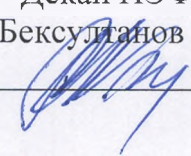


«Одобрено»
на заседании кафедры МиС
протокол №1 от «03» сентября 2019г.

«Утверждаю»
Декан ИЭФ
д.э.н., проф. Бексултанов А.А.



План
работы кафедры «Метрология и стандартизация»
на 2019-2020 учебный год.
«Метрология жана стандартташтыруу» минбарынын 2019-2020 окуу жылынын
планы

| № | Наименование работ | Срок исполнения | Исполнитель | Прим. |
|---|--|-------------------------------|--|-------|
| Организационно-хозяйственные работы кафедр | | | | |
| 1. | Лабораторияларды жана аудиторияларды жаңы 2019-2020 окуу жылына даярдоо. Кабинеттердин жасалгалоосу. Подготовка лабораторий и аудиторий к новому 2019-2020 учебному году. Оформление помещений кафедры. | в течение учебного года | Зав. каф, УВС, Методист | |
| 2. | 2018-2019 окуу жылындагы кафедранын кесиптик багыттоо ишинин жыйынтыгы. Итоги профориентационной работы кафедры за 2018-2019 учебный год. | согласно графика проф. работы | Зав. каф. ППС | |
| 3. | Кафедранын ар кандай жарнамалык-маалыматтык материалдарын иштеп чыгуу жана жайылтуу: буклеттерди, адистиги боюнча стенддерди тариздөө, жарнамалык ролик даярдоо; Разработка и распространение различных рекламно-информационных материалов кафедры: буклетов, оформление стендов по специальностям, подготовка рекламного ролика; | январь-май | Зав. кафедр., ответст. за профор. работу кафедры, ППС и УВС. | |
| 4. | 1)Кафедранын материалдык-техникалык базасын өркүндөтүү. 2)Бекитилген лабораторияларда, кафедранын аудиторияларында жана жайларында оңдоо-чарбалык иштерин уюштуруу. 3)Окуу жабдууларын жана стенддерди модернизациялоо. 1)Совершенствование материально-технической базы кафедры. 2)Организация и проведение ремонтно-хозяйственных работ на закрепленных лабораториях, аудиториях и помещениях кафедры. 3)Модернизация учебных оборудования и стендов. | в течение учебного года | Зав. каф. ППС и УВС | |
| Учебная работа кафедры | | | | |
| № | Наименование работ | Срок исполнения | Исполнитель | Прим. |

| | | | | |
|-----|--|-------------------|----------------------------|--|
| 1. | 1.Кафедранын жаңы окуу жылга иштөө жана отурумунун планын иштеп чыгуу. 2.Окутуучулардын окуу жүктөрүн эсептөө жана бөлүштүрүүсүн, окутуучулар жана көмөкчү курамдардын өздүк пландарынын бекитилүүсү. Эмгек келишимин толтуруу. 1.Разработка плана работы кафедры и плана заседаний кафедры. 2.Расчет и распределение учебной нагрузки ППС и утверждение нагрузки, индивидуальных планов работы ППС и УВС. Заполнение трудовых договоров. | август-сентябрь | Зав. каф ППС кафедр | |
| 2. | 670200 «ТТМЖКЭ» багыты боюнча 1 курска кабыл алуунун жыйынтыгы. Анализ план-набора на 1 курс по направлению 670200 «ЭТТМиК» | сентябрь | Отв. по профориентации | |
| 3. | Кафедрада Мамлекеттик тил боюнча иштердин планын иштеп чыгуу жана бекитүү. Разработка и утверждение плана работы по Государственному языку на кафедре. | | Зав. каф. ППС | |
| 4. | Кафедранын багыттары боюнча бакалаврларды жана магистрлерди даярдоо программаларын аккредитациялоого материалдарды жана документтерди даярдоо. Подготовка материалов и документов к аккредитации программ подготовки бакалавров и магистров по направлениям кафедры. | | Зав. каф. ППС | |
| 5. | Күндүзгү жана сырттан окуу бөлүмдөрдөгү окутуучулардын штаттык окуу жүктөмүн эсептөө. Расчет учебной нагрузки и штата кафедры по дневной и заочной формам обучения. | сентябрь | | |
| 6. | Окутуучулардын жана көмөкчү курамдардын өздүк жана эмгек келишимдерин толтуруу. Заполнение индивидуальных и трудовых договоров ППС и УВС и подписание. | сентябрь | | |
| 7. | Академиялык карыздарды жоюуну уюштуруу. Организация ликвидаций академических задолженностей. | сентябрь, октябрь | | |
| 8. | Окутуучулардын бири бирине сабактарга катышуу графигин түзүү жана бекитүү. Составление и утверждение графика взаимопосещения занятий. | | Зав. каф. ППС | |
| 9. | Окуу жүгүртмөлөрүн түзүүгө семестирдик окуу жүктөрүнүн пландарын толтуруу. Заполнение семестрового плана распределения нагрузки для составления расписания учебных занятий. | сентябрь | | |
| 10. | 2019-2020 окуу жылына окутуучуларды өздүк окутуучу пландарын, окуу-методикалык жана тарбия иштери жана методикалык иштери боюнча планын иштеп чыгуу. | сентябрь октябрь | | |

| | | | | |
|-----|--|----------------------|------------------|--|
| | Разработка на 2019-2020 учебный год индивидуального плана ППС по учебной, учебно-методической и воспитательной работе и плана издания методических разработок | | | |
| 11. | Окутуп-тааныштыруу жана өндүрүштүк практикалардын отчетторун кабыл алуу. Прием отчетов по учебно-ознакомительной и производственной практики. | сентябрь, октябрь | | |
| 12. | Стандарттардын жана окуу пландарынын негизинде окуу- методикалык комплекстерди даярдоо. Подготовка учебно-методических комплексов дисциплин согласно утвержденных стандартов и учебных планов. | сентябрь, октябрь | | |
| 13. | Студенттердин учурдагы сабактар боюнча билимин текшерүүнү өткөрүү. Проведение текущего контроля знаний студентов | ноябрь | | |
| 14. | Окутуучулардын өз ара сабактарга катышуусунун жыйынтыгын талкуулоо. Обсуждение результатов взаимопосещений занятий. | декабрь | | |
| 15. | Окутуучулардын биринчи жарым жылдык боюнча жеке пландардын аткарылышы тууралуу отчету. Кышкы экзамендик сессияны өткөрүүгө даярдык. Отчет ППС о выполнении индивидуальных планов за I- полугодие уч. года. Подготовка к проведению зимней экзаменационной сессии. | декабрь | Зав. каф. ППС | |
| 16. | Лицензиялоо жана аккредитациялоо. Лицензирование и аккредитация. | декабрь январь | | |
| 17. | Окуу жүгүртмөсүнө ылайык студенттердин семестри боюнча жыйынтыктоочу билимин текшерүү. Проведение семестрового итогового контроля знаний студентов в соответствии с расписанием | январь | | |
| 18. | Студенттердин семестрдик билимин текшерүүнүн жыйынтыгын талкуулоо жана академиялык карыздарын жоюу үчүн окуу жүгүртмөсүн түзүү. Обсуждение результатов семестрового контроля знаний студентов и составление расписаний ликвидации академических задолженностей. | февраль | | |
| 19. | Мамлекеттик сынакты уюштуруу жана өткөрүү. Организация и проведение Государственных экзаменов. | февраль | | |
| 20. | Лицензиялоо жана аккредитациялоо. Кафедранын даярдыгы. Лицензирование и аккредитация. Готовность кафедры. | Февраль | | |
| 21. | Практиканы өткөрүүгө маалыматтарды даярдоо жана БКИ мазмуундарын иштеп чыгуу. Подготовка материалов для проведения практик и разработка тематики выполнения выпускных квалификационных работ. | февраль, март | | |

| | | | | |
|-----|---|-----------------|------------------|--|
| 22. | Студенттердин учурдагы сабактары боюнча билимин текшерүүнү өткөрүү. Проведение текущего контроля знаний студентов. | март, апрель | | |
| 23. | БКИ нин аткарылган көлөмүн текшерүү. МАКга багыттар боюнча экзамендик билеттерди даярдоо. МАКнын отурумуна материалдарды даярдоо (МАКтын мүчөлөрүнө билдирүү, МАКка студенттердин катышуусу ж.б.) Проведение процентовки выполнения выпускных квалификационных работ. Подготовка экзаменационных билетов ГАК по направлениям. Подготовка материалов к заседанию ГАК (Рапорт на состав ГАК, на допуск студентов к ГАК и т.д.) | май, июнь | | |
| 24. | Семестрдик сабактар боюнча билимди текшерүү жана текшерүүнүн жыйынтыктарын талдоо. Семестровый контроль знаний и анализ результатов контроля. | июнь | | |
| 25. | Окутуп-тааныштыруу жана өндүрүштүк практика өтүү үчүн келишимдерди даярдоо. Подготовка договоров с предприятиями для проведения учебно-ознакомительной и производственной практик. | июнь | | |
| 26. | Окуу-жүгүртмөлөрүн толтуруу жана академиялык карыздарды жоюу. Составление расписания и проведение ликвидации академических задолженностей. | июнь | | |
| 27. | Кафедранын окутуучуларынын отчетторун жана жеке пландарын жабуу. Отчеты ППС и закрытие индивидуальных планов | июнь | | |
| 28. | БКИ жана МД коргоону уюштуруу. БКИ жана МД коргоо жыйынтыктарын талкулоо. МАКтын отчетторун даярдоо. Организация защиты ВКР и МД Обсуждение итогов защиты ВКР и МД Подготовка отчета по ГАК кафедры. | июнь | | |
| 29. | Кафедранын багыттары боюнча мамлекеттик стандартты, НОП жана ЖОП ду талкуулоо, талдоо жана толуктоо. Обсуждение, анализ и дополнение к Госстандарт, БУП и РУП по направлениям кафедры. | | | |
| 30. | 1.Окутуучулардын экинчи жарым жылдык боюнча жеке пландардын аткарылышы тууралуу отчету. 2. Окуу жыл ичиндеги иштердин бардык түрлөрү боюнча кафедранын отчету. 3.Жаны окуу жылга окуу жүктөмүн алдын ала эсептөө. 1.Отчет ППС о выполнении индивидуальных планов за II- полугодие уч. года. 2.Отчет кафедры по всем видам работ за уч. год. | июнь | Зав. каф. ППС | |

| | 3.Предварительный расчет учебной нагрузки на следующий уч. год. | | | |
|--------------------------------|---|------------------|------------------|-------|
| Методическая работа кафедры. | | | | |
| № | Наименование работ | Срок исполнения | Исполнитель | Прим. |
| 1. | Окутуучулардын жана көмөкчү курамдардын өздүк жана эмгек келишимдерин толтуруу. Заполнение индивидуальных и трудовых договоров ППС и УВС и подписание. | Сентябрь | | |
| 2. | Кафедранын окуу китептери жана окуу-методикалык куралдар менен камсыз болуусун текшерүү. Проверка обеспеченности кафедры учебниками и учебно-методическими пособиями. | | Зав. каф. | |
| 3. | Сырттан окуган студенттер үчүн окуу-методикалык көрсөтмөлөрдү даярдоо. Экзамендик билеттерди, контролдук тапшырмаларды ж. б. даярдоо. Подготовка учебно-методических указаний для студентов – заочников. Подготовка экзаменационных билетов, контрольных заданий и т.д. | сентябрь-июнь | ППС кафедры | |
| 4. | Жумушчу программаларды, текшерүү тапшырмаларынын электрондук түрүн иштеп чыгуу ж. б. Разработка электронных версий рабочих программ, контрольных заданий и т. д. | сентябрь-июнь | ППС кафедры | |
| 5. | Мамлекеттик тил боюнча иш планын иштеп чыгуу жана бекитүү жана кыргыз тилинде методикалык көрсөтмөлөрдү чыгаруу. Разработка и утверждение плана работы по Государственному языку и издания методических указаний на кыргызском языке. | | Зав. каф. ППС | |
| 6. | Студенттерди кыргыз жана чет тилдеринде методикалык материалдар менен камсыздоо. Обеспечение студентов методическими разработками на кыргызском и иностранном языках. | сентябрь-июнь | ППС кафедры | |
| 7. | ОУК бекитилишинин абалы жана КМТУнун порталына ОУК киргизүүнүн жыйынтыгы. Анализ состояние и утверждение УМК по дисциплинам и размещение УМК в портал КГТУ. | | Зав. каф. ППС | |
| 8. | Методикалык көрсөтмөлөрдү басып чыгаруу планынын аткарылуусун талдоо. Кийинки жылга методикалык көрсөтмөлөрдү басып чыгаруу планын иштеп чыгуу жана бекитүү. Анализ выполнения плана издания методических указаний. Разработка и утверждение плана издания методических указаний на следующий год. | октябрь - ноябрь | Зав. каф. ППС | |
| Воспитательная работа кафедры. | | | | |
| № | Наименование работ | Срок исполнения | Исполнитель | Прим. |
| 1. | Топтор боюнча академиялык кеңешчилерди бе- | август- | Зав. каф., ППС | |

| | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|--------------|
| | китүү. Кураторлордун иш планын бекитүү. Утверждение академических советников по группам. Утверждение плана работы воспитательных работ кураторов. | сентябрь | | |
| 2. | КМГУда окуунун эрежелери жана өзгөчөлүктөрү, насыя технологиясын окутуу боюнча, лабораторияларда жүрүм-турум эрежелери ж.б. түзүмдүк бөлүмдөрү менен студенттерди тааныштыруу. Ознакомление студентов I курса с правилами и особенностями обучения в КГТУ и по обучению кредитной технологии, правилами поведения в лабораториях и др. структурных подразделениях КГТУ. | В течение года, и в период установочной сессии | Зав. кафедр., ППС и УВС. | |
| 3. | Жүрүм-турум маданияты, студенттин укуктары жана милдеттери, этика, адеп-ахлак жөнүндө студенттер менен баарлашууну өткөрүү. Проведение бесед со студентами о культуре поведения, о правах и обязанностях студента, этике, нравственности. | в течение года | Академ. советники, Зав. кафедр., ППС. | |
| 4. | Ишембиликтерди жана коомдук иштерди өткөрүү. Проведение субботников и общественных работ. | в течение года | Зав. каф. ППС | |
| 5. | Гоптордогу сессиянын жыйынтыгын талкуулоо, кошумча сабактарды, жетишпегендерге карата чараларды уюштуруу, студенттерди ИИОго жана коомдук иштерге тартуу. Обсуждение результатов сессии в группах, организация дополнительных занятий, мер по отношению к неуспевающим студентам, привлечение студентов к НИРС и общественным работам. | в течение года | Академ. советники. | |
| 6. | Кафедрада тарбия иштерин талдоо. Анализ воспитательной работы на кафедре. | январь, июнь | Акад. советники, ППС. | |
| Научно-исследовательские работы кафедры | | | | |
| № | Наименование работ | Срок исполнения | Исполнитель | Прим. |
| 1. | Кафедранын кызматкерлеринин илимий изилдөөлөрүнүн тематикасын тактоо. Уточнение тематики научных исследований сотрудников кафедры. | сентябрь | ППС кафедры | |
| 2. | 05.22.10 «Автомобиль транспортун пайдалануу» багыты боюнча аспирантурага кабыл алуу. Прием в аспирантуру по специальности 05.22.10 «Эксплуатация автомобильного транспорта» | ноябрь | | |
| 3. | 670200 «ТТМжКЭ» багыттагы магистранттардын диссертациясынын жана 05.22.10 «АТП» багытындагы аспиранттардын кандидаттык темаларын бекитүү. Утверждение тем магистрантов по направлению 670200 «ЭТТМиК» и аспирантов по специальности | | Зав. каф. ППС | |

| | | | | |
|-----|---|---------|------------------|--|
| | 05.22.10 «Эксплуатация автомобильного транспорта» | | | |
| 4. | Минбардын аспирантарынан отчетторду жана жаңы окуу жылына аспиранттарды кабыл алуу. Отчеты аспирантов и соискателей кафедры | декабрь | | |
| 5. | ИИИ отчетторун жазуу. Написание отчета по НИР. | декабрь | | |
| 6. | 670200 «ТТМиЖЭ» багыты боюнча стейкхолдерлер менен жолугушууларды же "тегерек стол" уюштуруу. Организация встреч или "круглого стола" со стейкхолдерами по направлению 670200 «ЭТТМиК» | | Зав. каф. ППС | |
| 7. | Программалар жана долбоорлор менен иштөө. КР ББИМ багыты боюнча жана чет өлкөдө ИИИ боюнча грант алууга табыштама берүү. Работа с Программами и Проектами. Подача заявок на получение гранта на НИР по линии МОН КР и за рубежом. | | Зав. каф. ППС | |
| 8. | Кафедранын магистранттары жана аспиранттары менен илимий-изилдөө иштерин уюштуруу Организация научно-исследовательских работ с магистрантами и аспирантами кафедры. | | Зав. каф. ППС | |
| 9. | Окутуучулардын илимий иштери боюнча отчеттору. Календардык жыл үчүн илимий иштер жөнүндө кафедранын отчетун даярдоо. Илимий иштер боюнча отчетторду угуу. Отчеты ППС по научной работе. Подготовка отчета кафедры о научной работе за календарный год. Заслушивание отчетов по научной работе. | | Зав. каф. ППС | |
| 10. | Окутуучулардын илимий темалары боюнча тегерек столдорду, конференцияларды жана онлайн конференцияларды уюштуруу. Организация круглых столов, конференции и онлайн конференции по научным темам кафедры и ППС. | | Зав. каф. ППС | |
| 11. | Студенттердин жана кызматкерлердин академиялык мобилдүүлүгү боюнча иштерди уюштуруу. Организация работы по академической мобильности студентов и сотрудников. | | Зав. каф. ППС | |

Кафедранын иштөө планы 2019 жылдын 3 сентябрындагы жыйынында №1 протоколунда каралып бекитилди.

мин. башчысы
т.и.д., проф.



М.З. Алмаатов