

	<p>2. Программа башчысынын сабакка катышуусу.</p> <p>3. 550800 Кесиптик окутуу багытынын магистранттарынын темаларын бекитүү.</p> <p>4. Программанын багыттары боюнча 1-курска кабыл алуу планын талкуулоо.</p> <p>5. “КО” жана “ТББ” программасында өнүгүү стратегиясын талкуулоо.</p> <p>6. КМТУнун миссиясын талкуулоо.</p> <p>7. Кесиптик окутуу жана технологиялык билим берүү бакалаврларынын компетенция матрицаларын талкуулоо.</p> <p>8. “Компетенттүүлүктүн негизинде 550500 Технологиялык билим берүү жана 550800 Кесиптик окутуу багытынын бакалаврларын даярдоо” стейкхолдерлер менен тегерек столду уюштуруу.</p> <p>9. КМТУ нун кызматкерлери үчүн Квалификацияны жогорулатуу курсун уюштуруу</p>		профессорлук курам	
3.	<p>1. Студенттердин квалификация алдындагы практикасына материалдарды даярдоо.</p> <p>2. БКИне материалдарды даярдоо.</p> <p>3. Экинчи жарым жылдыкка сааттарды бөлүүнү даярдоо.</p> <p>4. Мамлекеттик аттестацияга багыттар боюнча ымтыкандык билеттерди даярдоо. МАК тын отурумунан материалдарды даярдоо (МАКтын курамын бекитүү, студенттерге МАКка кирүүгө уруксат берүү ж.б.).</p> <p>5. Окутуучу-профессордук курамдын өз ара катышуусу.</p> <p>6. Бүтүрүчүлөрдүн анкетасынын жыйынтыгын талкуулоо.</p> <p>7. “Билим берүү сапатын башкаруу” семинары.</p> <p>8. Программага бекитилген лабораториялардын, аудиторияларын жана программа бөлмөлөрүн оңдоо жумуштарын уюштуруу.</p> <p>9. Окуу жабдууларды жана дубал модернизациялоо.</p>	Декабрь-Январь	<p>Программа жетекчиси, Окутуучу - профессорлук курам.</p> <p>катчы. Окутуучу - профессорлук курам</p>	
4.	<p>1. Магистранттардын жана студенттердин жетишкендиктеринин анализи жана алардын академиялык карыздарын жоюу боюнча графигин түзүү.</p> <p>2. Студенттерди сабактарга каттоосун жана кайра каттоосун талдоо.</p> <p>3. “Технологиялык билим берүүнүн жана Кесиптик окутуу бакалаврларынын эмгек</p>	Февраль	Программа жетекчиси, Окутуучу - профессорлук курам	

	милдеттери жана функциялары" деген темадагы семинар өткөрүү.		Окутуучу-профессорлук курам	
5.	<p>1. Программага бекитилген сабактардын окутуу-усулдук каражаттар менен камсыздалышын анализдөө.</p> <p>2. Окутуу-профессордук курамдын акыркы 3 жылдагы квалификациясын жогорулатуусун талкуулоо.</p> <p>3.550500 Технологиялык билим берүү багытынын бакалаврларын даярдоодо жалпы билим берүү программасын бардык кызыктар тараптар менен талкуулоо.</p> <p>4.Профориентациялык иштерди уюштуруу жана жүргүзүү.</p>	Март	Программа жетекчиси, Окутуучу-профессорлук курам	
6.	<p>1. Студенттердин курстук иштерин аткаруу боюнча талкуулоо.</p> <p>2. ТББ жана КО багытынын студенттеринин БКИнин жана КО багытынын магистердик диссертациялык иштеринин жүрүшүн талкуулоо, анализдөө.</p> <p>3. Студенттердин жана магистрлердин академиялык күзгү регистрациясын уюштуруу.</p> <p>4. Практиканын бардык түрлөрүнө ишканалар менен келишим түзүү.</p> <p>5. 550500 Технологиялык билим берүү багыты боюнча орто мектептер, гимназиялар, ошондой эле 550800 Кесиптик окутуу багыты боюнча лицейлер, колледждер, ЖОЖдор менен эмгек келишимдерин түзүү. Жакынкы жана алыскы чет өлкөлөрдүн ЖОЖдору менен биргелешип кызматташуу жөнүндө меморандум түзүү.</p> <p>6. Окуу-таанышуу, технологиялык, педагогикалык, өндүрүштүк, илимий-педагогикалык практикалары боюнча материалдарды даярдоо, отчетторду жана портфолиолорду тапшыруу.</p>	Апрель	Программа жетекчиси, практика жетекчиси.	
7.	<p>1. Жайкы экзамендик сессияны өткөрүүнү даярдоо (БКИ коргоонун графиги, комиссиянын курамы ж.б.)</p> <p>2. Аралыкта окуган студенттер жана магистрлер үчүн программага бекитилген сабактардын Окуу-усулдук көрсөтмөлөрү менен камсыздалышы.</p> <p>3. Программанын илимий иштери.</p>	Май	Программа жетекчиси, катчы МАК	

	<p>4. Жаны окуу жылга студенттерди кабыл алуу боюнча профориентациялык иштерди уюштуруу жана жүргүзүү.</p> <p>5. Программанын сайтына абитуриенттер үчүн маалыматтарды жаныртуу жана кошумчалоо.</p> <p>6. Практика өтүүнүн жыйынтыгы.</p> <p>7. МАК отурумдарына материалдарды даярдоо (МАКтын курамын бекитүүгө билдирүү, сынак билеттерди даярдоо.)</p>			
8.	<p>1. Жайкы экзамендик сессияны тапшыруунун жыйынтыгынын талдоо.</p> <p>2. Окуу жана өндүрүш практикалардын жүрүшү.</p> <p>3. 2024-2025-окуу жылынын II- жарым жылдыгынын Окуутучу-профессордук курамынын жекелик мерчеминин аткарылышынын отчету.</p> <p>4. БКИ жана магистердик иштерин коргоонун жыйынтыктары.</p> <p>5. Программанын жардамчы курамынын иштеринин жыйынтыгы.</p> <p>6. Программанын окуу жылындагы отчетун бекитүү.</p> <p>7. 2025-2026-окуу жылынын окуу жүктөмүн бөлүштүрүү.</p> <p>8. Программанын кызматкерлерин эмгек өргүүсүнө даярдоо.</p> <p>9. МАКтын БКИ, магистердик диссертациясын коргоону өткөрүү жана отчеттук документтерди даярдоо.</p> <p>10. Программанын отчетун даярдоо.</p>	Июнь	Программа жетекчиси, катчы МАК	

“Инженердик педагогика” билим берүү программасынын окуу-усулдук иштери

№ к/н	Иштин аталышы	Аткарылыш убагы	аткаруучу	эскертүү
1.	Программанын окуу жана окуу-усулдук колдонмолору менен камсыздоосун текшерүү.	Сентябрь	Программа жетекчиси, окутуучу профессорлук курам	
2.	Окуу-усулдук колдонмолорун басып чыгаруу мерчемин иштеп чыгуу.	Октябрь	Программа жетекчиси, окутуучу - профессорлук курам	
3.	План боюнча усулдук колдонмолорду жазуу.	Жыл ичинде	Программа жетекчиси, окутуучу -	

			профессорлук курам	
4.	Окуу-усулдук көрсөтмөлөрдү рецензиялоо жана талкуулоо.	Жыл ичинде	Программа жетекчиси, окутуучу - профессорлук курам	
5.	Басмаканада материалдарды басып чыгаруу.	Жыл ичинде	Программа жетекчиси, окутуучу - профессорлук курам	
6.	Аралыкта окуган студенттерге жана магистрлерге окутуу-усулдук көрсөтмөлөрдү даярдоо.	Сентябрь-Июнь	Программа жетекчиси, окутуучу - профессорлук курам	
7.	Экзамен билеттерди, контролдук тапшырмаларды ж.б. даярдоо.	Сентябрь-Июнь	Программа жетекчиси, окутуучу - профессорлук курам	
8.	Дарс (лекция) конспектилерин даярдоо.	Сентябрь-Июнь	Программа жетекчиси, окутуучу - профессорлук курам	
9.	Иш программаларын, контролдук тапшырмаларын ж.б. электрондук түрүн иштеп чыгуу.	Сентябрь-Июнь	Программа жетекчиси, окутуучу- профессорлук курам	
10	1. Окутуучу профессордук -курамынын , I-II окуу жарым жылдыктагы жекелик мерчемдердин отчету. 2. Окуу жылындагы программада аткарылган баардык иштердин отчету. 3. Кийинки окуу жылы үчүн алдын ала эсептелген окуу жүктөмүн даярдоо.	Январь-июнь	Программа жетекчиси, окутуучу- профессорлук курам	

“Инженердик педагогика” билим берүү программасынын илимий иштери

№ к/н	Иштин аталышы	Аткарылыш убактысы	аткаруучу	эскерт үү
1.	Программа кызматкерлеринин илимий темаларын тактоо.	Сентябрь	Программа жетекчиси, окутуучу- профессорлук курам	
2.	“Инженердик педагогика” билим берүү программасынын ЖОЖ, башталгыч	Ноябрь-Декабрь	Аспиранттар,	

	кесиптик билим берүү, орто кесиптик билим берүү мекемелери, программалар жана долбоорлор менен боюнча кызматташуу.		изилдоочулар жана магистирлер	
3.	Аспиранттар жана докторанттардын илимий иштери боюнча отчетторун угуу.	Ноябрь	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам	
4.	КР Билим берүү министирлиги тарабынан Илимий изилдөө иштери боюнча грант алуу үчүн арыз берүү.	Ноябрь-Декабрь	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам	
5.	Семинарларга, конференцияларга, диссертацияны коргоого ж.б. катышуу.	жыл ичинде	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам	
6.	Студенттик илимий иштерди даярдоо жана өткөрүү.	Март-Апрель	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам	
7.	Окутуучу- профессордук курамдын жана программанын илимий темасы боюнча конференциялар, онлайн конференциялар жана тегерек столдорду уюштуруу .	Жыл ичинде	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам	
8.	Кызматкерлердин жана студенттердин академиялык мобилдүүлүк ишин уюштуруу.	Жыл ичинде	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам	

“Инженердик педагогика” билим берүү программасынын окуу иштери

№ к/н	Иштин аталышы	Акарылыш убагы	аткаруучу	эскертүү.
1.	Окутуучу-профессордук курамдын өздүк планына жана окуу процессинин графигине ылайык иштерди пландоо.	Окуу жыл ичинде	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам жана саат акы менен толум алуучулар	
2.	1. Жеке сабактарды уюштуруу жана өткөрүү. 2. Кошумча сабактарды жана консультацияларды өткөрүү.	Окуу графигине ылайык окуу жыл ичинде	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук	

	3. Сессияларды өткөрүү. 4. FX карыздарын кабыл алуу. 5. Кышкы-жайкы сессиясын кабыл алуу. 6. Практиканы өткөрүү жана коргоо. 7. МАКта иштөө.		курам жана саат акы менен толум алуучулар	
3.	Аралыкта жана учурдагы рейтингдердин жыйынтыгын талкуулоо, анализдөө жана студенттердин карыздары менен иштөө.	Окуу процесинин графиги боюнча	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам жана саат акы менен толум алуучулар	
4.	Колледждер, мектептер, лицейлер менен профориентациялык иш жүргүзүү.	КМТУнун профориентациялык ишинин графигине ылайык	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам	
5.	Окуу-таанышуу жана өндүрүштүк практикасын уюштуруу боюнча иштер.	Июнь-Июль	Программа жетекчиси, практика жетекчиси.	
6.	Контролдук тапшырмалардын жана жумушчу программалардын электрондук түрүн иштеп чыгуу.	Сентябрь-июнь	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам	
7.	Кыргыз тилинде усулдук колдонмолорду басып чыгаруу жана мамлекеттик тил боюнча иш мерчемин иштеп чыгуу жана бекитүү.	Сентябрь-июнь	Программа жетекчиси, окутуучу профессорлук курам	
8.	Сабактар боюнча ОУК абалын талдоо, бекитүү жана аларды КМТУнун порталына жайгаштыруу.	Сентябрь-июнь	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам	

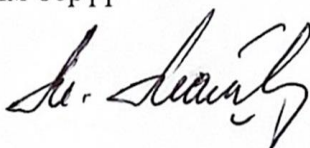
“Инженердик педагогика” билим берүү программасынын тарбия иштери

№ к/н	Иштин аталышы	Аткаруу убактысы	аткаруучу	Эскертүү
1.	Топторго академиялык кенешчилерди бекитүү. Кураторлордун тарбиялык иш пландарын бекитүү.	Август-сентябрь	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам	
2.	1-курсстун студенттерин кредиттик технология боюнча, окууну, анын өзгөчөлүктөрүн,	Жыл ичинде, сессия убагында	Программа жетекчиси, окутуучу-	

	лабораторияларда жана башка КМТУнун структуралык бөлүмдөрүндө өзүн алып жүрүү эрежелери менен тааныштыруу.		профессорлук жана жардамчы курам.	
3.	Студенттердин өзүн алып жүрүү маданиятын, укуктарын жана милдеттерин, адеп-ахлак иштери боюнча маек жүргүзүү.	Жыл ичинде	Академиялык кенешчи, Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам	
4.	Ишембиликтерди жана коомдук иштерди жүргүзүү.	Жыл ичинде	Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам	
5.	Сессиянын жыйынтыгын студенттер менен талкуулоо, жетишпеген студенттер үчүн кошумча сабактарды уюштуруу. Студенттерди илимий-изилдөө иштерге жана коомдук иштерге тартуу.	Жыл ичинде	Академиялык кенешчи	
6.	Программанын тарбиялык иштерин анализдөө.	Январь, июнь	Академиялык кенешчи, Программа жетекчиси, окутуучу-профессорлук курам	

Программанын иш планы 02.09.2024 жылдын №1 протоколу менен программанын отурумунда каралган жана бекитилген.

“Инженердик педагогика” билим берүү программасынын жетекчиси
п.и.к., доцент



Мамырова М.И.