

«СОГЛАСОВАНО»

Директор департамента ДНИИ
к.п.н., доц. Абдуллаева Г.М.

« 1 » сентябрь 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ВШЭБ

к.п.н., доц. Сыдыкова Ч.К.

2024 г.

ПЛАН ПО НАУЧНОЙ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ ВШЭБ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование разделов	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Разработка и утверждение плана работы по НИР ВШЭБ, кафедр на 2024-2025 учебный год	Сентябрь– октябрь	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
2.	Формирование и реализация системы подготовки и аттестации научных кадров (аспирантура, докторантура, PhD-докторантура)	Декабрь, июль	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
3.	Обсуждение и утверждение хозрасчетных проектов, госбюджетных НИР и НИР, выполняемых по гос.заказам МОиН КР, внутригрантовых тем научных исследований	Октябрь-январь	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
4.	Формирование базы данных научных проектов, start-up проектов кафедр ВШЭБ.	В течение года	Зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
5.	Подготовка к конкурсу «Start-up KSTU-2024» для внедрения в университете	Октябрь, ноябрь	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
6.	Участие в обучающих семинарах, тренингах, вебинарах и курсах по методологии проведения научных исследований и подготовки статей с использованием базы по WoS, Scopus, Антиплагиат и др., ВАК КР, МОиН КР	В течение года	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР, ППС
7.	Организация и проведение стажировок ППС в университетах ближнего и дальнего зарубежья	В течение года	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР, ППС
8.	Организация и участие в семинарах, конференциях, круглых столах, тематических лекциях, гостевых лекциях, конкурсах, направленных на повышение результативности и стимулирование научной деятельности кафедр и их сотрудников, молодых ученых и студентов	В течение года	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
9.	Организация Международной научно-практической конференции для ППС, докторантов и аспирантов в ВУЗах Российско-Кыргызского консорциума технических университетов (РККТУ) и	Май	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР, ППС, аспиранты, докторанты

№	Наименование разделов	Сроки проведения	Ответственные исполнители
	Европейского сетевого университета (ЕСУ)		
10.	Организация и проведение МНПК, посвященной 100-летию Кара-Кыргызского автономного округа, 70-летию КГТУ им.И.Разакова	Октябрь	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР, ППС
11.	Организация и проведение научных мероприятий (гостевых лекций, круглых столов, конференций), приуроченных к 100-летию Министерства экономики КР	Октябрь	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР, ППС
12.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных к Дню Науки	Ноябрь	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР, ППС
13.	Подготовка и обсуждение с научной точки зрения вопросов Национальной программы КР по переходу от неформальной к формальной экономике на период 2024-2030 годов на круглых столах, симпозиумах, форумах и конференциях	В течение года	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР, ППС
14.	Подготовка и опубликование результатов НИР в научных изданиях. Повышение наукометрических показателей (импакт-фактор, индекс Хирша, индекс цитирования в Scopus и Web of Science)	В течение года	Зав.каф., ответственные по НИР, ППС
15.	Проведение мониторинга выполнения и внедрения НИР на кафедрах ВШЭБ	Декабрь, июль	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
16.	Организация работы по увеличению охранных документов интеллектуальной собственности и формирование базы данных патентов	В течение года	Зам. дир. по НР, Зав.каф., ответственные по НИР, ППС
17.	Расширение Международного научного сотрудничества и формирование базы данных совместных научных публикаций в соавторстве с иностранными учеными	В течение года	Зам. дир. по НР, Зав.каф., ответственные по НИР, ППС
18.	Подготовка отчета о состоянии научной деятельности и ее развитии ВШЭБ	Декабрь-январь	Директор, зам. дир. По НР, зав.каф., ответственные по НИР

План НИР магистрантов и аспирантов

1.	Прием вступительных экзаменов, проведение собеседований в магистратуру	Сентябрь	Директор, зав.каф., руководители ОП, ответственные по НИР
2.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	Ноябрь	Зав.отд. АИД, зав.каф., руководители ОП, ответственные по НИР
3.	Обсуждение и утверждение тем диссертаций магистрантов	Декабрь	Директор, зав.каф., научные руководители
4.	Проведение организационного собрания для 1 курса: - магистрантов; - аспирантов	Сентябрь, январь	Зав.каф., руководители ОП, научные руководители, ответственные по НИР

№	Наименование разделов	Сроки проведения	Ответственные исполнители
	(общие требования, ознакомление с учебным графиком, положениями НАК и МОНИК и др. нормативными документами)		
5.	Проведение аттестации, прием отчетов за год: - аспирантов, соискателей; - магистрантов.	Декабрь, июнь	Директор, зав.каф., научные руководители, ответственные по НИР
6.	Обсуждение и утверждение научных диссертационных тем аспирантов I курса, переутверждение научных тем диссертаций и соискателей	Февраль-март	Директор, зав.каф., научные руководители, ответственные по НИР
7.	Участие магистрантов, аспирантов в научных конференциях различного уровня, семинарах, конкурсах научно-исследовательских работ молодых ученых	В течение года	Зав.каф., руководители ОП, научные руководители, ответственные по НИР, магистранты, аспиранты
8.	Организация и проведение Межвузовской студенческой научно-практической конференции	Март	Директор, зам. директор по НР, зав.каф., руководители ОП, ответственные по НИР
9.	Публикация результатов научных работ аспирантов, магистрантов в сборниках научных трудов	В течение года	Зав.каф., руководители ОП, научные руководители, ответственные по НИР, магистранты, аспиранты
10.	Координация и мониторинг деятельности аспирантов и магистрантов в соответствии с их индивидуальными планами	В течение года	Зав.каф., руководители ОП, научные руководители, ответственные по НИР
План НИР PhD докторантуры			
1.	Мониторинг выполнения учебных и индивидуальных планов PhD докторантуры. Информация и консультирование докторантов PhD	В течение года	Директор, зам.директор, руководители ОП, научные руководители
2.	Аттестация результатов обучения докторантов PhD	Октябрь	Директор, зам.директор, руководители ОП, научные руководители
3.	Информирование докторантов PhD о научных тренингах, конференциях, конкурсах, зарубежных грантах, стипендиальных программах, научных стажировках	В течение года	Директор, зам. директор по НР, зав.каф., руководители ОП, ответственные по НИР, научные руководители
4.	Участие в формировании перспективного (5 лет) плана подготовки научных кадров на кафедрах и осуществление мониторинга за его выполнением	В течение года	Директор, зам. директор по НР, зав.каф., руководители ОП, ответственные по НИР
5.	Контроль, анализ выполнения учебной и научной работы докторантов PhD	В течение года	Директор, зам. директор по НР, зав.каф., руководители ОП, ответственные по НИР

№	Наименование разделов	Сроки проведения	Ответственные исполнители
План НИР студентов			
1.	Разработка и утверждение плана работы по НИРС на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Директор, зам. директор по НР, зав.каф., ответственные по НИРС
2.	Организационные собрания со студентами 1-курса	Сентябрь	Директор, зам. директор по НР, зав.каф., ответственные по НИРС
3.	Формирование студенческих научных кружков по научным интересам кафедр ВШЭБ	Октябрь	Зав.каф., ответственные по НИРС, научные руководители, студенты
4.	Участие студентов в научных конференциях различного уровня, в конференциях, конкурсах научно-исследовательских работ студентов	В течение года	Зав.каф., ответственные по НИРС, научные руководители, студенты
5.	Публикация результатов научных кружков (аспирантов, магистрантов, студентов) в сборниках научных трудов	Март	Зав.каф., ответственные по НИРС, научные руководители, студенты
6.	Принятие участия в олимпиадах различного уровня по разным направлениям	В течение года	Зав.каф., ответственные по НИРС, научные руководители, студенты

Зам.директор по НР
ВШЭБ



к.э.н., доц. Чонкочева А.А.