

«ОДОБРЕНО»
Директор КГ-МИ
им.У.Асаналиева
А.Р. Абдиев

«» 2025г.



План
работы кафедры «Технология и техника разведки МПИ»
на 2025-2026 учебный год

№	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственные
1	2	3	4
1. Организационная деятельность			
1.	Формирование кадрового состава кафедры	Август-сентябрь	Зав.кафедрой
2.	Расчет и распределение учебной нагрузки между членами кафедры, готовность кафедры к новому году	Май-август	
3.	Обсуждение планов: - работы кафедры; - заседания кафедр; - повышения квалификации преподавателей; - работы методической группы кафедры; - профориентационной работы; - научно-исследовательской работы со студентами; - социально-воспитательной работы.	Сентябрь	Зав.кафедрой, ППС
4.	Разработка графиков: - открытых занятий; - самостоятельной работы; - ликвидации академзадолженностей; - график текущего контроля и открытых аудиторных занятий; - практик.	Сентябрь	Зав.кафедрой, ППС
5.	Введение делопроизводства, обеспечение канцелярскими товарами	Регулярно	Методист
2. Учебная работа			
1.	Оrientационная неделя для студентов 1го года обучения	Сентябрь	Зав.кафедрой, ППС

2.	Организация регистрации на осенний семестр (ГХ, летняя сессия)	Сентябрь	Зав.кафедрой, ППС
3.	Организация преддипломной практики	Сентябрь	Зав.кафедрой, ППС
4.	Проведение рубежного контроля для 1-4 курсов	Октябрь (20-24)	Зав.кафедрой, ППС
5.	Проведения рубежного контроля для 5 курсов	Ноябрь (17-21)	
6.	Предварительная регистрация на весенний семестр	Ноябрь (17-21)	Зав.кафедрой, ППС
7.	Проведение второго рубежного контроля для 1-4 курсов	Декабрь (15-19)	Зав.кафедрой, ППС
8.	Проведение второго рубежного контроля для 5 курсов	Январь (12-19)	
9.	Организация и проведение экзаменационной сессии: - для 1-4 курса - для 5го курса	декабрь (22-31) Январь (26-30)	Зав.кафедрой, ППС
10.	Контроль регистрации на весенний семестр	Январь (26-30)	Зав.кафедрой, ППС
11.	Организация обзорных лекций ГАК выпускного курса	Март (16-20)	Зав.кафедрой, ППС
12.	Организация и проведение ГЭ выпускного курса	Март (23-27)	Зав.кафедрой, ППС
13.	Проведение рубежного контроля для 1-4 курсов	Март (16-20)	
14.	Проведение второго рубежного контроля для 1-4 курсов	Май (18-22)	Зав.кафедрой, ППС
15.	Организация и проведение экзаменационной сессии: -для 1-4 курса	Май (25-29)	Зав.кафедрой, ППС
16.	Организация выполнения и защиты ДП	Март-июнь	Зав.кафедрой, ППС
17.	Междисциплинарные ИГА	Февраль, июнь	Зав.кафедрой, ППС
18.	Контроль регистрации на летний семестр	Июнь	Зав.кафедрой, ППС
3. Учебно-методическая работа			
1.	Подготовка рабочих учебных планов к 2025-26уч.году.	Май-июнь	Зав.кафедрой
2.	Составление проектов новых учебных планов направлений подготовки.	в течение года	Зав.кафедрой
3.	Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам, совершенствование рабочих программ дисциплин кафедры.	I семестр	Зав.кафедрой
4.	Рассмотрение и переутверждение учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры	I семестр	Зав.кафедрой
5.	Методическое обеспечение практик, разработка к ним пакетов индивидуальных заданий, методических рекомендаций по прохождению практик, корректировка программ практик для очной и заочной формы обучения.	в течение года	Зав.кафедрой, ППС
6.	Составление карт обеспеченности дисциплин учебной и учебно-методической литературой, учебно-методической документацией.	I семестр	Зав.кафедрой
7.	Подготовка материалов для проведения межсессионного контроля знаний студентов	в течение года	Зав.кафедрой, ППС
8.	Корректировка вопросов экзаменационных билетов	в течение года	Зав.кафедрой

Подготовка и корректировка фонда оценочных средств для оценки качества и уровня подготовки студентов по отдельным дисциплинам, комплексам и выпускным квалификационным работам, практикам.	в течение года	Зав.кафедрой
9. Подготовка и корректировка фонда оценочных средств для оценки качества и уровня подготовки студентов по отдельным дисциплинам, комплексам и выпускным квалификационным работам, практикам.	в течение года	Зав.кафедрой
10. Корректировка тематики выпускных дипломных проектов.	в течение года	Зав.кафедрой, ППС
11. Внедрение в образовательный процесс результатов научно-методических исследований, новых информационных технологий обучения (автоматизированные системы обучения, презентации лекций, компьютерное тестирование и др.)	в течение года	Зав.кафедрой, ППС
12. Разработка учебно-программной документации, включающей УМК по дисциплинам, разработку учебников и учебных пособий, конспектов лекций, заданий, тестов, заданий к лабораторным и практическим занятиям, методических рекомендаций по подготовке курсовых и выпускных дипломных проектов, методические разработки по применению инновационных технологий в образовательном процессе.	в течение года	Зав.кафедрой
13. Разработка технологий формирования в процессе обучения компетенций выпускников, их профессионально значимых качеств личности как специалистов.	в течение года	Зав.кафедрой
14. Подготовка методического обеспечения самостоятельной работы студентов.	в течение года	Зав.кафедрой, ППС
15. Обсуждение и принятие отчетов учебной горно-буровой, производственной и преддипломной практик студентов.	октябрь	Зав.кафедрой
4. Методическая работа		
1. Утверждение плана выпуска учебной, учебно-методической литературы на 2026 год	октябрь	Зав.кафедрой
2. Рецензирование учебно-методических материалов, научных работ, авторефератов и учебных программ.	в течение года	преподаватели кафедры
3. О выполнении плана работ по изданию методических указаний		преподаватели кафедры
5. Научная работа		
1. О научной работе кафедры и работе над проектами.	в течение года	Рук. НИР
2. Подготовка и выступление студентов с докладами по темам кафедры на студенческой конференции	апрель	Зав.кафедрой, ППС
6. Воспитательная работа		
1. Проведение собраний студентов I курса с целью ознакомления с Уставом КГТУ, правами и обязанностями студентов, правилами внутреннего распорядка студентов.	15 сентября	Зав.кафедрой, куратор
2. Ознакомление студентов с планом предстоящего учебного процесса.	23 сентября	Куратор группы
3. Организация и участие студентов в празднике, посвященном ко дню крыльского языка	октябрь	Куратор группы
4. Организация и участие студентов в празднике «Посвящение в студенты»	в течение года	Куратор группы
5. Участие в спартакиадах и других спортивно-оздоровительных мероприятиях.	в течение года	Куратор группы
6. Проведение кураторских часов	ноябрь	Куратор группы
7. Организация тематической лекции приглашенного специалиста из отрасли или Вуза		Куратор группы