

Утверждено
 на Ученом совете ИИТ
 « 09 » 2023 г.
 № протокола 1
 Директор ИИТ Кабаева Г.Д.



П Л А Н
работы Института информационных технологий КГТУ им. И. Раззакова
на 2023 – 2024 уч. год

| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Выполнение |
|----------------------------------|---|------------------------------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Организационная работа | | | | |
| 1. | Определение состава учебных потоков 1-4 курса, уточнение состава групп 5 курса | сентябрь 2023 | зам.директора по УР | |
| 2. | Корректировка расписаний занятий на факультете. | август-вторая неделя сентября 2023 | зам.директора по УР, зав.кафедрами, методисты | |
| 3. | Составление планов работы ИИТ, УС ИИТ, УМК, ВР и академических советников. Уточнение индикативных показателей | сентябрь 2023 | Директор, зам. директора, председатель УМК | |
| 4. | Перевод и восстановление студентов | До 1 сентября 2023, январь 2024 | Директор, методисты ИИТ | |
| 5. | Организация ЛАЗ по экзаменационным сессиям | сентябрь 2023, февраль 2024 | Директор, зам. директора, методисты | |
| 6. | Подготовка планов мероприятий с Ученым Советом ИИТ | Октябрь-февраль 2023-2024 | Директор, зам.директора по НИР, зав. кафедрами, УС | |
| 7. | Подготовка и проведение мероприятий ИИТ: олимпиады по программированию и математике; ярмарка идей, день карьеры и практики. | январь-июль 2024 | Директор, зам.директора по НИР, зав. кафедрами | |
| 8. | Подготовка годового отчета по выполнению плана работы факультета | июнь 2024 | Директор, зам. директора, зав. кафедрами | |
| 9. | Контроль посещения оффлайн и онлайн в осеннем семестре занятий студентами | в течение учебного года | Директор, зам. директора, методисты, зав. кафедрами | |
| 10. | Организация мониторинга знаний студентов | в течение учебного года | Зам. директора, зав. кафедрами | |
| 11. | Организация спортивной работы среди преподавателей ИИТ | в течение учебного года | Кафедра ФКиС | |
| 12. | Организация госаттестации: 1-, 2-, 3-, 4- курсы - переводной | июль 2024 | Директор, зам. директора, методисты, | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|--|
| | приказ; 4курс–госэкзамен, вып. работа; 5курс–госэкзамен, дипл.проект. | июнь, июль 2024 | зав. кафедрами | |
| 13. | Подготовка и выдача дипломов выпускников | август 2024 | Директор, методисты. зав. кафедрами | |
| 14. | Организация учебной, технологической, производственной и преддипломной практик | апрель, июнь, июль 2024 | Директор, зам. директора, зав. кафедрами | |
| 15. | Организация баз практик | в течение учебного года | Директор, зав. кафедрами | |
| 16. | Реализация мероприятий и планов на государственном языке. | в течение учебного года | Директор, зав. кафедрами, ответственные преподаватели на кафедре. | |
| 2. Учебная работа | | | | |
| 1. | Организация и управление учебным процессом | в течение учебного года | Директор, зам. директора, методисты | |
| 2. | Подготовка и ведение документации директората | в течение учебного года | Директор, зам. директора, методисты | |
| 3. | Анализ результатов экзаменационной сессии и ЛАЗ | октябрь 2023, март 2024 | Директор, зам. директора, зав.кафедрами | |
| 4. | Анализ итогов промежуточного рейтинг - контроля | октябрь 2023, март 2024 | Директор, зам. директора, зав.кафедрами | |
| 5. | Анализ результатов мониторинга студентов | в течение учебного года | Директор, зам. директора, зав.кафедрами | |
| 6. | Управление и контроль своевременной оплаты за обучение | в течение года | Директор, зам. директора, методисты | |
| 7. | Анализ организации и результатов работы ГАК | июнь 2024, июль 2024 | Директор | |
| 8. | Анализ организации и результатов НИР на кафедрах ИИТ | январь 2024 | Директор, зам. директора по НИР, зав. кафедрами | |
| 9. | Анализ организации и результатов УМР на кафедрах ИИТ | январь 2024 | Директор, председатель УМК, зав. кафедрами | |
| 10. | Управление и контроль своевременной регистрации на дисциплины | в течение года | Зам.директора по УР, академические советники. | |
| 3. Научно – исследовательская работа | | | | |
| 1. | Ознакомление кафедр ИИТ с тематикой госбюджетных и хоздоговорных НИР и зарубежных грантов. | сентябрь-октябрь 2023 | Директор, зам. директора по НИР | |
| 2. | Обсуждение результатов НИР за 2023 г. | декабрь 2023 | Директор, зам. директора по НИР, зав.кафедрами | |
| 3. | Привлечение студентов к выполнению УИР, НИРС и НИР | в течение года | Директор, зам. директора по НИР, зав.кафедрами | |
| 4. | Привлечение студентов к участию на научно-технических | в течение года | Директор, зам. директора по НИР, | |

| | | | | |
|----|--|----------------|--|--|
| | конференциях | | зав.кафедрами | |
| 5. | Создание студенческой научно-технической организации (СКБ, научно-техническое общество, кружок и т.д.) | в течение года | Директор, зам. директора по НИР, зав.кафедрами | |
| 6. | Подготовка и участие в НТ конференции молодых ученых и студентов. | Апрель 2024 | Директор, зам. директора по НИР, зав.кафедрами | |

4. Профориентационная работа

| | | | | |
|----|--|-------------------------------|---|--|
| 1. | Создание групп профориентации по кафедрам | октябрь 2023 - ноябрь 2023 г. | Технический председатель ПК ИИТ, зам. директора, зав. кафедрами | |
| 2. | Организация связи с предприятиями и заключение договоров на грантовые места. | октябрь 2023 - ноябрь 2023 г. | зам. директора, зав. кафедрами | |
| 3. | Распределение школ и проведение агитационной работы | март - июнь 2024 г. | Технический председатель ПК ИИТ, зам. директора | |
| 4. | Организация обратной связи с выпускниками и создания банка данных | ноябрь 2023- июнь 2024 | зам. директора, зав. кафедрами | |
| 5. | Маркетинг трудового рынка для специалистов с высшим техническим образованием | в течение года | Директор, зам. директора | |
| 6. | Участие ИИТ в «Дне открытых дверей» | февраль - март 2024 | Технический председатель ПК ИИТ, Директор, зам. директора, зав. кафедрами | |
| 7. | Участие ИИТ в «Ярмарке вакансий» | февраль - март 2024 | Директор, зам. директора, зав. кафедрами | |

5. Работа по качеству

| | | | | |
|----|--|-------------------------------|--|-----------------------------|
| 1. | Провести разъяснительную работу о Политике в области качества, миссии КГТУ, цели, видение и задачи КГТУ на заседаниях заседания кафедр | октябрь 2023 - ноябрь 2024 г. | Директор, зам. директора, зав. кафедрами | Выписки протокола заседания |
| 2. | Планирование работ с учетом Политики в области качества | В течении учебного года | Директор, зам. директора, зав. кафедрами | |
| 3. | Проведение работ по улучшению РУП, ООП | В течении учебного года | Зав. кафедрами | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |