***«Утверждаю»***

Директор КГТИ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Усупкожоева А.А.

 \_\_\_\_ сентября 2023года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**кафедры «Технологии машиностроения»**

**по направлениям деятельности на 2023/24 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ**  | **Срок** **исполнения**  | **Исполнитель** | **Прим.** |
| **Организационно-хозяйственная работа** |
| 1 | 1. Разработка и утверждение индивидуальных планов ППС и УВП кафедры.2. Утверждение планов мероприятий и заседаний кафедры на 2023/24 учебный год. | сентябрь | Зав. кафедрой, зав. лабор-й, ППС и УВП |  |
| 2 | 1. Профориентационная работа в школах, лицеях и колледжах.2. Разработка и распространение различных рекламно-информационных материалов кафедры.3. Разработка страничек в соцсетях для распространения информации о направлениях кафедры.4. Обновление буклета кафедры. | согласно графика профор. работы | Зав. кафедрой, Жумалиев Ж.М., ППС и УВП |  |
| 3 | 1. Совершенствование материально-технической базы кафедры.2. Организация и ремонтно-хозяйственные работы в закрепленных лабораториях, аудиториях и помещениях кафедры. 3. Модернизация учебного оборудования и стендов. | в течении года | Зав. кафедрой, зав. лабораториями |  |
| 4 | Работы по созданию лаборатории по обработке материалов в рамках Мастерских Лу Бань совместно с университетом партнером с КНР | в течении года | Зав. кафедрой, |  |
| 5 | 1. Изготовление и установка научно-исследовательских и учебно-лабораторных комплексов по дисциплинам кафедры.2. Посещение предприятий и встречи с их представителями. | в течении годаянварь | Зав. кафедрой, зав.лабораториями, ППСЗав. кафедройСопоев М.К. |  |
|  |
| **Учебная работа**  |
| **№** | **Наименование работ**  | **Срок исполнения**  | **Исполнитель** | **Прим.** |
| 1 | 1. Расчет и распределение учебной нагрузки ППС. 2. Утверждение индивидуальных планов ППС и УВП. 3. Формирование штатного расписания кафедры. | август – сентябрь | Зав.кафедрой,Айнабекова А.А., ППС |  |
| 2 | 1. Подготовка материалов по всем видам практик бакалавров и магистрантов, докторантов.2. Обновление договоров с предприятиями для прохождения всех видов практик. | в течении года | Сопоев М.К. руководители практик |  |
| 3 | 1. Анализ успеваемости бакалавров и магистрантов, организация и проведение сдачи FX и I осеннего и весеннего семестров.2. Анализ регистрации и перерегистрации студентов на дисциплины осеннего и весеннего семестров.3. Анализ регистрации и перерегистрации студентов на дисциплины осеннего и весеннего семестров студентов заочной формы обучения с применением ДОТ.4. Анализ регистрации студентов на дисциплины летнего семестра. | 15.12.2023г.-02.01.2024г.27.05-21.06.2024г.Ноябрь 2023г.Ноябрь-декабрь 2023г.Май 2024г. | Зав. кафедрой, Айнабекова А.А.ППС, академ. советники |  |
| 4 | 1. Анализ и обсуждение результатов промежуточных и текущих рейтингов осеннего и весеннего семестров. | 23 -27.10.202311 -15.03.2024 | Зав. кафедрой, ППС |  |
| 5 | 1.Отчет ППС о выполнении учебной нагрузки за I- полугодие 2022/23 учебного года.2.Подготовка и проведение зимней экзаменационной сессии.3. Ввод почасовых часов в систему 1С | Январь2024 года18.12.2023 – 29.12.2023 | Зав. кафедрой, Айнабекова А.А. ППСЗав. кафедрой, Дыйканбаева У.М. |  |
| 6 | 1. Формирование и обеспечение работы ГАК.2. Работа по проведению ГЭ. | декабрь, март, июнь | секретарь ГАК |  |
| 7 | 1. Проведение итоговой государственной аттестации бакалавров и магистров.2. Подготовка отчета ГАК по кафедре. | июнь | секретарь и члены ГАК |  |
| 8 | 1. Организация и проведение летнего семестра. | 03.06 – 21.06.2024 | Зав. кафедрой, Айнабекова А.А. ППС |  |
| 9 | 1.Отчет ППС о выполнении индивидуальных планов за 2023/24 учебного года. 2.Отчет кафедры по всем видам работ за 2023/24 учебный год. 3.Предварительный расчет учебной нагрузки на 2024/25 учебный год. | июнь – июль | Зав. кафедрой, Айнабекова А.А. ППС |  |
| **Учебно-методическая работа**  |
| **№** | **Наименование работ**  | **Срок исполнения**  | **Исполнитель** | **Прим.** |
| 1 | Анализ выполнения плана издания методических указаний за 2023 год и утверждение плана издания на 2024 год. | октябрь – ноябрь | Зав. кафедрой, Курганова Д.М.ППС |  |
| 2 | Анализ учебно-методической оснащенности дисциплин, закрепленных за кафедрой. | в течение года | Зав. кафедрой, Курганова Д.М., ППС |  |
| 3 | Обеспечение студентов методическими разработками на кыргызском и иностранном языках. | сентябрь – июнь | Зав. кафедрой, ППС |  |
| 4 | Анализ состояния и утверждение УМК по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и размещение их на Образовательном портале КГТУ (AVN, Online.kstu.kg). | в течение года | Зав. кафедрой, Курганова Д.М., ППС |  |
| **Воспитательная работа**  |
| **№****п/п** | **Наименование работ**  | **Срок исполнения** | **Исполнитель** | **Прим.** |
| 1 | 1. Утверждение академических советников и кураторов по группам. 2. Утверждение плана работ кураторов. | август –сентябрь | Зав. кафедрой, Дыйканбаева У.М. Академ.советники |  |
| 2 | 1. Ознакомление студентов I курса с правилами поведения в КГТУ.2. Ознакомление студентов I года обучения с дисциплинами на осенний семестр 2023/2024 учебного года. | ориентационная неделя  | Дыйканбаева У.М.академ. советники |  |
| 3 | 1. Обсуждение результатов сессии в группах, организация дополнительных занятий, принятие мер по отношению к неуспевающим студентам. | в течение года | Академ. советники  |  |
| 4 | 1. Анализ воспитательной работы на кафедре. | январь,июнь | Академ. советники  |  |
| **Научно-исследовательская работа** |
| **№****п/п** | **Наименование работ**  | **Срок исполнения**  | **Исполнитель** | **Прим.** |
| 1 | 1. Уточнение тематики научных исследований ППС и сотрудников кафедры.  | сентябрь | Зав. кафедрой,Баялиева Ч.Т.ППС |  |
| 2 | 1. Утверждение тем магистрантов, аспирантов и докторантов PhD по направлениям кафедры. | ноябрь | Зав. кафедрой,Научные руководители |  |
| 4 | 1. Участие в семинарах, конференциях, защита диссертаций и пр.  | в течении года | ППС |  |
| 5 | 1. Организация и проведение НИРС. | в течении года | Баялиева Ч.Т. ППС |  |
| 6 | 1. Работа с Программами и Проектами по науке.2. Подача заявок на получение гранта по НИР по линии МОН КР и за рубеж. | в течении года | Зав. кафедрой,ППС |  |
| 7 | 1. Отчеты аспирантов, докторантов PhD и соискателей кафедры. | октябрь-декабрь | Зав. кафедрой,аспиранты,докторанты и соискатели |  |
| 8 | 1. Отчеты ППС по научной работе. 2. Подготовка итогового отчета кафедры о научной работе за календарный год.  | декабрь | Зав.кафедрой, Баялиева Ч.Т. ППС |  |
| 9 | 1. Организация работы по академической мобильности студентов и сотрудников. | в течении года | Зав.кафедрой, ППС |  |

План мероприятий кафедры рассмотрен и утвержден на заседании кафедры

(протокол № \_\_ от «28» августа 2023 года).

**Зав. кафедрой ТМ Т.Э. Сартов**