

«ОДОБРЕНО»  
на заседании Пед.совета ОСПО

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КБФ  
к.т.н.доц. Калчороев А.К.

« 4 » 09 2023 г.

« 4 » 09 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ОСПО КБФ на 2023/2024 учебный год**



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационная работа</b>				
1.	Составление планов работы ОСПО	сентябрь	Зав.ОСПО	
2.	Утверждение индив. планов ППС	сентябрь	Зав.ОСПО	
<b>2. Учебная работа</b>				
1.	Организация контроля за посещаемостью студентов	в течение года	методист	
2.	Организация учебного процесса: - подготовка документации; - обновление и создание новых учебных планов, УМК по всем дисциплинам; - определение и уточнение штата ППС; - расчет учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год; - оформление документов на штатных преподавателей, совместителей и почасовиков - составление плана заседаний Пед. совета на текущий учебный год; - подготовка к проведению рейтингового контроля в течение учебного года; - подготовка рапортов на все виды практик; - утверждение состава ГАК; - заполнение справки о выполнении нагрузки почасовиками; - подготовка отчета председателя ГАК; - отчеты о работе преподавателей за учебный год; - отчет о работе ОСПО; - подведение итогов промежуточного рейтинга; - подведение итогов сессии и организации ЛАЗ;  - организация и проведение государственной аттестации выпускников: Гос экзамен МИГА ВКР отчет воспитательной работы (отчеты кураторов);	в течение года сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь согласно УП согласно УП ноябрь июнь июнь июнь июнь сог. графику учеб. проц. сог. графику учеб. проц.  июнь июнь январь-июнь	Зав.ОСПО Пред.ПЦК Зав.ОСПО Зав.ОСПО Маликова А.Б. Зав.ОСПО Уметбекова М.Н. Руков.практики УО методист секретари ГАК ППС Зав.ОСПО ППС Зав.ОСПО Осмонбекова С. Зав.ОСПО. секретари ГАК кураторы	,
<b>3. Нравственно-эстетическое воспитание</b>				
1.	Обсуждение случаев нарушения правопорядка и срывов занятий. Принятие мер.	в течение года	Зав.ОСПО ППС	

2.	Привлечение студентов для мероприятий	в течение года	Эдигеева К.Т. Насыпбекова К. Кураторы	
3.	Организовать участие студентов в эстетическом оформлении лабораторий.	в течение года	ППС	
4.	Организация родительских собраний	ноябрь-май	Кураторы	
<b>4. Хозяйственная работа</b>				
1.	Подготовка помещений к новому учебному году	июнь-май сентябрь	Жумалиев А.А.	
2.	Частичный ремонт лабораторных помещений и территории филиала	в течение года	Жумалиев А.А.	
3.	Своевременная подача заявок на оборудование	сентябрь-январь	Жумалиев А.А.	

Зав. ОСПО



Аманова Г.К.