

Утверждаю

Директор СПО (Колледжа)

СПО (Колледж) КГТУ им. И. Раззакова

Дербишева Э.Д.

« 02 » 09 2025 г.

## ПЛАН РАБОТЫ

СПО (Колледж)

Инженерно-технического отделения

на 2025-2026 учебный год

| № | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | сроки    | примечание |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| 1 | 1. Обсуждение плана работы отделения на 2025–2026 учебный год.<br>2. Подготовка к началу нового учебного года.<br>3. Назначение кураторов академических групп.<br>4. Планирование и организация кураторской деятельности.<br>5. Подготовка журналов учебных занятий.<br>6. Ознакомление студентов нового набора с:<br>- Правилами внутреннего распорядка колледжа,<br>- Правами и обязанностями студентов,<br>- Уставом колледжа.<br>7. Подготовка журналов учета посещаемости занятий студентами и преподавателями.                    | Сентябрь |            |
| 2 | 1. Обсуждение состояния учебно-методического обеспечения образовательного процесса в рамках подготовки к подготовке к институциональной аккредитации).<br>2. Обсуждение планов взаимопосещений занятий и проведения открытых уроков.<br>3. Воспитательная работа со студентами:<br>- Проведение родительских собраний;<br>- Организация встреч родителей и студентов с администрацией колледжа.<br>4. Заполнение журналов успеваемости студентов к началу нового учебного года.<br>5. Утверждение тем курсовых и самостоятельных работ. | Октябрь  |            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| 3 | <p>Работа отделения по методической деятельности и подготовке к производственным практикам.</p> <p>Самообразование преподавателей, анализ прохождения курсов повышения квалификации.</p> <p>Организация мероприятий с учебными группами, приуроченных ко Всемирному дню студентов.</p>                                                                                                  | Ноябрь       |  |
| 4 | <p>Успеваемость студентов за первое полугодие. Проведение анкетирования студентов.</p> <p>Контроль успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины студентов закрепленных групп.</p> <p>Контроль над сдачей сессии студентов.</p>                                                                                                                                                       | Декабрь      |  |
| 5 | <p>Ход работы экзаменационной сессии. Внесения данных в информационную систему Ebilim. Готовность к институциональной аккредитации</p> <p>Организация учебного процесса во втором полугодии.</p> <p>Утверждение тем для курсовых и самостоятельных работ.</p> <p>Утверждение тем ВКР и ИГА.</p>                                                                                         | Январь       |  |
| 6 | <p>Подготовка студентов для сдачи государственной аттестации по Истории Кыргызстана.</p> <p>Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведение.</p> <p>Организация профориентационной работы.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей.</p> <p>Об итогах прохождения учебно-ознакомительных практик.</p> <p>Составление договоров с потенциальными работодателями.</p> | Февраль-март |  |
| 7 | Отчеты преддипломной практики.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|
|   | Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании ,алкоголизма ,табака курение, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно - транспортном травматизме.                                                                                                                | Май                     |  |
| 8 | Основные итоги отделения. Итоги прохождения аккредитации. Ликвидация замечаний. Предварительный план на новый учебный год.<br><br>Проверка состояние журналов учебных занятий.<br><br>Торжественное мероприятие ,посвященное вручению дипломов выпускникам.                                                   | Июнь                    |  |
| 9 | Помощь студентов по всем вопросам разработать и заполнить на каждого студента специальности анкету-резюме. Поддерживать связь с кадровыми агентствами г. Бишкек на уровне СПО (колледжа) с целью выяснения вакантных мест на предприятиях (организациях) города. Ввести сведения о выпускниках в базе данных. | В течение учебного года |  |

Заведующая ИТО



Орозахунова С.К.