

«Утверждаю»
 Директор филиала КГТУ им.И.Раззакова
 в г.Кара-Куль и Технический Колледж
 Шиязов Н.Т.

« 03 » 2020 г.

План

Работы медицинского персонала

№	Тема занятия	Срок исполнения	Исполнитель	Дата проведения
1	Занятия по ТБ и ОТ Приказ №76. Программа гос гарантий по обеспечении граждан КР	Март	Молдобаева У	5.03.20
2	ОРИ приказ № 5	Март	Молдобаева У	12.03.20
3	ИК ТБ приказ № 103	Март	Молдобаева У	19.03.20
4	ХОЗЛ БА Приказ №260 №689,приказ №585	март	Молдобаева У	26.03.20
5	Вир гепатит Приказ №488 приказ№585	Апрель	Молдобаева У	
6	Туберкулёз клиника раннего диагностика Приказ № 670	Апрель	Молдобаева У	
7	Приказ №930 .23.12.16 г Бешенство	апрель	Молдобаева У	
8	Приказ №586 от 10.08.18гБруцеллез Клиника лечение	Май	Молдобаева У	
9	Приказ № 87 от 04.02.16г Инс /я по лабора /й диагностике ВИЧ инф /ии В КР № 303 от 28.04 18 г	Май	Молдобаева У	
10	Брон астма Приказ № 840	Май	Молдобаева У	
11	ЖДА Приказ № 104	Июнь	Молдобаева У	
12	ГБ Приказ № 202	Июнь	Молдобаева У	

Медсестра

Молдобаева У.А



«Утверждаю»
Директор филиала КГТУ им.И.Раззакова
в г.Кара-Куль и Технический Колледж
_____ Ниязов Н.Т.
«_____» _____ 3 _____ 2019 г.

**Функциональные обязанности
Медсестры филиала и технического колледжа КГТУ
им.И.Раззакова**

1. Должна иметь список всех работающих утвержденный отделом кадров и в последующем один раз в квартал проводить сверку списка работников. Контролировать и регистрировать данные медицинского осмотра вновь поступающих на работу
2. Работы проводимую в здравпункта регистрировать в заведенной документации согласно утверждённым формам.
3. Обязана своевременно и качественно вести медицинскую документацию установленных учетно-отчётных форм.
4. Обеспечивать оказание до врачебной медицинской помощи при внезапные заболевания.
5. Организовывать своевременное фотографического обследовании, профилактических прививок . 6. Обеспечивать при необходимости направление в больному нуждающихся лиц в о врачебной помощи .
7. Осуществлять контроль за состоянием , наличием и содержанием аптек на участках. 8. Своевременно подавать заявку на обеспечения медпункта и участков необходимыми медикаментами, мед инструментами и другими изделиями медицинского назначения .
9. Соблюдать условия хранения и сроки годности медикаментов в здравпункте и на участок .
10. Участвовать в проведении инвентаризации .
11. Выполнять свои обязанности и выполнять правила внутреннего трудового распорядка по предприятию .

Ознакомлена

Чогабаева Ч.А

