

«ОДОБРЕНО»  
на заседании Пед.совета ОСПО

*h*  
« 02 » 09 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КБФ  
к.т.н.доц. Калчоров А.К.

*К. Калчоров*  
« 2 » 09 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ОСПО КБФ на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационная работа</b>				
1.	Составление планов работы ОСПО	сентябрь	Зав.ОСПО	
2.	Утверждение индив. планов ППС	сентябрь	Зав.ОСПО	
<b>2. Учебная работа</b>				
1.	Организация контроля за посещаемостью студентов	в течение года	методист	
2.	Организация учебного процесса: - подготовка документации; - обновление и создание новых учебных планов, УМК по всем дисциплинам; - определение и уточнение штата ППС; - расчет учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год; - оформление документов на штатных преподавателей, совместителей и почасовиков - составление плана заседаний Пед. совета на текущий учебный год; - подготовка к проведению рейтингового контроля в течение учебного года; - подготовка рапортов на все виды практик; - утверждение состава ГАК; - заполнение справки о выполнении нагрузки почасовиками; - подготовка отчета председателя ГАК; - отчеты о работе преподавателей за учебный год; - отчет о работе ОСПО; - подведение итогов промежуточного рейтинга; - подведение итогов сессии и организации ЛАЗ;  - организация и проведение государственной аттестации выпускников: Гос экзамен МИГА ВКР отчет воспитательной работы (отчеты кураторов);	в течение года	Зав.ОСПО	
		сентябрь	Пред.ПЦК	
		сентябрь	Зав.ОСПО	
		сентябрь	Зав.ОСПО	
		сентябрь	Маликова А.Б.	
		сентябрь	Зав.ОСПО	
		согласно УП	Уметбекова М.Н.	
		согласно УП	Руков.практики УО	
		ноябрь	методист	
		июнь	секретари ГАК	
		июнь	ППС	
июнь	Зав.ОСПО			
июнь	ППС			
июнь	Зав.ОСПО			
июнь	Зав.ОСПО, секретари ГАК			
июнь	Зав.ОСПО, секретари ГАК			
январь-июнь	кураторы			
<b>3. Нравственно-эстетическое воспитание</b>				
1.	Обсуждение случаев нарушения правопорядка и срывов занятий. Принятие мер.	в течение года	Зав.ОСПО ППС	

2.	Привлечение студентов для мероприятий	в течение года	Эдигеева К.Т. Насыпбекова К. Кураторы	
3.	Организовать участие студентов в эстетическом оформлении лабораторий.	в течение года	ППС	
4.	Организация родительских собраний	ноябрь-май	Кураторы	
<b>4. Хозяйственная работа</b>				
1.	Подготовка помещений к новому учебному году	июнь-май сентябрь	Жумалиев А.А.	
2.	Частичный ремонт лабораторных помещений и территории филиала	в течение года	Жумалиев А.А.	
3.	Своевременная подача заявок на оборудование	сентябрь-январь	Жумалиев А.А.	

Зав. ОСПО



Аманова Г.К.