

Утверждено  
на Ученом совете ИИТ  
« 09 » 2024 г.  
№ протокола 1  
Директор ИИТ Кабаева Г.Д.

**П Л А Н**  
**работы Института информационных технологий КГТУ им. И. Раззакова**  
**на 2024 – 2025 уч. год**

| №                                | Наименование мероприятий                                                                                                    | Сроки исполнения                   | Ответственные исполнители                           | Выполшение |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|
| 1                                | 2                                                                                                                           | 3                                  | 4                                                   | 5          |
| <b>1. Организационная работа</b> |                                                                                                                             |                                    |                                                     |            |
| 1.                               | Определение состава учебных потоков 1-4 курса, уточнение состава групп 5 курса                                              | сентябрь 2024                      | зам.директора по УР                                 | сентябрь   |
| 2.                               | Корректировка расписаний занятий института.                                                                                 | август-вторая неделя сентября 2024 | зам.директора по УР, зав.кафедрами, специалисты     | сентябрь   |
| 3.                               | Составление планов работы ИИТ, УС ИИТ, УМК, ВР и академических советников. Уточнение индикативных показателей               | сентябрь 2024                      | Директор, зам. директора, председатель УМК          |            |
| 4.                               | Перевод и восстановление студентов                                                                                          | До 1 сентября 2023, январь 2024    | Директор, методисты ИИТ                             |            |
| 5.                               | Организация ЛАЗ по экзаменационным сессиям                                                                                  | сентябрь 2023, февраль 2024        | Директор, зам. директора, методисты                 |            |
| 6.                               | Подготовка планов мероприятий с Ученым Советом ИИТ                                                                          | Октябрь-февраль 2023-2024          | Директор, зам.директора по НИР, зав. кафедрами, УС  |            |
| 7.                               | Подготовка и проведение мероприятий ИИТ: олимпиады по программированию и математике; ярмарка идей, день карьеры и практики. | январь-июль 2024                   | Директор, зам.директора по НИР, зав. кафедрами      |            |
| 8.                               | Подготовка годового отчета по выполнению плана работы факультета                                                            | июнь 2024                          | Директор, зам. директора, зав. кафедрами            |            |
| 9.                               | Контроль посещения офлайн и онлайн в осеннем семестре занятий студентами                                                    | в течение учебного года            | Директор, зам. директора, методисты, зав. кафедрами |            |
| 10.                              | Организация мониторинга знаний студентов                                                                                    | в течение учебного года            | Зам. директора, зав. кафедрами                      |            |
| 11.                              | Организация спортивной работы среди преподавателей ИИТ                                                                      | в течение учебного года            | Кафедра ФКиС                                        |            |
| 12.                              | Организация госаттестации: 1-, 2-, 3-, 4- курсы - переводной приказ;                                                        | июль 2024                          | Директор, зам. директора, методисты, зав. кафедрами |            |

|     |                                                                                |                         |                                                                   |              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|
|     | 4курс–госэкзамен, вып. работа;<br>5курс–госэкзамен, дипл.проект.               | июнь, июль 2024         |                                                                   |              |
| 13. | Подготовка и выдача дипломов выпускников                                       | август 2024             | Директор, методисты, зав. кафедрами                               |              |
| 14. | Организация учебной, технологической, производственной и преддипломной практик | апрель, июнь, июль 2024 | Директор, зам. директора, зав. кафедрами                          |              |
| 15. | Организация баз практик                                                        | в течение учебного года | Директор, зав. кафедрами                                          | отчет кафедр |
| 16. | Реализация мероприятий и планов на государственном языке.                      | в течение учебного года | Директор, зав. кафедрами, ответственные преподаватели на кафедре. |              |
| 17. | Создание новых лабораторий                                                     | в течение учебного года | Директор, зав. кафедрами,                                         |              |
| 18. | Анализ дееспособности направлений, подготовка к открытию новых направлений     | май 2025                | Директор, зав. кафедрами,                                         | SWOT анализ  |

## 2. Учебная работа

|     |                                                               |                         |                                                 |  |
|-----|---------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|--|
| 1.  | Организация и управление учебным процессом                    | в течение учебного года | Директор, зам. директора, методисты             |  |
| 2.  | Подготовка и ведение документации директората                 | в течение учебного года | Директор, зам. директора, методисты             |  |
| 3.  | Анализ результатов экзаменационной сессии и ЛАЗ               | октябрь 2024, март 2025 | Директор, зам. директора, зав.кафедрами         |  |
| 4.  | Анализ итогов промежуточного рейтинг - контроля               | октябрь 2024, март 2025 | Директор, зам. директора, зав.кафедрами         |  |
| 5.  | Анализ результатов мониторинга студентов                      | в течение учебного года | Директор, зам. директора, зав.кафедрами         |  |
| 6.  | Управление и контроль своевременной оплаты за обучение        | в течение года          | Директор, зам. директора, методисты             |  |
| 7.  | Анализ организации и результатов работы ГАК                   | июнь 2025, июль 2025    | Директор, зам директора                         |  |
| 8.  | Анализ организации и результатов НИР на кафедрах ИИТ          | январь 2025             | Директор, зам. директора по НИР, зав. кафедрами |  |
| 9.  | Анализ организации и результатов УМР на кафедрах ИИТ          | январь 2025             | Директор, председатель УМК, зав. кафедрами      |  |
| 10. | Управление и контроль своевременной регистрации на дисциплины | в течение года          | Зам.директора по УР, академические советники.   |  |

## 3. Научно – исследовательская работа

|    |                                                                                            |                       |                                                |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|--|
| 1. | Ознакомление кафедр ИИТ с тематикой госбюджетных и хоздоговорных НИР и зарубежных грантов. | сентябрь-октябрь 2024 | Директор, зам. директора по НИР                |  |
| 2. | Обсуждение результатов НИР за 2023 г.                                                      | декабрь 2024          | Директор, зам. директора по НИР, зав.кафедрами |  |
| 3. | Привлечение студентов к выполнению УИР, НИРС и НИР                                         | в течение года        | Директор, зам. директора по НИР, зав.кафедрами |  |

|    |                                                                                                        |                |                                                |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|--|
| 4. | Привлечение студентов к участию на научно-технических конференциях                                     | в течение года | Директор, зам. директора по НИР, зав.кафедрами |  |
| 5. | Создание студенческой научно-технической организации (СКБ, научно-техническое общество, кружок и т.д.) | в течение года | Директор, зам. директора по НИР, зав.кафедрами |  |
| 6. | Подготовка и участие в НТ конференции молодых ученых и студентов.                                      | Апрель 2025    | Директор, зам. директора по НИР, зав.кафедрами |  |

#### 4. Профориентационная работа

|    |                                                                              |                               |                                                                           |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Создание групп профориентации по кафедрам                                    | октябрь 2024 - ноябрь 2024 г. | Технический председатель ПК ИИТ, зам. директора, зав. кафедрами           |  |
| 2. | Организация связи с предприятиями и заключение договоров на грантовые места. | октябрь 2024 - ноябрь 2024 г. | зам. директора, зав. кафедрами                                            |  |
| 3. | Распределение школ и проведение агитационной работы                          | март - июнь 2025 г.           | Технический председатель ПК ИИТ, зам. директора                           |  |
| 4. | Организация обратной связи с выпускниками и создания банка данных            | ноябрь 2024- июнь 2025        | зам. директора, зав. кафедрами                                            |  |
| 5. | Маркетинг трудового рынка для специалистов с высшим техническим образованием | в течение года                | Директор, зам. директора                                                  |  |
| 6. | Участие ИИТ в «Дне открытых дверей»                                          | февраль - март 2025           | Технический председатель ПК ИИТ, Директор, зам. директора, зав. кафедрами |  |
| 7. | Участие ИИТ в «Ярмарке вакансий»                                             | февраль - март 2025           | Директор, зам. директора, зав. кафедрами                                  |  |

#### 5. Работа по качеству

|    |                                                                                                                                        |                               |                                          |                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Провести разъяснительную работу о Политике в области качества, миссии КГТУ, цели, видение и задачи КГТУ на заседаниях заседания кафедр | октябрь 2024 - ноябрь 2025 г. | Директор, зам. директора, зав. кафедрами | Выписки протокола заседания |
| 2. | Планирование работ с учетом Политики в области качества                                                                                | В течении учебного года       | Директор, зам. директора, зав. кафедрами |                             |
| 3. | Проведение работ по улучшению РУП, ООП                                                                                                 | В течении учебного года       | Зав. кафедрами                           |                             |
| 4. | Работа по индикативным показателям                                                                                                     |                               |                                          |                             |
| 5. |                                                                                                                                        |                               |                                          |                             |