



ПЛАН
проведения мероприятий департамента качества образования
на 2026-2027 учебный год

№	Стратегические задачи	Основные процессы	Срок реализации	Ответственные / исполнители	Индикатор/ожидаемые результаты
Совершенствование системы управления университетом					
1	Разработка и реализация системы управления на основе цифровых экспертных систем поддержки принятия решения, в т.ч. на государственном языке и с учетом СМК	Анализ процессов, обеспечивающих повышение эффективности принимаемых решений и результатов на основе цифровых экспертных систем	Октябрь	Проректор по ГЯЦ, ДКО, ООЦИ	50% процессов, обеспечивающих повышение эффективности принимаемых решений и результатов
		Пробация технического задания по внедрению автоматизированных подсистем поддержки принятия решений для вновь открывающихся новых направлений и специальностей	Ноябрь	ДКО, ООЦИ, Центр гос. языка им. С. Жусуева (ЦГЯ)	Наличие информационной системы
2	Обеспечение качественного образования и повышение эффективности управления качеством в университете	Организация и проведение заседаний Совета по качеству(СК) по рассмотрению вопросов ресурсного обеспечения ОП и услуг, результаты аудита и оценки качества	Согласно плана заседаний СК	Председатель СК, ДКО	Улучшить репутацию и конкурентоспособность университета, решения СК
		Подготовка годового отчета и плана мероприятий по улучшению качества образования в КТГУ	Июнь	ДКО	Отчет, план
3	Обеспечение позиционирования университета как лидера инженерного	Проведение мониторинга требований для участия в национальных рейтингах Кыргызской Республики (ВПО, СПО)	Сентябрь	ДКО, рабочая группа	ТОП 3

университета на национальном уровне и достижение международного имиджа современного вуза	Формирование рабочих групп по рейтингам, Национальных рейтингов Кыргызской Республики	Октябрь	ДКО, рабочая группа	Повышение рейтинговых показателей
	Информационное обеспечение участия в Национальном рейтинге Национального рейтинга Кыргызской Республики и обновление экспертной базы (ВПО, СПО)	По графику агентств	ДКО, учебные подразделения, высшие школы, филиалы	HUB Экспертная база
	Обновление статистических данных профиля. Национальный рейтинг Кыргызской Республики (ВПО, СПО)	В течение прохождения рейтинга	ДКО	ТОП - 3
	Разработка плана мероприятий по подготовке к участию в рейтингах (программ)	Ноябрь	ДКО, рабочая группа	План
	Подготовка данных КГТУ к участию в национальном рейтинге КР	В соответствии с графиками аккредитационных агентств(АА)	ДКО, учебные подразделения	ТОП-3
4 Развитие системы менеджмента качества в университете	Участие в рейтинге образовательных программ (НААР, IARS)	Март-апрель	ДКО, руководители ОП	ТОП-3
	Организация участия руководителей университета в обучающих тренингах, курсах в области СМК (управление рисками)	в течение года	ДКО, руководители	Сертификаты ПК руководителей вуза (50%) в области СМК (риски)
	Анализ и актуализация СМК	Декабрь-февраль	ДКО	Рекомендации
	Актуализация институциональных и программных процессов, критериев/индикаторов оценки их качества в сторону укрупнения. Доработать критерии результативности процессов СМК (рекомендации аудиторской группы StandCert доо по стандартам ISO9001: 2015 и ISO 21001:2025, п.4.2)	Ноябрь-декабрь	ДКО	Обновленная функциональная матрица процессов
	Актуализация документированных процессов. Положение управления рисками в КГТУ	Декабрь-январь.	ДКО	Утвержденное Положение
	Доработка процессов качества образования в КГТУ с учетом СМПК:37001-2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению»	Январь-февраль	ДКО	Документированные процедуры

Лицензирование и экспертиза образовательных программ университета						
5	Подготовка и организация процесса лицензирования и экспертизы вновь открываемых образовательных программ университета	Корректировка и анализ существующих лицензий и реестра вновь открывшихся образовательных программ университета	Сентябрь - октябрь	ДКО, учебные подразделения	Лицензии, реестр направлений и специальностей (PhD, ВПО, СПО, ПО, ДО)	
		Контроль за соблюдением университета, филиалами, учебными и структурными подразделениями контрольных нормативов, установленных в НПА.	Сентябрь-октябрь	ДКО, УУ	Отчет по выполнению требований НПА	
		Анализ документов на соответствие НПА вновь открываемых программ PhD, ВПО, СПО, ДПО и ДО и предоставление на СК.	Ноябрь-декабрь	ДКО, УУ	Документы, в соответствии с НПА	
		Предоставление документов на УС университета по вновь открываемым программам PhD, ВПО, СПО, ДПО и ДО	В течение года	ДКО	Протоколы УС	
		Внесение изменений в реестр направлений и специальностей университета	Март-апрель	ДКО	Реестр направлений и специальностей (PhD, ВПО, СПО, ПО, ДО)	
6	Актуализация образования в соответствии с требованиями рынка труда и системой квалификаций	Апробация технического задания по автоматизации процесса подачи документов для открытия новых образовательных программ	В течение года	Проректор по ГЯЦ, ДКО	Автоматизированная подача документов	
		Аккредитация образовательных программ университета				
		Мониторинг существующих сертификатов	Сентябрь, октябрь	ДКО	Реестр сертификатов	
		Подготовка отчетов по устранению замечаний аккредитационных агентств образовательных программ с предоставлением в аккредитационные агентства (АА)	По графику в АА	ДКО, директора институтов, ВШ, зав. каф, руководители ОП	Отчёт	
		Разработка технического задания. Подготовка и подача заявок, заключение договоров (международная и национальная) с аккредитационными агентствами на проведение программной аккредитации	Сентябрь-ноябрь	ДКО, отдел Логистики	Техническое задание, заявка, договор с аккредитационным агентством	
		Согласование программы аккредитации (международной и национальной) с указанием сроков необходимых мероприятий (в соответствии с требованиями аккредитационного агентства) и сметы расходов	Сентябрь - декабрь	ДКО, АА	Программа.	

	Подготовка приказа о проведении самооценки образовательных программ и утверждения комиссии	Ноябрь	Ректорат, ДКО	Приказ
	Контроль выполнения плана мероприятий по устранению замечаний АА программной аккредитации	Ноябрь	ДКО, учебные подразделения	Отчеты
	Проведение семинаров и консультаций руководителям ОП по подготовке к аккредитации	Ноябрь - декабрь	ДКО	Сертификаты
	Подготовка к прохождению программной аккредитации	Октябрь - декабрь	ДКО, УУ, учебные подразделения	Отчеты
	Организация и проведение процедуры самооценки образовательных программ с предоставлением отчета в Аккредитационное агентство	Декабрь - январь	ДКО, УУ, учебные подразделения	Отчеты
	Корректировка и размещение отчета по самооценке образовательных программ на сайте университета. Рассмотрение отчетов на СК	Январь - февраль	ДКО, УУ, учебные подразделения	Отчеты, протокол СК
	Организация и проведение процедуры внешней оценки университета (международной и национальной)	В соответствии с договором и графиком АА	АА, ДКО	Сбор и анализ данных
	Корректировка сертификатов	По мере изготовления	ДКО, АА	Сертификаты
	Организация заседания Совета по качеству по результатам аккредитации	По результатам прохождения аккредитации	Ректорат, ДКО	Протокол
	Разработка плана устранения замечаний АА по итогам программной аккредитации (международная и национальная)		Ректорат, ДКО, руководители ОП и учебных подразделений	План устранения замечаний
	Анализ ОП, подлежащих аккредитации в 2027-2028 учебном году	Июнь	ДКО, руководители ОП	Реестр ОП

Оценка качества деятельности учебных подразделений (УП) и педагогического состава (ПС)					
7	Совершенствование системы материального и морального стимулирования деятельности работников	Актуализация конкретных, измеримых и достижимых ключевых показателей эффективности (КР), соответствующих стратегии университета, а также системы оценки работы ПС	В течение учебного года	Проректор по КЯЦ, ДКО, ООЦИ	Автоматизированная система управления КР
		Подведение итогов и анализ ключевых показателей эффективности (КР) ПС университета.	В течение учебного года	Проректор по КЯЦ, ДКО, ООЦИ, комиссия	Результаты КР
8	Организация и проведение социального опроса	Разработка и утверждение графика проведения социальных опросов студентов на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	ДКО	График
		Социальный опрос студентов 1 курса "Почему в качестве вуза был выбран КГТУ им. И. Раззакова"	Октябрь-ноябрь	ДКО, ДВР, институты, ВШ, колледжи, филиалы	Анкеты
		Проведение социального опроса студентов «Преподаватель глазами студентов»	Октябрь, ноябрь	ДКО, ДВР институты, ВШ, колледжи, филиалы, ответственные по качеству учебных подразделений	Анкеты
		Проведение социального опроса «Удовлетворённость студентов качеством организации учебного процесса», «Удовлетворённость студентов качеством питания в университете, работой библиотеки и архива и ЦОС»	Согласно графику	ДКО, ДВР институты, ВШ, колледжи, филиалы, ответственные по качеству учебных подразделений	Результаты опроса
		Обработка данных социальных опросов	Согласно графику	ДКО	Обработанные данные
		Составление отчета о результатах социального опроса	Согласно графику	ДКО	Отчеты
		Проведение социального опроса «Мы против коррупции» среди студентов всех форм обучения университета	Июнь-июль	ДКО, ответственные по качеству учебных подразделений	Анкеты
		Анализ и совершенствование внутренних процессов обеспечения качества образования в КГТУ на основе результатов социальных опросов	В течение учебного года	Ректорат, ДКО, УУ, директора учебных подразделений	Рекомендации

	Проведение социального опроса «Удовлетворенность Педагогического состава деятельностью КГТУ им.И.Раззакова»	Март	ДКО, ответственные по качеству учебных подразделений	Отчеты, рекомендации
Контроль качества образования в КГТУ				
9	Организация и проведение мониторинга качества образования	Разработка приказа о посещениях учебных занятий по результатам социального опроса «Преподователь глазами студентов»	Сентябрь	Приказ
		Организация и проведение посещений учебных занятий	Октябрь-декабрь	Акты посещения учебных занятий, рекомендации
		Мониторинг корректирующих действий по замечаниям внутреннего аудита за 2025-26 уч. год	Октябрь-декабрь	Аналитическая справка
		Актуализация отчетной документации по внутреннему аудиту с учетом требований стандартов ISO9001: 2015 и ISO 21001:2025, п.9.2 (в соответствии с рекомендациями аудиторской группы StandCert doo)	Декабрь-январь	Отчеты внутреннего аудита с учетом требований ISO21001-2025, п.9.2.
		Анализ СМК руководством КГТУ с учетом выполнения корректирующих действий по замечаниям аудиторской группы StandCert doo	Декабрь-январь	Принятые решения
10	Участие в деятельности рабочих групп	Разработка плана корректирующих действий по результатам анализа СМК и принятия решений	Февраль	План корректирующих действий
		Обеспечение выполнения поставленных задач, подготовка качественных аналитических и организационных материалов по результатам деятельности рабочих групп.	В течение года	Выполненные задачи, подготовленные аналитические и отчетные материалы, рекомендации

Директор ДКО

А.З. Эсенкулова

Согласовано. просмотрено АР