

УТВЕРЖДАЮ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

Директор КГТИ Усупкожоева А.А.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**КАФЕДРЫ «МЕХАНИКА И ПРОМЫШЛЕННАЯ ИНЖЕНЕРИЯ»**  
**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Месяц	Виды и формы работ	Ответственный
Сентябрь 2023	<ol style="list-style-type: none"><li>Обсуждение и утверждение плана работы кафедры на 2023-2024 учебный год.</li><li>Рассмотрение и утверждение распределения учебной нагрузки кафедры.</li><li>Обсуждение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2023-2024 учебный год.</li><li>Обсуждение блоков учебных дисциплин, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов по дисциплинам кафедры.</li><li>Проведение регистрации студентов I года обучения и перерегистрации студентов старших курсов на дисциплины осеннего семестра.</li></ol>	Зав. каф.
Октябрь 2023	<ol style="list-style-type: none"><li>Обсуждение и утверждение концепции развития кафедры «Механика и промышленная инженерия».</li><li>Разработка рекомендаций по самостоятельной работе студентов.</li><li>Обсуждение и утверждение плана проведения научно-методических семинаров кафедры.</li><li>Оформление научных отчетов кафедры и по НИР МОиН КР.</li></ol>	Зав. каф. Рук. практики Рук. НИР
Ноябрь 2023	<ol style="list-style-type: none"><li>Анализ учебного процесса, промежуточных тестов, контрольных работ студентов.</li><li>Подведение промежуточных итогов успеваемости студентов по модульно-рейтинговой системе.</li><li>Оформление научных отчетов</li></ol>	Зав. каф. Рук. НИР

	<p>кафедры и по НИР МОиН КР.</p> <p>4. Проведение предварительной регистрации студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой на весенний семестр.</p>	
Декабрь 2023	<p>1. Обсуждение и утверждение экзаменационных билетов и вопросов к зачетам, зимней экзаменационной сессии.</p> <p>2. Подготовка заявок для участия в конкурсе НИР на 2023 год</p>	<p>Зав. каф.</p> <p>Рук. НИР</p>
Январь 2024	<p>1. Проведение анализа выполнения индивидуальных планов преподавателями кафедры за осенний семестр.</p> <p>2. Заполнение справки о выполнении учебной нагрузки кафедры за первое полугодие.</p> <p>3. Анализ изменений в распределении учебной нагрузки преподавателей на весенний семестр.</p> <p>4. Проведение регистрации студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой на зимний семестр.</p>	<p>Зав. каф.</p>
Февраль 2024	<p>1. Регистрация студентов дистанционной формы обучения на весенний семестр.</p> <p>2. Подведение итогов зимней экзаменационной сессии.</p> <p>3. Анализ выполнения плана работы кафедры за осенний семестр.</p> <p>4. Обсуждение и уточнение работы кафедры на весенний семестр.</p> <p>5. Анализ подготовки к изданию учебных, учебно-методических пособий, научных статей и монографий преподавателей кафедры.</p>	<p>УВС</p> <p>Зав. каф.</p> <p>Зав. каф.</p> <p>Зав. каф.</p>
Март 2024	<p>1. Утверждение отчетов по производственной практике студентов 3-го курса очного обучения кафедры и подведение итогов практики.</p> <p>2. Контроль и организация ГАК по направлению.</p> <p>3. Профориентационная работа со школами г. Бишкек.</p> <p>4. Проведение дня открытых дверей.</p> <p>5. Профориентационная работа кафедры в регионах КР.</p>	<p>Зав. каф.</p> <p>Секретарь ГАК</p> <p>Орозбаев А.А.</p> <p>Абылкайыров Т.Э.</p> <p>Кожошов Т.Т.</p>

Апрель 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка студентов к участию в студенческой научно-технической конференции КГТУ.</li> <li>2. Проведение online дня открытых дверей КГТУ.</li> </ol>	ППС
Май 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение регистрации студентов на предметы осеннего семестра 2024-2025 учебного года.</li> </ol>	Орозбаев А.А. Академ. советники
Июнь 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение контрольного тестирования студентов по дисциплинам летней зачетно-экзаменационной сессии, проверка конспектов лекций и практических занятий.</li> <li>2. Контроль и организация защита ВКР по направлению.</li> <li>3. Подведение итогов летней зачетно-экзаменационной сессии.</li> <li>4. Анализ итогов ликвидации академических задолженностей студентов по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии.</li> <li>5. Подведение итогов работы кафедры в 2023- 2024 учебном году.</li> </ol>	Зав. каф. ППС Секретарь ГАК
Июнь, июль, август 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет нагрузки на 2024-2025 уч. год;</li> <li>2. Составление штатного расписания на 2024- 2025 учебный год.</li> </ol>	Зав. каф.
В течение года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ и обновление учебно-методических комплексов (учебно-методических и контрольно-измерительных материалов) по блокам учебных дисциплин кафедры.</li> <li>2. Обновление и систематизация методических материалов по курсовым и дипломным работам.</li> <li>3. Проведение воспитательных бесед в студенческих группах по вопросам соблюдения аудиторной дисциплины, правилам поведения в университете.</li> </ol>	ППС

Зав. кафедрой МПИ, к.ф.-м.н., доцент



Ж.Ж. Доталиева