

«Рассмотрено»
на заседании кафедры «ГК»
протокол № 1
«2» сентября 2025 г.



«Согласовано»
Главный специалист УВР
Гургунбаева А.К.
«09» 09 2025 г.

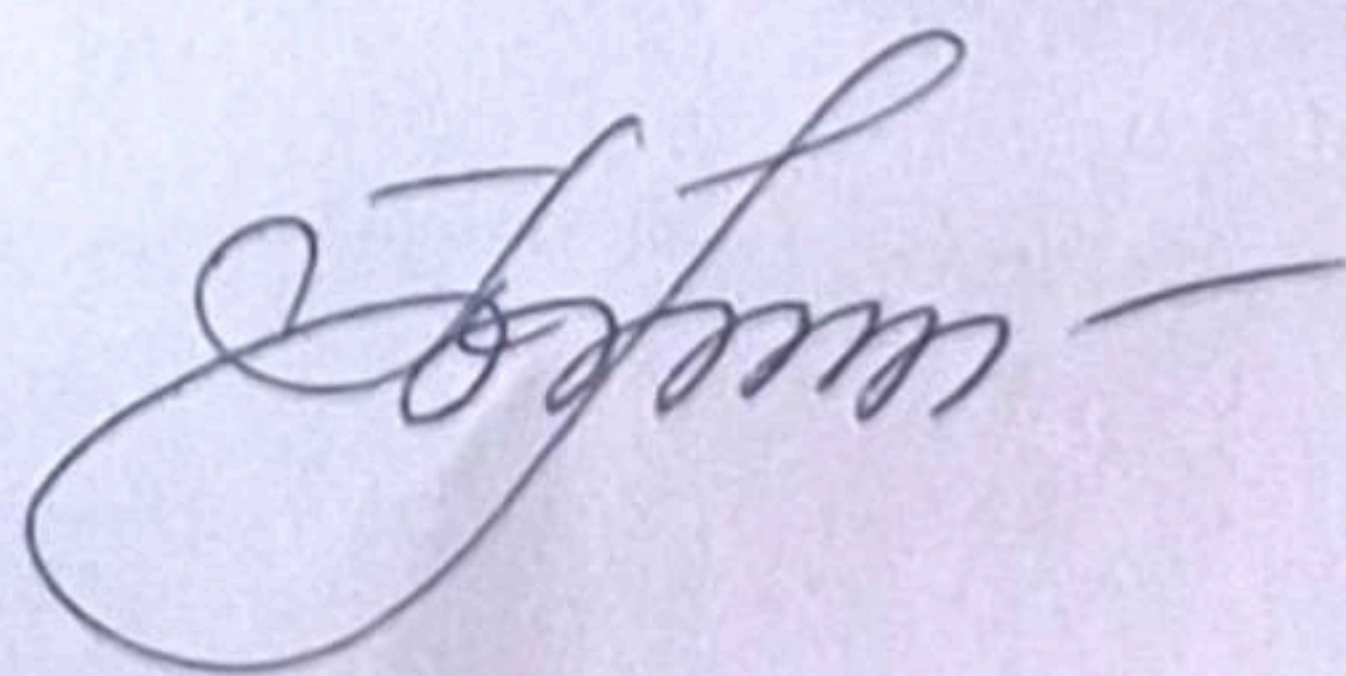
**План работы
кафедры «ГК» на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование работ, вопросов	Сроки исполнения	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Рассмотрение плана работ кафедры и плана заседаний кафедры на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Зав.кафедрой
2.	Назначение кураторов и администраторов учебной группы.	Сентябрь	Зав.кафедрой
3.	Подготовка лабораторий и аудиторий к новому учебному году.	Август, сентябрь	Зав.каф., преподаватели
4.	Разработка образовательной программы 630100 «ПГ» с учетом региональной специализации и востребованных направлений	Постоянно	Уч.часть, деканаты Зав.кафедрой, преподаватели
5.	Подготовка к аккредитации по специальности 630400 «Нефтегазовое дело».	В течение года	Зав.кафедрой, преподаватели
6.	Заключение договоров с ведущими предприятиями в целях проведения выездных лекций и мастер-классов от представителей отрасли.	Сентябрь	Зав.кафедрой, администрация филиала
7.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины сотрудников кафедры.	Постоянно	Зав.кафедрой, преподаватели
8.	Оформление учебных аудиторий и информационных стендов кафедры.	В течение года	Зав.кафедрой, преподаватели
9.	Контроль за правильностью ведения документации кафедры.	Постоянно	Зав.кафедрой, преподаватели
10.	Создание филиала кафедры на базе Алайской геофизической партии	Сентябрь- Январь	Зав. кафедрой, администрация филиала
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Разработка и составление учебных планов, рабочих программ по дисциплинам, утверждение.	Август, сентябрь	Зав.кафедрой, преподаватели
2.	Распределение учебной нагрузки и укомплектование кафедры кадрами.	Август, сентябрь	Зав.кафедрой
3.	Организация и обеспечение качества обучения студентов, внедрение в учебный процесс инновационных технологий.	Постоянно	Зав.кафедрой, преподаватели

4.	Подготовка и утверждение научно-исследовательских тем для студентов.	Сентябрь	Преподаватели кафедры
5.	Организация, планирование и контроль издания учебной, учебно-методической литературы по дисциплинам, закрепленными за кафедрой.	По плану	Зав.кафедрой, преподаватели
6.	Подготовка к конференции по нефтегазовым технологиям.	Октябрь	Зав.кафедрой, преподаватели
7.	Подготовка научных публикаций и участие в конференциях	В течение года	Преподаватели кафедры
8.	Организация взаимопосещения занятий преподавателями кафедры с последующим обсуждением и принятием рекомендаций.	По графику	Зав.кафедрой, преподаватели
9.	Участие в составлении расписаний учебных занятий и экзаменов, осуществление контроля их выполнения кафедрой.	По мере необходимости	Уч.часть, преподаватели
10.	Проведение анализа результатов текущей успеваемости и посещаемости студентов.	По мере необходимости	Ответственный по качеству, преподаватели
11.	Работа над повышением качества преподавания учебных дисциплин, контролирование обеспечения их соответствующей литературой и методическими разработками.	Постоянно	Зав.кафедрой, преподаватели, зав.библиотекой
12.	Подготовка к практикам и стажировкам	В течение года	Зав.кафедрой, руководители практик
13.	Организация встреч с представителями отрасли для обсуждения сотрудничества	Декабрь	Зав.кафедрой
14.	Контроль уровня знаний учащихся путем проведения среза знаний (тестирования).	Декабрь	Преподаватели кафедры
15.	Подготовка студентов к защите выпускных квалификационных работ, дипломов.	Апрель	Зав.кафедрами Руководители ВКР, дипломов
16.	Анализ и подготовка результатов экзаменационных сессий, преподавание учебных дисциплин,	В течение года	Академические советники, зав.кафедрой
17.	Совершенствование платформы MOODLE	Сентябрь-Январь	Преподаватели кафедры
3. НАУЧНАЯ РАБОТА			
1.	Работа над повышением научного потенциала кафедры на основе перспективного планирования научной работы на кафедре	Постоянно	Зав.кафедрой, преподаватели
2.	Подготовка к конференции по нефтегазовым технологиям.	Октябрь	Зав.кафедрой, преподаватели
3.	Организация научно-исследовательской работы студентов, участие на конференциях	По плану	Зав.кафедрой, преподаватели
4.	Организация работы по привлечению грантов	Постоянно	Зав.кафедрой, преподаватели

5.	Подготовка и издание методических пособий согласно плана издания учебно-методической литературы	В течение года	Зав.кафедрой, преподаватели
6.	Учет и анализ обеспеченности студентов учебной литературой и методическими пособиями	Ноябрь	Преподаватели кафедры, библиотекарь
	Проведение и организация научных семинаров	В течение года	Зав.кафедрой
7.	Подведение итогов реализации стратегического плана развития кафедры за 2024 год и утверждение плана на 2025 год.	Декабрь	Зав.кафедрой
8.	Итоговый отчет по научной деятельности за 2024-2025 учебный год	В течение года	Зав.кафедрой, преподаватели
9.	Создание научных проектов и лабораторий	В течение года	Зав. Кафедры, администрация филиала
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Вовлечение сотрудников и студентов в общественную и культурно-массовую работу, а также спортивно-оздоровительные мероприятия	Постоянно	Зав.кафедрой, преподаватели
2.	Организация конкурсов среди студентов филиала и участие в них	В течение года	Кураторы групп
3.	Оказание моральной и материальной помощи студентам, нуждающимся в социальных грантах, льготах	В течение года	Зав.кафедрой кураторы групп,.
4.	Трудоустройство студентов и проведение стажировок	В течение года	Ответственный за трудоустройство студентов
5.	Проведение мероприятий по борьбе с алкоголизмом, наркоманией и СПИДом.	Декабрь	Кураторы групп
6.	Проведение экзаменов и семинаров посвященных государственному языку.	В течение года	Зав.кафедрой, специалист по государственному языку.
7.	Соблюдение нравственных принципов и морально-этических норм поведения сотрудников и студентов	Постоянно	Зав.кафедрой, преподаватели
8.	Контролирование работы кураторов в группах филиала КГТУ и колледжа при филиале КГТУ им. И.Раззакова	Постоянно	Деканат, преподаватели

и.о.зав.кафедрой «ГК»:



Пшенова И.Н.