

«Утверждаю»
Директор Международной высшей школы логистики
КГТУ им. И. Раззакова
Уметалиев А.С.

(подпись)

(дата)

ПЛАН РАБОТЫ
Образовательной программы «Логистика»
на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки выполнения	Примечание
1. Учебно-организационная работа				
1	Утверждение перечня мероприятий, проводимых кафедрой в рамках СМК	Директор, ППС	Октябрь	
2	Формирование учебной нагрузки преподавателей кафедры на 2025-2026 учебный год	Директор	Сентябрь, май	совместно с учебным управлением
3	Корректировка рабочих программ по направлениям и дисциплинам, закрепленным за кафедрой с учетом формата обучения	ППС	сентябрь, октябрь	Протокол заседания кафедры
4	Повышение квалификации и стажировки преподавателей	Директор	В течение учебного года	сертификаты
5	Взаимопосещение занятий и их анализ	Директор, ППС	По графику взаимопосещений	Протокол заседания кафедры
6	Внедрение мероприятий в рамках системы менеджмента качества	ППС	В течение учебного года	Протокол заседания кафедры
7	Составление и утверждение Плана изданий кафедры на 2024 год	Асанакунова Г.Б., ППС	ноябрь	План издания учебно-методических

				материалов КГТУ на 2022
8	Утверждение контрольно-измерительных материалов (тестов, экзаменационных билетов и т.п.) на 2024/2025 учебный год	Директор	декабрь	Протокол заседания кафедры
9	Анализ итогов промежуточных и итоговых контролей по учебным группам	Директор, ППС	В соответствии с графиком учебного процесса	Протокол заседания кафедры
10	Участие в работе Ученого совета МВШЛ	Уметалиев А.С., Риферт К.П., Тойбаева Н.Р.	Ежемесячно	Отметка в индивидуальном плане
11	Пополнение и обновление учебно-методических материалов на Информационном портале	ППС	В течение года	Протокол заседания кафедры
12	Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий	Директор, кураторы, Эдвайзер	В течение года	Протокол заседания кафедры
13	Повышение уровня ППС в применении методов дистанционного обучения и т.п.	Директор, ППС	В течение года	Участие в семинарах, вебинарах КГТУ, МОиН КР, Эразмус Мундус + и пр.
2. Научно-исследовательская работа				
1	Участие в работе международных, республиканских, региональных научных и научно-практических конференций	ППС	В течение года	Отметка в индивидуальном плане
2	Публикация статей в научных журналах и сборниках	ППС	В течение года	Отметка в индивидуальном плане
3	Руководство НИР студентов	ППС	В течение года	Отметка в индивидуальном плане

4	Руководство аспирантами и докторантами	Научные руководители и консультанты	В течение года	Отметка в индивидуальном плане
3. Воспитательная работа				
1	Участие в общественных мероприятиях МВШЛ и КГТУ по воспитательной и социальной работе	ППС, кураторы, академические советники	В соответствии с Планами воспитательной работы МВШЛ и КГТУ	Отметка в Плане работы кураторов
2	Проведение собраний в учебных группах	Кураторы Эдвайзер	В соответствии с планами работы кураторов	Отметка в Плане работы кураторов
4	Проведение плановых субботников	Кураторы Эдвайзер	В соответствии с планом КГТУ	Отметка в Плане работы кураторов
5	Индивидуальная работа со студентами	Кураторы Эдвайзер	В течение года	Отметка о выполнении плана
6	Проведение тематических кураторских часов, культурно-воспитательных мероприятий	Кураторы Эдвайзер	ежемесячно	Отметка в Плане работы кураторов
4. Учебно - методическая работа				
1	Ведение учебно-методического семинара ОП «Логистика»	Асанакунова Г.Б.	В соответствии с Планом учебно-методической работы КГТУ	
2	Взаимодействие с УМК МВШЛ и УМС КГТУ	Асанакунова Г.Б., Тойбаева Н.Р.	В соответствии с Планами работы УМК МВШЛ и УМС КГТУ	Отметка в Плане работы УМК МВШЛ
3	Разработка и поддержка сайта – виртуального представительства кафедры, обновление информационных данных, ведение колонки новостей	Инженер Омуткулова З.	В течение года	Совместно с инженером
4	Методическое обеспечение кафедры	Инженер Омуткулова З.	В течение года	
5	Разработка и издание учебно-методических разработок	Директор, ППС	В соответствии с Планом изданий	Отметка в индивидуальном плане

План работы ОП утвержден на заседании ОП «Логистика» протокол № 1 от 26.08.2024г.

