**Одобрено «Утверждаю»**Ученым Советом КГТИ Проректор по НР

протокол №1 Торобеков Б.Т.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
от «25» сентября 2023 г. от «25» сентября 2023 г.

***ПЛАН***

***по научной работе***

***Кыргызско-Германского технического института***

***на 2023-2024 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Наименование мероприятий*** | ***Срок выполнения*** | ***Ответственные***  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1. | Организация, проведение и участие в Международных, Республиканских и вузовских конференциях, семинарах и выставках. | В течение года | Зам.директора по НиИ, зав. каф. |
| 2. | Проведение научных конференций, семинаров, Форумов, кргулых столов | В течение года | Зам.директора по НиИ, зав. каф. |
| 3. | Издание научных трудов, по результатам у частия ППС на конференциях, семинарах и т.д.  | По мере поступления | Зам.директора по НиИ |
| 4. | Организация и проведение в КГТИ презентаций международных программ и грантов | В течение года | Зам.директора по НиИ,зав. каф. |
| 5. | Методическая помощь по патентованию научных разработок, выполненных сотрудниками КГТИ | В течение года | Зам.директора по НиИ,зав. каф. |
| 6. | Координация проведения НИР по отдельным тематикам  | В течение года | Директор КГТИ, Зам.директора по НиИ и руководители тем |
| 7. | Организация приема отчетов по грантовым темам МОиН КР | Ноябрь  | Зам. директора по НиИ,зав. каф. |
| 8. | Составление сметы расходов для научных работ КГТИ | Декабрь  | Зам. директора по НиИ |
| 9. | Рассмотрение новых заявок по грантам МОиН КР | Ноябрь  | Зам. директора по НиИ |
| 10. | Организация проведения встреч с известными учеными со студентами с целью популяризации НИР. | До конца года | Зам. директора по НиИ,зав. каф. |
| 11. | Организация участия в выставках научных достижений, проводимых МОиН КР и Кыргызпатентом | В течение года | Зам. директора по НиИ,зав. каф. |
| 12. | Проведение семинаров, встреч по инновационным технологиям с участием видных ученых | В течение года | Зам. директора по НиИ |
| 13. | Проведение Олимпиад | В течение года | Зам. директора по НиИ, зав. каф. |
| 14. | Организация работ и оказание консультативной помощи докторантам, аспирантам и соискателям | В течение года | Директор КГТИ, Зам. директора по НиИ, научн. рук. |
| 15. | Проведение аттестации аспирантов и соискателей | Декабрь, январь | Зав. каф., научн. рук. тем и доктор. |
| 16. | Утверждение тем научных диссертаций аспирантов, докторантов и научных руководителей | Январь, февраль | Зав. каф., научн. рук. |
| 17. | Контроль за организацией и проведением занятий аспирантов, докторантов и соискателей | В течение года | Зав. языковых кафедр, зав. Аспир. и Доктор. |
| 18. | Организация участия аспирантов и соискателей на научных конференциях, семинарах, выставках, конкурсах | В течение года | Директор КГТИ, Зам. директора по НиИ и научн. рук. |
| 19. | Контроль за выполнением индивидуального плана аспиранта, докторанта и соискателя | В течение года | Зав. каф., науч. рук. |