**«ОДОБРЕНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

На заседании кафедры Директор Энергетического института

Протокол №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Б. Тентиев

 от 27 сентября 2023 г. от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПЛАН**

**работы кафедры «Возобновляемые источники энергии»**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок ис-полнения | Ответственный | Отметки о выполнении |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1. Организационная работа** |
| 1. | Составление плана работы кафедры | сентябрь | Жабудаев Т.Ж. |  |
| 2. | Распределение обязанностей. Профориентационная работа. | сентябрь | Жабудаев Т.Ж.Толомушев А.Э.Ашимбекова Б.А. |  |
| 3. | Составление и утверждение индивидуальных планов работы ППС. | сентябрь | Жабудаев Т.Ж. |  |
| 4. | Подготовка отчета ППС за полугодие. | декабрь, июнь | Жабудаев Т.Ж.Касимова Л.У. |  |
| 5. | Подготовка и сдача годового отчета кафедры. | июнь | Жабудаев Т.Ж. Медеров Т.Т.Касимова Л.У. |  |
| **2. Учебная работа** |
| 1. | Организация контроля за посещаемостью студентов. | в течение года | ППС |  |
| 2. | Организация учебного процесса. | в течение года | ППС  |  |
| Подготовка документации кафедры. | сентябрь | Жабудаев Т.Ж.Касимова Л.У. |  |
| Разработка новых рабочих учебных планов и УМК. | сентябрь | Жабудаев Т.Ж.ППС |  |
| Обновление УМК по всем дисциплинам кафедры и размещение на и размещение на сайте online.kstu.kg. | сентябрь | ППС |  |
| Определение и уточнение штата ППС.  | сентябрь | Жабудаев Т.Ж. |  |
|  Расчет учебной нагрузки. | июнь-сентябрь | Жабудаев Т.Ж.Медеров Т.Т. |  |
| Оформление документов на штатных преподавателей, совместителей и почасовиков. | сентябрь | Жабудаев Т.Ж.Касимова Л.У. |  |
| Составление плана заседаний кафедры на текущий учебный год. | сентябрь  |
| Подготовка бланков аттестации по всем дисциплинам. | согласно графика  | Все преподаватели кафедры |  |
|  Подготовка к проведению рейтингового контроля в течение учебного года. | согласно графика | Все преподаватели кафедры |  |
| Подготовка рапорта на утверждение тем выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров и индивидуальных планов магистров. | согласно графика  | Жабудаев Т.Ж.Медеров Т.Т.Толомушев А.Э. |  |
| Подготовка рапортов на предквалификационную практику. | январь | Руководители практик |  |
|  Подготовка подтверждений по составу ГАК. | октябрь | Жабудаев Т.Ж. |  |
| Подготовка рапортов на производственную практику. | апрель | Руководители практик |  |
| Подготовка рапортов на руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ. | согласно графика | Жабудаев Т.Ж.Ашимбекова Б.А. |  |
| Сбор основной информации для ВКР выпускникам. | по графику ВКР |  |  |
| Заполнение справки о выполнении нагрузки почасовиками. | декабрьиюнь | Жабудаев Т.Ж.Касимова Л.У. |  |
| Подготовка отчета председателя ГАК. | июнь | Секретарь ГАК |  |
| Отчет о работе преподавателей за учебный год. | июнь | Все преподаватели |  |
| Отчет о работе кафедры. | июнь | Жабудаев Т.Ж. |  |
| Расчет учебной нагрузки кафедры на 2024-2025 учебный год.  | июнь | Жабудаев Т.Ж.Медеров Т.Т. |  |
| Распределение нагрузки и определение штата кафедры на 2024-2025 учебный год. | июнь  | Жабудаев Т.Ж.Медеров Т.Т. |  |
| Подведение итогов промежуточного рейтинга. | согласно графика | ППС |  |
| Подведение итогов сессии и организация ЛАЗ. | январь,июнь | ППС |  |
| Организация и проведение летнего семестра. | май-июнь | ППС |  |
| Организация и проведение государственной аттестации. | май-июнь | Жабудаев Т.Ж. |  |
| Гос. экзамен по специальности  | март | Медеров Т.Т.Ашимбекова Б.А. |  |
| Междисциплинарная итоговая государственная аттестация  | март,июль | кафедра ФиСН |  |
| Защита выпускных квалификационных работ бакалавров. | июнь | Жабудаев Т.Ж.Медеров Т.Т. |  |
| Защита выпускных квалификационных работ магистров. | июнь | Жабудаев Т.Ж.Акпаралиев Р.А. |  |
| Отчет кураторской работы (отчет кураторов). | декабрь,июнь | Кураторы |  |
| **3. Быт студентов** |
| 1. | Утвердить график дежурств ППС | сентябрь | ППС |  |
| 2. | Посещение общежитий преподавателями кафедры с целью ознакомления с бытовыми условиями студентов. | в течение года | Кураторы |  |
| **4. Нравственно-эстетическое воспитание** |
| 1. | Обсуждение случаев нарушения правопорядка и срывов занятий. Принятие мер. | в течение года | ППС |  |
| 2. | Привлечение студентов для общеуниверситетских и институтских мероприятий ОПР. | в течение года | ППС и УВС |  |
| 3. | Организовать участие студентов в эстетическом оформлении кафедры, лаборатории, общежитии. | в течение года | ППС и УВС |  |
| 4 | Организовать благотворительные акции для детских домов, домов малюток и в дом престарелых. | В течение года | ППС и УВС |  |
| **5. Научно-исследовательская работа** |
| 1. | Ознакомить студентов с планом госбюджетных и хоздоговорных НИР с целью привлечения их к участию в проводимых исследованиях на кафедре. | октябрь | ППС |  |
| 2.  | Организация практики (учебной, предквалификационной). | согласно графика | Руководители практик |  |
| 3. | Обсуждение тематики НИР заключение хоздоговора, отчеты по НИР. | Научные публикации конференции, защиты |  |
| 4. | Организовать участие студентов в научных конференциях. | в течение года |  |
| **6. Хозяйственная работа** |
| 1. | Подготовка помещений к новому учебному году. | июнь сентябрь | ППС и УВС |  |
| 2. | Частичный ремонт лабораторных помещений и территории энергетического института. | в течение года | ППС и УВС |  |
| 3. | Своевременная подача заявок на приобретение оборудования.  | сентябрь - январь | ППС |  |

Зав. кафедрой «ВИЭ»,

 к.т.н., доцент Т.Ж. Жабудаев