

Утверждено
на Ученом совете ИИТ
« » 09 2023 г.
№ протокола 1
Директор ИИТ Кабаева Г.Д.

П Л А Н
работы Института информационных технологий КГТУ им. И. Раззакова
на 2023 – 2024 уч. год

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Выполнение
1	2	3	4	5
1. Организационная работа				
1.	Определение состава учебных потоков 1-4 курса, уточнение состава групп 5 курса	сентябрь 2023	зам.директора по УР	
2.	Корректировка расписаний занятий на факультете.	август-вторая неделя сентября 2023	зам.директора по УР, зав.кафедрами, методисты	
3.	Составление планов работы ИИТ, УС ИИТ, УМК, ВР и академических советников. Уточнение индикативных показателей	сентябрь 2023	Директор, зам. директора, председатель УМК	
4.	Перевод и восстановление студентов	До 1 сентября 2023, январь 2024	Директор, методисты ИИТ	
5.	Организация ЛАЗ по экзаменационным сессиям	сентябрь 2023, февраль 2024	Директор, зам. директора, методисты	
6.	Подготовка планов мероприятий с Ученым Советом ИИТ	Октябрь-февраль 2023-2024	Директор, зам.директора по НИР, зав. кафедрами, УС	
7.	Подготовка и проведение мероприятий ИИТ: олимпиады по программированию и математике; ярмарка идей, день карьеры и практики.	январь-июль 2024	Директор, зам.директора по НИР, зав. кафедрами	
8.	Подготовка годового отчета по выполнению плана работы факультета	июнь 2024	Директор, зам. директора, зав. кафедрами	
9.	Контроль посещения оффлайн и онлайн в осеннем семестре занятий студентами	в течение учебного года	Директор, зам. директора, методисты, зав. кафедрами	
10.	Организация мониторинга знаний студентов	в течение учебного года	Зам. директора, зав. кафедрами	
11.	Организация спортивной работы среди преподавателей ИИТ	в течение учебного года	Кафедра ФКиС	
12.	Организация госаттестации: 1-, 2-, 3-, 4- курсы - переводной	июль 2024	Директор, зам. директора, методисты,	

	приказ; 4курс–госэкзамен, вып. работа; 5курс–госэкзамен, дипл.проект.	июнь, июль 2024	зав. кафедрами	
13.	Подготовка и выдача дипломов выпускников	август 2024	Директор, методисты. зав. кафедрами	
14.	Организация учебной, технологической, производственной и преддипломной практик	апрель, июнь, июль 2024	Директор, зам. директора, зав. кафедрами	
15.	Организация баз практик	в течение учебного года	Директор, зав. кафедрами	
16.	Реализация мероприятий и планов на государственном языке.	в течение учебного года	Директор, зав. кафедрами, ответственные преподаватели на кафедре.	

2. Учебная работа

1.	Организация и управление учебным процессом	в течение учебного года	Директор, зам. директора, методисты	
2.	Подготовка и ведение документации директората	в течение учебного года	Директор, зам. директора, методисты	
3.	Анализ результатов экзаменационной сессии и ЛАЗ	октябрь 2023, март 2024	Директор, зам. директора, зав.кафедрами	
4.	Анализ итогов промежуточного рейтинг - контроля	октябрь 2023, март 2024	Директор, зам. директора, зав.кафедрами	
5.	Анализ результатов мониторинга студентов	в течение учебного года	Директор, зам. директора, зав.кафедрами	
6.	Управление и контроль своевременной оплаты за обучение	в течение года	Директор, зам. директора, методисты	
7.	Анализ организации и результатов работы ГАК	июнь 2024, июль 2024	Директор	
8.	Анализ организации и результатов НИР на кафедрах ИИТ	январь 2024	Директор, зам. директора по НИР, зав. кафедрами	
9.	Анализ организации и результатов УМР на кафедрах ИИТ	январь 2024	Директор, председатель УМК, зав. кафедрами	
10.	Управление и контроль своевременной регистрации на дисциплины	в течение года	Зам.директора по УР, академические советники.	

3. Научно – исследовательская работа

1.	Ознакомление кафедр ИИТ с тематикой госбюджетных и хоздоговорных НИР и зарубежных грантов.	сентябрь-октябрь 2023	Директор, зам. директора по НИР	
2.	Обсуждение результатов НИР за 2023 г.	декабрь 2023	Директор, зам. директора по НИР, зав.кафедрами	
3.	Привлечение студентов к выполнению УИР, НИРС и НИР	в течение года	Директор, зам. директора по НИР, зав.кафедрами	
4.	Привлечение студентов к участию на научно-технических	в течение года	Директор, зам. директора по НИР,	

	конференциях		зав.кафедрами	
5.	Создание студенческой научно-технической организации (СКБ, научно-техническое общество, кружок и т.д.)	в течение года	Директор, зам. директора по НИР, зав.кафедрами	
6.	Подготовка и участие в НТ конференции молодых ученых и студентов.	Апрель 2024	Директор, зам. директора по НИР, зав.кафедрами	

4. Профориентационная работа

1.	Создание групп профориентации по кафедрам	октябрь 2023 - ноябрь 2023 г.	Технический председатель ПК ИИТ, зам. директора, зав. кафедрами	
2.	Организация связи с предприятиями и заключение договоров на грантовые места.	октябрь 2023 - ноябрь 2023 г.	зам. директора, зав. кафедрами	
3.	Распределение школ и проведение агитационной работы	март - июнь 2024 г.	Технический председатель ПК ИИТ, зам. директора	
4.	Организация обратной связи с выпускниками и создания банка данных	ноябрь 2023- июнь 2024	зам. директора, зав. кафедрами	
5.	Маркетинг трудового рынка для специалистов с высшим техническим образованием	в течение года	Директор, зам. директора	
6.	Участие ИИТ в «Дне открытых дверей»	февраль - март 2024	Технический председатель ПК ИИТ, Директор, зам. директора, зав. кафедрами	
7.	Участие ИИТ в «Ярмарке вакансий»	февраль - март 2024	Директор, зам. директора, зав. кафедрами	

5. Работа по качеству

1.	Провести разъяснительную работу о Политике в области качества, миссии КГТУ, цели, видение и задачи КГТУ на заседаниях заседания кафедр	октябрь 2023 - ноябрь 2024 г.	Директор, зам. директора, зав. кафедрами	Выписки протокола заседания
2.	Планирование работ с учетом Политики в области качества	В течении учебного года	Директор, зам. директора, зав. кафедрами	
3.	Проведение работ по улучшению РУП, ООП	В течении учебного года	Зав. кафедрами	
4.				
5.				