**“ОДОБРЕНО”** **“УТВЕРЖДАЮ ”**

на заседании МВШЛ Директор МВШЛ

протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» сентября 2022г. Уметалиев А.С.

от «\_\_\_» сентября 2022г

**План работы кафедры «Логистика» на 2022 -2023 уч. год**

**1.План учебно-методической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование работ, вопросов** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы кафедры по направлениям | сентябрь | Руководитель программы |
| 2 | Утверждение плана заседаний кафедры | сентябрь | Руководитель программы |
| 3 | Утверждение расчета-распределения учебной нагрузки, штата кафедры | сентябрь | Руководитель программы |
| 4 | Утверждение индивидуальных планов преподавателей | сентябрь | Руководитель программы |
| 5 | Утверждение графика взаимопосещения занятий | сентябрь | Руководитель программы |
| 6 | Утверждение рабочих программ, силлабусов дисциплин кафедры на  2022-2023 уч.год | сентябрь | Руководитель программы |
| 7 | Утверждение графика индивидуальных консультаций ППС | сентябрь | Руководитель программы |
| 8 | О готовности кабинетов и лабораторий к новому учебному году | сентябрь | Руководитель программы |
| 9 | Утверждение расписания проведения учебных занятий на I полугодие | сентябрь | Руководитель программы |
| 10 | Мероприятия по организации начала учебного года студентов 1 курса оn-line обучения:  - формирование состава академической группы 1 курса;  - проведения Дня знаний и общего собрания со студентами 1 курса через программу Zoom ;  - подбор и назначение старост учебной группы. | сентябрь | Руководитель программы |
| 11 | Проведение ориентационной недели согласно академическому календарю | август-  сентябрь | Руководитель программы, академ. советники |
| 12 | Проведение семинаров в группах (на курсах) об обязанностях и правах студентов, о правилах внутреннего распорядка. Ознакомление с дисциплинарным Уставом КГТУ | сентябрь | Руководитель программы |
| 13 | Утверждение методических материалов согласно плану издания | В течение года | Руководитель программы |
| 14 | Утверждение общественных обязанностей и поручений членам кафедры | сентябрь | Руководитель программы |
| 15 | Открытие исследовательского центра ( обсерватории) логистики и государственных закупок в Кыргызской Республики | сентябрь | Руководитель программы, все члены кафедры |
| 16 | Подведение итогов практики | сентябрь | Руководитель программы,рук. практикой |
| 17 | Организация индивидуальной работы со студентами по ликвидации академических задолженностей | сентябрь | Руководитель программы, академ.советники кураторы |
| 18 | Выбор и назначение кураторов групп  и академических советников | сентябрь | Руководитель программы |
| 19 | Участие в VIII казахстанско-германском оn-line форуме по логистике в г.Алматы.(Казахстан) | сентябрь | Уметалиев А.С.  Кыдыков А.А. |
| 20 | Утверждение плана работы кураторов | сентябрь | Руководитель программы, кураторы групп |
| 21 | Утверждение тематики КР, КП, ВКР (по мере необходимости) | октябрь | Руководитель программы,  преподаватели |
| 22 | Утверждение уточненных и дополненных индивидуальных планов преподавателей | октябрь | Руководитель программы |
| 23 | Организация повышения квалификаций ППС и сотрудников | в течении  уч.года | Руководитель программы, академ советник. |
| 24 | Проведение заседания кафедры с членами кафедры по вопросам текущей и перспективной работы кафедры | в течении  уч.года | Руководитель программы |
| 25 | Обеспечение учебной и трудовой деятельности коллектива выполнение должностных регламентаций | в течении  уч.года | Руководитель программы |
| 26 | Привлечение различных организаций для прохождения практики студентов календарный год | в течении года | зав.каф. |
| 27 | Анализ посещаемости и успеваемости студентов по дисциплинам | ноябрь | Руководитель программы, кураторы групп |
| 28 | Подготовка годовых отчетов по научной работе | декабрь, июнь. | Руководитель программы, доц.Кыдыков А. |
| 29 | Анализ посещаемости и успеваемости студентов за прошедший период семестра и оплаты за обучение | декабрь, июнь | Руководитель программы, кураторы групп |
| 30 | Анализ результатов текущего рейтингового контроля, организация дополнительных консультаций | декабрь | Руководитель программы,  преподаватели |
| 31 | Анализ хода выполнения КР, КП, РГЗ, сдачи лабораторных работ | в течение уч. года | Руководитель программы, преподаватели |
| 32 | Анализ выполнения работ ППС в соответствии с индивидуальными планами | декабрь, июнь. | Руководитель программы |
| 33 | Анализ результатов взаимопосещений преподавателей | декабрь, июнь. | Руководитель программы, члены программы |
| 34 | Организация и проведение промежуточной (семестровой) аттестации студентов (модуль, сессий): | декабрь, июнь | Руководитель программы. |
| 35 | Анализ результатов текущего рейтингового контроля | декабрь | Руководитель программы., академ советники |
| 36 | Подготовка к зимней экзаменационной сессии утверждение:   * графика приема РГЗ, КР, КП; * графика индивидуальных консультаций; * графика дежурства ППС; * состава комиссий | декабрь | Руководитель программы |
| 37 | Аттестация магистрантов. Утверждение отчета по научно- исследовательской работе за календарный год | январь, июнь. | Руководитель программы, доц. Кыдыков А. |
| 38 | Подготовка договоров и мест проведения предквалификационной практики | январь | Руководитель программы, академ.  советник. |
| 39 | Анализ успеваемости студентов. | январь | Руководитель программы |
| 40 | Участие в научных конференциях | в течении года | Руководитель программы,доц. Кыдыков |
| 41 | Анализ результатов зимней экзаменационной сессии | январь | Руководитель программы |
| 42 | Организация индивидуальной работы со студентами по ликвидации академических задолженностей | январь | Руководитель программы, академ советник, преподаватели. |
| 43 | Анализ выполнения работ ППС в соответствии с индивидуальными планами работы | январь | Руководитель программы, вед.спец. |
| 44 | Организация гостевых лекций для студентов с приглашение ведущих специалистов в области логистики | в течении года | Руководитель программы,вед. спец. |
| 45 | Утверждение графика индивидуальных консультаций ППС на второе полугодие | январь | Руководитель программы |
| 46 | Утверждение отчета за первое полугодие по индивидуальным планам | февраль | Руководитель программы |
| 47 | Утверждение тем КР, КП, ВКР (по мере необходимости) | март | Руководитель программы, преподаватели |
| 48 | Организация мероприятий по проведению государств. экзаменов | март | Руководитель программы, вед.спец. |
| 49 | Проведение встречи работодателей со студентами кафедры «Логистика» | март | Руководитель программы |
| 50 | Анализ посещаемости студентов за прошедший период семестра и оплаты за обучение | апрель | Руководитель, кураторы групп |
| 51 | Анализ хода выполнения самостоятельных работ студентами, КР, КП, ВКР и т.д. | апрель | Руководитель программы,  преподаватели |
| 52 | Анализ выполнения всех видов работ ППС в соответствии с индивидуальными планами | апрель | Руководитель программы, вед.спец. |
| 53 | Проведение дня открытых дверей | апрель | Руководитель программы, преподаватели |
| 54 | Анализ результатов прохождения предквалификационной практики | апрель | Руководитель программы, рук. практик. |
| 55 | Проведение IV международной научно-технической конференции: «Логистические центры – движущая сила развития сельского хозяйства». | апрель | Руководитель программы, преподаватели |
| 56 | Анализ результатов текущего рейтингового контроля, организация дополнительных консультаций | май | Руководитель программы |
| 57 | Анализ результатов взаимопосещений преподавателей | май | Руководитель программы, вед.спец. |
| 58 | Подготовка к новому набору студентов | май | Руководитель программы,  преподаватели |
| 59 | Анализ хода выполнения самостоятельных работ студентами, КР, КП, ВКР и т.д. | май | Руководитель программы.,  преподаватели |
| 60 | Анализ посещаемости и успеваемости студентов за прошедший период семестра, оплаты за обучение | май | Руководитель программы, кураторы групп |
| 61 | Утверждение перечня вопросов, экзаменационных билетов, тестовых заданий | май | Руководитель программы, вед.спец и преп. |
| 62 | Подготовка к летней экзаменационной сессии и утверждение:   * графика приема КР, КП; * графика индивидуальных консультаций; * графика дежурства ППС; * состава комиссий ГАК | май | Руководитель программы, вед.спец и преп. |
| 63 | Анализ результатов летней экзаменационной сессии | июнь | Руководитель программы, вед.спец. |
| 64 | Анализ защиты выпускных квалификационных работ | июнь | Руководитель программы, преподаватели |
| 65 | Утверждение отчетов ППС за учебный год | июнь | Руководитель программы |
| 66 | обновление сайта МВШЛ | в течение уч.года | инженер |
| 67 | Обновление странички Facebook.com. образовательная программа “Логистика” | в течение уч.года | инженер |
| 68 | Утверждение отчета образовательной за учебный год | июнь | Руководитель программы,преподаватели |
| 69 | Подготовка к новому учебному году. Распределение учебной нагрузки | июнь | Руководитель программы, преподаватели |

Руководитель программы «Логистика»

Д.э.н., проф. Уметалиев А.С.