**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Декан ТФ д.х.н., проф.**

**Джунушалиева Т. Ш.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.**

**ПЛАНЫ**

**РАБОТ КАФЕДРЫ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План заседаний;

План работы по организации учебного процесса;

План учебно-методической работы;

План научно-исследовательской работы кафедры;

План научно-исследовательской работы студентов;

План воспитательной работы;

План профориентационной работы;

План по трудоустройству.

**Утвержден на заседании кафедры,**

**протокол №1 от «01» сентября 2021 г.**

**БИШКЕК, 2021 г.**

***ПЛАН***

***ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Сроки**  **выпол-я** | **Исполнители** |
|  | Распределение учебной нагрузки ППС | сентябрь, 2021г. | Зав. кафедрой |
|  | Утверждение индивидуального плана преподавате­лей | сентябрь | Зав. кафедрой,  преподаватели |
|  | Утверждение плана работы кафедры | сентябрь | Зав. кафедрой |
|  | Утверждение плана обеспечения качества работы кафедры в рамках стратегии развития кафедры | сентябрь | Зав. кафедрой |
|  | Утверждение плана воспитательной работы и плана кураторов | сентябрь | Зав. кафедрой, кураторы  отв. Мураталиева М.Н. |
|  | Утверждение плана академических советников | сентябрь | Зав. кафедрой, академические советники |
|  | Утверждение плана НИР и НИРС | сентябрь | Отв. Джамакеева А.Д.,  отв. Касымова Ч. К. |
|  | Утверждение плана профориентаци-онной работы кафедры на 2021-22 учебный год. | сентябрь | Зав. кафедрой,  отв. Салиева З. Т. |
|  |  |  |  |
|  | Утверждение тем курсовых работ и проектов | октябрь | Зав. кафедрой,  руководители |
|  | Вопрос о трудовой дисциплине | октябрь | Профорг – Куленбекова А.С. |
|  | Регистрация в БИЦ КГТУ им. И. Раззакова | октябрь | Куленбекова А.С. |
|  | Итоги сдачи отчетов по всем видам практик бакалавров и магистрантов | октябрь | Руководители практики |
|  | Трудоустройство выпускников 2020 – 2021 учебного года. Анализ анкетирова-ния основных стейкхолдоров по оценке качества работы кафедры | октябрь | Отв. Мамбетова А.Ш. |
|  | Утверждение плана издания УМЛ на 2022 г. | октябрь | Отв. Корчубекова Т.А. |
|  | Утверждение графика взаимопосещений | октябрь | Зав. кафедрой |
|  | Анализ обновления и размещения УММ на образовательном портале для студентов очной и заочной (с примене-нием ДОТ) форм обучения и магист.-ов | октябрь | Зав. кафедрой  Отв. Токтогул кызы Рахат |
|  |  |  |  |
|  | Итоги выполнения работ аспирантами и магистрантами | ноябрь | Мусульманова М.М.,  руководители |
|  | Ход выполнения курсовых проектов с оценкой качества работ | ноябрь | Руководители |
|  | Утверждение тем курсовых проектов и работ для студентов заочной формы обучения с применением ДОТ. | ноябрь | Руководители |
|  | Утверждение тем и руководителей магистерских диссертаций | ноябрь | Зав. кафедрой |
|  | Итоги аттестации ВКРМ у магистрантов 2 года обучения | ноябрь | Зав. кафедрой, |
|  | Итоги проведения промежуточного контроля знаний студентов | ноябрь | Зав. кафедрой,  преподаватели |
|  | Состояние методработы на кафедре. Анализ качества УММ, рекомендованных к изданию | ноябрь | Зав. кафедрой,  отв. Корчубекова Т.А. |
|  |  |  |  |
|  | Ход выполнения научной работы | декабрь | Отв. Джамакеева А.Дж. |
|  | Утверждение состава ГАК бакалавров и магистрантов | декабрь | Зав. кафедрой |
|  | Рассмотрение постановлений Ученого совета университета, Совета ТФ | ежемесяч. | Зав. кафедрой, секретарь |
|  | Результаты выполнения курсовых проектов и го­товность к защите | декабрь | Ответственный по профилям |
|  | Анализ работы академсоветников | декабрь | Зав. кафедрой,  академические советники |
|  |  |  |  |
|  | Утверждение мест на предквалифика-ционную практику | январь | Руководители |
|  | Утверждение тем и руководителей ВКРБ | январь | Зав. кафедрой,  ответственный по профилям |
|  | Утверждение графика работы ГЭК, ГАК | январь | Зав. кафедрой |
|  | Выполнение индивидуального плана ППС кафедры за 1 полуго­дие | январь | Зав. кафедрой,  преподаватели |
|  | Обсуждение результатов взаимопосе-щений ППС кафедры с оценкой качества преподавания и повышения квалификации | январь, февраль | Зав. кафедрой |
|  |  |  |  |
|  | Итоги зимней сессии бакалавров (очной, заочной формы обучения) | февраль | Зав. кафедрой |
|  | Итоги зимней сессии магистрантов | февраль | Зав. кафедрой, Мусульманова М.М. |
|  | Подготовка к гос. экзаменам и защите ВКРБ, ВКРМ | февраль | Зав. кафедрой, деканат |
|  | Утверждение рецензентов ВКРБ, ВКРМ | февраль | Зав. кафедрой |
|  | Утверждение графика выполнения и защиты ВКРБ | февраль | Ответственный по профилю |
|  | Утверждение графика взаимопосещений занятий ведущими преподавателями кафедры на весенний семестр; график посещений лекций ведущих преподавателей молодыми сотрудниками | февраль | Зав. кафедрой |
|  | Утверждение тем курсовых проектов | февраль | Зав. кафедрой,  руководители |
|  |  |  |  |
|  | Обсуждение результатов взаимопо-сещений занятий преподавателей | март | Зав. кафедрой, преподаватели |
|  | Выполнение плана издания методических работ | март | Зав. кафедрой |
|  | Ход выполнения курсовых проектов и работ на 3, 4 курсах и оценка их качества | март | Руководители проектов |
|  |  |  |  |
|  | Итоги сдачи отчетов по предквалификационной практике | апрель | Руководители практик |
|  | Итоги рейтинга на 2, 3, 4 курсах | апрель | Зав. кафедрой, преподаватели |
|  | Ход выполнения ВКРБ и ВКРМ (магистерских диссертаций) с оценкой качества работ | апрель | Ответственный по профилю |
|  | Итоги сдачи отчетов по научно-исследо-вательской практике магистрантов | апрель | Руководители практики |
|  |  |  |  |
|  | Утверждение графика отпусков | май | Зав. кафедрой, отдел кадров |
|  | Ход выполнения ВКРБ и ВКРМ (магистерских диссертаций) | май | Ответственный по профилю |
|  | Распределение на практику студентов 2 и 3 курсов | май | Руководители практик |
|  | Итоги взаимопосещений ППС кафедры, анализ и мероприятия по повышению качества преподавания | май | Зав. кафедрой |
|  |  |  |  |
|  | Итоги весенней сессии (очной, заочной формы обучения) | июль | Ответственный по профилю |
|  | Итоги сдачи гос. экзаменов и защиты ВКРБ и магистерских диссертаций | июль | Зав. кафедрой |
|  | Выполнение индивидуального плана за год. Выполнение других видов работ по кафедре (отчеты кураторов, академсовет-ников и др.) | июль | Зав. кафедрой, преподаватели |
|  | Обсуждение годового отчета кафедры | июль | Зав. кафедрой |

Зав. кафедрой ТППП,

д.т.н., профессор Мусульманова М.М.

***ПЛАН***

***учебной работы кафедры ТППП на 2021 – 2022 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | | | *Мероприятия* | | *Сроки выполнения* | *Исполнители* |
| 1 | | | Работа с контингентом студентов по переводу, восстановлению и другими перемещениями: окончательный вариант состава академических групп (2-5курсы); | | Сентябрь-октябрь,  2021 г. | Зав. кафедрой, кураторы групп, академические советники |
| 2. | | | Подбор и назначение кураторов, академических советников учебных групп, нач. курсов | | Сентябрь, 2021 г. | Зав. кафедрой,  кураторы групп, академические советники |
| 3. | | | Проведение семинаров в группах (на курсах) об обязанностях и правах студентов, о правилах внутреннего распорядка. Ознакомление с дисцип­линарным Уставом ВУЗа. | | Сентябрь-октябрь,  2021 г. | Зав. кафедрой, кураторы групп, академический советник |
| 4*.* | | | Формирование методической комиссии кафедры, утверждение председателя и плана работы на текущий учебный год | | Сентябрь-октябрь,  2021 г. | Зав. кафедрой,  ППС |
| 5о | | | Проведение совещаний с ППС, кураторами, академическим советником направлений по вопро­сам текущей и перспективной работы кафедры | | Еженедельно | Зав. кафедрой,  кураторы  групп,  академический  советник |
| 6. | | | Контроль проведения учебных занятий и посе­щаемости студентов учебных занятий | | В течение учеб. года | Зав. кафедрой |
| 7. | | | Организация контроля оплаты за обучение сту­дентами, | | Ежемесячно | Зав. кафедрой |
| 8*..* | | | Контроль проведения текущей успеваемости в учеб. группах. | | По графику учеб. процесса | Зав. кафедрой, кураторы групп академический советник |
| 9. | | | Подготовка плана издания учебно-методических материалов на следующий календарный год | | Ноябрь, 2021 г. | Зав. кафедрой, ППС |
| 10. | | | Контроль заведением групповых журналов ста­ростами групп, преподавателями | | Ежемесячно | Зав. кафедрой,  кураторы групп,  академический  советник |
| 11. | | | Организация и проведение промежуточной (семе­стровой) аттестации студентов:   * доведение до сведения студентов перечня зачетов и экзаменов; * составление расписания проведения промежуточной (семестровой) аттестации студентов (сессий) и доведение до сведения студентов и ППС; * допуск студентов к промежуточной (семестровой) аттестации | | Декабрь – январь, май – июнь, октябрь, май, 2022 г. | Зав. кафедрой, кураторы групп, академический советник |
| 12. | | | Результаты экзаменационных сессий. Рассмот­рение результатов экзаменационных сессий на заседаниях деканата и Ученого Совета факуль­тета | | Февраль, июль | Зав. кафедрой,  ППС |
| 13. | | | Организация и проведение всех видов практик | | По графику уч. процесса, за 2 недели до начала практики | Зав. кафедрой,  ППС |
| 14. | | | Организация и проведение студенческой научной конференции | | Март – апрель (по плану работы проректора по научной работе) | Зав. кафедрой,  ППС |
| 15. | | | Подготовка к выполнению выпускной квалифика­ционной работы:  -рапорт на предквалификационную практику;  -рапорт в деканат на утверждение тем и руководителей выпускных квалификационных работ; | | За 2 нед. до начала практики. На послед, неделе пред-  квалификационной практики | Зав. кафедрой,  ППС |
| 16 | | | Подготовка к выполнению дипломной работы:  -рапорт на преддипломную практику;  -рапорт в деканат на утверждение тем и руководителей дипломных работ; | | За 2 нед. до начала практики. На послед,  неделе преддипломной, практики | Зав. кафедрой,  ППС |
| 17 | | | Организация и проведение Государственного экза­мена по Истории Кыргызстана:   * рапорт по составу ГАК; * утверждение состава ГАК в МО и НКР; * проект графика заседаний ГАК; * подготовка сводной справки о выполнении студентами учебного плана | | За месяц до начала работы ГАК.  За 2 нед. до начала работы ГАК.  За 2 нед. до начала работы ГАК.  За 1 нед. до начала работы ГАК | Зав. кафедрой,  ППС |
| 18 | | Организация проведение Государственного экза­мена:  - рапорт по составу ГАК  -утверждение состава ГАК в МО и НКР;  -проект графика заседаний ГАК; | | | За месяц до начала работы ГАК. За 2 нед. до начала работы ГАК За 2 нед. до начала работы ГАК | Зав. кафедрой, ППС |
| 19 | | Организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ и дипломных проектов:   1. Рапорт по составу ГАК; 2. Утверждение состава ГАК в МО и НКР; 3. Проект графика заседаний ГАК; 4. Подготовка сводной справки о выполнении студентами учебного плана 5. Отчет председателя о работе ГАК; 6. Представленные в отдел кадров рапорта на выпускников об окончании ВУЗа; 7. Рапорт на студентов об отчислении или прохождении повторных итоговых аттестационных испытаний | | | 1. 3а месяц до начала  работы ГАК  2. 3а 2 нед. до нача-ла  работы ГАК  3. 3а 2 нед. до начала  работы ГАК  4. 3а 1 нед. до начала  работы ГАК   1. В теч. Нед. по   окончании ГАК   1. На последней   неделе работы ГАК   1. В теч. Нед. по   окончании работы  ГАК | 1. Зав. кафедрой, ППС   1. Зав. кафедрой, ППС 2. Зав.кафедрой, ППС 3. Зав.кафедрой, ППС 4. Зав.кафедрой, ППС 5. Зав.кафедрой, ППС   7. Зав.кафедрой, ППС |
| 20 | | Представление заявки на изготовление документов об образовании. | | До 25 декабря 2021 г. | | Зав. кафедрой, отв. лицо кафедры |
| 21 | | Подготовка и представление исходной информации для изготовления документов об образовании.  Проверка корректурных листов | | Апрель – май 2022 г. в течение 2-х недель со дня получения из типографии | | Зав. кафедрой, отв лицо кафедры |
| 22 | | Организация и проведение торжественного вручения выпускникам документов об образовании | | Июль 2022 г. | | Зав. кафедрой,  ППС |
| 23 | Подготовка к новому набору студентов. Проведение Дня открытых дверей. Подготовка и тиражирование профориента-ционных материалов | | | В течение года апрель – май (по плану работы приемной комиссии) | | Зав. кафедрой,  ППС |
| 24 | Годовой отчет о работе кафедры за текущий учебный год | | | До 10 июля 2022 г. | | Зав. кафедрой |
| 25 | Организация и проведение мероприятий по подго­товке к новому учебному году | | | Июнь – август 2022 г. | |  |

Зав. кафедрой ТППП,

д.т.н., профессор Мусульманова М.М.

***ПЛАН***

***учебно – методической работы кафедры***

***ТППП на 2021 - 2022 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Составление плана издания учебно-методических работ. Рецензирование подготовленных работ. | Сентябрь | Преподаватели кафедры |
| 2. | Анализ состояния методической работы на кафедре и обеспеченности учебно-методической литературой преподаваемых дисциплин | Ноябрь | Зав. кафедрой  отв. Корчубекова Т.А. |
| 3. | Анализ подготовки УМК по дисциплинам по кредитной системе обучения бакалавров и магистрантов | В течение  года | Зав. кафедрой  отв. Корчубекова Т.А. |
| 4. | Контроль за выполнением плана издания учебно-методических разработок | В течение года | Зав. кафедрой  отв. Корчубекова Т.А. |
| 5 | Разработка и корректировка рабочих учебных планов | Один раз в месяц | Зав. кафедрой  отв. Корчубекова Т.А. |
| 6 | Контроль и обсуждение результатов взаимопосещений лекционных, лабораторных, практических занятий преподавателей кафедры | В течение  года | отв. Корчубекова Т.А. |
| Ответственная по учебно-методической работе Корчубекова Т.А. | | | |

Зав. кафедрой ТППП,

д.т.н., профессор Мусульманова М.М.

**ПЛАН**

***научно-исследовательской работы сотрудников кафедры ТППП на 2021-2022 учебный год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проблема** | **Тема научной ра­боты** | **Ожидаемые результаты** | **Исполнители** |
| 1. | Рациональное использование пищевых ресурсов и охрана окружающей среды и здоровья в КР | Разработка биотехнологических процессов переработки сельско­хозяйственного сырья животного и растительного происхождения и производство новых видов  продуктов на их основе с использованием биокатализаторов | Разработка НТД на производство новых видов пищевых продуктов, статьи в научных журналах, доклады на конференциях, участие в выставках  Подача зая­вок на изобре­тение | Мусульманова М.М. |
| 2. | Разработка научно-практических основ технологии молочных продуктов модифицированного состава и свойств | Подача заявок на изобретение, публикация статей в научных журналах, участие в работе конференций, выставок | Мусульманова М.М.  Мамбетова А. Ш. |
| 3. | Разработка технологии мясных продуктов функционального назначения с использованием функциональных  пищевых ингредиентов растительного происхождения | Статьи в научных журналах, участие в работе конференций, руководство НИРС | Джамакеева А. Д. |
| 4. | Разработка технологии обогащенных хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий | Статьи в научных журналах, доклады на конференциях, участие в выставках | Касымова Ч. К. |
| 5. | Разработка технологий пищевых продуктов и биокомпозитов лечебно-профилактического назначения | Статьи в научных журналах, доклады на конференциях, участие в выставках | Корчубекова Т.А. |
| 6. |  | Участие в конференциях, семинарах, вы­ставках | Все преподаватели |
| 7. |  | Подготовка и участие в мероприятиях, проводимых университетом в рамках Недели науки (4.11 – 11.11.2021 г.) | | Все преподаватели |
| Ответственная по НИР Джамакеева А.Д. | | | | |

Зав. кафедрой ТППП,

д.т.н., профессор Мусульманова М.М.

***ПЛАН***

***научно-исследовательской работы студентов кафедры ТППП***

***на 2021 - 2022 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование мероприятий** | **Сроки**  **выпол­нения** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка тем научно - исследовательских ра­бот студентов | сентябрь | Зав. кафедрой,  ведущие преподаватели |
| 2. | Подготовка стенда по НИР студентов кафедры | декабрь | Касымова Ч.К. |
| 3. | Подготовка студенческих научных работ к уча­стию в работе конференций | февраль | Руководители |
| 4. | Проведение студенческой научно-технической конференции на кафедре | март | Касымова Ч. К. |
| 5. | Участие в ежегодных факультетских и уни­верситетских научно-технических конференциях студентов и подготовка к опубликованию статей | апрель | Руководители |
| 6. | Выполнение научных дипломных работ и дипломных проектов с научным разделом | июнь | Руководители |
| 7. | Подготовка отчета по НИРС | май | Касымова Ч. К. |
|  | Ответственная по НИРС Касымова Ч. К. | | |

Зав. кафедрой ТППП,

д.т.н., профессор Мусульманова М.М.

***ПЛАН***

***по воспитательной работе сотрудников кафедры***

***ТППП на 2021 - 2022 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | **Кураторы:**  **1-курс**  ТППЖПб-1-21 (МС, КГТИ) – Куленбекова А.С.  ТППЖПб-1-21 (МЛ, ИСОП, КГТИ) – Куленбекова А.С.  ТППРСб-1-21 (ХМК, КГТИ) – Дуйшенбек кызы Наргиза  БТб -1-21 – Салиева З.Т.  **2-курс**  ТППЖПб-1-20 (МС, КГТИ) – Куленбекова А.С. ТППЖПб-1-20 (МЛ, ИСОП, КГТИ) – Куленбекова А.С.  ХМКб-1 – 20– Сергеева Д.С.  БТб-1-20 – Сергеева Д.С.  **3-курс**  МСб-1-19 - Джамакеева А.Д.  МЛб-1-19, КГТИ - Мамбетова А.Ш.  ХМКб- 1- 19, КГТИ - Касымова Ч.К.  БТб-1-19 – Корчубекова Т.А.  **4 - курс**  МСб-1-18 – Джамакеева А.Д.  МЛб-1-18 – Мамбетова А.Ш.  ХМКб-1-18, КГТИ – Касымова Ч.К.  БТб-1-18 – Корчубекова Т.А.    **Академические советники**  1 – 2 – курс ТППЖПб - МС, КГТИ – Куленбекова А.С.  1 – 2 – курс МЛб, ИСОП, КГТИ – Куленбекова А.С.  1 – 2 – 3 - курс заочное с применением ДОТ  3 – 4 – курс МСб, МЛб,  ИСОП, КГТИ – Сукенова Н.М.  4 – 5 - курс заочное с применением ДОТ  1-курс ХМКб, КГТИ – Дуйшенбек кызы Наргиза  1 - курс заочное с применением ДОТ  2 – 3 – 4 курс ХМКб, КГТИ – Сергеева Д.С.  2 – 3 – 4 – 5 курс заочное с применением ДОТ  1 –курс БТб – Салиева З.Т.  2 – 3 – курс БТб – Сергеева Д.С.  4 – курс БТб – Усупова А.А. | В течение года | Все преподаватели |
| 2. | Ответственные за магистратуру | В течение года | Куленбекова А.С.  Сукенова Н.М. |
| 3. | Ответственные за сайт кафедры | В течение года | Дуйшенбек кызы Н., Султанова Н.С. |
| 4. | Ответственная за академической мобильности | В течение года | Касымбаева Г.А. |
| 5. | Утверждение планов работы кураторов | сентябрь | Кураторы |
| 6. | Проведение бесед об избранной специальности | сентябрь-ноябрь | Мусульманова М.М. |
| 7. | Участие в конкурсе "Алло, мы ищем таланты" | октябрь | Кураторы |
| 8. | Участие в проведении вечера "Бал первокурсника» | октябрь | Кураторы |
| 9. | Пропаганда медицинских и санитарно-гигиенических знаний, организация медицинского контроля | В течение года | Руководители практики |
| 10. | Проведение бесед по организации и выполнению самостоятельной и индивидуальной работы | В течение года | Мусульманова М. М.  Джамакеева А. Д. Касымова Ч. К. |
| 11. | Отчет кураторов за 1 полугодие |  | Мураталиева М.Н.  Кураторы |
| 12. | Привлечение студентов к субботникам | В течение года | Препод. кафедры |
| 13. | Проведение вечера-отдыха по специальностям  ка­федры | май | Препод. кафедры |
| 14. | Проведение бесед о культуре поведения, быта, этики, нравственности | В течение года | Кураторы |
| 15. | Участие в конкурсе, посвященном празднику "Нооруз" | март | Кураторы |
| 16. | Привлечение к участию в художественной самодеятельности фа­культета студентов специальностей кафедры | В течение года | Кураторы |
| 17. | Участие в межвузовских мероприятиях | В течение года | Все преподаватели |
| 18. | Подготовка стенгазет к различным праздникам, участие в конкурсах. | В течение года | Мураталиева М.Н. |
| 19. | Отчет кураторов за 2020 - 2021 уч. год |  | Кураторы |
| 20. | Сотрудничество с родителями студентов. Составить базу данных студентов по курсам и группам | В течение года | Кураторы |
| 21. | Ответственная за общежитие | В течение года | Мураталиева М.Н. |
| Ответственная за воспитательную работу Мураталиева М.Н. | | | |

Зав. кафедрой ТППП,

д.т.н., профессор Мусульманова М.М.

***ПЛАН***

***профориентационной работы кафедры***

***ТППП на 2021 – 2022 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение профориентационной работы среди  уча­щихся общеобразовательных учреждений Кыргызста­на | В течение года | Все сотрудники кафедры |
| 2. | Проведение профориентационной работы в лицее КГТУ | Март - апрель | Мусульманова М.М. |
| 3. | Составление графика посещений учебных заведений преподавателями кафедры и подготовка буклетов | Ноябрь - декабрь | Салиева З. Т. |
| 4. | Выступление в средствах массовой информации | Март - апрель | Мусульманова М.М.  Мамбетова А.Ш.  Корчубекова Т.А. Джамакеева А.Д.  Касымова Ч.К. |
| 5. | Организация и участие в мероприятиях, проводимых в университете, на факультете по профориентацион-ной работе | Февраль – март – апрель | Все сотрудники кафедры |
| 6. | Проведение агитационной работы в школах г. Бишкек, и участие в мероприятиях по проведению дня откры-тых дверей для выпускников школ | Декабрь – апрель | Все  сотрудники кафедры |
| 7. | Составление графика дежурств для приемной комиссии | Июнь | Мусульманова М.М. |
| Ответственная за профориентационную работу Салиева З. Т. | | | |

Зав. кафедрой ТППП,

д.т.н., профессор Мусульманова М.М.

***ПЛАН***

***по трудоустройству студентов – выпускников кафедры***

***ТППП на 2021 - 2022 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Участие в мероприятии  « Ярмарка вакансий- 2022» | В течение года | Мамбетова А.Ш. |
| 2. | Организация встреч выпускников кафедры с руководителями предприятий пищевых производств | В течение года | Ведущие специалисты кафедры |
| 3. | Круглый стол с пищевыми предприятиями | В течение года | Мамбетова А.Ш. |
| 4. | Организация участия руководителей  предприятий в защите выпускных  работ с целью выбора специалистов | Июнь – июль 2022 | Ведущие специалисты кафедры |
| 5. | Проведение информационной работы по состоянию предприятий пищевых  производств | В течение года | Мамбетова А.Ш. |
| 6. | Составление анкеты-опросника по компетенции выпускников (базу данных) | Март - апрель 2022 | Мамбетова А.Ш. |
| 7 | Сбор данных по трудоустройству выпускников кафедры | октябрь, 2021 | Мамбетова А.Ш. |
|  | Ответственная за трудоустройство выпускников Мамбетова А.Ш. | | |

Зав. кафедрой ТППП,

д.т.н., профессор Мусульманова М.М.