



ПЛАН
проведения мероприятий департамента качества образования
на 2025-2026 учебный год

№	Стратегические задачи	Основные процессы	Срок реализации	Ответственные / исполнители	Индикатор/ожидаемые результаты
Совершенствование системы управления университетом					
1	Разработка и реализация системы управления на основе цифровых экспертных систем поддержки принятия решения, в т.ч. на государственном языке и с учетом СМК	Анализ бизнес-процессов, обеспечивающих повышение эффективности принимаемых решений и результатов на основе цифровых экспертных систем	Октябрь	ДКО, проректор по цифровизации, ООЦИ	50% бизнес-процессов, обеспечивающих повышение эффективности принимаемых решений и результатов
		Разработка технического задания по внедрению автоматизированных подсистем поддержки принятия решений для вновь открывающихся новых направлений и специальностей	Ноябрь	ДКО, ООЦИ, Центр гос. языка им.И.Жусуева	Наличие информационной системы
2	Обеспечение качественного образования и повышение эффективности управления качеством в университете	Организация и проведение заседаний Совета по качеству по результатам аудита и оценки качества	Согласно плана заседаний СК	Председатель СК, ДКО	Улучшить репутацию и конкурентоспособность университета, решения СК
		Подготовка годового отчета и плана мероприятий по улучшению качества образования в КГТУ	Июнь	ДКО	Отчет, план
3	Обеспечение позиционирования	Проведение мониторинга требований для участия в международных рейтингах QS World University Rankings, QS	Сентябрь-Октябрь	ДКО, рабочая группа	ТОП-700 ТОП 3

университета как лидера инженерного университета на национальном уровне и достижение международного имиджа современного инновационного вуза	Asia University Rankings, Национальный рейтинг КР	Октябрь	ДКО, рабочая группа	Повышение рейтинговых показателей
	Формирование рабочих групп по международным рейтингам QS World University Rankings, QS Asia University Rankings, Национальному рейтингу КР	Октябрь	ДКО, учебные подразделения, институты, высшие школы, филиалы	HUB Экспертная база
	Информационное обеспечение участия в Национальном рейтинге QS World University Rankings, QS Asia University Rankings, Национального рейтинга КР и обновление экспертной базы	Ноябрь	ДКО	ТОП-400
	Обновление статистических данных профиля по QS World University Rankings, QS Asia University Rankings, Национальный рейтинг КР	Ноябрь	ДКО, рабочая группа	ТОП-400
	Разработка плана мероприятий по подготовке к участию в рейтингах	Январь-июнь	ДКО	ТОП-3
	Подготовка данных КГТУ к участию в национальном рейтинге КР	Март-апрель.	ДКО, руководители ОП	ТОП-3
	Участие в рейтинге образовательных программ (НААР)	в течение года	ДКО, руководители	Сертификаты повышения квалификации руководителей вуза (60%) в области СМК
	Организация участия руководителей университета в обучающих тренингах, курсах в области СМК	Ноябрь-декабрь	ДКО	Улучшение процессов и процедур в организации
	Внесение изменений в руководство по качеству в связи изменением структуры университета	Декабрь-февраль	ДКО	Рекомендации
	Анализ и актуализация СМК	Ноябрь-декабрь	ДКО	Рекомендации
4 Развитие системы менеджмента качества в университете	Актуализация институциональных и программных процессов, критериев/индикаторов оценки их качества	Декабрь-январь	ДКО	Документированные процедуры
	Актуализация документированных процессов (анализ и совершенствование) в КГТУ			

	Разработка процессов качества образования в КГТУ с учетом СМПК:37001-2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и руководство по применению»	Январь-февраль	ДКО	Документированные процедуры
Лицензирование и экспертиза образовательных программ университета				
5	Подготовка и организация лицензирования и экспертизы вновь открываемых образовательных программ университета	Корректировка и анализ существующих лицензий и реестра вновь открывшихся образовательных программ университета	Сентябрь - октябрь	Лицензии, реестр направлений и специальностей (PhD, ВПО, СПО, ПО, ДО)
		Контроль за соблюдением вузом, филиалами и учебными структурными подразделениями контрольных нормативов, установленных в НПА.	Сентябрь-октябрь	Отчет по выполнению требований НПА
		Анализ документов на соответствие НПА вновь открываемых программ PhD, ВПО, СПО, ДПО и ДО и предоставление на СК.	Ноябрь-декабрь	Документы, в соответствии с НПА
		Предоставление документов на УС университета по вновь открываемым программам PhD, ВПО, СПО, ДПО и ДО	Февраль	Протоколы УС
		Внесение изменений в реестр направлений и специальностей университета	Март-апрель	Реестр направлений и специальностей (PhD, ВПО, СПО, ПО, ДО)
		Разработка технического задания по автоматизации процесса подачи документов для открытия новых образовательных программ	В течение года	Автоматизированная подача документов
		Переоформление лицензий Политехнического колледжа на КГТУ им. И. Раззакова, в связи с ликвидацией юридического лица	Сентябрь-октябрь	Лицензии
		Аккредитация образовательных программ университета		
		Мониторинг существующих сертификатов	Сентябрь, октябрь	Реестр сертификатов
		Подготовка отчетов по устранению замечаний аккредитационных агентств образовательных программ с	В течение учебного	Отчет

рынка труда и системой квалификаций	предоставлением в аккредитационные агентства (АА)	года	зав. каф, руководители ОП	
	Разработка технического задания. Подготовка и подача заявок, заключение договоров (международная и национальная) с аккредитационными агентствами на проведение программной и институциональной аккредитации	Сентябрь-октябрь	ДКО, служба АХР	Техническое задание, заявка, договор с аккредитационным агентством
	Согласование программы аккредитации (международной и национальной) с указанием сроков необходимых мероприятий (в соответствии с требованиями аккредитационного агентства) и сметы расходов	Ноябрь - декабрь	ДКО, служба АХР	Программа.
	Подготовка приказа о проведении самооценки образовательных программ и утверждения комиссии	Ноябрь	Ректорат, ДКО	Приказ
	Контроль выполнения плана мероприятий по устранению замечаний АА по институциональной и программной аккредитациям	Ноябрь	ДКО, учебные подразделения	Отчеты
	Проведение семинаров и консультаций руководителям ОП по подготовке к аккредитации	Ноябрь - декабрь	ДКО, АА	Сертификаты
	Подготовка к прохождению программной и институциональной аккредитации	Октябрь - декабрь	ДКО, УУ, учебные подразделения	Отчеты
	Организация и проведение процедуры самооценки образовательных программ с представлением отчета в Аккредитационное агентство	Декабрь - январь	ДКО, УУ, учебные подразделения	Отчеты
	Корректировка и размещение отчета по самооценке образовательных программ на сайте университета. Рассмотрение отчетов на СК.	Январь - февраль	ДКО, УУ, учебные подразделения	Отчеты, протокол СК
	Организация и проведение процедуры внешней оценки вуза (международной и национальной)	В соответствии с договором и графиком АА	АА, ДКО	Сбор и анализ данных

	Корректировка сертификатов	По мере изготовления	ДКО, АА	Сертификаты	
	Организация заседания Совета по качеству по результатам аккредитации,	По результатам прохождения аккредитации	Ректорат, ДКО	Протокол	
	Разработка плана устранения замечаний АА по итогам программной и институциональной аккредитации		Ректорат, ДКО, руководители ОП и структурных подразделений	План устранения замечаний	
	Анализ ОП, подлежащих аккредитации в 2026-2027 учебном году.		ДКО, руководители ОП	Реестр ОП	
Оценка качества деятельности учебных подразделений (УП) и ППС					
7	Совершенствование системы материального и морального стимулирования деятельности работников	Актуализация конкретных, измеримых и достижимых ключевых показателей эффективности (КРІ), соответствующих стратегии университета, а также системы оценки работы ППС и структурных подразделений	В течение учебного года	ДКО, проректор по цифровизации ООЦИ	Автоматизированная система управления КРІ
		Подведение итогов и анализ ключевых показателей эффективности (КРІ) сотрудников университета и структурных подразделений.	Октябрь - ноябрь	ДКО, проректор по цифровизации ООЦИ, комиссия	Результаты КРІ
8	Организация и проведение социального опроса	Разработка и утверждение графика проведения социального опроса студентов на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	ДКО	График
		Анкетирование студентов 1 курса "Почему в качестве вуза был выбран КГТУ им. И. Раззакова"	Октябрь-ноябрь	ДКО, ДВР, институты, ВШ, колледжи, филиалы	Анкеты
		Проведение анкетирования студентов «Преподаватель глазами студентов»	Октябрь, февраль	ДКО, ДВР институты, ВШ, колледжи,	Анкеты

	Проведение социального опроса «Удовлетворённость студентов качеством организации учебного процесса», «Удовлетворённость студентов качеством питания в университете, работой библиотеки и архива и ЦОС» Обработка данных анкетирования	Согласно графику	филиалы ДКО, ДВР институты, ВШ, колледжи, филиалы	Результаты опроса
	Составление отчета о результатах анкетирования	Согласно графику	ДКО	Обработанные данные
	Проведение социального опроса «Мы против коррупции» среди студентов всех форм обучения	Июнь-июль	ДКО, IT-Департамент	Отчеты
	Анализ и совершенствование внутренних процессов обеспечения качества образования в КГТУ на основе результатов анкетирования	В теч. уч. года	Ректорат, ДКО, УУ, учебные подразделения	Анкеты
	Проведение социального опроса «Удовлетворенность ППС деятельностью КГТУ»	Март	ДКО, IT-Департамент	Рекомендации
Контроль качества образования в КГТУ				
9	Организация и проведение внутреннего аудита в КГТУ	Разработка плана проведения внутреннего аудита. Утверждение аудиторской комиссии, графика этапов проведения	Октябрь	ДКО, ректорат
		Мониторинг аудиторного фонда и мест общего пользования учебных помещений КГТУ, филиалов и колледжей на соответствие санитарно-гигиеническим нормам, оснащённости, обеспечению условий обучения для студентов, ППС, а также условий проживания в общежитиях	Октябрь	ДКО, комиссия
		Проведение внутреннего аудита структурных подразделений на соответствие институциональных процессов, процессов инфраструктуры и сервиса, обеспечения учебно-образовательными ресурсами, формирования ППС, учебного процесса в КГТУ	Ноябрь-январь	ДКО, аудиторская комиссия
		Подведение итогов внутреннего аудита	Январь - февраль	Проректор по АР, ДКО, комиссия
				Рекомендации

	Проведение анализа СМК руководством КГТУ	Февраль	Ректорат, ДКО	Принятие решений
	Разработка плана корректирующих действий по результатам аудита	Февраль	ДКО	План
10	Участие и организация семинаров, тренингов	В течение учебного года	ДКО	Подготовка к и сертификации аудитам
	Организация семинаров для сотрудников учебных структур по организации аудита	В течение учебного года	ДКО	Управлять контролироваться процессами внутри учебного подразделения

Директор ДКО



А.З. Эсенкулова