



Сатаев К.А.
2026 г.

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И. РАЗЗАКОВА**

**ИНСТИТУТ АРХИТЕКТУРЫ И ДИЗАЙНА
КАФЕДРА «АРХИТЕКТУРНАЯ РЕНОВАЦИЯ»**

ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ

на 2026–2027 учебный год

Обсужден и утвержден на заседании кафедры АР
Протокол № 2 от «21» сентября 2026 г.

Заведующая кафедрой

Филатова Т.А.

Бишкек – 2026

План работы кафедры «Архитектурная реновация» на 2026–2027 учебный год разработан на основе стратегического плана развития кафедры на 2023–2028 гг.

1. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Цель плана - обеспечить качественную организацию образовательного процесса, повышение эффективности учебной, учебно-методической и научной деятельности кафедры, развитие профессиональных компетенций студентов, кадрового потенциала ППС, практического взаимодействия с работодателями и совершенствование материально-технической и цифровой базы.

Основные задачи кафедры на 2026–2027 учебный год:

1. обеспечить качественную реализацию образовательных программ, рабочих учебных планов и учебных дисциплин;
2. актуализировать содержание дисциплин с учётом современных технологий архитектурной реновации, реставрации, реконструкции, BIM и цифрового проектирования;
3. обеспечить актуальность учебно-методического и электронного обеспечения дисциплин;
4. осуществлять систематический контроль успеваемости, посещаемости и качества знаний студентов;
5. развивать проектное, практико-ориентированное и интерактивное обучение;
6. развивать НИР, НИРС, публикационную активность и участие студентов в научных мероприятиях;
7. повышать профессиональную квалификацию ППС и совершенствовать педагогическое мастерство;
8. укреплять взаимодействие с работодателями, профильными организациями и вузами-партнёрами;
9. совершенствовать профориентационную, воспитательную и кураторскую работу;
10. развивать материально-техническую, программную и информационную базу кафедры;
11. обеспечить своевременное ведение документации, выполнение решений кафедры и контроль реализации настоящего плана.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Срок	Направление / мероприятие	Ответственные
1	Август– сентябрь 2026	Подготовка кафедры к новому учебному году: распределение нагрузки, утверждение индивидуальных планов ППС, проверка аудиторий, расписания, УМК и документации.	Зав. кафедрой, ответственные по ОП, ППС
2	Сентябрь 2026	Актуализация РУП, ООП, рабочих программ и силлабусов; проверка соответствия ГОС ВПО и требованиям университета.	Ответственные по ОП, ППС
3	Ежемесячно	Заседания кафедры согласно утверждённому плану; контроль исполнения решений и протоколов.	Зав. кафедрой

4	Сентябрь–октябрь	Мониторинг успеваемости, посещаемости и адаптации студентов 1 курса.	Ответственные за группы, кураторы, ППС
5	Сентябрь–декабрь	Взаимопосещения занятий и анализ качества преподавания.	Зав. кафедрой, ППС
6	Октябрь–ноябрь	Методический аудит УМК; перевод и размещение актуальных материалов в электронном формате.	Ответственные за УМК, ППС
7	Октябрь–декабрь	Обновление содержания дисциплин с включением современных профессиональных инструментов: BIM, 3D-моделирование/фиксация, GIS и цифровые методы.	ППС
8	Октябрь–декабрь	Организация научно-методических семинаров и мастер-классов с участием ППС, работодателей и приглашённых специалистов.	Ответственные за НИР, ППС
9	Ноябрь–декабрь	Активизация НИРС: формирование тем, закрепление руководителей, участие студентов в конференциях, конкурсах и выставках.	Ответственный за НИРС, руководители
10	Ноябрь–декабрь	Промежуточный анализ успеваемости и посещаемости; работа со студентами, имеющими академические задолженности.	Зав. кафедрой, ППС, кураторы
11	Декабрь 2026	Подготовка к зимней сессии: контроль ведомостей, графиков, оценочных материалов, консультаций и экзаменов.	Зав. кафедрой, ППС
12	Январь–февраль 2027	Анализ результатов зимней сессии и корректировка учебной работы.	Зав. кафедрой, ППС
13	Февраль–март	Профориентационная работа: школы и лицеи, презентации, консультации, обновление сайта и буклетов.	Ответственные за профориентацию, ППС
14	Март 2027	Организация Дня открытых дверей / презентации образовательных программ, демонстрация проектов и возможностей кафедры.	Зав. кафедрой, ППС, студенты
15	Февраль–апрель	Работа с работодателями: встречи, мастер-классы, обсуждение компетенций выпускников и тем ВКР.	Ответственные по ОП, ППС
16	Март–май	Подготовка и проведение научных, методических и профессиональных мероприятий; участие в Декаде науки КГТУ.	Ответственный за НИР, ППС, НИРС
17	Апрель–май	Подготовка к ГЭК и выпуску: тематика ВКР, рецензирование, консультации, контроль готовности документации.	Зав. кафедрой, руководители ВКР

18	Апрель–май	Мониторинг трудоустройства выпускников и взаимодействие с работодателями.	Ответственный за трудоустройство, кураторы
19	Май–июнь	Организация летних практик: базы практик, договоры, задания, дневники, консультации и отчётность.	Ответственные за практику
20	Май–июнь	Итоговый анализ успеваемости, качества знаний и достижения результатов обучения по ОП.	Ответственные по ОП, ППС
21	Июнь 2027	Итоговый анализ выполнения индивидуальных планов и нагрузки ППС.	Зав. кафедрой, ППС
22	Июнь–июль	Подготовка годового отчёта кафедры за 2026–2027 учебный год.	Зав. кафедрой, ответственные по направлениям
23	Июнь–август	Подготовка кафедры к 2027–2028 учебному году; предложения по материально-техническому оснащению и учебно-методической базе.	Зав. кафедрой, ППС

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- проводить ежегодный аудит рабочих программ, силлабусов, УМК и оценочных средств;
- обеспечить актуализацию электронных УМК и их размещение в образовательной информационной системе;
- развивать задания, ориентированные на проектную деятельность и профессиональные компетенции;
- систематически анализировать применение современных технологий и результатов научных исследований в содержании дисциплин;
- разрабатывать и обновлять учебно-методические пособия и методические разработки;
- расширять материалы на кыргызском языке в соответствии с задачами университета.

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И НИРС

- актуализировать тематику кафедральных исследований по архитектурной реновации, реставрации и реконструкции наследия;
- обеспечить включение студентов в выполнение НИРС с первого этапа обучения;
- развивать деятельность научно-исследовательской лаборатории имени профессора Д.Д. Иманкулова;
- увеличить количество научных докладов, публикаций и материалов конференций ППС и студентов;
- поддерживать подготовку докторантов и магистрантов к промежуточной и итоговой аттестации;
- развивать совместные исследования с профильными организациями и вузами-партнёрами.

5. КАДРОВАЯ РАБОТА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

- обеспечить своевременное оформление и выполнение индивидуальных планов ППС;

- стимулировать участие преподавателей в научных семинарах, конференциях, стажировках и профессиональных мероприятиях;
- проводить взаимопосещения занятий и обсуждать результаты на заседаниях кафедры;

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУРАТОРСКАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

- утвердить планы кураторской работы по группам в начале учебного года;
- контролировать посещаемость и академическую дисциплину студентов;
- проводить кураторские часы, встречи и анкетирование студентов;
- организовывать посещение музеев, выставок, лекций, мастер-классов и профессиональных мероприятий;
- поддерживать участие студентов в конкурсах, конференциях и выставках;
- проводить профилактическую работу по академической добросовестности и коррупции

7. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

- обновлять информацию о направлениях подготовки на сайте и в информационных материалах;
- развивать договорные отношения с профильными организациями для практики и совместной подготовки ВКР;
- проводить опросы работодателей и выпускников и использовать результаты при актуализации ООП.

8. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ВНУТРЕННИЙ АУДИТ

- ежесеместрово анализировать успеваемость, посещаемость и качество знаний по группам;
- контролировать достижение результатов обучения через текущий, промежуточный и итоговый контроль;
- использовать результаты анкетирования студентов, взаимопосещений и рейтинга ППС для совершенствования преподавания;
- обеспечивать документированное подтверждение выполнения решений кафедры и мероприятий по качеству.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ЦИФРОВОЕ РАЗВИТИЕ

- провести инвентаризацию компьютерного, мультимедийного и лабораторного оборудования;
- сформировать перечень приоритетного оборудования и программного обеспечения для учебного процесса;
- развивать использование AutoCAD, ArchiCAD, SketchUp, BIM-инструментов и иных профильных цифровых средств;
- обеспечить эффективное использование научной лаборатории и учебных мастерских;
- пополнять электронную и печатную учебную, учебно-методическую и научную литературу.

10. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА И ДОКУМЕНТООБОРОТ

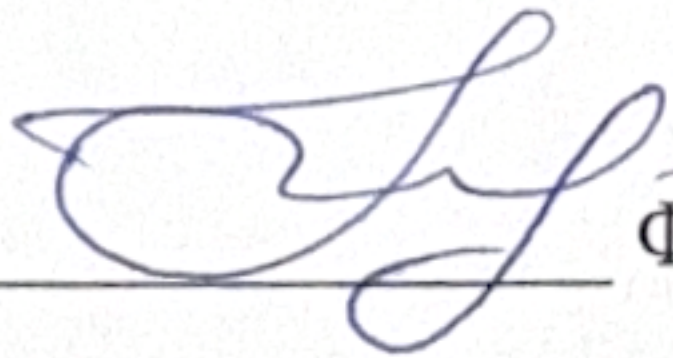
- вести заседания кафедры не реже двух раз в месяц в соответствии с утверждённым планом;

- обеспечить своевременное оформление протоколов, приказов, планов, отчётов и иных документов;
- вести и актуализировать номенклатуру дел кафедры;
- осуществлять ежеквартальный контроль исполнения настоящего плана;
- по итогам каждого семестра рассматривать на заседании кафедры результаты выполнения плана и при необходимости вносить корректировки.

11. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА

Ответственность за общую координацию выполнения плана несёт заведующая кафедрой. Ответственные по образовательным программам, направлениям НИР, НИРС, практике, профориентации, воспитательной работе и учебно-методическому обеспечению предоставляют информацию о выполнении мероприятий в установленные сроки. Итоговый контроль осуществляется на заседании кафедры при подготовке годового отчёта.

Ключевые формы подтверждения выполнения: протоколы заседаний, отчёты ППС, графики и листы взаимопосещений, УМК и электронные материалы, отчёты по практике, научные публикации и доклады, материалы профориентационных мероприятий, результаты анкетирования, документы по НИРС, фото- и информационные материалы, документы по материально-техническому обеспечению.

Заведующая кафедрой АР  Филатова Т.А.

Дата: «12» 09 2026 г.