***«Утверждаю»***

Директор КГТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Усупкожоева А.А.

\_\_\_\_ сентября 2023года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**кафедры «Технологии машиностроения»**

**по направлениям деятельности на 2023/24 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Срок**  **исполнения** | **Исполнитель** | **Прим.** |
| **Организационно-хозяйственная работа** | | | | |
| 1 | 1. Разработка и утверждение индивидуальных планов ППС и УВП кафедры.  2. Утверждение планов мероприятий и заседаний кафедры на 2023/24 учебный год. | сентябрь | Зав. кафедрой, зав. лабор-й, ППС и УВП |  |
| 2 | 1. Профориентационная работа в школах, лицеях и колледжах.  2. Разработка и распространение различных рекламно-информационных материалов кафедры.  3. Разработка страничек в соцсетях для распространения информации о направлениях кафедры.  4. Обновление буклета кафедры. | согласно графика профор. работы | Зав. кафедрой,  Жумалиев Ж.М., ППС и УВП |  |
| 3 | 1. Совершенствование материально-технической базы кафедры.  2. Организация и ремонтно-хозяйственные работы в закрепленных лабораториях, аудиториях и помещениях кафедры.  3. Модернизация учебного оборудования и стендов. | в течении года | Зав. кафедрой, зав. лабораториями |  |
| 4 | Работы по созданию лаборатории по обработке материалов в рамках Мастерских Лу Бань совместно с университетом партнером с КНР | в течении года | Зав. кафедрой, |  |
| 5 | 1. Изготовление и установка научно-исследовательских и учебно-лабораторных комплексов по дисциплинам кафедры.  2. Посещение предприятий и встречи с их представителями. | в течении года  январь | Зав. кафедрой, зав.лабораториями, ППС  Зав. кафедрой  Сопоев М.К. |  |
|  |
| **Учебная работа** | | | | |
| **№** | **Наименование работ** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** | **Прим.** |
| 1 | 1. Расчет и распределение учебной нагрузки ППС.  2. Утверждение индивидуальных планов ППС и УВП.  3. Формирование штатного расписания кафедры. | август –  сентябрь | Зав.кафедрой,  Айнабекова А.А., ППС |  |
| 2 | 1. Подготовка материалов по всем видам практик бакалавров и магистрантов, докторантов.  2. Обновление договоров с предприятиями для прохождения всех видов практик. | в течении года | Сопоев М.К. руководители практик |  |
| 3 | 1. Анализ успеваемости бакалавров и магистрантов, организация и проведение сдачи FX и I осеннего и весеннего семестров.  2. Анализ регистрации и перерегистрации студентов на дисциплины осеннего и весеннего семестров.  3. Анализ регистрации и перерегистрации студентов на дисциплины осеннего и весеннего семестров студентов заочной формы обучения с применением ДОТ.  4. Анализ регистрации студентов на дисциплины летнего семестра. | 15.12.2023г.-02.01.2024г.  27.05-21.06.2024г.  Ноябрь 2023г.  Ноябрь-декабрь 2023г.  Май 2024г. | Зав. кафедрой,  Айнабекова А.А.  ППС, академ. советники |  |
| 4 | 1. Анализ и обсуждение результатов промежуточных и текущих рейтингов осеннего и весеннего семестров. | 23 -27.10.2023  11 -15.03.2024 | Зав. кафедрой, ППС |  |
| 5 | 1.Отчет ППС о выполнении учебной нагрузки за I- полугодие 2022/23 учебного года.  2.Подготовка и проведение зимней экзаменационной сессии.  3. Ввод почасовых часов в систему 1С | Январь  2024 года  18.12.2023 – 29.12.2023 | Зав. кафедрой,  Айнабекова А.А. ППС  Зав. кафедрой, Дыйканбаева У.М. |  |
| 6 | 1. Формирование и обеспечение работы ГАК.  2. Работа по проведению ГЭ. | декабрь, март, июнь | секретарь ГАК |  |
| 7 | 1. Проведение итоговой государственной аттестации бакалавров и магистров.  2. Подготовка отчета ГАК по кафедре. | июнь | секретарь и члены ГАК |  |
| 8 | 1. Организация и проведение летнего семестра. | 03.06 – 21.06.2024 | Зав. кафедрой,  Айнабекова А.А. ППС |  |
| 9 | 1.Отчет ППС о выполнении индивидуальных планов за 2023/24 учебного года.  2.Отчет кафедры по всем видам работ за 2023/24 учебный год.  3.Предварительный расчет учебной нагрузки на 2024/25 учебный год. | июнь – июль | Зав. кафедрой, Айнабекова А.А. ППС |  |
| **Учебно-методическая работа** | | | | |
| **№** | **Наименование работ** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** | **Прим.** |
| 1 | Анализ выполнения плана издания методических указаний за 2023 год и утверждение плана издания на 2024 год. | октябрь –  ноябрь | Зав. кафедрой, Курганова Д.М.  ППС |  |
| 2 | Анализ учебно-методической оснащенности дисциплин, закрепленных за кафедрой. | в течение года | Зав. кафедрой, Курганова Д.М., ППС |  |
| 3 | Обеспечение студентов методическими разработками на кыргызском и иностранном языках. | сентябрь – июнь | Зав. кафедрой, ППС |  |
| 4 | Анализ состояния и утверждение УМК по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и размещение их на Образовательном портале КГТУ (AVN, Online.kstu.kg). | в течение года | Зав. кафедрой,  Курганова Д.М., ППС |  |
| **Воспитательная работа** | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование работ** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** | **Прим.** |
| 1 | 1. Утверждение академических советников и кураторов по группам.  2. Утверждение плана работ кураторов. | август –сентябрь | Зав. кафедрой, Дыйканбаева У.М.  Академ.советники |  |
| 2 | 1. Ознакомление студентов I курса с правилами поведения в КГТУ.  2. Ознакомление студентов I года обучения с дисциплинами на осенний семестр 2023/2024 учебного года. | ориентационная неделя | Дыйканбаева У.М.  академ. советники |  |
| 3 | 1. Обсуждение результатов сессии в группах, организация дополнительных занятий, принятие мер по отношению к неуспевающим студентам. | в течение года | Академ. советники |  |
| 4 | 1. Анализ воспитательной работы на кафедре. | январь,  июнь | Академ. советники |  |
| **Научно-исследовательская работа** | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование работ** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** | **Прим.** |
| 1 | 1. Уточнение тематики научных исследований ППС и сотрудников кафедры. | сентябрь | Зав. кафедрой,  Баялиева Ч.Т.  ППС |  |
| 2 | 1. Утверждение тем магистрантов, аспирантов и докторантов PhD по направлениям кафедры. | ноябрь | Зав. кафедрой,  Научные руководители |  |
| 4 | 1. Участие в семинарах, конференциях, защита диссертаций и пр. | в течении года | ППС |  |
| 5 | 1. Организация и проведение НИРС. | в течении года | Баялиева Ч.Т. ППС |  |
| 6 | 1. Работа с Программами и Проектами по науке.  2. Подача заявок на получение гранта по НИР по линии МОН КР и за рубеж. | в течении года | Зав. кафедрой,  ППС |  |
| 7 | 1. Отчеты аспирантов, докторантов PhD и соискателей кафедры. | октябрь-декабрь | Зав. кафедрой,  аспиранты,  докторанты и  соискатели |  |
| 8 | 1. Отчеты ППС по научной работе.  2. Подготовка итогового отчета кафедры о научной работе за календарный год. | декабрь | Зав.кафедрой,  Баялиева Ч.Т. ППС |  |
| 9 | 1. Организация работы по академической мобильности студентов и сотрудников. | в течении года | Зав.кафедрой, ППС |  |

План мероприятий кафедры рассмотрен и утвержден на заседании кафедры

(протокол № \_\_ от «28» августа 2023 года).

**Зав. кафедрой ТМ Т.Э. Сартов**