

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГТИ Усупкожоева А.А.

« _____ » Сентябрь 2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ
 КАФЕДРЫ «МЕХАНИКА И ПРОМЫШЛЕННАЯ ИНЖЕНЕРИЯ»
 НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование работ	Сроки исполнения	Исполнитель
1. Организационно-хозяйственная работа			
2.	1. Рассмотрение и утверждение распределения учебной нагрузки кафедры. 2. Обсуждение и утверждение планов мероприятий и заседаний кафедры на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь 2024	Зав. каф., Орозбаев А.А.
3.	1. Обсуждение и утверждение концепции развития кафедры «Механика и промышленная инженерия».	Октябрь 2024	Зав. каф., Кожошов Т.Т., ППС
4.	1. Профориентационная работа в школах, лицеях и колледжах. 2. Разработка и распространение различных рекламно-информационных материалов кафедры. 3. Разработка страничек в соц. сетях для распространения информации о направлениях кафедры. 4. Обновление буклета кафедры.	Согласно графика профориентационной работы	Зав. кафедрой, Кожошов Т.Т., ППС и УВП
5.	1. Совершенствование материально-технической базы кафедры. 2. Организация и ремонтно-хозяйственные работы в закрепленных лабораториях, аудиториях и помещениях кафедры. 3. Модернизация учебного оборудования и стендов кафедры.	В течении года	Зав. кафедрой, зав. лабораториями
6.	Изготовление и установка научно-исследовательских и учебно-лабораторных комплексов по дисциплинам кафедры.	В течении учебного года	Зав. кафедрой, зав. лабораториями, ППС
7.	Работа со стейкхолдерами, посещение предприятий и встречи с их представителями.	В течении учебного года	Зав. кафедрой, Кожошов Т.Т., ППС
2. Учебная работа			
№	Наименование работ	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	1. Расчет и распределение учебной нагрузки ППС. 2. Формирование штатного расписания кафедры. 3. Обсуждение и составление графика взаимопосещения занятий ППС.	Август-сентябрь 2024 года, Октябрь 2024 года	Зав. кафедрой, Орозбаев А.А.

2.	1. Подготовка материалов по всем видам практик бакалавров, магистрантов и докторантов. 2. Обновление договоров с предприятиями для прохождения всех видов практик.	В течении учебного года	Заф. кафедрой, руководители практик
3.	1. Анализ учебного процесса, промежуточных тестов, контрольных работ студентов. 2. Подведение промежуточных итогов успеваемости студентов по модульно-рейтинговой системе. 3. Организация и проведение сдачи FX и I ведомостей осеннего и весеннего семестров. 4. Анализ регистрации и перерегистрации студентов на дисциплины осеннего, весеннего зимне-летнего семестров.	Согласно академическому календарю на 2024/2025 учебный год.	Зав. каф., Орозбаев А.А., ППС, академ. советники
4.	Анализ и обсуждение результатов промежуточных и текущих рейтингов осеннего и весеннего семестров.	Согласно академическому календарю на 2024/2025 учебный год.	Зав. кафедрой, ППС
5.	1. Отчет ППС о выполнении учебной нагрузки за I –полугодие 2024/2025 учебного года. 2. Подготовка и проведение зимней экзаменационной сессии. 3. Ввод почасовых часов в систему IC.	Январь 2025 года	Зав. кафедрой, Орозбаев А.А., ППС
6.	1. Формирование и обеспечение работы ГАК. 2. Работа по проведению ГЭ. 3. Фрмирование и подготовка материалов для первого выпуска по PhD докторантуре.	Декабрь 2024 года, Март, Июнь 2025 года	Секретарь ГАК, руководитель ООП
7.	1. Проведение итоговой государственной аттестации бакалавров и магистров. 2. Подготовка отчета ГАК по кафедре.	Июнь	Секретарь и члены ГАК
8.	1. Обсуждение и утверждение экзаменационных билетов и вопросов к зачетам, зимней экзаменационной сессии. 2.	Декабрь 2024	Зав. каф. Рук. НИР
9.	1. Проведение анализа выполнения индивидуальных планов преподавателями кафедры за осенний семестр. 2. Заполнение справки о выполнении учебной нагрузки кафедры за первое полугодие. 3. Анализ изменений в распределении учебной нагрузки преподавателей на весенний семестр.	Январь 2025	Зав. каф.
10.	Анализ подготовки к изданию учебных, учебно-методических пособий, научных	Февраль 2025	Зав. каф., Асаналиева

	статей и монографий преподавателей кафедры.		Т.М., ППС
11.	1. Расчет нагрузки на 2025/2026 уч. год; 2. Составление штатного расписания на 2025/2026 учебный год.	Июнь, июль, август 2025	Зав. каф.
12.	1. Анализ и обновление учебно-методических комплексов (учебно-методических и контрольно-измерительных материалов) по блокам учебных дисциплин кафедры. 2. Обновление и систематизация методических материалов по курсовым и выпускным работам. 3. Проведение воспитательных бесед в студенческих группах по вопросам соблюдения аудиторной дисциплины, правилам поведения в университете.	В течение года	Зав. кафедрой, Асаналиева Т.М, ППС
3. Научно-исследовательская работа			
№	Наименование работ	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Обсуждение тематики научных исследований ППС и сотрудников кафедры.	сентябрь	Зав. кафедрой, Кожошов Т.Т.
2.	Утверждение тем магистрантов, аспирантов и докторантов PhD по направлениям кафедры.	ноябрь	Зав. кафедрой, научные руководители
3.	Участие в семинарах, конференциях, защита диссертаций и пр.	В течении года	ППС
4.	Организация и проведение НИРС, круглых столов и др. мероприятий.	В течении года	Кожошов Т.Т., ППС
5.	1. Оформление научных отчетов ППС кафедры по НИР МОиН КР. 2. Подготовка заявок для участия в конкурсе НИР на 2026 год.	Декабрь 2024 года Май 2025 года	Рук. НИР
6.	Организация работы по академической мобильности студентов и сотрудников	В течении года	Зав. кафедрой, ППС
7.	Работа ППС и сотрудников кафедры по повышению квалификации	В течении года	Зав. кафедрой, ППС

План мероприятий кафедры рассмотрен и утвержден на заседании кафедры (протокол № 1 от « 13 » 09 2024 года).

Зав. кафедрой МПИ, к.ф.-м.н., доцент



Ж.Ж. Доталиева