

План работы по противодействию коррупции

140722e.

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Колледже;
- формирование у работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

Контроль за реализацией Плана работы по противодействию коррупции в колледже осуществляется директором колледжа и заместителем директора по ПО.

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные лица |
|--|---|------------------|-------------------------------|
| Мероприятие по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции | | | |
| 1. | Разработка Положения об антикоррупционной политике в Политехническом колледже КГТУ | Январь - май | Директор |
| 2. | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в колледже | Январь | Директор, зам. директор по ПО |
| 3. | Экспертизы принимаемых локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей, в том числе с внесением изменений в: - трудовой договор; - договор на обучение студентов; - соответствующий должностные обязанности. | Постоянно | Директор, юрист КГТУ |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 4. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Директор, юрист КГТУ |
| 5. | Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в колледже | Сентябрь – ноябрь | Директор, юрист КГТУ |
| 6. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдение) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | юрист КГТУ |
| 7. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже | В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу | Директор, юрист КГТУ, начальник ОК КГТУ |
| 8. | Рассмотрение в соответствии с действующим Законодательством КР обращений граждан , содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа | По мере поступления обращений | Директор, зам. директора по ПО |
| 9. | Осуществление личного приёма граждан администрацией обращения | По мере | Директор |
| 10. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор, зам. директора по ПО |
| 11. | Проведение дней открытых дверей в колледже. Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема в колледж и обучения в нем | Апрель | Директор, зам. директора по ПО, председатель приемной комиссии |
| 12. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров | В течение года | Главный бухгалтер, юрист КГТУ |
| 13. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества , находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования | Постоянно | Юрист КГТУ, главный бухгалтер, зам. директора по ГЯ, завхоз |
| 14. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в колледже | Постоянно | Зам. директора по ГЯ, завхоз |
| 15. | Привлечение представителей общественных организаций, объединений работодателей , к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри | Постоянно | Заместители директора |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|--|
| 16. | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ; • независимая экспертиза оценки качества; • мониторинговые исследования сфере образования; • статическое наблюдения; • самооценка деятельности колледже; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного педагогического опыта; • информирование учредителя, общественности. | Постоянно | Заместители директора, ответственный по качеству образования колледжа |
| 17. | Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Зам. директора по УР, ответственные по специальности, секретарь ГАК |
| 18. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже. | Постоянно | Заместители директора, заведующие отделениями, ответственные по специальностям |
| 19. | Организация и проведение родительской собраний перед началом учебного года с обращениями к студентам первых курсов, родителям по вопросам предупреждения коррупции и других асоциальных проявлений | Сентябрь, ноябрь | Директор, зам. директора ГЯ, кураторы |
| 20. | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о наблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа | В течение учебного года | Совет по профилактике нарушений |
| 21. | Совершенствование механизма приема, расстановки кадров целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже и процедуры увольнения | Постоянно | Директор |
| 22. | Организация антикоррупционного образования в колледже: | В течение учебного года | Комиссия по вопросам противодействия коррупции |

- разработка методических рекомендаций по **внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности** с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этническими нормами);
- издания **учебных методических материалов**, посвященных антикоррупционной тематике;
- разработка **темы занятий антикоррупционного характера** в соответствующие программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы;
- осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в **рамках** различных учебных дисциплин: **истории, обществознания, правового обеспечения профессиональной деятельности** и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового **антикоррупционного мировоззрения** и повешения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся;
- осуществление контроля организации и обеспечения **учебной и методической работы**, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины;
- проведение оперативных проверок работы преподавателей по **оценке качества** проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами **посещаемости** занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.

23. Обеспечивать и своевременно исполнять требования **прозрачности, преемственности, отчетности, соблюдения нормативов** по:

| | |
|--|--|
| | КГТУ, зам. директора по УР, зам. директора по ГЯ, председатель УМКК, ведущие преподаватели, Совет по наставничеству, Совет по профилактике нарушений |
| | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | - кадровой политике, подбору и расстановке кадров, формированию резерва кадров; | Постоянно | Зам. директора по УР |
| | - представлению к наградам; | Постоянно | Зам. директора по ПО |
| | - формированию бюджета; | Постоянно | Проректор АХР КГТУ, гл. бухгалтер колледжа |
| | - исполнению сметы расходов; | Постоянно | Проректор АХР КГТУ, гл. бухгалтер колледжа |
| | - своевременное подготовка данных для получения пропускных кампусных карт; | Постоянно | Зав. отделением 1-курса |
| | - обновления удостоверение; | Сентябрь | Зам. директора по ПО |
| | - тендерным процедурам; | Постоянно | Проректор АХР КГТУ, зам. директора по УР, специалист по госзакупкам |
| | - размещение на сайте выполнение отчета об исполнении сметы расходов по финансам для обеспечения прозрачности. | Январь | Заместитель по ГЯ |
| 24. | Проведение антикоррупционной экспертизы назначения именных и социальных стипендий студентам | По графику присуждения стипендий | Директор ДСВиВР КГТУ, зам. директора по ГЯ |
| 25. | Контроль соблюдения требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов | При рассмотрении заявок участников закупки | Зам. директора по ГЯ |
| 26. | Обсуждение вопросов целевого пользования специальных средств , процедуры и эффективности проведения тендеров в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» | Июнь | Проректор по развитию КГТУ Директор, специалист по госзакупкам |
| Организационно – управленческая работа | | | |
| 27. | Ознакомление вновь принимаемых работников и обучающихся с текстом Антикоррупционной политики, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитиях. Ознакомление вновь принимаемых работников с Кодексом служебной этики сотрудников КГТУ им. И. Раззакова и служебного поведения работников. Проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах университета и колледжа | По мере необходимости, студентов – в начале учебного года | Начальник ОК КГТУ, директор |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
| 28. | Встреча со студенческим активом, кураторами с ректором университета во главе с ректором университета и администрацией колледжа | Февраль | Проректор по развитию КГТУ, юрист КГТУ, зам. директора по ГЯ |
| 29. | Организация встреч с преподавательским составом с целью предотвращения незаконного сбора денежных средств при проведении государственных экзаменов, текущего контроля и промежуточной аттестацией | Перед зимней и летней сессиями | Директор, зам. директора по УР |
| 30. | Мониторинг новых образовательных технологий на всех формах подготовки специалистов, их информационного и диагностического сопровождения, обеспечения соответствующего учебно-методического оснащения целях эффективного контроля знаний студентов | На постоянной основе по графику | Начальник УУ КГТУ, ведущий специалист ОКО КГТУ, председатель УМКК |
| 31. | Организация и проведение ежегодного конкурса студенческих работ (фотографий, рисунков, плакатов, стенгазет, стихов, сочинений и т.п.) «Я - против коррупции» в рамках мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). | Декабрь | Зам. директора по ПО Зам. директора по ГЯ |
| Антикоррупционное образование и воспитательные мероприятия | | | |
| 32. | Проведение заседаний совета студенческого самоуправления колледжа вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе антикоррупционного поведения | Ноябрь | Зам. директора ГЯ |
| 33. | Проведение систематической работы по предупреждению коррупции с активом студенческих групп колледжа | В течение года | Зам. директора по ГЯ |
| 34. | Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции юношеского возраста : • тематические кураторские часы; • видео-передачи «Изучаем свои права», «Права человека - твои права» и др. | Сентябрь, декабрь февраль, март | Зам. директора по ГЯ |
| 35. | Участие в олимпиадах по обществознанию, правовому обеспечению профессиональной деятельности, проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности. | В течение учебного года | Ответственный по УИРС |

| | | | |
|--|--|----------------------|--|
| 36. | Проведение беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия в коррупции | В течение года | Зам. директора по ГЯ |
| 37. | Подготовка и издание методического издания для студентов «НЕТ - коррупции в учебном процессе!» | Февраль | Проректор по развитию КГТУ, ИЦ «Техник» |
| 38. | Достижение справедливого и равного доступа выпускников школ в колледж независимо от социального положения, языка обучения и места жительства, а также повышение мотивации учащихся средних школ и начальных профессиональных учебных заведений (НПО) к получению качественного среднего профессионального образования | На постоянной основе | Директор, председатель приемной комиссии |
| Совместные мероприятия с органами власти, правоохранительными структурами и общественностью | | | |
| 39. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений | Постоянно | Зам. директора по ГЯ |
| 40. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанным с проявлением коррупции | Постоянно | Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ГЯ, зам. директора по ПО |
| 41. | Представление отчёта о работе противодействия коррупции в комиссии по антикоррупции КГТУ | По требованию | Зам. директора по ПО |
| 42. | Организация взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам борьбы с коррупцией и проводимой антикоррупционной работе в вузе | Ежеквартально | Пресс-секретарь КГТУ Зам. директора по ГЯ |
| 43. | Организация взаимодействие с органами студенческого самоуправления в целях эффективной организации антикоррупционных мероприятий | Постоянно | Зам. директора по ГЯ |
| Техническое и информационное сопровождение проводимой антикоррупционной работы | | | |
| 44. | Размещение и обновление информации об антикоррупционной деятельности колледжа на сайте | Постоянно | Зам. директора по ГЯ, зам. директора по ПО |
| 45. | Оформление стендов и наглядной агитации в Уголках по борьбе с коррупцией в колледже | Декабрь | зам. директора по ПО |
| 46. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта колледжа «Противодействие коррупции» по вопросам реализации | Постоянно | Зам. директора ГЯ |

| | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|
| | антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | | |
| 47. | На сайте колледжа размещения информации о почтовом ящике «Вопрос директору», расположенного в колледже, телефона «доверия» и адреса электронной почты для обращений обучающихся, родителей, сотрудников и иных граждан о коррупционных нарушениях в колледже | Январь | |
| 48. | Выемка писем из почтового ящика «Вопрос директору» и организация профилактической работы по результатам обращения | Не реже одного раза в месяц | Зам. директора по УР |
| 49. | Организация и проведение анонимного online анкетирования «Преподаватель глазами студентов» среди студентов и выпускников после защиты ВКР | Раз в полугодие | Зам. директора по ПО, кураторы |
| 50. | Обсуждение результатов анонимного анкетирования и принятие мер в отношении преподавателей-фигурантов | Март 2020 года | Совет по профилактике нарушений колледжа |
| 51. | Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения | Ежедневно | Зам. директора по ГЯ |
| 52. | Подготовка годового отчета | Июнь | Зам. директора по ПО |