету.
4	Проведение тренинга для техн. комиссий институтов	июль 2025 г.	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по бюджету.
5	Проведение отбора и зачисления абитуриентов	по указанию МОН КР	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по бюджету, тех. комиссии структурных подразделений
6	Сбор и обработка информации о ходе приема на бюджет, составление отчета в МОН КР.	сентябрь 2025 г.	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по бюджету
V. Организационные мероприятия по набору абитуриентов на места с оплатой стоимости обучения, на очное и заочное ДОТ формы обучения			
1	Разработка и утверждение Плана приема на места с оплатой стоимости обучения	май 2025 года	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по контракту
2	Организация приема документов	по распоряжению МОН КР	Председатели тех. комиссий, отв. секретарь, зам. отв. секретаря по контракту
3	Организация и проведение вступительных испытаний для абитуриентов, поступающих на направления с творческими испытаниями	июнь-сентябрь 2025 г.	Отв. секретарь, предметная комиссия
4	Подготовка документации к зачислению	июнь-сентябрь 2025 г.	Пред. тех. комиссий, отв. секретарь, зам. отв. секретаря по контракту
5	Подготовка отчета в МОН КР	сентябрь 2025 года	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по контракту
VI. Организационные мероприятия по набору иностранных абитуриентов			
1	Заключение договоров с организациями, предоставляющими услуги поиска и зачисления в ВУЗы КР для иностранных граждан.	в течение 2024-2025 уч. г.	Ректор, проректор по АР, проректор по развитию, начальник отдела МСиАМ КГТУ, отв. секретарь
2	Организация приема документов	по распоряжению МОН КР	Председатели тех. комиссий, сотрудники отдела МСиАМ, отв. секретарь
3	Организация и проведение вступительных испытаний для абитуриентов	июль-октябрь 2025 г.	Отв. секретарь, председатели аттестационных комиссий КГТУ.
4	Зачисление	по распоряжению МОН КР	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по контракту
5	Подготовка отчета в МОН КР	по распоряжению МОН КР	Отв. секретарь, зам. отв. секретаря по контракту, международный отдел

Проректор по академической работе

Сырымбекова Э.И.

Ответственный секретарь ПК

Бакытов Р.Б.