**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА**

 **ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ»**

 **«УТВЕРЖДАЮ»**

 **Декан ТФ д.х.н., проф.**

 **Джунушалиева Т. Ш.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.**

**ПЛАНЫ**

**РАБОТ КАФЕДРЫ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План заседаний;

План работы по организации учебного процесса;

План учебно-методической работы;

План научно-исследовательской работы кафедры;

План научно-исследовательской работы студентов;

План воспитательной работы;

План профориентационной работы;

План по трудоустройству.

 **Утвержден на заседании кафедры,**

 **протокол №1 от «01» сентября 2021 г.**

**БИШКЕК, 2021 г.**

***ПЛАН***

***ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Рассматриваемые вопросы** | **Сроки****выпол-я** | **Исполнители** |
|  | Распределение учебной нагрузки ППС | сентябрь, 2021г. | Зав. кафедрой |
|  | Утверждение индивидуального плана преподавате­лей | сентябрь | Зав. кафедрой,преподаватели |
|  | Утверждение плана работы кафедры | сентябрь | Зав. кафедрой |
|  | Утверждение плана обеспечения качества работы кафедры в рамках стратегии развития кафедры | сентябрь | Зав. кафедрой |
|  | Утверждение плана воспитательной работы и плана кураторов | сентябрь | Зав. кафедрой, кураторыотв. Мураталиева М.Н.  |
|  | Утверждение плана академических советников | сентябрь | Зав. кафедрой, академические советники  |
|  | Утверждение плана НИР и НИРС | сентябрь | Отв. Джамакеева А.Д.,отв. Касымова Ч. К. |
|  | Утверждение плана профориентаци-онной работы кафедры на 2021-22 учебный год.  | сентябрь | Зав. кафедрой,отв. Салиева З. Т. |
|  |  |  |  |
|  | Утверждение тем курсовых работ и проектов | октябрь | Зав. кафедрой,руководители |
|  | Вопрос о трудовой дисциплине | октябрь | Профорг – Куленбекова А.С.  |
|  | Регистрация в БИЦ КГТУ им. И. Раззакова  | октябрь | Куленбекова А.С. |
|  | Итоги сдачи отчетов по всем видам практик бакалавров и магистрантов | октябрь | Руководители практики |
|  | Трудоустройство выпускников 2020 – 2021 учебного года. Анализ анкетирова-ния основных стейкхолдоров по оценке качества работы кафедры | октябрь | Отв. Мамбетова А.Ш.  |
|  | Утверждение плана издания УМЛ на 2022 г.  | октябрь | Отв. Корчубекова Т.А.  |
|  | Утверждение графика взаимопосещений  | октябрь | Зав. кафедрой |
|  | Анализ обновления и размещения УММ на образовательном портале для студентов очной и заочной (с примене-нием ДОТ) форм обучения и магист.-ов | октябрь | Зав. кафедрой Отв. Токтогул кызы Рахат |
|  |  |  |  |
|  | Итоги выполнения работ аспирантами и магистрантами  | ноябрь | Мусульманова М.М., руководители |
|  | Ход выполнения курсовых проектов с оценкой качества работ | ноябрь | Руководители |
|  | Утверждение тем курсовых проектов и работ для студентов заочной формы обучения с применением ДОТ.  | ноябрь | Руководители |
|  | Утверждение тем и руководителей магистерских диссертаций  | ноябрь | Зав. кафедрой  |
|  | Итоги аттестации ВКРМ у магистрантов 2 года обучения | ноябрь | Зав. кафедрой,  |
|  | Итоги проведения промежуточного контроля знаний студентов | ноябрь | Зав. кафедрой,преподаватели |
|  | Состояние методработы на кафедре. Анализ качества УММ, рекомендованных к изданию | ноябрь | Зав. кафедрой,отв. Корчубекова Т.А.  |
|  |  |  |  |
|  | Ход выполнения научной работы | декабрь | Отв. Джамакеева А.Дж.  |
|  | Утверждение состава ГАК бакалавров и магистрантов | декабрь | Зав. кафедрой |
|  | Рассмотрение постановлений Ученого совета университета, Совета ТФ | ежемесяч. | Зав. кафедрой, секретарь |
|  | Результаты выполнения курсовых проектов и го­товность к защите | декабрь | Ответственный по профилям |
|  | Анализ работы академсоветников | декабрь | Зав. кафедрой,академические советники |
|  |  |  |  |
|  | Утверждение мест на предквалифика-ционную практику | январь | Руководители |
|  | Утверждение тем и руководителей ВКРБ | январь | Зав. кафедрой,ответственный по профилям |
|  | Утверждение графика работы ГЭК, ГАК | январь | Зав. кафедрой |
|  | Выполнение индивидуального плана ППС кафедры за 1 полуго­дие | январь | Зав. кафедрой,преподаватели |
|  | Обсуждение результатов взаимопосе-щений ППС кафедры с оценкой качества преподавания и повышения квалификации | январь, февраль | Зав. кафедрой |
|  |  |  |  |
|  | Итоги зимней сессии бакалавров (очной, заочной формы обучения) | февраль | Зав. кафедрой |
|  | Итоги зимней сессии магистрантов | февраль | Зав. кафедрой, Мусульманова М.М.  |
|  | Подготовка к гос. экзаменам и защите ВКРБ, ВКРМ | февраль | Зав. кафедрой, деканат |
|  | Утверждение рецензентов ВКРБ, ВКРМ | февраль | Зав. кафедрой |
|  | Утверждение графика выполнения и защиты ВКРБ | февраль | Ответственный по профилю |
|  | Утверждение графика взаимопосещений занятий ведущими преподавателями кафедры на весенний семестр; график посещений лекций ведущих преподавателей молодыми сотрудниками | февраль | Зав. кафедрой |
|  | Утверждение тем курсовых проектов | февраль | Зав. кафедрой,руководители |
|  |  |  |  |
|  | Обсуждение результатов взаимопо-сещений занятий преподавателей | март | Зав. кафедрой, преподаватели |
|  | Выполнение плана издания методических работ | март | Зав. кафедрой |
|  | Ход выполнения курсовых проектов и работ на 3, 4 курсах и оценка их качества | март | Руководители проектов |
|  |  |  |  |
|  | Итоги сдачи отчетов по предквалификационной практике | апрель | Руководители практик |
|  | Итоги рейтинга на 2, 3, 4 курсах | апрель | Зав. кафедрой, преподаватели |
|  | Ход выполнения ВКРБ и ВКРМ (магистерских диссертаций) с оценкой качества работ | апрель | Ответственный по профилю |
|  | Итоги сдачи отчетов по научно-исследо-вательской практике магистрантов | апрель | Руководители практики |
|  |  |  |  |
|  | Утверждение графика отпусков | май | Зав. кафедрой, отдел кадров |
|  | Ход выполнения ВКРБ и ВКРМ (магистерских диссертаций) | май | Ответственный по профилю |
|  | Распределение на практику студентов 2 и 3 курсов | май | Руководители практик |
|  | Итоги взаимопосещений ППС кафедры, анализ и мероприятия по повышению качества преподавания | май  | Зав. кафедрой |
|  |  |  |  |
|  | Итоги весенней сессии (очной, заочной формы обучения) | июль | Ответственный по профилю |
|  | Итоги сдачи гос. экзаменов и защиты ВКРБ и магистерских диссертаций | июль | Зав. кафедрой |
|  | Выполнение индивидуального плана за год. Выполнение других видов работ по кафедре (отчеты кураторов, академсовет-ников и др.) | июль | Зав. кафедрой, преподаватели |
|  | Обсуждение годового отчета кафедры | июль | Зав. кафедрой |

 Зав. кафедрой ТППП,

 д.т.н., профессор Мусульманова М.М.

***ПЛАН***

***учебной работы кафедры ТППП на 2021 – 2022 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия*  | *Сроки выполнения* | *Исполнители* |
| 1 | Работа с контингентом студентов по переводу, восстановлению и другими перемещениями: окончательный вариант состава академических групп (2-5курсы); | Сентябрь-октябрь, 2021 г. | Зав. кафедрой, кураторы групп, академические советники |
| 2. | Подбор и назначение кураторов, академических советников учебных групп, нач. курсов  | Сентябрь, 2021 г. | Зав. кафедрой,кураторы групп, академические советники |
| 3. | Проведение семинаров в группах (на курсах) об обязанностях и правах студентов, о правилах внутреннего распорядка. Ознакомление с дисцип­линарным Уставом ВУЗа. | Сентябрь-октябрь, 2021 г. | Зав. кафедрой, кураторы групп, академический советник |
| 4*.* | Формирование методической комиссии кафедры, утверждение председателя и плана работы на текущий учебный год | Сентябрь-октябрь, 2021 г. | Зав. кафедрой,ППС |
| 5о | Проведение совещаний с ППС, кураторами, академическим советником направлений по вопро­сам текущей и перспективной работы кафедры | Еженедельно | Зав. кафедрой,кураторыгрупп,академическийсоветник |
| 6. | Контроль проведения учебных занятий и посе­щаемости студентов учебных занятий | В течение учеб. года | Зав. кафедрой |
| 7. | Организация контроля оплаты за обучение сту­дентами, | Ежемесячно | Зав. кафедрой |
| 8*..* | Контроль проведения текущей успеваемости в учеб. группах. | По графику учеб. процесса | Зав. кафедрой, кураторы групп академический советник |
| 9. | Подготовка плана издания учебно-методических материалов на следующий календарный год | Ноябрь, 2021 г.  | Зав. кафедрой, ППС |
| 10. | Контроль заведением групповых журналов ста­ростами групп, преподавателями | Ежемесячно | Зав. кафедрой,кураторы групп,академический советник |
| 11. | Организация и проведение промежуточной (семе­стровой) аттестации студентов:* доведение до сведения студентов перечня зачетов и экзаменов;
* составление расписания проведения промежуточной (семестровой) аттестации студентов (сессий) и доведение до сведения студентов и ППС;
* допуск студентов к промежуточной (семестровой) аттестации
 | Декабрь – январь, май – июнь, октябрь, май, 2022 г.  | Зав. кафедрой, кураторы групп, академический советник |
| 12. | Результаты экзаменационных сессий. Рассмот­рение результатов экзаменационных сессий на заседаниях деканата и Ученого Совета факуль­тета | Февраль, июль | Зав. кафедрой,ППС |
| 13. | Организация и проведение всех видов практик | По графику уч. процесса, за 2 недели до начала практики | Зав. кафедрой,ППС |
| 14. | Организация и проведение студенческой научной конференции | Март – апрель (по плану работы проректора по научной работе) | Зав. кафедрой,ППС |
| 15. | Подготовка к выполнению выпускной квалифика­ционной работы:-рапорт на предквалификационную практику; -рапорт в деканат на утверждение тем и руководителей выпускных квалификационных работ; | За 2 нед. до начала практики. На послед, неделе пред-квалификационной практики | Зав. кафедрой,ППС |
| 16 | Подготовка к выполнению дипломной работы: -рапорт на преддипломную практику;-рапорт в деканат на утверждение тем и руководителей дипломных работ; | За 2 нед. до начала практики. На послед,неделе преддипломной, практики | Зав. кафедрой,ППС |
| 17 | Организация и проведение Государственного экза­мена по Истории Кыргызстана:* рапорт по составу ГАК;
* утверждение состава ГАК в МО и НКР;
* проект графика заседаний ГАК;
* подготовка сводной справки о выполнении студентами учебного плана
 | За месяц до начала работы ГАК.За 2 нед. до начала работы ГАК.За 2 нед. до начала работы ГАК.За 1 нед. до начала работы ГАК | Зав. кафедрой,ППС |
| 18 | Организация проведение Государственного экза­мена:- рапорт по составу ГАК -утверждение состава ГАК в МО и НКР; -проект графика заседаний ГАК; | За месяц до начала работы ГАК. За 2 нед. до начала работы ГАК За 2 нед. до начала работы ГАК | Зав. кафедрой, ППС  |
| 19 | Организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ и дипломных проектов:1. Рапорт по составу ГАК;
2. Утверждение состава ГАК в МО и НКР;
3. Проект графика заседаний ГАК;
4. Подготовка сводной справки о выполнении студентами учебного плана
5. Отчет председателя о работе ГАК;
6. Представленные в отдел кадров рапорта на выпускников об окончании ВУЗа;
7. Рапорт на студентов об отчислении или прохождении повторных итоговых аттестационных испытаний
 | 1. 3а месяц до начала работы ГАК2. 3а 2 нед. до нача-ла работы ГАК3. 3а 2 нед. до начала работы ГАК4. 3а 1 нед. до начала работы ГАК1. В теч. Нед. по

 окончании ГАК1. На последней

 неделе работы ГАК1. В теч. Нед. по

 окончании работы  ГАК | 1. Зав. кафедрой, ППС1. Зав. кафедрой, ППС
2. Зав.кафедрой, ППС
3. Зав.кафедрой, ППС
4. Зав.кафедрой, ППС
5. Зав.кафедрой, ППС

7. Зав.кафедрой, ППС |
| 20 | Представление заявки на изготовление документов об образовании. | До 25 декабря 2021 г.  | Зав. кафедрой, отв. лицо кафедры |
| 21 | Подготовка и представление исходной информации для изготовления документов об образовании.Проверка корректурных листов | Апрель – май 2022 г. в течение 2-х недель со дня получения из типографии | Зав. кафедрой, отв лицо кафедры |
| 22 | Организация и проведение торжественного вручения выпускникам документов об образовании | Июль 2022 г.  | Зав. кафедрой,ППС |
| 23 | Подготовка к новому набору студентов. Проведение Дня открытых дверей. Подготовка и тиражирование профориента-ционных материалов | В течение года апрель – май (по плану работы приемной комиссии) | Зав. кафедрой,ППС |
| 24 | Годовой отчет о работе кафедры за текущий учебный год | До 10 июля 2022 г.  | Зав. кафедрой |
| 25 | Организация и проведение мероприятий по подго­товке к новому учебному году | Июнь – август 2022 г.  |  |

 Зав. кафедрой ТППП,

д.т.н., профессор Мусульманова М.М.

***ПЛАН***

***учебно – методической работы кафедры***

 ***ТППП на 2021 - 2022 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок****выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Составление плана издания учебно-методических работ. Рецензирование подготовленных работ. | Сентябрь  | Преподаватели кафедры  |
| 2. | Анализ состояния методической работы на кафедре и обеспеченности учебно-методической литературой преподаваемых дисциплин  | Ноябрь  | Зав. кафедрой отв. Корчубекова Т.А.  |
| 3. | Анализ подготовки УМК по дисциплинам по кредитной системе обучения бакалавров и магистрантов  | В течение года | Зав. кафедрой отв. Корчубекова Т.А. |
| 4. | Контроль за выполнением плана издания учебно-методических разработок  | В течение года  | Зав. кафедрой отв. Корчубекова Т.А. |
| 5 | Разработка и корректировка рабочих учебных планов  | Один раз в месяц | Зав. кафедрой отв. Корчубекова Т.А. |
| 6 | Контроль и обсуждение результатов взаимопосещений лекционных, лабораторных, практических занятий преподавателей кафедры  | В течениегода  | отв. Корчубекова Т.А. |
| Ответственная по учебно-методической работе Корчубекова Т.А.  |

 Зав. кафедрой ТППП,

д.т.н., профессор Мусульманова М.М.

**ПЛАН**

***научно-исследовательской работы сотрудников кафедры ТППП на 2021-2022 учебный год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проблема** | **Тема научной ра­боты** | **Ожидаемые результаты** | **Исполнители** |
| 1. | Рациональное использование пищевых ресурсов и охрана окружающей среды и здоровья в КР  | Разработка биотехнологических процессов переработки сельско­хозяйственного сырья животного и растительного происхождения и производство новых видовпродуктов на их основе с использованием биокатализаторов | Разработка НТД на производство новых видов пищевых продуктов, статьи в научных журналах, доклады на конференциях, участие в выставкахПодача зая­вок на изобре­тение | Мусульманова М.М.  |
| 2. | Разработка научно-практических основ технологии молочных продуктов модифицированного состава и свойств | Подача заявок на изобретение, публикация статей в научных журналах, участие в работе конференций, выставок |  Мусульманова М.М.  Мамбетова А. Ш.  |
| 3. | Разработка технологии мясных продуктов функционального назначения с использованием функциональныхпищевых ингредиентов растительного происхождения | Статьи в научных журналах, участие в работе конференций, руководство НИРС  |  Джамакеева А. Д.  |
| 4. | Разработка технологии обогащенных хлебобулочных, макаронных и кондитерских изделий | Статьи в научных журналах, доклады на конференциях, участие в выставках |  Касымова Ч. К.  |
| 5. | Разработка технологий пищевых продуктов и биокомпозитов лечебно-профилактического назначения | Статьи в научных журналах, доклады на конференциях, участие в выставках |  Корчубекова Т.А. |
| 6. |  | Участие в конференциях, семинарах, вы­ставках | Все преподаватели  |
| 7. |  | Подготовка и участие в мероприятиях, проводимых университетом в рамках Недели науки (4.11 – 11.11.2021 г.)  | Все преподаватели |
| Ответственная по НИР Джамакеева А.Д.  |

 Зав. кафедрой ТППП,

 д.т.н., профессор Мусульманова М.М.

***ПЛАН***

***научно-исследовательской работы студентов кафедры ТППП***

 ***на 2021 - 2022 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование мероприятий** | **Сроки****выпол­нения** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка тем научно - исследовательских ра­бот студентов | сентябрь | Зав. кафедрой,ведущие преподаватели |
| 2. | Подготовка стенда по НИР студентов кафедры | декабрь | Касымова Ч.К. |
| 3. | Подготовка студенческих научных работ к уча­стию в работе конференций  |  февраль | Руководители |
| 4. | Проведение студенческой научно-технической конференции на кафедре |  март  |  Касымова Ч. К. |
| 5. | Участие в ежегодных факультетских и уни­верситетских научно-технических конференциях студентов и подготовка к опубликованию статей |  апрель |  Руководители |
| 6. | Выполнение научных дипломных работ и дипломных проектов с научным разделом  | июнь | Руководители |
| 7. | Подготовка отчета по НИРС | май | Касымова Ч. К. |
|  | Ответственная по НИРС Касымова Ч. К.  |

 Зав. кафедрой ТППП,

д.т.н., профессор Мусульманова М.М.

***ПЛАН***

***по воспитательной работе сотрудников кафедры***

***ТППП на 2021 - 2022 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | **Кураторы:**  **1-курс**ТППЖПб-1-21 (МС, КГТИ) – Куленбекова А.С. ТППЖПб-1-21 (МЛ, ИСОП, КГТИ) – Куленбекова А.С. ТППРСб-1-21 (ХМК, КГТИ) – Дуйшенбек кызы НаргизаБТб -1-21 – Салиева З.Т.  **2-курс**ТППЖПб-1-20 (МС, КГТИ) – Куленбекова А.С. ТППЖПб-1-20 (МЛ, ИСОП, КГТИ) – Куленбекова А.С.ХМКб-1 – 20– Сергеева Д.С.БТб-1-20 – Сергеева Д.С.  **3-курс**МСб-1-19 - Джамакеева А.Д. МЛб-1-19, КГТИ - Мамбетова А.Ш.ХМКб- 1- 19, КГТИ - Касымова Ч.К. БТб-1-19 – Корчубекова Т.А. **4 - курс**МСб-1-18 – Джамакеева А.Д. МЛб-1-18 – Мамбетова А.Ш. ХМКб-1-18, КГТИ – Касымова Ч.К. БТб-1-18 – Корчубекова Т.А.  **Академические советники**1 – 2 – курс ТППЖПб - МС, КГТИ – Куленбекова А.С.1 – 2 – курс МЛб, ИСОП, КГТИ – Куленбекова А.С.1 – 2 – 3 - курс заочное с применением ДОТ3 – 4 – курс МСб, МЛб,  ИСОП, КГТИ – Сукенова Н.М.4 – 5 - курс заочное с применением ДОТ1-курс ХМКб, КГТИ – Дуйшенбек кызы Наргиза1 - курс заочное с применением ДОТ2 – 3 – 4 курс ХМКб, КГТИ – Сергеева Д.С.2 – 3 – 4 – 5 курс заочное с применением ДОТ1 –курс БТб – Салиева З.Т. 2 – 3 – курс БТб – Сергеева Д.С. 4 – курс БТб – Усупова А.А.  | В течение года | Все преподаватели |
| 2. | Ответственные за магистратуру  | В течение года | Куленбекова А.С.Сукенова Н.М.  |
| 3. | Ответственные за сайт кафедры | В течение года | Дуйшенбек кызы Н., Султанова Н.С.  |
| 4.  | Ответственная за академической мобильности  | В течение года | Касымбаева Г.А.  |
| 5. | Утверждение планов работы кураторов  | сентябрь | Кураторы |
| 6. | Проведение бесед об избранной специальности | сентябрь-ноябрь | Мусульманова М.М.  |
| 7. | Участие в конкурсе "Алло, мы ищем таланты" | октябрь | Кураторы |
| 8. | Участие в проведении вечера "Бал первокурсника» | октябрь | Кураторы |
| 9. | Пропаганда медицинских и санитарно-гигиенических знаний, организация медицинского контроля  | В течение года | Руководители практики |
| 10. | Проведение бесед по организации и выполнению самостоятельной и индивидуальной работы | В течение года | Мусульманова М. М.Джамакеева А. Д. Касымова Ч. К.  |
| 11. | Отчет кураторов за 1 полугодие  |  | Мураталиева М.Н. Кураторы |
| 12. | Привлечение студентов к субботникам | В течение года | Препод. кафедры |
| 13. | Проведение вечера-отдыха по специальностям ка­федры | май | Препод. кафедры |
| 14. | Проведение бесед о культуре поведения, быта, этики, нравственности | В течение года | Кураторы |
| 15. | Участие в конкурсе, посвященном празднику "Нооруз" | март | Кураторы |
| 16. | Привлечение к участию в художественной самодеятельности фа­культета студентов специальностей кафедры | В течение года | Кураторы |
| 17. | Участие в межвузовских мероприятиях | В течение года | Все преподаватели |
| 18. | Подготовка стенгазет к различным праздникам, участие в конкурсах. | В течение года | Мураталиева М.Н.  |
| 19. | Отчет кураторов за 2020 - 2021 уч. год |  | Кураторы |
| 20. | Сотрудничество с родителями студентов. Составить базу данных студентов по курсам и группам | В течение года | Кураторы |
| 21. | Ответственная за общежитие | В течение года | Мураталиева М.Н.  |
| Ответственная за воспитательную работу Мураталиева М.Н.  |

 Зав. кафедрой ТППП,

 д.т.н., профессор Мусульманова М.М.

***ПЛАН***

***профориентационной работы кафедры***

 ***ТППП на 2021 – 2022 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки****выполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение профориентационной работы среди уча­щихся общеобразовательных учреждений Кыргызста­на | В течение года | Все сотрудники кафедры |
| 2. | Проведение профориентационной работы в лицее КГТУ | Март - апрель | Мусульманова М.М.  |
| 3. | Составление графика посещений учебных заведений преподавателями кафедры и подготовка буклетов  | Ноябрь - декабрь | Салиева З. Т.  |
| 4. | Выступление в средствах массовой информации  | Март - апрель | Мусульманова М.М. Мамбетова А.Ш. Корчубекова Т.А. Джамакеева А.Д.Касымова Ч.К.  |
| 5. | Организация и участие в мероприятиях, проводимых в университете, на факультете по профориентацион-ной работе | Февраль – март – апрель  | Все сотрудники кафедры |
| 6. | Проведение агитационной работы в школах г. Бишкек, и участие в мероприятиях по проведению дня откры-тых дверей для выпускников школ  | Декабрь – апрель | Все сотрудники кафедры  |
| 7. | Составление графика дежурств для приемной комиссии | Июнь  | Мусульманова М.М.  |
| Ответственная за профориентационную работу Салиева З. Т. |

 Зав. кафедрой ТППП,

д.т.н., профессор Мусульманова М.М.

***ПЛАН***

***по трудоустройству студентов – выпускников кафедры***

***ТППП на 2021 - 2022 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки****выполнения** | **Ответственные** |
| 1. |  Участие в мероприятии « Ярмарка вакансий- 2022»  | В течение года | Мамбетова А.Ш.  |
| 2. | Организация встреч выпускников кафедры с руководителями предприятий пищевых производств | В течение года | Ведущие специалисты кафедры  |
| 3. | Круглый стол с пищевыми предприятиями | В течение года | Мамбетова А.Ш. |
| 4. | Организация участия руководителейпредприятий в защите выпускных работ с целью выбора специалистов  | Июнь – июль 2022 | Ведущие специалисты кафедры |
| 5. | Проведение информационной работы по состоянию предприятий пищевыхпроизводств  | В течение года | Мамбетова А.Ш. |
| 6. | Составление анкеты-опросника по компетенции выпускников (базу данных) | Март - апрель 2022 | Мамбетова А.Ш.  |
| 7 | Сбор данных по трудоустройству выпускников кафедры | октябрь, 2021 | Мамбетова А.Ш.  |
|  | Ответственная за трудоустройство выпускников Мамбетова А.Ш.  |

 Зав. кафедрой ТППП,

 д.т.н., профессор Мусульманова М.М.