

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ИЭТ
 КГТУ им. И.Раззакова
 Сагымбаев А.А. *А.А. Сагымбаев*
 от « 30 » 09 2025г

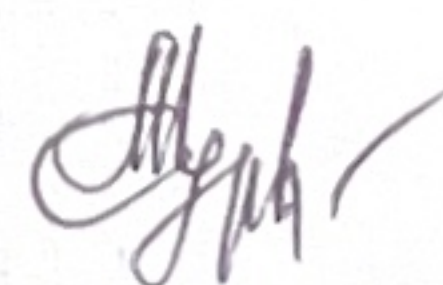
План
работы кафедры «Информационные системы и технологии им. академика
А.Жайнакова»
института электроники и телекоммуникаций
на 2025-2026 учебный год

Этапы производственного цикла	Содержание этапов работы	Срок исполнения
1	2	3
1. Подготовка кафедры к новому учебному году	1.1. Утверждение закрепленных дисциплин за кафедрой. 1.2. Разработка плана работы кафедры. 1.3. Расчет учебной нагрузки кафедры. 1.4. Расчет учебной нагрузки между преподавателями. 1.5. Подготовка семестрового плана по учебной нагрузке кафедры для составления расписания учебных занятий. 1.6. Заполнение индивидуальных планов преподавателей. 1.7. Подготовка и корректировка и утверждение УМК дисциплин кафедры. 1.8. Подготовка лабораторий и кабинетов кафедры (ремонт оборудования, стендов и т.др.). 1.9. Акт готовности кафедры к новому учебному году.	август – сентябрь текущего года
2. Организация и реализация учебного процесса в осеннем семестре.	2.1. Разработка перспективных учебных планов на текущий учебный год по следующим видам работ: - учебной работе; - учебно - методической работе; - изданию методических материалов; - научной работе (включая работу магистрантов, аспирантов и соискателей); -воспитательной работе со студентами; -работы кураторов групп. 2.2. Разработка и корректировка учебно-методических материалов кафедры. 2.3. Проведение текущего контроля знаний студентов и магистрантов, включая анализ результатов текущего контроля, производственной практики и разработка мероприятий по повышению качества успеваемости. 2.4. Подготовка годовых отчетов по научной работе. 2.5. Организация и проведение защиты курсовых проектов. 2.6. Подготовка договоров и мест проведения учебной, производственной, предквалификационной, педагогической и научно-исследовательской практики бакалавров и магистрантов. 2.7. Провести работу по академической мобильности студентов и магистрантов. 2.8. Контроль регистрации студентов и магистрантов всех форм обучения на учебные дисциплины соответствующего семестра.	сентябрь- декабрь, согласно графику учебного процесса и плана работы кафедры.

3.Промежуточный (семестровый) контроль знаний студентов (зимняя сессия)	3.1. Подготовка и проведение промежуточного (семестрового) контроля знаний студентов и магистрантов. 3.2. Анализ результатов промежуточного (семестрового) контроля знаний студентов и магистров. 3.3. Организация и проведение мероприятий по ликвидации академических задолженностей студентов и магистров. 3.4. Организация и проведение государственных экзаменов. 3.5. Организация и проведение защиты курсового проектирования. 3.6. Организация мероприятий по проведению предквалификационной и научно-исследовательской практики. 3.7. Контроль регистрации студентов и магистрантов всех форм обучения на учебные дисциплины соответствующего семестра.	январь-февраль, согласно графику учебного процесса и плана работы кафедры.
4.Организация и реализация учебного процесса в весеннем семестре.	4.1. Разработка и корректировка учебно - методических материалов кафедры. 4.2. Проведение текущего контроля знаний студентов и магистров, включая анализ результатов контроля и разработка мероприятий по повышению качества успеваемости. 4.3. Организация и проведение защиты курсовых проектов. 4.4. Контроль выполнения ВКР и магистерских диссертаций. 4.5. Организация и проведение защиты магистерских диссертаций и ВКР выпускников. 4.6. Провести работу по академической мобильности студентов и магистрантов. 4.7. Организация и проведение научно-исследовательской конференции для студентов, магистрантов и молодых преподавателей.	март- май, согласно графику учебного процесса и плана работы кафедры.
5.Промежуточный (семестровый) контроль знаний студентов (летняя сессия)	5.1. Подготовка и проведение промежуточного (семестрового) контроля знаний студентов и магистров. 5.2. Анализ результатов промежуточного (семестрового) контроля знаний студентов и магистров. 5.3. Организация и проведение мероприятий по ликвидации академических задолженностей студентов и магистров. 5.4. Организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников.	май – июнь, согласно графику учебного процесса и плана работы кафедры.
6. Завершение учебного года.	6.1. Подготовка отчетов преподавателей по итогам учебного года. 6.2. Обсуждение и документирование итогов ГАК и летней сессии, принятие решений по совершенствованию учебного процесса. 6.3. Работы по организации и проведению набора абитуриентов и магистрантов. 6.4. Подготовка и сдача отчета о работе кафедры в текущем году. 6.5. Организация работ по проведению летнего семестра. 6.6. Подготовка к следующему учебному году.	июнь, согласно графику учебного процесса и плана работы кафедры.

Обсуждено на заседании кафедры
«ИСТ им.А.Жайнакова »
Протокол № 1 от «10» сентября 2025 г.

Зав. кафедрой ИСиТ им.А.Жайнакова



Аманкулова Н.А.