

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И.РАЗЗАКОВА**

ОДОБРЕНО
Ученым советом ИАД
КГТУ им.И.Раззакова
Протокол №_1____
«_05_» __10____2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КГТУ им.И. Раззакова
М.К. Чыныбаев

«_10_» ____10____2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
Института Архитектуры и Дизайна
КГТУ им. И.Раззакова
на 2023-24-учебный год**

БИШКЕК 2023

ПЛАН РАБОТЫ
УЧЕНОГО СОВЕТА
ИНСТИТУТА АРХИТЕКТУРЫ И ДИЗАЙНА
КГТУ им.И.Раззакова

№	Тема заседания	Ответственные докладчики
---	----------------	--------------------------

Сентябрь. 1- заседание

1.	Отчет итогов приемной комиссии абитуриентов на 2023-2024учебный год.	Председатель приемной комиссии
2.	Утверждение планов работ УС, УМК и кафедр ИАД КГТУ им.И.Раззакова	Директор ИАД, Уч.секретарь, Зав.кафедрами
3.	Итоги и задачи летних практик бакалавров и магистров. Итоги летней экзаменационной сессии.	Зав.кафедрами
4.	Разное	

Октябрь. 2- заседание

1.	Подготовка к 1 модулю и оплата контрактных средств	Джузбаева А.Н., Зав.кафедрами
2.	Программа интернационализации по международному сотрудничеству. Отчет по кафедрам	Директор ИАД Зав.кафедрами
3.	О подготовке к аттестации аспирантов и докторантов по кафедрам	Искендеров У.Ж.
4.	Разное	

Ноябрь. 3- заседание

1.	О состоянии учебной, учебно-методической и научной работы по программам бакалавра и магистра и развитию государственного языка в ИАД	Маанаева Н. Зав.кафедрами
2.	Отчеты аспирантов и докторантов по научно-исследовательской работе за 2022 год	Искендеров У.Ж. Зав.кафедрами
3.	Подготовка к зимней сессии по кафедрам	Джузбаева А.Н.
4.	Разное	

Декабрь. 4- заседание

1.	Воспитательная работа и задачи кафедр повышения трудовой дисциплины	Калыбекова Ч.К. Зав.кафедрами
2.	О выполнении плана изданий и формирование Плана изданий ИАД на 2024 г.	Председатель УМК ИАД Омуралиев Д.Дж. Зав.кафедрами
3.	Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов бакалавров	Зав.кафедрами
4.	Об эффективности и задачах научно-исследовательской деятельности на перспективное развитие	Искендеров У.Ж.
	Разное	

Январь. 5- заседание

1.	О состоянии научной деятельности и современном развитии КГТУ им. Раззакова – отчет по кафедрам	Зав.кафедрами
2.	О подготовке к аккредитации программ бакалавриата ИАДа	Директор ИАД Зав.кафедрами
3.	Итоги зимней сессии по кафедрам	Джузбаева А.Н.
4.	Разное	

Февраль. 6 – заседание

1.	Об итогах зимней конкурсной сессии и вопросах улучшения образовательного процесса коллектива ИАД	Джузбаева А.Н.
2.	О реализации методов обеспечения качества образования в ИАД	Джузбаева А.Н.
3.	О подготовке к Итоговой государственной аттестации по направлениям	Зав.кафедрами
4.	Разное	

Март. 7- заседание

1.	О развитии результатов международных связей ИАД в учебно-научной деятельности	Искендеров У.Ж.
2.	О проф.ориентационной работе кафедр на 2023-2024 учебный год	Зав.кафедрами
3.	Разное	

Апрель. 8- заседание

1.	Подготовка образовательных программ к аккредитации	Директор ИАД Зав.кафедрами
2.	Организация, проведение и подведение итогов конкурса "Лучший инновационный ЭУМК на основе компетентностного подхода по программам бакалавриата и магистратуры среди институтов" на кырг.языке	Председатель УМК
3.	Разное	

Май. 9- заседание

1.	Об организации летней практики и утверждении руководителей	Джузбаева А.Н.
2.	О подготовке и задачах ИАД по организации приема студентов на 2023-24 учебный год	Ответственный по приемной комиссии
3.	Разное	

Июнь. 10- заседание

1.	О результатах государственных экзаменов и защите ВКР	Джузбаева А.Н.
2.	Итоги и задачи комплексного развития ИАД и УС на 2023-2024 учебный год	Директор ИАД
3.	Разное	

1. ПЛАН УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ ИНСТИТУТА АРХИТЕКТУРЫ И ДИЗАЙНА

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Выходной документ
1	Организация нового учебного года для студентов: - проведение адаптационной недели для 1 курса; - формирование состава академических групп 1 курса; - проведение Дня знаний; - проведение общего собрания со студентами 1 курса; - оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек.	С 29 августа 29августа -3 сентября 1 сентября Сентябрь октябрь	Директор ИАД Зам. директора по качеству образования ИАД Зам. директора по воспитательной работе ИАД Кураторы групп	Протоколы собраний
2	Знакомство и встреча администрации КГТУ с ППС ИАД	Сентябрь - ноябрь	Директор ИАД Зам. директора ИАД	
3	Встреча ректора, со студентами ИАД		Зам. директора ИАД Кураторы	Протоколы собраний
4	Комплектация ППС и УВП кафедр	1-10 сентября	Директор ИАД Зав. кафедрами	договор, заявление, штатное расписание, тарификационный список ППС кафедр
5	Формирование ученого совета института утверждение плана работы	Сентябрь - октябрь	Директор ИАД Зав. кафедрами Ученый секретарь ИАД	План работы УС
6	Формирование учебно-методической комиссии института, утверждение плана работы на текущий год	Сентябрь	Директор ИАД, Председатель УМС ИАД, Секретарь УМС	План учебно-методической комиссии института год
7	Разработка и утверждение плана мероприятий ИАД по направлениям деятельности на уч. год	Сентябрь	Директор ИАД, зам.директоры, ответственные лица, Зав. кафедрами	План работы ИАД, УМС, ВР, МС, НР ИАД, План работы кафедр

8	Обновление базы данных студентов с 1 по 5 курс	1-15 сентября	Зав. кафедрами, Кураторы Зам. директора по КО и ВР ИАД	Регистрация студентов Списки студентов
9	Переводы и восстановления студентов	Сентябрь - октябрь	Директорат ИАД Зав.кафедры	Рапорты, приказ по ВУЗу
10	Утверждение расписания учебных занятий на осенний семестр	До10 сентября	Директорат ИАД Зав.кафедры	Расписание проведения учебных занятий
11	Выдача и оформлени групповых журналов	До10 сентября	зам.директоры КО и ВР ИАД	
12	Утверждение старост учебных групп	До 10 сентября	Зам. директора КО и ВР ИАД Зав. вып. кафедрами Кураторы	Приказ по ИАД о назначении старост уч. групп
13	Утверждение кураторов учебных групп	До 10 сентября	Зам. директора ИАД Зав. вып. кафедрами.	Приказ по ИАД
11	Проведение собрания активистов- студентов ИАД	Ежемесячно	Директор, Зам. директора КО и ВР ИАД	Протокол собрания
12	Проведение собраний студентов по курсам	1 раз в семестре	Директор Зам. директора ИАД Зав. вып. кафедрами Кураторы	Протокол собрания
13	Подготовка к прохождению программной аккредитации	Ноябрь- декабрь 2023	ДКО, УУ, структурные подразделения	Отчет по самооценке
14	Организация повышения квалификации ППС и сотрудников	В течении учебного года	Директор Зав.кафедрами	Дипломы, Сертификаты, удостоверения
14	Разработка WEBSITE ИАД КГТУ Размещение дополнительной информации, новости	Октябрь- ноябрь 2023 В течении года	Ответственные за WEBSITE по институту и кафедрам	
15	Организация ликвидации академической задолженности студентов	В течении учебного года, согласно графика	Директор Зам. директора КО Зав. кафедрами Кураторы	График ликвидации академических задолженносте й студентов
16	Развитие международных связей и актуализация вопросов сотрудничества	в течении года согласно плана	Директор ИАД, Ответственный по международному сотрудничеству ИАД	Договоры, меморандумы
17	Подготовка учебных материалов на	В течение уч.года	Директорат, кафедры	Отчет

	кыргызском языке			
18	Совещание зав. кафедрами по вопросам текущей работы института и кафедры	Еженедельно	Директор Зав. кафедрами	Протокол совещания
19	Подготовка материалов и рекомендации по предоставлению льгот студентам	Ноябрь - декабрь	Директор ИАД, Зам. директора ВР	Протокол УС
20	Контроль за реализацией учебных планов	В течении уч.года	Директор ИАД, Зам.директора КО Зав. кафедрами	График проверки
21	Составление плана профориентационной работы ИАД	В течении уч.года	Директор ИАД, Зам.директора ВР Зав. кафедрами	План профориентационной работы
22	Организация работы студенческих кружков профориентационной работы	В течении уч.года	Директор ИАД, Зам.директора ВР	
23	Контроль проведения учебных занятий, мониторинг посещаемости студентов	В течении уч.года	Директор Зам. директора ИАД Зав. кафедрами Кураторы	Информация (справка) о контроле проведения уч. занятий
24	Обеспечение учебной и трудовой дисциплины коллектива института	В течении уч.года	Директор Зам. директора ИАД Зав. кафедрами	Расписание уч. занятий, график занятий, график работы персонала
25	Контроль оплаты контракта за обучение	Ежемесячно	Директор Зам. директора ИАД Зав. кафедрами Кураторы	Отчет и анализ (%) оплаты КС
26	Контроль и анализ успеваемости студентов в учебных группах	По графику уч. процесса	Директор Зам. директора ИАД Зав. вып. кафедрами Кураторы	Отчет успеваемости после каждого семестра
27	Рассмотрение и рекомендации к изданию учебно-методических материалов	В течении года	УМС ИАД Зав. вып. кафедрами	Протоколы УМС
28	Рассмотрение и доработка нормативных и учебно-методических материалов института и кафедр, согласно новым требованиям	В течении уч. года	УС, УМС ИАД	РУП, ООП, УМКД
29	Контроль ведения групповых журналов	Ежемесячно	Зам.директора ОК Зав. кафедрами Кураторы гр.	Устранение замечаний

30	Научная работа института	В течении года, согласно плана	Зам.директора по НР Зав. вып. кафедрами	Отчеты НИР, протоколы проведенных мероприятий согласно плана
31	Организация, проведение и контроль промежуточной аттестации студентов	Декабрь – январь Май - июнь	Директор Зам. директора ИАД Зав. кафедрами Кураторы	Расписание проведения промежуточной аттестации студентов (текущий и итоговый контроль)
32	Результаты экз. сессий	Февраль, июль	Директор Зам. директора ИАД Зав. вып.кафедрами Кураторы	Отчет о результатах экзаменационных сессий
33	Внутренний контроль в период экзаменов у магистрантов: - вступительные экзамены; - текущий контроль; - ГАК	В течение года	Зам. директора НР учебное управление	Проведение промежуточной аттестации студентов (текущий и итоговый контроль)
34	Организация ликвидации ак. зад (ЛАЗ) студентов: - проведение ЛАЗ – 1 - проведение ЛАЗ - 2	В течение 2-х недель после окончания сессии	Директор Зам. директора ИАД Зав. кафедрами Кураторы методисты	График ликвидации акад. Зад.
35	Введение бальных журналов успеваемости студентов. Заполнение учебных карточек	В течении уч. года	Зам.директор КО Методисты ИАД	Бальные журналы, учебные карточки
36	Реорганизация системы проведения всех видов практик	По графику уч. процесса, за 2 недели до начала практики	Директор зам.директор КО Зав. кафедрами	Рапорт по проведению практики. Приказ по ВУЗу
37	Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы: - рапорт на пред квалификационную работу - рапорт на пред. утверждение тем	За 2 недели до начала практики На последней неделе предквалиф. практики	Директор зам.директор КО Зав. кафедрами	Рапорт по проведению защиты ВКР. Приказ по ВУЗу
38	Организация и проведение Государственного	За месяц до начала ГАК За 2 недели до	Директор зам.директор КО Зав. кафедрами	Письмо в МОН КР утверждение

	экзамена: - рапорт по составу ГАК - утверждение состава ГАК в МОН КР - проект графика заседания ГАК - подготовка свободной справки о выполнении студентами учебного плана	начала работы ГАК За 2 недели до начала работы ГАК За 1 недели до начала работы ГАК		состава ГАК Приказ по ВУЗу о составе ГАК График заседания ГАК, приказ по институту о допуске к сдаче Государственного экзамена
39	Подготовка и представление исходной информации для изготовления документов об образовании Проверка корр. листов	Апрель – май В течение 2-х недель со дня получения из типографии	Зам.директора КО ИАД	Представление соответствующей информации в МОН КР
40	Организация трудоустройства выпускников, участие в ярмарке вакансий университета	В течении уч. года	Директор зам.директоры ИАД Зав. кафедрами Служба маркетинга	Договоры с организациями и биржей труда
41	Обновление материалов выставки в галерее, организация выставок работ ППС и студентов ИАД	В течении уч. года	Директор зам.директора по НР Зав. кафедрами Служба маркетинга	
42	Организация и проведение торжественного вручения выпускникам документов об образовании	Июль	Директор Зам. директора ИАД Зав. кафедрами Зав. кафедрами	Сценарий проведения
43	Проведение общего собрания ППС и УВП	1 раз в семестре	Директор Зам. директора ИАД	Протокол собрания
44	Подготовка к новому набору студентов. Участие в Дне открытых дверей КГТУ. Подготовка и тиражирование профориентационных материалов	Апрель - май	Директор Зам. директора ИАД Зав. кафедры	План приема студентов на новый уч. год (по бюджету и контракту). Рапорт о составе технической комиссии института
45	Отчет о работе института за текущий уч.год	До 10 июля	Директор Зам. директора ИАД Зав. кафедрами	
46	Организация и проведение мероприятий по подготовке к новому	Июнь - июль	Директор Зам. директора ИАД Зав. кафедрами	Акт готовности кафедр и института к

	уч. году			новому уч. году
47	Подбор и расстановка кадров, формирование штатного расписания	В течении уч. года по необходимости	Директор Зав. кафедрами	Трудовые договоры, приказ по ВУЗу
48	Проведение аттестации ППС и сотрудников института	Июль - сентябрь	Директор Зам.директоры ИАД Зав. кафедрами	Аттестационные листы, протоколы, приказ по ВУЗу
50	Работа с контингентом студентов по отчислению, переводу, восстановлению и др.	в течении года	Директор Зам.директоры ИАД Зав. кафедрами	Приказы, рапорты
51	Общее собрание ППС и УВП. Проведение итогов за учебный год.	Июнь - июль	Директор Зам. директора ИАД Зав. кафедрами	Протокол собрания

2. ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	Рассмотрение и утверждение плана по научно-исследовательской работе кафедр.	Директор, заведующие каф. ответственные по науке	Сентябрь
2	Утверждение научных диссертационных тем аспирантов и магистрантов кафедр.	Директор, заведующие каф.	В течении 2022-2023 уч. года (согласно графика)
3	Организация научно-исследовательских семинаров, мастер классов по кафедрам ИАД	Директор, зам. директор по науке, заведующие каф. ответственные по науке	Октябрь
4	Организация и участие в программе Дни науки-2022 «Прикладные научные исследования – основа устойчивого развития государства» с 1-10 ноября.	Директор, зам. директор по науке, заведующие каф. ответственные по науке, ППС ИАД	Ноябрь
5	Участие в научно-исследовательских проектах, конкурсах, выставках и др.	ППС, аспиранты, магистранты	В течении 2022-2023 уч. года
6	Отчет по НИР магистрантов, аспирантов, докторантов ИАД	Зав. кафедрой, научные руководители.	Декабрь-2022г. Июнь – 2023г.
7	Организация и проведение аттестации аспирантов и соискателей.	Зав. кафедрой, научные руководители, директор Института	Декабрь
8	Организация семинаров,	Директор, зам.	В течении

	конференций, круглых столов, тематических лекций, гостевых лекций, научных конкурсов с целью повышения результативности и стимулирования научной деятельности ППС, аспирантов и магистрантов.	директор по науке, заведующие каф. ответственные по науке, ППС ИАД	2022-2023 уч. года
9	Курсы повышения квалификации научно-исследовательской деятельности ППС, аспирантов, магистрантов	Д.арх., профессор Омуралиев Д.Д., к. арх., доцент Кенешов Т.С.	Январь -2022 Июнь-2023 уч. года
10	Написание и публикация монографий, учебников, учебных пособий, статей, научно-исследовательских разработок	ППС ИАД, магистранты, аспиранты, докторанты	В течении 2022-2023 уч. года
11	Организация и проведение «Круглого стола» совместно с организациями, работодателями, стратегическими партнерами и др.	Директор, зам. директор по науке, заведующие каф. ответственные по науке, ППС ИАД	Февраль
12	Организация, подготовка, проведения научно- технической конференции молодых ученых и студентов (НИРС) Организация научно-познавательной викторины «Что, где, когда» среди студентов ИАД	Директор, зам. директор по науке, заведующие каф. ответственные по науке, ППС ИАД, студенты	Февраль
13	Организация и проведение Симпозиума или Конгресса «Инновации в Архитектуре»	Директор, зам. директор по науке, заведующие каф. ответственные по науке, ППС, магистранты, аспиранты, докторанты, приглашенные	Март-апрель
14	Сотрудничество и участие в научно-исследовательских мероприятиях	Директор, зам. директор по науке, заведующие каф. ответственные по науке, ППС, магистранты, аспиранты, докторанты.	В течении 2022-2023 уч. года
15	Организация и проведение предзащиты и защиты магистрантов	Заведующие каф., ответственные по науке, секретари	Май
16	Подготовка годового отчета о научно-исследовательской деятельности ИАД	Директор, зам. директор по науке, зав. каф. Ответствен. по науке.	В течении 2022-2023 уч. года

3. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Утверждение состава состава, плана и Задачи работы УМК ИАД на предстоящий период.	Омуралиев Д.Дж	В течение года
2.	Составление плана издания учебно-методических материалов, учебников, учебных пособий кафедрами ИАД на 2023 год, в т.ч. на кырг. языке	Омуралиев Д.Дж Члены УМК	20 октября 2022г
3.	Проверка оснащенности методическими пособиями кафедр, в т.ч. на кырг. языке	Омуралиев Д.Дж Члены УМК	в течение года
4.	Контроль за ходом учебного процесса на ИАД	зам. дек. по учебной работе ИАД Члены УМК	в течение года
5.	Подготовка и утверждение нормативной, учебной и методической документации (УМКД, ЭУМК, силлабусов) для обеспечения учебного процесса по бакалавриату, магистратуре, базовой докторантуре (PhD)	Омуралиев Д.Дж Члены УМК	в течение года
б.	Разработка ОП на кыргызском языке, на иностранном языке (в том числе с углубленным изучением языка)	Члены УМК	январь 2023г. июнь 2023г.
7.	Внедрение в содержание ОП вопросов устойчивого развития, зеленой экономики и принципов ресурсосберегающей экономики.	Омуралиев Д.Дж Члены УМК	январь 2023г.
8.	Подготовка к участию в конкурсе электронных методических разработок	Члены УМК	весна 2023 г
9.	Контроль за ходом подготовки выпускающих кафедр к защите ВКР, магистерских диссертаций, оснащенность методическими пособиями	Омуралиев Д.Дж Члены УМК	март 2023г.
10	Участие в заседаниях УМС Университета	Омуралиев Д.Дж	в течение учебного года
11	Контроль за разработкой УМК по новым программам бакалавров и магистров	Омуралиев Д.Дж Члены УМК	в течение учебного года
12	Контроль за подготовкой УМК к аккредитации	Члены УМК	в течение учебного года

**4. ПЛАН РАБОТЫ ПО
РАЗВИТИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями.	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года
2.	Реализация совместных программ и проектов с Университетом Обуда. (договор о семестровом академ. обмене)	Директор	Сентябрь, 2023г.
3.	Российско-Кыргызский консорциум технических университетов 2023г. (договор о семестровом академ. обмене)	Директор, зав. кафедрами	20- 23 сентября 2023 г.
4.	Интернационализация образования и науки согласно «Стратегии развития КГТУ им. И.Раззакова на 2021-2030гг.»	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года
5.	Разработка «Дорожной карты по международному сотрудничеству кафедр»	зав. кафедрами	Сентябрь-октябрь
6.	Экспорт образовательных услуг; Развитие сети академических партнерств с ведущими профильными вузами мира.	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года
7.	Обеспечение эффективности международных связей, содействующие созданию совместных образовательных программ, организации мобильности профессорско-преподавательского состава и студентов.	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года
8.	Приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе.	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года
9.	Привлечение иностранных студентов на программы подготовительного и основного образования.	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года
10.	Разработка, обновление и распространение информационных материалов об институте и кафедре на иностранных языках (сайт, соц. сети и др.).	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года
11.	Направление ППС в зарубежные образовательные учреждения, научно-исследовательские организации, общественные организации, на государственные и частные предприятия на стажировки, педагогическую и	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года

	научную работу, повышение квалификации.		
12.	Проведение совместных международных конференций, вебинаров, выставок, обмен гостевыми лекциями и стажировками и др.	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года
13.	Участие в международных, республиканских конференциях, форумах, конгрессах, тематических и проблемных семинарах по научно-техническим, социально-экономическим и другим проблемам.	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года
14.	Заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве.	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года
15.	Участие в международных Ярмарках карьеры	Зав. кафедрами	В течение года
16.	Улучшение публикационной активности в изданиях с РИНЦ, Web of Science, Scopus и др.	Директор, ответственный по межд. связям, зав. кафедрами	В течение года

5. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
Организационное обеспечение воспитательной работы			
1.	Мероприятие, посвященное началу учебного года	Сентябрь	Директор, зам.дир. КО и ВР, кураторы
	Утверждение кураторов и старост групп	Сентябрь	Директор, зам.директор по КО и ВР
	Составление списков активистов для участия в конкурсах и спортивных мероприятиях	Сентябрь	Зам.директора по КО, кураторы групп
	Заселение студентов в общежитии, составление списков	Сентябрь	Зам.директора по КО, кураторы групп
	Организация дежурства в учебных корпусах и в общежитиях Мониторинг посещаемости занятий	В течении года	Зам.директора по КО, кураторы групп
	Выпуск стенгазет к праздникам	В течении года	Зам.директора по КО, кураторы групп
Информационное обеспечение и социальная работа			
2.	Размещение воспитательной деятельности института на сайте КГТУ им. И.Раззакова, соц.сетях	В течении года	Зам.директора по ВР, кураторы групп
	Подготовка документов и заявлений	Сентябрь - Октябрь	Департамент по

	студентов, имеющих право на льготную оплату за контрактное обучение к заседанию Льготной комиссии университета	Февраль - Март	ВР, директораты, Отдел правовой работы, Планово – финансовое управление, Отдел бух.учета, каф. «ФКиС»
	Организация проведения ежегодного медосмотра студентов и преподавателей	Октябрь, апрель	Заместители директоров по ВР, Медпункт КГТУ
	Проведение открытых уроков, семинаров на темы воспитательного характера	В течение года	Департамент по ВР Заместители директоров по ВР, кураторы
Направления воспитательной работы			
3.	Организация и проведение встречи ректора со студентами первого курса ИАД.	Сентябрь-октябрь	Директор, зам. дир . по КО, зам. директора по ВР, кураторы групп
	Организация собраний с кураторами по вопросам планирования и организации воспитательной работы в учебных группах. Проведение кураторских часов	В течении года	Зам.директора по ВР, кураторы групп
	Выборы студенческого совета и организация работ со студентами	В течении года	Зам.директор по ВР
	Организация и проведение акций на темы: «Меры против коррупции», «Кыргызстан – без наркотиков», «Быть здоровым – требование времени!»	В течении года	Зам.директора по КО и ВР, кураторы групп
	Проведение лекций, семинаров посвященных Году защиты горных экосистем и климатической устойчивости	В течении года	Кураторы групп
	Организация и проведение конференций, круглых столов для студентов	В течении года	Директор, зам.директор по КО и ВР, зав.кафедрами
Организация патриотического воспитания			
4.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных развитию Государственного языка и пропаганде народных традиций, обычаев.	сентябрь	Кафедра “Кыргызского языка”
	2. Организация и проведение лекции и мероприятий, посвященные к	12-декабря	Зам.директора по ВР, кураторы

	творчеству писателя Чынгыза Айтматова		групп
	3. Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного празднику «Нооруз-2023" (по регламенту Вуза)	20-21 марта	Зам.директора по ВР, кураторы групп
	4. Проведение мероприятий ко Дню защитника отечества	23-февраля	Зам.директора по ВР, кураторы групп
	5. Организация и проведение мероприятий в «День Победы»	9-мая	Зам.директора по ВР, кураторы групп
	6. Международный день музеев, коллективное посещение музеев г. Бишкек	18-мая	Кураторы групп
	7. Участие в различных конкурсах и мероприятиях на уровне университета	в течении года	Зам.директора по ВР, кураторы групп
Организация спортивно-массовых мероприятий			
5.	Участие студентов в спортивных мероприятиях	В течении года	Кафедра физической культуры и спорта
Организация участия студентов, в общественных, молодежно-воспитательных мероприятиях			
6.	1. Проведение субботников в университете. 2. Участие в городских субботниках и других мероприятиях. 3. Участие студентов в мероприятиях по знаменательным датам	В течении года	Зам.директор по ВР, кураторы

7. ПЛАН ИЗДАТЕЛЬСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ИАД

№	Кафедра	Учебник	Учебное пособие Учебно-метод. пособие	Метод. указа- ния	Конспект лекций	МУ к ВКР
1.	Архитектура	4	4	12		
2.	Градо			16		1
3.	Дизайн		2	4		
4.	ДАС		1	17		
5.	НГиГ			4		
6.	РРАН			5	1	
7.	ХПИ			6		

8. ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И СТАЖИРОВОК ППС ИАД

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные за
---	--------------------------	-------	------------------

		прохождения	выполнение
1.	Прохождение повышения квалификации ППС ИАД на языковых курсах	в течении года	Центр повышения квалификации КГТУ
2.	Прохождение повышения квалификации ППС ИАД «IT в образовании»	в течении года	Департамент повышения квалификации
3.	Прохождение повышения квалификации и стажировок ППС ИАД в вузах РФ	в течении года	МГСУ

Директор ИАД

Кожобаева С.Т.