**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.И.РАЗЗАКОВА**

 **«Утверждаю»**

Декан Технологического факультета

 д.х.н.,профессор

Джунушалиева Т.Ш.

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**ПЛАН**

**работы кафедры**

**“ПИЩЕВАЯ ИНЖЕНЕРИЯ”**

**на 2021-2022 учебный год**

 **“Утвержден”**

 на заседании кафедры

 протокол № 1 от 26.08. 2021 г.

**БИШКЕК 2021г.**

**План заседаний кафедры «Пищевая инженерия»**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы заседания** | **Исполнители** | **Сроки исполнения** | **Отметка об исполнении** |
| 1. | - утверждение планов заседания, планов работы кафедры на новый учебный год;- утверждение распределений нагрузки;- заслушивание отчетов ППС по проведенным практикам магистрантов и бакалавров;- о наборе абитуриентов на 1 курс обучения по профилю кафедры и специальности 150413 колледжа КГТУ и обновление базы данных студентов;- о переработанных УМК по дисциплинам кафедры к новому уч.году; | Зав. каф., ППС | АвгустСентябрь |  |
| 2. | - об организации учебного процесса на кафедре;-составление графика взаимопосещаемости занятий на первое полугодие;- вопросы издания новых учебно-методических пособий и УММ, утверждение плана издания на новый год;- утверждение тематики курсового проектирование по ПАПП и ТМО;- о результатах профориентационной работы;- информация по трудоустройству выпускников;- о наборе магистрантов на 1 курс обучения;- разное. | Зав.каф. ППС | Октябрь |  |
| 3. | - обсуждение итогов проведения 1 текущего контроля знаний студентов;- о ходе выполнения курсовых проектов;- утверждение состава комиссии по приему курсовых проектов по ПАПП, ТМО.- результаты прохождения педагогической практики магистрантами 2 года обучения- разное | Зав.каф. ППС | Ноябрь |  |
| 4. | - выполнение и итоги НИР и НИРС на кафедре за 2020 г.;- подготовка к зимней экзаменационной сессии бакалавров 1-4 курсов;- утверждение тем магистерских диссертаций 1 курса ТМОм-1-21;- обсуждение результатов взаимопосещения занятий ППС;- разное. | Зав.каф. ППС | Декабрь |  |
| 5. | - организация предквалификационной практики студентов направления ТМО в гр.ТМО-1-18;- обсуждение результатов сессии по рейтинговой системе знаний студентов;- организация воспитательной работы за 1 полугодие;-предварительное обсуждение тематики ВКР;- составление графика взаимопосещаемости занятий на второе полугодие;- разное | Зав.каф., ППС | Январь |  |
| 6. | - обсуждение и утверждение тематики ВКР. Закрепление студентов за руководителями;- утверждение тематики курсового проекта по дисциплине «Технологическое оборудование консервной отрасли»;- организация предквалификационной практики студентов по заочной форме обучения;- результаты сдачи сессии магистрами 1-2 курса обучения;- разное. | Зав.каф., ППС | Февраль |  |
| 7. | - обсуждение итогов проведения текущего контроля знаний студентов;- обсуждение итогов предквалификационной практики;- организация работы кафедры по выполнению ВКР:- утверждение графика выполнения ВКР, и графика аттестации;- обсуждение 1 этапа проведения студенческой научной конференции;- итоги научно-исследовательской практики магистрантов 2 года обучения;- разное. | Зав.каф., ППС | Март |  |
| 8. | - ход выполнения ВКР студентов;- ход выполнения курсового проекта по дисциплине Тех.оборудование консервной отрасли;- работа кафедры по трудоустройству выпускников;- разное. | Зав.каф., ППС | Апрель |  |
| 9. | - утверждение рецензентов ВКР и магистерских диссертаций;- организация работы кафедры по подготовке бакалавров и магистров к сдаче ГЭ и к защите ВКР и маг.диссертаций;- обсуждение результатов сдачи сессии 1-4 курсов; - организация воспитательной работы;- обсуждение проведения VI международной сетевой конференции- разное. | Зав.каф., ППС | Май |  |
| 10. | - организация летнего семестра по дисциплинам кафедры;- организация практик ознакомительной, производственной в гр. ТМО-1-20, ТМО-1-19 и ТМОм-1-21;-обсуждение проведения оценкикачества образовательных программ, стейкхолдеров, ППС, УВП, студентов и магистрантов - разное. | Зав.каф., ППС | Июнь |  |
| 11. | - утверждение и выполнение индивидуальных планов ППС;- обсуждение отчета председателя ГАК;- утверждение отчета о проделанной работе на кафедре в 2020/2021 учебном году;- задачи кафедры на предстоящий учебный 2021/2022 учебный год;- разное. | Зав.каф., ППС | Июль |  |

**План**

**учебно-методической работы кафедры ПИ**

 **на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответсвенный** | **Примеч.** |
| 1. | Проверить книгообеспеченность учебной литературы студентов через БИЦ КГТУ | Сентябрь  | Коёнов А.Т. | - |
| 2. | Подготовить план издания учебно-методической литературы на 2021-2022 учебный год | Октябрь  | Кочнева С.В. | - |
| 3. | Подготовить к изданию и сдать в РИО все запланированные методические разработки за 2019-2020 учебный год | Согласно плану издания | Кочнева С.В. | - |
| 4. | Чтение лекций по специальным дисциплинам проводить с созданием проблемых ситуаций  | В течение года  | ППС кафедры | - |
| 5. | При чтении лекций использовать:* новейшие научные разработки в области отраслей АПК
* видео материалы, презентации
* видеолекции
* организовать учебный процесс в онлайн режиме и в традиционной форме
 | В течение учебного года  | ППС кафедры  | - |
| 6. | Практические занятия и лабораторные работы по дисцинлинам кафедры проводить с использованием ТСО, компьютерной техники проведение лабораторных работ, как виртуальных при организации учебного процесса в онлайн режиме предусмореть  | В течение года  | ППС кафедры  | - |
| 7. | В целях активизации познавательной деятельности студентов использовать при чтении лекций:* Выборочный, экспресс -опрос
* Диалоговую форму общения
* Работу в малых группах
* Мозговой штурм
* Проводить проверку остаточных знаний по разделам дисциплин
 | В течение учебного года | ППС кафедры | - |
| 8. | Внедрять постоянно в учебный процесс и в разделы читаемых курсов мировоззренческие аспекты, вопросы рынка и экономической подготовки | В течение года | ППС кафедры |  |
| 9. | Постоянно вести и обновлять базу данных по трудоустройству выпускников и их карьерного роста  | В течение года | ППС кафедры |  |
| 10. | Проведение занятий в виде экскурсий на предприятиях пищевой промышленности  | В течение года | ППС кафедры |  |
| 11. | Для проведения лабораторных работ использовать базу УПЦ “Технолог”, предприятия ОсОО “Кыргыз Коньягы”, ОсОО “Коомпромсервис” | Выборочно в течение года по согласованию с предприятиями |  |  |
| 12 | Закончить разработку УМК дисциплин по всем дисциплинам бакалавриата  | До31.12.2021 г. | ППС, ответственный за соответственные дисциплины  |  |
| 13 | Организовать работу по пересмотру УМК дисциплин бакалавриата согласно нового “положения” | В течение года | ППС кафедры |  |
| 14 | При подготовке к аккредитации бакалавриата привести всю учебно-методическую документацию в соответсвии с требованиями аккредитационной комисии | Согласно графика  | ППС кафедры |  |
| 15 | Предусмотреть разработку учебно-методической литертуры по дисциплинам кафедры для организации учебного процесса магистратуры направления 650400 ТМО | ППС кафедры | ППС кафедры |  |

**План профориентационной работы кафедры ПИ**

**на 2021/2022 уч.год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о****выполнения** |
| 1. | Распределение школ г.Бишкека между преподавателями и сотрудниками кафедрами, составление графика посещения школ сотрудниками и преподавателями по месяцам. | Сентябрь | Ответственный по кафедре за профориентационную работуТилемишова Н.Т. |  |
| 2. | Организация встречи учащихся старших классов с ведущими преподавателями кафедры, экскурсии по лабораториям кафедры, факультету и университету.  | В течение учебного года | Все преподаватели кафедры, зав.кафедрой |  |
| 3. | Обеспечение подшефных школ г. Бишкек буклетами о КГТУ, о направлениях обучения ТФ, включающие вопросы перспективы развития КГТУ условия приема, условия контрактного обучении на профилях кафедры. | В течение учебного года | Все преподаватели кафедры |  |
| 4. | Регулярное посещение ответственными преподавателями кафедры подшефных школ с целью привлечения к мероприятиям проводимых в КГТУ | ОктябрьМай  | Ответственный по кафедре, зав. кафедрой |  |
| 5. | Привлечение учащихся школ к участию в организации и проведении дня открытых дверей кафедры, факультета, университета | ДекабрьМай  | Совместно с деканатом ответственный по кафедре, зав. кафедрой |  |
| 6. | Проведение профориентационной работы среди учащихся ближнего (Казахстан, Узбекистан, Таджикстан и др.) с целью привлечения их на направления кафедр технологического факультета  | В течение учебного года | Совместно с деканатом ответственный по кафедре, зав. кафедрой |  |
| 7. | Проведение профориентационной работы в профессиональных лицеях гг. Балыкчи, Чолпон-Аты, Каракола, Таласа, Токмока, Кара-Балты и в лицее и колледже КГТУ | В течение учебного года | Ответственный по кафедре, зав. кафедрой |  |
| 8. | Организация выезда преподавателей в регионы Республики с целью привлечения абитуриентов на профили кафедры | ФевральМай  | Ответственный за профориентационную работу |  |
| 9. | Организация встреч и круглых столов с руководителями предприятий, начальниками отделов кадров для решения вопроса целевой подготовки кадров по направлению кафедры | Апрель-май  | Зав. кафедрой, ответ.запрофориентационную работу |  |
| 10. | Участия в организации рекламной компании по популяризации профиля «Холодильная, криогенная техника и кондиционирование», «Пищевая инженерият »  | В течение учебного года | Зав. кафедрой, ответственный за профориентационную работу |  |
| 11. | Регулярное проведение профориентационной работы в онлайн режиме путем размещение буклетов рекламных роликов посредством социальной сети (фейсбук, однолкассник, твритер, инстаграмм) а так же размещение на сайтах КГТУ, ТФ ПИ. Привлечение выпускников, студентов к профорентационной работе. Колледже КГТУ для студентов по специальности 150413 ТЭОТОП во время проведения занятий, организации практик, во время подготовки дипломных проектов с целью привлечения для продолжения обучения на кафедре | В течение учебного года | Преподаватели, ведущие занятия в колледже, зав. кафедрой  |  |

**План работы по трудоустройству выпускников**

**ка­федры ПИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Проведение собрания со студентами 4 курса-по вопросу трудоуст­ройства через «Ярмарку вакансий»  | В течение го­да | Кочнева С.В.,Тилемишова Н.Т. |  |
| 2. | Привлечение руководи­телей производств, работодателей к пре­подаванию специальных дисциплин, для руково­дства практикой с возможностью последующего трудоустройст­ва | Сентябрьмай | Зав. кафедрой |  |
| 3. | Встреча с руководителя­ми предприятий, бизнес-структур и организация «круглого стола». | Апрель | ППС кафедры |  |
| 4. | Систематическое обновление банка данных по выпускникам кафедры.  | В течение го­да. | ППС кафедры, руково­дители практик |  |
| 5. | Налаживание связей с предприятиями ближнего зарубежья: Казахстана, России. Посещение близ­лежащих предприятий. С целью организации мобильности студентов | В течение го­да | ППС кафедры |  |
| 6. | Разработка на кафедрах формы договоров:1.по практике2.по целевому обучению | В течение учебного года | ППС кафедры и руково­дители практик |  |
| 7. | Функционирование на кафедре отраслевого совета с разработкой мероприятия по координации деятельности кафедры и работодателей | В течение учебного года | Зав. кафедрой  |  |

**План учебной работы кафедры Пищевая инженерия**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выпол-я** | **Исполнители** | **Выходной документ** |
| 1. | Работа с контингентом студентов по переводу, восстановлению и другими пере­мещениями:С окончательным вариантом состава академическихгрупп (1-5курсы); | Сентябрь-Октябрь | Зав.кафедрой,кураторы групп,академ. советники. | Приказ по ВУЗу |
| 2. | Подготовка кафедры к празднованию 65-летия КГТУ им. И.Раззакова.-подготовка экспонатов к выставке;-организация и проведение научной конференции; | Сентябрь | Зав.кафедрой, ППС и УВП кафедры | Перечень экспонатов, программа конференций, приглашения на участие в праздновании |
| 3. | Обновление базы данных - выпускников- студентов | В течение годаСентябрь, январь | Зав.кафедрой, академ. советники.  | База данных в электронном виде |
| 4. | Организация экскурсий по предприятиям пищевой промышленности | В течение года | Зав.кафедрой, Коенов А.Т. | Рапорт на проведение экскурсии.Журнал по ТБ |
| 5. | Подбор и назначение кураторов, академических советников учебных групп. | Сентябрь | Зав.кафедрой,кураторы групп, академ. советник | Приказ по деканату о назначении кура­торов и академ, советников учебных групп на текущий учеб, год |
| 6. | Ознакомление студентов групп (на курсах) об обязанностях и правах студентов, о правилах внутреннего распорядка. Ознакомление с дисцип­линарным Уставом ВУЗа. | 23 август-Октябрь | Зав.кафедрой,кураторы групп, академ. советники | График проведения собра­ний |
| 7. | Проведение совещаний с ППС, кураторами, академическим советником направлений по вопро­сам текущей и перспективной работы кафедры. | еженедельно | Зав.кафедрой,кураторы групп, академ. советники | План проведения совещаний с ППС |
| 8. | Контроль проведения учебных занятий и посе­щаемости студентов учебных занятий. | В течение учеб.года | Зав.кафедрой | План работы деканата по контролю проведения учеб.занятий. Информация о контроле проведения уч. занятии |
| 9. | Организация контроля оплаты за обучение сту­дентами. | ежемесячно | Зав.кафедрой | Контроль оплаты за обучение студен­тами |
| 10. | Контроль текущей успеваемости в учеб.группах. | По графику учеб.процесса | Зав.кафедрой,кураторы групп академ. советники | Разработка плана мероприятий по по­вышению текущей успеваемости сту­дентов |
| 11. | Контроль за ведением групповых журналов ста­ростами групп, преподавателями | ежемесячно | Зав.кафедройкураторы групп, академ. советники | Устранение замечаний по ведению групповых журналов старостами групп и преподавателями |
| 12. | Организация и проведение промежуточной (семе­стровой) аттестации студентов:- доведение до сведения студентов перечня экзаменов;- составление расписания проведения промежуточ­ной (семестровой) аттестации студентов (сессий) и доведение до сведения студентов и ППС;- допуск студентов к промежуточной (семестровой) аттестации | декабрь - январь, май - июньоктябрь, майоктябрь, май | Зав.кафедрой,кураторы групп, академ.советники | Расписание проведения промежуточной (семестровой) аттестации студентов (сессий).Приказ по факультету о допуске сту­дентов к экзаменационной сессии. |
| 13. | Рассмот­рение результатов экзаменационных сессий на заседаниях кафедры | февраль, июль | Зав.кафедрой,ППС | Отчет о результатах экзаменационных сессий по курсам кафедры |
| 14. | Организация и проведение всех видов практик для бакалавров и магистров с учетом мобильности студентов. | По графику уч.процесса, за 2 недели до начала практики | Зав.кафедрой,Руководители практик | Рапорт на проведение практики. Приказ по ВУЗу. |
| 15. | Организация и проведение декады знания совместно с Политехническим колледжем направления ТЭОТОП. | Март-апрель | Зав.кафедрой,Ответсвенный по колледжуППС | Отчет о проведении декады |
| 16. | Организация и проведение II-ой Республиканской олимпиады «Чемпионат профессий» совместно с Политехническим колледжем направления ТЭОТОП. | Апрель-май | Зав.кафедрой,Ответсвенный по колледжуППС | Резолюция, программа проведения олимпиады |
| 17. | Совершенствование страницы сайта кафедры.•улучшение информативности сайта о направлениях и актуальности работы•представление информации о событиях на кафедре в фото и медиа виде. | В течение года | Зав. КафедройОтветсвенный по сайту | Сайт кафедры |
| 18. | Работа по развитию международного сотрудничества, выявление перспективных аспектов в их деятельности. | В течение года | Зав.кафедрой,ППС | Договор о сотрудничестве |
| 19. | Работа по повышениюквалификации ППС–увеличение интеллектуального потенциала кафедры путем постоянного повышения уровня квалификации. | В течение года | Зав.кафедрой,ППС | Сертификаты  |
| 20. | Организация и проведение VI Международной сетевой научно-технической конференции. | Март - апрель  | Зав.кафедрой,ППС | Программа проведения научной конференции. |
| 21. | Организация анкетирования среди ППС, УВП, студентов и магистрантов по их удовлетворенности условиями и производственной средой и т.д. | май | Зав.кафедрой,ППС | Анализ анкетирования |
| 22. | Проведение мониторинга и ежегодной оценки содержания дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий. | Май  | Зав.кафедрой,ППС | Анализ мониторинга, рабочая программа |
| 23. | Организация и проведение круглого стола  | май | Зав.кафедройППС,УВП | Программа, резолюция круглого стола |
| 24. | Организация и проведение студенческой научной конференции | Март - апрель (по плану работы) | Зав.кафедрой,ППС | Программа проведения студенческой научной конференции. |
| 25. | Подготовка к выполнению выпускной квалифика­ционной работы для бакалавров и магистров:-рапорт на соответствующий вид практики;-рапорт в деканат на утверждение тем и руководите­лей ВКР и магистерской диссертации (МД); | За 2 нед, до нача­ла практики. На послед, неделе предквалификац. практики. | Зав.кафедрой,Руководители практик , ВКР и МД | Приказ по факультету о допуске студен­тов к предквалифи-кационной практике. Приказ по деканату и магистратуре об утверждении тем и руководителей ВКР и МД. |
| 26. | Организация проведения Государственного экза­мена по направлению подготовки 650400 ТМО для бакалавров и магистров:-рапорт по составу ГАК-утверждение состава ГАК в МО и Н КР;-проект графика заседаний ГАК; | За месяц до нача­ла работы ГАКЗа 2 нед. до нача­ла работы ГАКЗа 2 нед. до нача­ла работы ГАК | Зав.кафедрой,ППС | Письмо в УУ и утверждение состава ГАК.Приказ по ВУЗу о составе ГАК по прие­му Государственного экзамена (по спе­циальности).график заседаний ГАК (утверждается ректором). |
| 27. | Организация и проведение защиты ВКР и МД:1. рапорт по составу ГАК;2.утверждение состава ГАК в МО и Н КР;3.проект графика заседаний ГАК;4.подготовка сводной справки о выполнении студен­тами учебного плана;5.отчет председателя о работе ГАК;6.представление в отдел кадров рапорта на выпускни­ков об окончании ВУЗа;7.рапорт на студентов об отчислении или прохожде­нии повторных итоговых аттестационных испытаний.  | 1.За месяц до нача­ла работы ГАК2.За 2 нед. до нача-ла работы ГАК3.За 2 нед. до нача­ла работы ГАК4.За 1 нед. до нача­ла работы ГАК5.В теч. нед. поокончании ГАК6.На последней не­деле работы ГАК7.В теч. нед. поокончании работыГАК | 1. Зав.кафедрой,ППС 2.Зав.кафедрой,ППС3. Зав.кафедрой,ППС4. Зав.кафедрой,ППС5. Зав.кафедрой,ППС6.Зав.кафедрой,ППС7.Зав.кафедрой,ППС | Рапорт в УУ на утверждение состава ГАКПриказ по ВУЗу о составе ГАК по защи­те выпускных квалификационных работГрафик заседаний ГАК (утверждается ректором)Приказ по деканату о выполнении сту­дентами учеб.плана и допуске к защите выпускной квалификационной (при условии успешной сдачи Государ­ственных экзаменов)Отчет председателя о работе ГАК представляется в МО и Н КРв 2- месячный срок по окончании работы ГАК и обсу­ждения результатов работы ГАК на Ученом Совете факультетаПриказ по ВУЗу об окончании и выдаче соответствующего документа об образо­ванииПриказ по ВУЗу об отчислении ВУЗа студентов или предоставлении повтор­ных итоговых аттестационных испыта­ний. |
| 28. | Представление заявки на изготовление документов об образовании. | До 25 декабря | Зав.кафедрой,отв лицо кафедры | Рапорт - заявка на изготовление доку­ментов об образовании. |
| 29. | Подготовка и представление исходной информации для изготовления документов об образовании.Проверка корректурных листов | Апрель - майв течение 2-х недель со дня получения из ти­пографии | Зав.кафедрой,Секретарь ГАК | Представление информации в МОиНКР для изготовления дипло­мов выпускников. Представление исправленных корректурных листов в МОиН. |
| 30. | Организация и проведение торжественного вруче­ния выпускникам кафедры документов об образовании | июль | Зав.кафедрой,ППС |  |
| 31. | Подготовка к новому набору студентов. Проведение Дня открытых дверей. Подготовка и тиражирование профориентационных материалов | Втечение года апрель - май (поплану работы приемной комис­сии) | Зав.кафедрой,ППС | План приема студентов на новый учеб.год (по бюджету и контракту). Рапорт о составе технической комис­сии факультета. Приказ по ВУЗу о составе технической комиссии факультета. |
| 32. | Годовой отчет о работе факультета за текущий учебный год | до 10 июля | Зав.кафедрой | Отчет о работе кафедры за учебный год. |
| 33. | Организация и проведение мероприятий по подго­товке к новому учебному году | июнь - август |  | Акт готовности кафедры и факультета к новому учебному году. |

**План воспитательной работы со студентами кафедры ПИ**

**на 2021-2022 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Содержание** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| 1. | Организационная работа в учебных группах. | 1.Утверждение планов работ кураторов, нач. курсов.Организация проведения курсовых собраний для студентов 1-го года обучения, ознакомление их с учебной дисциплиной, правилами поведения в университете и общежитии.2.Проведение собраний в учебных группах с целью ознакомления студентов с графиком учебного процесса на год, формирование новых активов групп | Сентябрь | Зав кафедрой, кураторы и нач. курсов.академический советник |
| 2. | Профилактика, правонарушения на факультете | 1. Организация встречи студентов с сотрудниками Первомайского РОВД. 2.Проведение кураторских часов по единой тематике ССОП КГТУ. «Положение об ответственности за нарушения правил внутреннего распорядка в КГТУ», «Устав студенческой службы охраны правопорядка КГТУ».3. Организация бесед по профилактикеправонарушений. | В течение года | Зав кафедрой, кураторы и нач. курсовакадемический советник |
| 3. | Работа со студентами проживающими в общежитии | 1.Составление графика дежурства сотрудников в общежитии.2. Оформление и обновление тематических уголков и стендов.3.Проведение бесед об ответственности личности, культуре поведения и взаимоотношении в общежитии и о соблюдении правопорядка в общежитии.4.Проведение тематических вечеров, встреч студентов с представителями литературы и искусства, деятелями культуры. | В течение года | Зав кафедрой, кураторы и нач. курсов, академический советник |
| 4. | Мероприятия проводимые по кафедре | 1. Организация участия коллектива кафедры в различных конкурсах. Популяризация профессий факультета в выставках работ преподавателей и студентов профилей кафедры.2. Ознакомление студентов с планами совместнойработы с кураторами, академическим советником. 3. Выявление студентов-сирот, инвалидов и оказаниеим различной помощи. | В течении года | Зав кафедрой, кураторы и нач. курсов, академический советник |
| 5. | Учебно - воспитательнаяработа. | 1. Непрерывный контроль посещаемости занятий студентами. 2. Организация собраний в группах для обсуждения текущей учебной дисциплины студентов, рейтинговой системы знаний в КГТУ. 3. Заслушивание сообщений старост групп,информация кураторов и отдельных преподавателей.Принятие решений по укреплению дисциплины в группах.4. Организация обсуждения результатов | В течении года | Зав кафедрой, ППСкураторы и нач. курсов |
|  | . .  | экзаменационной сессии. Организация работы по ликвидации академической задолженности в соответствии с расписанием.5. Организация помощи преподавателей студентам. Формирование рационального режима учебы, отдыха, самостоятельной работы студентов.6. Проведение собраний в учебных группах по итогам сессии.7. Отчет кураторов о проделанной работе8. Работа со студентами - задолжниками.9. Оформление стендов факультета, кафедры, участие в общественно-полезной работе.10. Коллективное посещение театров, музеев, выставок.11. Организация экскурсий студентов направлений 650400 на предприятиях пищевой промышленности |  |  |
| 6. | Пропаганда здорового образажизни | 1.Проведение лекций и мероприятий о здоровом образе жизни.2. Организация проведения бесед иантинаркологической пропаганде.3. Воспитание активного отношения к жизни, формировании инициативности, привитие деловых навыков. |  | Зав кафедрой, кураторы и нач. курсовакадемический советник |
| 7. | Патриотическое воспитаниестудентов | 1. Пропаганда патриотизма, привитие навыков бережного отношения к нац. ценностям Республики: языку, традициям, нравственным отношениям.2. Привлечение студентов к участию в конкурсах, проводимых в стенах и за пределами университета | В течение года | Зав кафедрой, кураторы и нач. курсов, академический советник |

**План**

**научно-исследовательской работы ПИ на 2021-2022учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование научно-технических программ** **(№ регистрации)** | **Научный руководитель** | **Исполнитель**  | **Основные научно-практические задачи, получаемые в результате выполнения работы в планируемый период** |
| 1. | Механизация процесса аэрирования национального напитка «Кумыз» (грантовая тема через МОН) промежуточный отчет | к.т.н., доцентЖумаев Т. | Садиева А.Э.Тилемишова Н.Т.Коколоева У.У.Токтогулова А.К. | Разработка и обоснование основных параметров установки для получения национального напитка «Кумыз» Подготовка заявок на получение патентов. Публикация статей по результатам НИР. Участие в выставках.  |
| 2. | Методика синтеза структур механизмов третьего семейства | д.т.н., профессор Садиева А.Э. | Садиева А.Э.Коколоева У.У. | Разработка методики синтеза структур групп Ассура кулачковых механизмов. Тема продолжающаяся. |
| 3. | Совершенствование техники и технологии распылительной сушилки пищевых, сельскохозяйственных продуктов и материалов | к.т.н.,профессорКочнева С.В. | Кочнева С.В.,Усупкожоева А.А. | Разработка методики исследования сушки пищевых продуктов распылением, проведение опытных сушек с установлением оптимальных параметров процесса на примере сушки белковых пищевых добавок, различных напитков, экстрактов и пивного сусла. Подготовка заявок на получение патентов. Публикация статей по результатам НИР. Участие в выставках. Тема продолжающаяся. |
| 4. | Синтез механизмов с изменяемыми замкнутыми контурами.  | к.т.н., доцентАбдираимов А.А. | Абдираимов А.А.Халмуратов Р.С. | Разработка методик и расчета механизмов машин и автоматов, основ расчета стандартизации и сертификации технологического оборудования.Тема продолжающаяся. |
| 5. | Охрана окружающей среды и ресурсосбережения в пищевой промышленности | ст.преп.Коёнов А.Т. | Коёнов А.Т., | Разработка технологии и аппаратов по охране окружающей среды и ресурсосбережению в сахарной отрасли. Публикация научных статей. Тема продолжающаяся. |

 Зав.кафедрой ПИ

 д.т.н., профессор Садиева А.Э.