

Утверждаю

Директор СПО (Колледжа)

СПО (Колледж) КГТУ им. И. Раззакова

Дербишева Э.Д.

«29» 08 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

СПО (Колледж)

Инженерно-технического отделения

на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятий	сроки	примечание
1	Обсуждения плана работы отделения. Подготовка к новому учебному году. Назначение кураторов групп. Кураторская работа на 2024-2025 уч.год. Подготовка журналов учебных занятий. Знакомство студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка колледжа ,правами и обязанностями студентов и уставом колледжа. Подготовка журналов учета пропусков занятий студентами и преподавателей.	Сентябрь	
2	Состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса по подготовке аккредитации. Собрание педагогического совета отделения. Обсуждение планов взаимопосещений занятий и открытых уроков. Воспитательная работа со студентами, проведение родительских собраний. Организация встреч родителей и студентов с администрацией колледжа. Заполнение журналов успеваемости студентов на новый учебный год. Утверждение тем курсовых работ и самостоятельных работ. Подготовка к аккредитационной комиссии.	Октябрь	
3	Работа отделения по методической работе и подготовки к производственным практикам.		

3	<p>Работа отделения по методической работе и подготовки к производственным практикам.</p> <p>Самообразования преподавателей, анализ повышения квалификации.</p> <p>Организация круглых столов о пересмотре целей и РО специальностей согласно ГОС СПО.</p> <p>Организация мероприятий с группами к всемирному дню студентов.</p>	Ноябрь	
4	<p>Успеваемость студентов за первое полугодие. Проведение анкетирование студентов.</p> <p>Контроль успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины студентов закрепленных групп.</p> <p>Контроль над сдачей сессии студентов.</p>	Декабрь	
5	<p>Ход работы экзаменационной сессии. Внесения данных в информационную систему Ebilim. Готовность к аккредитации образовательной программы.</p> <p>Организация учебного процесса во втором полугодии.</p> <p>Утверждение тем для курсовых и самостоятельных работ.</p> <p>Утверждение тем ВКР и ИГА.</p>	Январь	
6	<p>Подготовка студентов для сдачи государственной аттестации по Истории Кыргызстана.</p> <p>Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведение.</p> <p>Организация профориентационной работы.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей.</p> <p>Об итогах прохождения учебно-ознакомительных практик.</p> <p>Составление договоров с потенциальными работодателями.</p>	Февраль-март	
7	<p>Отчеты преддипломной практики.</p> <p>Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании ,алкоголизма ,табака курение, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно - транспортном травматизме.</p>	Май	
8	<p>Основные итоги отделения. Итоги прохождения аккредитации. Ликвидация</p>		

	<p>замечаний. Предварительный план на новый учебный год.</p> <p>Проверка состояние журналов учебных занятий.</p> <p>Торжественное мероприятие посвященное вручению дипломов выпускникам.</p>	Июнь	
9	<p>Помощь студентам по всем вопросам разработать и заполнить на каждого студента специальности анкету-резюме. Поддерживать связь с кадровыми агентствами г.Бишкек на уровне СПО (колледжа) с целью выяснения вакантных мест на предприятиях (организациях) города. Ввести сведения о выпускниках в базе данных.</p>	В течение учебного года	

Заведующая ИТО

Орозахунова С.К.