

№ к/н	Иштин аты	Аткарылыш убактысы	Аткаруучу	Эскертүү
1.	1. Программанын мерчеми. 2. Программанын жолугуушуларды өнүктүрүү мерчеми. 3. Окутуучу-профессордук курамдын окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү жана бекитүү. 4. Программанын окуу жүктөмүн бекитүү. 5. Окутуучу-профессордук курамдын жана кызматкерлердин жекелик мерчемин бекитүү. 6.Штаттык түзүмдү иштеп чыгуу. 7. Окуутучуларды сабактарын өтүүсүнө даярдыктары. 8. Жаны окуу жылына лабораториялык аудиторияларды даярдоо. 9. Биринчи жарым жылдыкка сааттарды даярдоо! 10. «Инженердик педагогика» программасында жаныртылган, бекитилген иш программа, силлабус жана УМКсы даярдоо жана бектүү. 11.Академиялык кенешчилерди бекигүү. 12.Окутуучу-профессордук курамдын сабактарга өз ара катышуусун уюштуруу. 13.Программанын штаттык расписаниесин калыптандыруу. Эмгек келишимдерин толтуруу. 14. Программанын багыты боюнча 1-курска берилген планды толтуруу жана анализдөө. 15. Программанын багыттары боюнча 1-курска кабыл алуу планын талкуулоо.	Август-Сентябрь Жыл ичинде Жыл ичинде	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам.	
2.	1. Усулдук көрсөтмөлмөрдүн басып чыгаруу мерчемин иштеп чыгуу жана бекигүү. 2.Программа башчысынын сабакка катышуусу.	Октябрь-Ноябрь	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам.	

	3. 550800 Кесиптик окутуу багытынын магистранттарынын темаларын бекитүү. 4. “КО” жана “ТББ” программасында өнүгүү стратегиясын талкуулоо. 5. КМТУнун миссиясын талкуулоо. 6. Кесиптик окутуу жана технологиялык билим берүү бакалаврларынын компетенция матрицаларын талкуулоо. 7. “Компетенттүүлүктүн негизинде 550500 Технологиялык билим берүү жана 550800 Кесиптик окутуу багытынын бакалаврларын даярдоо” стейкхолдерлер менен тегерек столду уюштуруу. 8. КМТУ нун кызматкерлери үчүн Квалификацияны жогорулатуу курсун уюштуруу.			
3.	1. Студенттердин квалификация алдындагы практикасына материалдарды даярдоо. 2. БКИне материалдарды даярдоо. 3. Экинчи жарым жылдыкка сааттарды бөлүүнү даярдоо. 4. Мамлекеттик аттестацияга багыттар боюнча ымтыкандык билеттерди даярдоо. МАК тын отурумуна материалдарды даярдоо (МАКтын курамын бекитүү, студенттерге МАКка кирүүгө уруксат берүү ж.б.). 5. Окутуучу-профессордук курамдын өз ара катышуусу. 6. Бүтүрүүчүлөрдүн анкетасынын жыйынтыгын талкуулоо. 7. “Билим берүү сапатын башкаруу” семинары. 8. Программага бекитилген лабораториялардын, аудиторияларын жана программа бөлмөлөрүн ондоо жумуштарын уюштуруу. 9. Окуу жабдууларды жана дубал модернизациялоо.	Декабрь- Январь	Программа жетекчиси, окутуучу - профессорлук курам. МАКтын катчы, окутуучу - профессорлук курам	
4.	1. Магистранттардын жана студенттердин жетишкендиктеринин анализи жана алардын академиялык карыздарын жоюу боюнча графигин түзүү. 2. Студенттерди сабактарга каттоосун жана кайра каттоосун талдоо. 3. “Технологиялык билим берүүнүн жана Кесиптик окутуу бакалаврларынын эмгек милдеттери жана функциялары” деген темадагы семинар өткөрүү.	Февраль	Программа жетекчиси, окутуучу - профессорлук курам	
5.	1. Программага бекитилген сабактардын окутуу-усулдук каражаттар менен камсыздалышын анализдөө.	Март	Программа жетекчиси, окутуучу-	

	2. Окутуу-профессордук курамдын акыркы 3 жылдагы квалификациясын жогорулатуусун талкуулоо. 3.550500 Технологиялык билим берүү багытынын бакалаврларын даярдоодо жалпы билим берүү программасын бардык кызыктар тараптар менен талкуулоо. 4.Профорентациялык иштерди уюштуруу жана жүргүзүү.		профессорлук курам	
6.	1. Студенттердин курстук иштерин аткаруу боюнча талкуулоо. 2. ТББ жана КО багытынын студенттеринин БКИнин жана КО багытынын магистердик диссертациялык иштеринин жүрүшүн талкуулоо, анализдөө. 3. Студенттердин жана магистрлердин академиялык күзгү регистрациясын уюштуруу. 4. Практиканын бардык түрлөрүнө ишканалар менен келишим түзүү. 5. 550500 Технологиялык билим берүү багыты боюнча орто мектептер, гимназиялар, ошондой эле 550800 Кесиптик окутуу багыты боюнча лицейлер, колледждер, ЖОЖдор менен эмгек келишимдерин түзүү. Жакынкы жана алыскы чет өлкөлөрдүн ЖОЖдору менен биргелешип кызматташуу жөнүндө меморандум түзүү. 6. Окуу-таанышуу, технологиялык, педагогикалык, өндүрүштүк, илимий-педагогикалык практикалары боюнча материалдарды даярдоо, отчетторду жана портфолиолорду тапшыруу.	Апрель	Программа жетекчиси, практика жетекчиси.	
7.	1. Жайкы экзамендик сессияны өткөрүүнү даярдоо (БКИ коргоонун графиги, комиссиянын курамы ж.б.). 2. Аралыкта окуган студенттер жана магистрлер үчүн программага бекитилген сабактардын окуу-усулдук көрсөтмөлөрү менен камсыздалышы. 3. Программанын илимий иштери. 4. Жаны окуу жылга студенттерди кабыл алуу боюнча профорентациялык иштерди уюштуруу жана жүргүзүү. 5. Программанын сайтына абитуриенттер үчүн маалыматтарды жаныртуу жана кошумчалоо. 6. Практика өтүүнүн жыйынтыгы. 7. МАК отурумдарына материалдарды даярдоо (МАКтын курамын бекитүүгө билдирүү, сынак билеттерди даярдоо.)	Май	Программа жетекчиси, МАКтын катчысы МАКтын катчысы	

8.	1. Жайкы экзамендик сессияны тапшыруунун жыйынтыгын талдоо. 2. Окуу жана өндүрүш практикалардын жүрүшү. 3. 2025-2026-окуу жылынын II- жарым жылдыгынын окуутучу-профессордук курамынын жекелик мерчеминин аткарылышынын отчету. 4. БКИ жана магистердик иштерин коргоонун жыйынтыктары. 5. Программанын жардамчы курамынын иштеринин жыйынтыгы. 6. Программанын окуу жылындагы отчетун бекитүү. 7. 2026-2027-окуу жылынын окуу жүктөмүн бөлүштүрүү. 8. Программанын кызматкерлерин эмгек өргүүсүнө даярдоо. 9. МАКтын БКИ, магистердик диссертациясын коргоону өткөрүү жана отчеттук документтерди даярдоо. 10. Программанын отчетун даярдоо.	Июнь	Программа жетекчиси, МАКтын катчысы	
----	--	------	-------------------------------------	--

“Инженердик педагогика” билим берүү программасынын окуу-усулдук иштери

№ к/н	Иштин аталышы	Аткарылыш убагы	аткаруучу	эскертүү
1.	Программанын окуу жана окуу-усулдук колдонмолору менен камсыздоосун текшерүү.	Сентябрь	Программа жетекчиси, окутуучу профессорлук курам	
2.	Окуу-усулдук колдонмолорун басып чыгаруу мерчемин иштеп чыгуу.	Октябрь	Программа жетекчиси, окутуучу - профессорлук курам	
3.	План боюнча усулдук колдонмолорду жазуу.	Жыл ичинде	Программа жетекчиси, окутуучу -	

			профессорлук курам	
4.	Окуу-усулдук көрсөтмөлөрдү рецензиялоо жана талкуулоо.	Жыл ичинде	Программа жетекчиси, окутуучу - профессорлук курам	

5.	Басмаканада материалдарды басып чыгаруу.	Жыл ичинде	Программа жетекчиси, окутуучу - профессорлук курам	
6.	Аралыкта окуган студенттерге жана магистрлерге окутуу-усулдук көрсөтмөлөрдү даярдоо.	Сентябрь-Июнь	Программа жетекчиси, окутуучу - профессорлук курам	
7.	Экзамен билеттерди, контролдук тапшырмаларды ж.б. даярдоо.	Сентябрь-Июнь	Программа жетекчиси, окутуучу - профессорлук курам	
8.	Дарс (лекция) конспектилерин даярдоо.	Сентябрь-Июнь	Программа жетекчиси, окутуучу - профессорлук курам	
9.	Иш программаларын, контролдук тапшырмаларын ж.б. электрондук түрүн иштеп чыгуу.	Сентябрь-Июнь	Программа жетекчиси, окутуучу- профессорлук курам	
10	1. Окутуучу профессордук -курамынын , I-II окуу жарым жылдыктагы жекелик мерчемдердин отчету. 2. Окуу жылындагы программада аткарылган баардык иштердин отчету. 3. Кийинки окуу жылы үчүн алдын ала эсептелген окуу жүктөмүн даярдоо.	Январь-июнь	Программа жетекчиси, окутуучу- профессорлук курам	

“Инженердик педагогика” билим берүү программасынын илимий иштери

№ к/н	Иштин аталышы	Аткарылыш убактысы	аткаруучу	эскертүү
1.	Программа кызматкерлеринин илимий темаларын тактоо.	Сентябрь	Программа жетекчиси, окутуучу- профессорлук курам	
2.	“Инженердик педагогика” билим берүү программасынын ЖОЖ, башталгыч	Ноябрь-Декабрь	Аспиранттар,	

	кесиптик билим берүү, орто кесиптик билим берүү мекемелери, программалар жана долбоорлор менен боюнча кызматташуу.		изилдөөчүлөр жана магистирлер	
3.	Аспиранттар жана докторанттардын илимий иштери боюнча отчетторун угуу.	Ноябрь	Программа жетекчиси, окутуучу-	

			профессорлук курам	
4.	КР Билим берүү министирлиги тарабынан Илимий изилдөө иштери боюнча грант алуу үчүн арыз берүү.	Ноябрь-Декабрь	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам	
5.	Семинарларга, конференцияларга, диссертацияны коргоого ж.б. катышуу.	жыл ичинде	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам	
6.	Студенттик илимий иштерди даярдоо жана өткөрүү.	Март-Апрель	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам	
7.	Окутуучу- профессордук курамдын жана программанын илимий темасы боюнча конференциялар,онлайн конференциялар жана тегерек столдорду уюштуруу .	Жыл ичинде	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам	
8.	Кызматкерлердин жана студенттердин академиялык мобилдүүлүк ишин уюштуруу.	Жыл ичинде	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам	

“Инженердик педагогика” билим берүү программасынын окуу иштери

№ к/н	Иштин аталышы	Акарылыш убагы	аткаруучу	эскерт үү.
1.	Окутуучу-профессордук курамдын өздүк планына жана окуу процессинин графигине ылайык иштерди пландоо.	Окуу жыл ичинде	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам жана саат акы менен төлөм алуучулар	
2.	1. Жеке сабактарды уюштуруу жана өткөрүү. 2. Кошумча сабактарды жана консультацияларды өткөрүү. 3. Сессияларды өткөрүү. 4. FX карыздарын кабыл алуу. 5. Кышкы-жайкы сессиясын кабыл алуу. 6. Практиканы өткөрүү жана коргоо. 7. МАКта иштөө.	Окуу графигине ылайык окуу жыл ичинде	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам жана саат акы менен төлөм алуучулар.	

3.	Аралыкта жана учурдагы рейтингдердин жыйынтыгын талкуулоо, анализдоо жана студенттердин карыздары менен иштөө.	Окуу процесинин графиги боюнча	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам жана саат акы менен төлөм алуучулар.	
4.	Колледждер, мектептер, лицейлер менен профориентациялык иш жүргүзүү.	КМТУнун профориентациялык ишинин графигине ылайык	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам.	
5.	Окуу-таанышуу жана өндүрүштүк практикасын уюштуруу боюнча иштер.	Июнь-Июль	Программа жетекчиси, практика жетекчиси.	
6.	Контролдук тапшырмалардын жана жумушчу программалардын электрондук түрүн иштеп чыгуу.	Сентябрь-июнь	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам.	
7.	Кыргыз тилинде усулдук колдонмолорду басып чыгаруу жана мамлекеттик тил боюнча иш мерчемин иштеп чыгуу жана бекитүү.	Сентябрь-июнь	Программа жетекчиси, окутуучу профессорлук курам.	
8.	Сабактар боюнча ОУК абалын талдоо, бекитүү жана аларды КМТУнун порталына жайгаштыруу.	Сентябрь-июнь	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам.	

“Инженердик педагогика” билим берүү программасынын тарбия иштери

№ к/н	Иштин аталышы	Аткаруу убактысы	аткаруучу	Эскрт Ү
1.	Топторго академиялык кенешчилерди бекитүү. Кураторлордун тарбиялык иш пландарын бекитүү.	Август-сентябрь	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам	
2.	1-курсттун студенттерин кредиттик технология боюнча, окууну, анын өзгөчөлүктөрүн, лабораторияларда жана башка КМТУнун структуралык бөлүмдөрүндө өз ара алып жүрүү эрежелери менен тааныштыруу.	Жыл ичинде, сессия убагында	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам	

3.	Студенттердин өзүн алып жүрүү маданияттын, укуктарын жана милдеттерин, адеп-ахлак иштери боюнча маск жүргүзүү.	Жыл ичинде	Академиялык кенешчи, Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам.	
4.	Ишембиликтерди жана коомдук иштерди жүргүзүү.	Жыл ичинде	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам.	
5.	Сессиянын жыйынтыгын студенттер менен талкулоо, жетишпеген студенттер учун кошумча сабактарды уюштуруу. Студенттерди илимий-изилдөө иштерге жана коомдук иштерге тартуу.	Жыл ичинде	Академиялык кенешчи,	
6.	Программанын тарбиялык иштерин анализдөө.	Январь- июнь	Академиялык кенешчи, Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам.	

Программанын иш планы 01.09.2025 жылдын №1 протоколу менен программанын отурумунда каралган жана бекитилген.

«Инженердик педагогика» билим берүү

программасынын жетекчиси

п.и.к., доцент



Мамырова М.Н.