

## План работы по противодействию коррупции

*140722e*

**Цели:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Колледже;
- формирование у работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

**Контроль за реализацией Плана работы по противодействию коррупции в колледже осуществляется директором колледжа и заместителем директора по ПО.**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные лица
<b>Мероприятие по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции</b>			
1.	Разработка <b>Положения</b> об антикоррупционной политике в Политехническом колледже КГТУ	Январь - май	Директор
2.	Разработка и утверждение <b>плана работы</b> по противодействию коррупции в колледже	Январь	Директор, зам. директор по ПО
3.	Экспертизы принимаемых локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей, в том числе с внесением <b>изменений</b> в: - трудовой договор; - договор на обучение студентов; - соответствующий должностные обязанности.	Постоянно	Директор, юрист КГТУ

4.	Мониторинг <b>изменений</b> действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор, юрист КГТУ
5.	Внесение <b>изменений</b> и <b>дополнений</b> в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в колледже	Сентябрь – ноябрь	Директор, юрист КГТУ
6.	Организация индивидуального <b>консультирования</b> работников по вопросам применения (соблюдение) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	юрист КГТУ
7.	<b>Ознакомление</b> работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Директор, юрист КГТУ, начальник ОК КГТУ
8.	Рассмотрение в соответствии с действующим Законодательством КР <b>обращений граждан</b> , содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	По мере поступления обращений	Директор, зам. директора по ПО
9.	Осуществление личного <b>приёма граждан</b> администрацией обращения	По мере	Директор
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на <b>совещаниях</b> при директоре, <b>педагогических советах</b>	В течение года	Директор, зам. директора по ПО
11.	Проведение <b>дней открытых дверей</b> в колледже. Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с <b>условиями приема</b> в колледж и <b>обучения</b> в нем	Апрель	Директор, зам. директора по ПО, председатель приемной комиссии
12.	Обеспечение систематического <b>контроля</b> за выполнением <b>условий контрактов, договоров</b>	В течение года	Главный бухгалтер, юрист КГТУ
13.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения <b>сохранности имущества</b> , находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	Постоянно	Юрист КГТУ, главный бухгалтер, зам. директора по ГЯ, завхоз
14.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению <b>ремонтных работ</b> в колледже	Постоянно	Зам. директора по ГЯ, завхоз
15.	<b>Привлечение</b> представителей общественных организаций, объединений <b>работодателей</b> , к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Постоянно	Заместители директора

16.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение <b>государственной итоговой аттестации</b> в форме защиты выпускных квалификационных работ;</li> <li>• <b>независимая экспертиза</b> оценки качества;</li> <li>• <b>мониторинговые исследования</b> сфере образования;</li> <li>• <b>статическое наблюдения</b>;</li> <li>• <b>самооценка</b> деятельности колледже;</li> <li>• <b>экспертиза</b> проектов образовательных и учебных программ, инновационного педагогического опыта;</li> <li>• <b>информирование</b> учредителя, общественности.</li> </ul>	Постоянно	Заместители директора, ответственный по качеству образования колледжа
17.	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи <b>документов государственного образца</b> о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Зам. директора по УР, ответственные по специальности, секретарь ГАК
18.	Усиление контроля за недопущением фактов <b>неправомерного взимания денежных средств</b> с родителей (законных представителей) в колледже.	Постоянно	Заместители директора, заведующие отделениями, ответственные по специальностям
19.	Организация и проведение <b>родительской собраний</b> перед началом учебного года с обращениями к студентам первых курсов, родителям по вопросам предупреждения коррупции и других асоциальных проявлений	Сентябрь, ноябрь	Директор, зам. директора ГЯ, кураторы
20.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования <b>положительного имиджа колледжа</b> и заявлениями о наблюдении норм <b>профессиональной этики</b> работниками колледжа	В течение учебного года	Совет по профилактике нарушений
21.	Совершенствование <b>механизма приема, расстановки кадров</b> целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже и <b>процедуры увольнения</b>	Постоянно	Директор
22.	Организация антикоррупционного образования в колледже:	В течение учебного года	Комиссия по вопросам противодействия коррупции

- разработка методических рекомендаций по **внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности** с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этническими нормами);
- издания **учебных методических материалов**, посвященных антикоррупционной тематике;
- разработка **темы занятий антикоррупционного характера** в соответствующие программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы;
- осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в **рамках** различных учебных дисциплин: **истории, обществознания, правового обеспечения профессиональной деятельности** и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового **антикоррупционного мировоззрения** и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся;
- осуществление контроля организации и обеспечения **учебной и методической работы**, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины;
- проведение оперативных проверок работы преподавателей по **оценке качества** проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами **посещаемости** занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год.

23. Обеспечивать и своевременно исполнять требования **прозрачности, преемственности, отчетности, соблюдения нормативов** по:

	КГТУ, зам. директора по УР, зам. директора по ГЯ, председатель УМКК, ведущие преподаватели, Совет по наставничеству, Совет по профилактике нарушений

	- кадровой политике, подбору и расстановке кадров, формированию резерва кадров;	Постоянно	Зам. директора по УР
	- представлению к наградам;	Постоянно	Зам. директора по ПО
	- формированию бюджета;	Постоянно	Проректор АХР КГТУ, гл. бухгалтер колледжа
	- исполнению сметы расходов;	Постоянно	Проректор АХР КГТУ, гл. бухгалтер колледжа
	- своевременное подготовка данных для получения пропускных кампусных карт;	Постоянно	Зав. отделением 1-курса
	- обновления удостоверение;	Сентябрь	Зам. директора по ПО
	- тендерным процедурам;	Постоянно	Проректор АХР КГТУ, зам. директора по УР, специалист по госзакупкам
	- размещение на сайте выполнение отчета об исполнении сметы расходов по финансам для обеспечения прозрачности.	Январь	Заместитель по ГЯ
24.	Проведение антикоррупционной экспертизы назначения именных и социальных <b>стипендий студентам</b>	По графику присуждения стипендий	Директор ДСВиВР КГТУ, зам. директора по ГЯ
25.	Контроль соблюдения требования об отсутствии между участником <b>закупки</b> и заказчиком конфликта интересов	При рассмотрении заявок участников закупки	Зам. директора по ГЯ
26.	Обсуждение вопросов целевого пользования <b>специальных средств</b> , процедуры и эффективности проведения тендеров в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках»	Июнь	Проректор по развитию КГТУ Директор, специалист по госзакупкам
<b>Организационно – управленческая работа</b>			
27.	Ознакомление вновь принимаемых работников и обучающихся с текстом <b>Антикоррупционной политики, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитиях.</b> Ознакомление вновь принимаемых работников с <b>Кодексом служебной этики сотрудников КГТУ им. И. Раззакова и служебного поведения работников.</b> Проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах университета и колледжа	По мере необходимости, студентов – в начале учебного года	Начальник ОК КГТУ, директор

28.	<b>Встреча</b> со студенческим активом, кураторами с ректором университета во главе с ректором университета и администрацией колледжа	Февраль	Проректор по развитию КГТУ, юрист КГТУ, зам. директора по ГЯ
29.	Организация встреч с преподавательским составом с целью предотвращения <b>незаконного сбора</b> денежных средств при проведении государственных экзаменов, текущего контроля и промежуточной аттестацией	Перед зимней и летней сессиями	Директор, зам. директора по УР
30.	Мониторинг новых образовательных технологий на всех формах подготовки специалистов, их информационного и диагностического сопровождения, обеспечения соответствующего учебно-методического оснащения целях эффективного <b>контроля знаний</b> студентов	На постоянной основе по графику	Начальник УУ КГТУ, ведущий специалист ОКО КГТУ, председатель УМКК
31.	Организация и проведение ежегодного <b>конкурса студенческих работ</b> (фотографий, рисунков, плакатов, стенгазет, стихов, сочинений и т.п.) «Я - против коррупции» в рамках мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Декабрь	Зам. директора по ПО Зам. директора по ГЯ
<b>Антикоррупционное образование и воспитательные мероприятия</b>			
32.	Проведение заседаний <b>совета студенческого самоуправления</b> колледжа вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе антикоррупционного поведения	Ноябрь	Зам. директора ГЯ
33.	Проведение систематической работы по предупреждению коррупции с <b>активом студенческих групп</b> колледжа	В течение года	Зам. директора по ГЯ
34.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции <b>юношеского возраста</b> : • тематические кураторские часы; • видео-передачи «Изучаем свои права», «Права человека - твои права» и др.	Сентябрь, декабрь февраль, март	Зам. директора по ГЯ
35.	<b>Участие в олимпиадах</b> по обществознанию, правовому обеспечению профессиональной деятельности, проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	В течение учебного года	Ответственный по УИРС

36.	Проведение <b>беседы</b> по разъяснению законодательства в сфере противодействия в коррупции	В течение года	Зам. директора по ГЯ
37.	Подготовка и <b>издание</b> методического издания для студентов «НЕТ - коррупции в учебном процессе!»	Февраль	Проректор по развитию КГТУ, ИЦ «Техник»
38.	Достижение справедливого и равного доступа выпускников школ в колледж независимо от социального положения, языка обучения и места жительства, а также повышение мотивации учащихся средних школ и начальных профессиональных учебных заведений (НПО) к получению <b>качественного среднего профессионального образования</b>	На постоянной основе	Директор, председатель приемной комиссии
<b>Совместные мероприятия с органами власти, правоохранительными структурами и общественностью</b>			
39.	Осуществление взаимодействия с <b>правоохранительными органами</b> по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений	Постоянно	Зам. директора по ГЯ
40.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по <b>фактам</b> связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ГЯ, зам. директора по ПО
41.	Представление <b>отчёта</b> о работе противодействия коррупции в комиссии по антикоррупции КГТУ	По требованию	Зам. директора по ПО
42.	Организация взаимодействия со <b>средствами массовой информации</b> по вопросам борьбы с коррупцией и проводимой антикоррупционной работе в вузе	Ежеквартально	Пресс-секретарь КГТУ Зам. директора по ГЯ
43.	Организация взаимодействие с органами <b>студенческого самоуправления</b> в целях эффективной организации антикоррупционных мероприятий	Постоянно	Зам. директора по ГЯ
<b>Техническое и информационное сопровождение проводимой антикоррупционной работы</b>			
44.	Размещение и обновление <b>информации</b> об антикоррупционной деятельности колледжа на сайте	Постоянно	Зам. директора по ГЯ, зам. директора по ПО
45.	Оформление стендов и наглядной <b>агитации</b> в Уголках по борьбе с коррупцией в колледже	Декабрь	зам. директора по ПО
46.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального <b>сайта</b> колледжа «Противодействие коррупции» по вопросам реализации	Постоянно	Зам. директора ГЯ



	антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии		
47.	На сайте колледжа размещения информации о почтовом ящике «Вопрос директору», расположенного в колледже, телефона «доверия» и адреса электронной почты для обращений обучающихся, родителей, сотрудников и иных граждан о коррупционных нарушениях в колледже	Январь	
48.	Выемка писем из почтового ящика «Вопрос директору» и организация профилактической работы по результатам обращения	Не реже одного раза в месяц	Зам. директора по УР
49.	Организация и проведение анонимного online анкетирования «Преподаватель глазами студентов» среди студентов и выпускников после защиты ВКР	Раз в полугодие	Зам. директора по ПО, кураторы
50.	Обсуждение результатов анонимного анкетирования и принятие мер в отношении преподавателей-фигурантов	Март 2020 года	Совет по профилактике нарушений колледжа
51.	Обеспечение бесперебойной работы системы видеонаблюдения	Ежедневно	Зам. директора по ГЯ
52.	Подготовка годового отчета	Июнь	Зам. директора по ПО