

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

КАФЕДРА «ПИЩЕВАЯ НАУКА И ТЕХНОЛОГИИ»

**«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТИ
Рысбаева И.А.**

«__» _____ 2025г.

**ПЛАНЫ
РАБОТ КАФЕДРЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План заседаний
План работы по организации учебного процесса
План учебно-методической работы
План научно-исследовательской работы
План научно-исследовательской работы студентов
План воспитательной работы
План профориентационной работы
План по трудоустройству

**Утвержден на заседании кафедры,
протокол № 1 от «1» сентября 2025 г.**

БИШКЕК-2025

**ПЛАН
ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ**

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки выпол-я	Исполнители
1.	Распределение учебной нагрузки ППС	сентябрь, 2025г.	Зав. кафедрой, ППС
2.	Утверждение индивидуального плана преподавателей	сентябрь	Зав. кафедрой, ППС
3.	Утверждение планов по всем видам деятельности кафедры	сентябрь	Зав. кафедрой
4.	Утверждение плана обеспечения качества работы кафедры в рамках Стратегии развития кафедры	сентябрь	Зав. кафедрой, ППС
5.	Утверждение плана воспитательной работы и плана кураторов	сентябрь	Зав. кафедрой, ППС
6.	Утверждение ответственных лиц по видам деятельности кафедры	сентябрь	Зав. кафедрой, ППС
7.	Анализ обновления и размещения УММ на образовательном портале для студентов очной, заочной (с применением ДОТ), дуальной форм обучения и магистрантов	сентябрь	Зав. кафедрой, ППС
8.	Утверждение тем курсовых работ и проектов	октябрь	Зав. кафедрой, руководители ОП
9.	Вопрос о трудовой дисциплине	октябрь	Профорг – Куленбекова А.С.
10.	Регистрация в БИЦ КГТУ им. И. Раззакова	октябрь	Куленбекова А.С.
11.	Итоги сдачи отчетов по всем видам практик бакалавров и магистрантов	октябрь	Руководители практики
12.	Анализ трудоустройства выпускников 2024-2025 учебного года. Анализ анкетирования основных стейкхолдеров по оценке качества работы кафедры	октябрь	руководители ОП
13.	Утверждение плана издания УММ на 2026 г.	октябрь	Зав. кафедрой, ППС
14.	Утверждение графика взаимопосещений	октябрь	Зав. кафедрой, ППС
15.	Утверждение тем и руководителей магистерских диссертаций	ноябрь	Зав. кафедрой, руководители ОП
16.	Аттестация аспирантов, PhD-докторантов, магистрантов	ноябрь	Зав. кафедрой, научные руководители
17.	Ход выполнения курсовых работ/проектов с оценкой качества работ	ноябрь	Руководители КР, КП
18.	Утверждение тем курсовых работ/проектов для студентов заочной формы обучения с применением ДОТ	ноябрь	Руководители КР, КП
19.	Итоги проведения промежуточного контроля знаний студентов	ноябрь	Зав. кафедрой, ППС
20.	Состояние метод. работы на кафедре. Анализ качества УММ, рекомендованных к изданию	ноябрь	Зав. кафедрой, ответственное лицо
21.	Ход выполнения НИР	декабрь	Отв. Конкубаева Н.У.
22.	Утверждение состава ГАК бакалавров и	декабрь	Зав. кафедрой, руководители

	магистрантов		ОП
23.	Рассмотрение постановлений Ученого совета университета, технологического института	ежемесяч.	Зав. кафедрой, секретарь
24.	Результаты выполнения курсовых работ/проектов	декабрь	Руководители ОП
25.	Анализ академических достижений студентов	декабрь	Зав. кафедрой, руководители ОП
26.	Утверждение мест на предквалификационную практику	январь	Руководители практик
27.	Утверждение тем и руководителей ВКРБ	январь	Зав. кафедрой, руководители ОП
28.	Утверждение графика работы ГЭК, ГАК	январь	Зав. кафедрой, руководители ОП
29.	Выполнение индивидуального плана ППС кафедры за 1 полугодие	январь	Зав. кафедрой, ППС
30.	Обсуждение результатов взаимопосещений ППС кафедры с оценкой качества преподавания и повышения квалификации	январь	Зав. кафедрой, руководители ОП
31.	Итоги зимней сессии (очной, заочной формы обучения)	февраль	Зав. кафедрой, руководители ОП
32.	Подготовка к госэкзаменам и защите ВКРБ, ВКРМ	февраль	Зав. кафедрой, руководители ОП
33.	Утверждение рецензентов ВКРБ, ВКРМ	февраль	Зав. кафедрой, руководители ОП
34.	Утверждение графика выполнения и защиты ВКРБ	февраль	Зав. кафедрой, руководители ОП
35.	Обсуждение результатов взаимопосещений занятий ведущими преподавателями кафедры	февраль	Зав. кафедрой
36.	Утверждение тем курсовых работ/проектов	февраль	Зав. кафедрой, руководители ОП
37.	Итоги сессии PhD-докторантов и их научные достижения	март	Зав. кафедрой, руководитель ОП
38.	Выполнение плана издания методических работ	март	Зав. кафедрой, ППС
39.	Ход выполнения курсовых работ/проектов и оценка их качества	март	Руководители ОП
40.	Итоги сдачи отчетов по предквалификационной практике	апрель	Руководители практик
41.	Итоги промежуточного контроля студентов	апрель	Зав. кафедрой, ППС
42.	Ход выполнения ВКРБ и ВКРМ (магистерских диссертаций) с оценкой качества работ	апрель	Руководители ОП
43.	Итоги сдачи отчетов по научно-исследовательской практике магистрантов	апрель	Руководители практики
44.	Утверждение графика отпусков	май	Зав. кафедрой, ППС
45.	Ход выполнения ВКРБ и ВКРМ	май	Руководители ОП

	(магистерских диссертаций)		
46.	Распределение на практику студентов 2 и 3 курсов	май	Руководители практик
47.	Итоги взаимопосещений ППС кафедры, анализ и мероприятия по повышению качества преподавания	май	Зав. кафедрой
48.	Итоги весенней сессии (очной, заочной формы обучения)	июнь	Руководители ОП
49.	Итоги сдачи гос. экзаменов и защиты ВКРБ и магистерских диссертаций	июнь	Зав. кафедрой, руководители ОП
50.	Выполнение индивидуального плана за учебный год. Выполнение других видов работ (КРП).	июнь	Зав. кафедрой, ППС
51.	Обсуждение годового отчета кафедры	июнь	Зав. кафедрой, ППС

ПЛАН
учебной работы на 2025–2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители
1	Работа с контингентом студентов по переводу, восстановлению и другими перемещениями: окончательный вариант состава академических групп (2-5 курсы)	Сентябрь	Зав. кафедрой, кураторы групп, руководители ОП
2	Подбор и назначение кураторов учебных групп	Сентябрь	Зав. кафедрой, кураторы групп, руководители ОП
3	Проведение семинаров в группах (на курсах) об обязанностях и правах студентов, о правилах внутреннего распорядка. Ознакомление с дисциплинарным Уставом ВУЗа.	Сентябрь	Зав. кафедрой, кураторы групп, руководители ОП
4	Проведение совещаний с ППС, кураторами, руководителями ОП по вопросам текущей и перспективной работы кафедры	Еженедельно	Зав. кафедрой, кураторы групп, руководители ОП
5	Контроль проведения учебных занятий и посещаемости студентов	В течение учеб. года	Зав. кафедрой
6	Контроль проведения текущей успеваемости в учеб. группах	По графику учеб. процесса	Зав. кафедрой, кураторы групп, руководители ОП
7	Подготовка плана издания учебно-методических материалов на следующий календарный год	Ноябрь	Зав. кафедрой, ППС
8	Контроль за ведением групповых журналов преподавателями	Ежемесячно	Зав. кафедрой, кураторы групп, руководители ОП
9	Организация и проведение промежуточной (семестровой) аттестации студентов: - доведение до сведения студентов контрольных вопросов; - составление расписания проведения промежуточной (семестровой) аттестации студентов (сессий) и доведение до сведения студентов и ППС; - допуск студентов к промежуточной (семестровой) аттестации	Октябрь, декабрь 2025 г., Январь, март, май-июнь 2026 г.	Зав. кафедрой, кураторы групп, руководители ОП
10	Обсуждение результатов экзаменационных сессий	Февраль, июль	Зав. кафедрой, ППС
11	Организация и проведение всех видов практик	По графику уч. процесса, за 2 недели до начала практики	Зав. кафедрой, ППС
12	Организация и проведение студенческой научной конференции	Март-апрель (по плану работы проректора по	Зав. кафедрой, ППС

		научной работе)	
13	Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы: - рапорт на предквалификационную практику; - рапорт в директорат на утверждение тем и руководителей выпускных квалификационных работ	За 2 нед. до начала практики. На последней неделе предквалификационной практики	Зав.кафедрой, ППС
14	Организация проведение Государственного экзамена по специальности: - рапорт по составу ГЭК - проект графика заседаний ГАК	За месяц до начала работы ГЭК За 2 нед. до начала работы ГЭК	Зав.кафедрой, ППС
15	Организация и проведение защиты выпускных квалификационных работ: - рапорт по составу ГАК - проект графика заседаний ГАК - подготовка сводной справки о выполнении студентами учебного плана - отчет председателя о работе ГАК - представление в отдел кадров рапорта об окончании ВУЗа выпускниками кафедры - рапорт на студентов об отчислении или прохождении повторных итоговых аттестационных испытаний	За месяц до начала работы ГАК За 2 нед. до начала работы ГАК За 2 нед. до начала работы ГАК В теч. нед. по окончании ГАК В теч. нед. по окончании работы ГАК В теч. нед. по окончании работы ГАК	Зав.кафедрой, ППС
16	Представление заявки на изготовление документов об образовании	До 25.12. 2025 г.	Зав.кафедрой, отв. лицо кафедры
17	Подготовка и представление исходной информации для изготовления документов об образовании. Проверка корректурных листов	Апрель-май 2026 г. в течение 2-х недель со дня получения из типографии	Зав.кафедрой, отв. лицо кафедры
18	Организация и проведение торжественного вручения выпускникам документов об образовании	Июль 2026 г.	Зав.кафедрой, ППС
19	Подготовка к новому набору студентов. Проведение Дня открытых дверей. Подготовка и тиражирование профориентационных материалов	В течение года апрель-май (по плану работы приемной комиссии)	Зав.кафедрой, ППС
20	Годовой отчет о работе кафедры за текущий учебный год	До 1 июля 2026 г.	Зав.кафедрой
21	Организация и проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Июнь-август 2026 г.	Зав.кафедрой

ПЛАН
учебно-методической работы
на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отчетность
1.	Составление плана издания учебно-методических работ.	Сентябрь-декабрь	Преподаватели кафедры	Заседание кафедры
2.	Анализ состояния методической работы на кафедре и обеспеченности	Ноябрь	Зав. кафедрой, отв. Барылбекова А.Т.	Заседание кафедры
3.	Анализ подготовки УМК по дисциплинам по кредитной системе	В течение года	Зав. кафедрой, отв. Барылбекова А.Т.	Заседание кафедры
4.	Контроль за выполнением плана издания учебно-методических разработок	В течение года	Зав. кафедрой, отв. Барылбекова А.Т.	Заседание кафедры
5	Разработка и корректировка рабочих учебных планов	апрель	Зав. кафедрой, отв. Барылбекова А.Т.	Заседание кафедры
Ответственная по учебно-методической работе Барылбекова А.Т.				

ПЛАН
научно-исследовательской работы (НИР)
на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Формирование плана работы кафедры по НИР	сентябрь	Конкубаева Н.У.
2	Организация набора в систему аспирантуры, докторантуры, соискательства и PhD докторантуру	октябрь	Зав. кафедрой
3	Проведение аттестации аспирантов всех форм обучения, соискателей и PhD докторантов	ноябрь	Зав. кафедрой, научные руководители
4	Выполнение научно-исследовательской работы/проекта в рамках проблемы «Рациональное использование пищевых ресурсов и охрана окружающей среды и здоровья в КР»	в течение года	ППС
5	Публикации статей, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science и Scopus	в течение года	ППС
6	Публикации статей, индексируемых в информационно-аналитической системе цитирования РИНЦ	в течение года	ППС
7	Публикация статей в КР и за рубежом, не входящих в индексируемые базы	в течение года	ППС
8	Патентно-изобретательская деятельность	в течение года	ППС
9	Участие в работе Республиканских и Международных конференций (ближнее и дальнее зарубежье), научных семинарах, форумах, круглых столах	в течение года	ППС
10	Научный семинар «Реализация принципов циркулярной экономики в пищевой промышленности»	по согласованию	ППС
11	Работа по поиску международных грантов, а также по интеграции образовательных и научных связей совместной работы по международным программам	в течение года	Зав. кафедрой
12	Работа по организации и участию в совместных НИР с производством с дальнейшим внедрением научных разработок	в течение года	ППС
13	Участие в организации и проведении выставок научных достижений, проводимых МОиН КР, Кыргызпатентом и др. организациями	в течение года	Зав. кафедрой, ППС
14	Участие совместно со студентами в стартап-проектах	в течение года	ППС
15	Стажировки и повышение квалификации в КР, в странах ближнего и дальнего зарубежья	в течение года	ППС
16	Организация академической мобильности и гостевых лекций, научных стажировок	в течение года	Зав. кафедрой
Ответственная по НИР Конкубаева Н.У.			

ПЛАН
научно-исследовательской работы студентов (НИРС)
на 2025-2026 учебный год

	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Привлечение студентов к участию в госбюджетных научно-исследовательских работах кафедры	В течение года	ППС
2	Привлечение студентов к научно-исследовательской работе в грантах республиканских и международных значений	В течение года	ППС
3	Привлечение студентов к выполнению заданий с элементами учебно-исследовательской работы (УИР) по специальным дисциплинам	В течение года	Руководители НИРС, ведущие преподаватели кафедры
4	Обсуждение и утверждение тем НИРС	Сентябрь-октябрь	зав. кафедрой, ППС
5	Обеспечение стендовой информацией по НИРС на кафедре	ноябрь	Ответственный по НИРС, зав. кафедрой
6	Разработка заданий научного характера на предквалификационную практику и контроль над выполнением индивидуальных заданий на практику	Январь	Руководители по практике и НИРС
7	Выполнение курсовых и квалификационных работ с введением элементов исследовательского характера и новых конструкторских разработок	в течение года	Руководители НИРС, ведущие преподаватели кафедры
8	Организация и проведение первого этапа 68-й научно-технической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов на кафедре	Февраль	Ответственный по НИРС, руководители НИРС
9	Организация и проведение второго этапа 68-й научно-технической конференции молодых ученых, аспирантов и студентов	Март-апрель	Ответственный по НИРС, руководители НИРС
10	Организация и проведение выставки по НИРС «Лучший программный продукт и научные разработки»	Март-апрель	Руководители НИРС, зав.кафедра
11	Контроль над выполнением комплексного плана НИРС. Составление отчета по НИРС	июль	зав. кафедра, ответственный по НИРС
Ответственные по НИРС Конкубаева Н.У., Касымова Ч.К.			

ПЛАН
по воспитательной работе сотрудников
на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Содержание	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
Организационная работа в учебных группах	1. Сбор информации о студентах, выбор старосты, зам. старосты, студенческого актива.	Сентябрь	Ответственные по воспитательной работе, кураторы, руководители ОП
	2. Проведение собрания в учебных группах с целью ознакомления с учебным процессом.	Сентябрь	Кураторы
	3. Проведение собрания для обсуждения рейтинговой системы оценки знаний КГТУ. Ознакомление студентов с Болонской системой	Сентябрь	Кураторы, руководители ОП
	4. Обеспечение студентов общежитием	Сентябрь	Кураторы
	5. Организация Дня знаний: ознакомление студентов 1-го курса с расписанием занятий, университетом и правилами поведения КГТУ.	Сентябрь	Ответственные по воспитательной работе, кураторы, руководители ОП
	6. Выявление студентов-сирот, инвалидов и оказание им различной помощи.	В течение года	Кураторы, руководители ОП
Учебно-воспитательная работа	1. Непрерывный контроль посещаемости занятий	В течение года	Кураторы
	2. Организация встреч с ректором, директорм института и зав.кафедрой. Общие сведения о КГТУ	Сентябрь	Директорат, кураторы.
	3. Содействие в организации помощи студентам в формировании рационального режима учебы, отдыха, самостоятельной работы.	В течение года	Ответственные по воспитательной работе, кураторы
	4. Заслушивание сообщений старост групп, информация кураторов и отдельных преподавателей.	В течение года	Кураторы, руководители ОП
	5. Организация обсуждения результатов экзаменационной сессии. Организация работы по ликвидации академической задолженности в соответствии с расписанием.	В течение года	руководители ОП

	6. Проведение собраний в учебных группах по итогам сессий.	Февраль	руководители ОП
	7. Работа со студентами-задолжниками	В течение года	руководители ОП

Идеологическое, патриотическое, нравственное и эстетическое воспитание студентов

Идеологическое, патриотическое воспитание студентов	1. Изучение гимна Кыргызской Республики, разъяснение государственной символики КР для студентов 1-2 курсов.	В течение года	Кураторы
	2. Значение конституции КР	В течение года	Кураторы
	3. Пропаганда патриотизма, привитие навыков бережного отношения к национальным ценностям Республики.	В течение года	Кураторы
	4. Работа по развитию кыргызского языка, участия ППС, студентов в языковых курсах, формирование студенческих групп с кырг.яз. обучения.	В течение года	Кураторы, кафедры (кырг.русск. язык)
	5. Пропаганда информации о национальных героях, лидерах в политике, литературе, искусстве Кыргызстана.	В течение года	Кураторы, кафедры (кырг.русск. язык)
	6. Содействие в оформлении стендовой информации на кыргызском языке.	В течение года	Кураторы
Нравственное и эстетическое воспитание студентов	1. Привлечение студентов к культурно-эстетическому воспитанию.	В течение года	Кураторы
	2. Проведение тематических вечеров, встреч студентов с интересными личностями культуры, литературы и спорта.	В течение года	Кураторы
	3. Привлечение студентов к активному участию в культурно-массовых мероприятиях интитута и университета	В течение года	Кураторы
Работа со студентами, проживающими в общежитии	1. Составление -базы данных студентов -организация работы студсовета -графика дежурства сотрудников в общежитии	В течение года	Кураторы
	2. Оформление и обновление тематических уголков и стендов	В течение года	Кураторы
	3. Организация работы кафедры	В течение	Кураторы

	в общежитии	года	
	4. Проведение бесед об ответственности личности, культуре поведения и взаимоотношения в общежитии и соблюдении правопорядка в общежитии.	В течение года	Кураторы
Профилактика правонарушений	1. Организация встреч студентов с сотрудниками Первомайского РОВД, правоохранительных органов.	В течение года	Кураторы
	2. Организация бесед по профилактике правонарушений.	В течение года	Кураторы
	3. Проведение кураторских часов	В течение года	Кураторы
Мероприятия, проводимые по Технологическому институту	1. Профориентационная работа. Популяризация профессий факультета	В течение года	Кураторы, академические советники
	2. Организация участия студентов кафедры во всех общественных мероприятиях университета, района, Кыргызстана.	В течение года	Кураторы
	3. Привлечение студентов к участию в конкурсах, соревнованиях, субботниках.	В течение года	Кураторы
	4. Привлечение к мероприятиям по празднованию «8-марта», «День открытых дверей», «1-мая», «9-мая», «День учителя», «День молодежи», «Новогодний бал».	В течение года	Кураторы
Ответственные за воспитательную работу Мураталиева М.Н., Алымкулова Н.Б.			

ПЛАН
профориентационной работы
на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	Составление перечня базы данных школ по профориентационной работе	Октябрь	Салиева З.Т., Сырымбекова Э.А.
2	Обновление буклетов и видеороликов по профилю и направлению	Октябрь	Салиева З.Т., Сырымбекова Э.А.
3	Подготовка к дню «День открытых дверей» на ТИ, КГТУ	Ноябрь	Сотрудники кафедры и студенты
4	Проведение профориентационной работы	Ноябрь, июнь	Сотрудники кафедры
4.1	Организация и распространение буклетов, размещение видеороликов и рекламы информационных сетях		Сотрудники кафедры
4.2	Отправка в командировки ППС в регионы: Иссык-Куль, Нарын, Ош и т.д.		Сотрудники кафедры
4.3	Проведение и организация олимпиад, соревнований		Сотрудники кафедры и студенты
4.4	Отправка благодарственных писем родителям успешных студентов		Сотрудники кафедры
4.5	Проведение и организация профориентационной работы в средних общеобразовательных школах, лицеях, колледжах и т.д.		Сотрудники кафедры
4.6	Привлечение студентов к профориентационной работе на предприятии		Сотрудники кафедры и студенты всех специальностей
Ответственные за профориентационную работу Салиева З. Т., Сырымбекова Э.А.			

ПЛАН
по маркетингу и трудоустройству студентов-выпускников на
2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители	Выходной документ
1	Сбор сведений по трудоустройству выпускников кафедры и составление отчета	сентябрь	Руководители ОП	Годовой отчет по трудоустройству выпускников
2	Реализация системы поддержки трудоустройства и карьерного роста выпускников: - Подготовка базы данных по предприятиям; - Подготовка базы данных студентов-выпускников;	сентябрь-ноябрь	Мамбетова А.Ш., Тынарбекова М.Т.	Список предприятий пищевой промышленности. Базы данных студентов-выпускников.
5	Наличие системы обратной связи с заинтересованными сторонами (работодателями) в виде программного продукта	сентябрь – ноябрь	Мамбетова А.Ш., Тынарбекова М.Т.	Результаты анкетирования работодателей
6	- Наличие системы поддержки трудоустройства и карьерного роста выпускников в виде программного продукта	сентябрь – июнь	Мамбетова А.Ш., Тынарбекова М.Т.	Результаты анкетирования выпускников
	Создание филиалов кафедр. Использование имеющихся филиалов кафедр на базе производственных предприятий или организаций	сентябрь–июнь	Руководители ОП	Договора
	Участие в мероприятии «Ярмарка Вакансий-2026»	в течении года	Мамбетова А.Ш., Тынарбекова М.Т.	Резюме выпускников.
	Проведение информационной работы по состоянию предприятий пищевых -производств и предоставлению вакантных мест специалистам	в течении года	Мамбетова А.Ш., Тынарбекова М.Т.	Представление о состоянии пищевой промышленности

	Проведение форума, круглых столов с представителями пищевых предприятий и других ВУЗов КР	ноябрь-апрель	Мамбетова А.Ш., Тынарбекова М.Т.	Протоколы, резолюции
	Организация заседания Отраслевого совета по направлениям	ноябрь - апрель	Руководители ОП	Протоколы
	Организация участия руководителей предприятий на защите выпускных работ с целью выбора их на работу в производственные учреждения	июнь	Руководители ОП	Ведомости
7	Мониторинг карьеры выпускников ТИ	сентябрь –июнь	Мамбетова А.Ш., Тынарбекова М.Т.	Отчет
Ответственные за трудоустройство выпускников Мамбетова А.Ш., Тынарбекова М.Т.				