

**План научно-исследовательской работы  
Высшей школы экономики и бизнеса на 2025–2026 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1.	Разработка и утверждение плана работы по НИР ВШЭБ, кафедр на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
2.	Формирование и реализация системы подготовки и аттестации научных кадров (аспирантура, докторантура, PhD-докторантура)	Сентябрь декабрь	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
3.	Обсуждение и утверждение хозрасчетных проектов, госбюджетных НИР и НИР, выполняемых по гос.заказам МНВОИ КР, внутригрантовых тем научных исследований	Октябрь-январь	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
4.	Формирование базы данных научных проектов, Start-up проектов кафедр ВШЭБ.	В течение года	Зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
5.	Подготовка к конкурсу «Start-up KSTU-2025» для внедрения в университете	Октябрь, ноябрь	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответств.по НИР
6.	Участие в обучающих семинарах, тренингах, вебинарах и курсах по методологии проведения научных исследований и подготовки статей с использованием базы по WoS, Scopus, Антиплагиат и др., МНВОИ КР	В течение года	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР, ППС
7.	Организация и проведение стажировок ППС в университетах ближнего и дальнего зарубежья	В течение года	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР, ППС
8.	Организация и участие в семинарах, конференциях, круглых столах, тематических лекциях, гостевых лекциях, конкурсах, направленных на повышение результативности и стимулирование научной деятельности кафедр и их сотрудников, молодых ученых и студентов	В течение года	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
9.	Организация Международной научно-практической конференции для ППС, докторантов и аспирантов в ВУЗах сообщества Российско-Кыргызского консорциума технических университетов и Европейского сетевого университета	Май	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР, ППС, аспиранты, докторанты
10.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных к Дню Науки	Ноябрь	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР, ППС
11.	Подготовка и опубликование результатов НИР в научных изданиях. Повышение наукометрических показателей (импакт-фактор, индекс Хирша, индекс цитирования в Scopus и Web of Science)	В течение года	Зав.каф., ответственные по НИР, ППС
12.	Проведение мониторинга выполнения и внедрения НИР на кафедрах ВШЭБ	Декабрь, июль	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответств.по НИР

№	Наименование разделов	Сроки проведения	Ответственные исполнители
13.	Организация работы по увеличению охранных документов интеллектуальной собственности и формирование базы данных патентов	В течение года	Зам. дир. по НР, Зав.каф., ответственные по НИР, ППС
14.	Расширение Международного научного сотрудничества и формирование базы данных совместных научных публикаций в соавторстве с иностранными учеными	В течение года	Зам. дир. по НР, Зав.каф., ответственные по НИР, ППС
15.	Подготовка отчета о состоянии научной деятельности и ее развитии ВШЭБ	Декабрь-январь	Директор, зам. дир. По НР, зав.каф., ответств. по НИР
<b>План НИР магистрантов</b>			
1.	Прием вступительных экзаменов, проведение собеседований в магистратуру	Июль - август	Директор, зав.каф., руководители ОП
2.	Обсуждение и утверждение тем диссертаций магистрантов	Декабрь	Директор, зав.каф., научные руководители
3.	Проведение организационного собрания для 1 курса (общие требования, ознакомление с учебным графиком, положениями МНВОИ КР и др. нормативными документами)	Сентябрь, январь	Зав.каф., руководители ОП, научные руководители, ответственные по НИР
4.	Прием отчетов по научно-исследовательской работе	Декабрь, май	Зав.каф., научные руководит., ответственные по НИР
5.	Участие магистрантов в научных конференциях различного уровня, семинарах, конкурсах научно-исследовательских работ молодых ученых	В течение года	Зав.каф., руководители ОП, научные руководители, ответственные по НИР, магистранты
6.	Организация и проведение Межвузовской студенческой научно-практической конференции	Март	Директор, зам. директ. по НР, зав.каф., руководители ОП, ответственные по НИР
7.	Публикация результатов научных работ магистрантов в сборниках научных трудов	В течение года	Зав.каф., руководители ОП, научные руководители, ответственные по НИР, магистранты
9.	Координация и мониторинг деятельности аспирантов и магистрантов в соответствии с их индивидуальными планами	В течение года	Зав.каф., руководители ОП, научные руководители, ответственные по НИР
<b>План НИР аспирантуры и PhD докторантуры</b>			
1.	Прием вступительных экзаменов в PhD докторантуру	Сентябрь	Зав. отд. АиД, зам. дир по НР, зав.каф., руководители ОП
2.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	Ноябрь	Зав. отд. АиД, зам. дир по НР, зав.каф., руководители ОП, ответственные по НИР
3.	Проведение организационного собрания PhD докторантов и аспирантов (общие требования, ознакомление с учебным графиком, положениями МНВОИ КР и др. нормативными документами)	Октябрь, январь	Зав.каф., руководители ОП, научные руководители, ответственные по НИР
4.	Мониторинг выполнения учебных и индивидуальных планов PhD докторантуры.	В течение года	Зам. дир по НР, руководители ОП, научные руководители

№	Наименование разделов	Сроки проведения	Ответственные исполнители
	Информация и консультирование докторантов PhD		
5.	Проведение аттестации, прием отчетов за год: - PhD докторантов - аспирантов, соискателей;	Сентябрь Ноябрь	Директор, зам. дир по НР, зав. каф., научные руководители, ответственные по НИР
6.	Обсуждение и утверждение научных диссертационных тем PhD докторантов и аспирантов 1 курса, переутверждение научных тем диссертаций и соискателей	Февраль-март	Директор, зав.каф., научные руководители, ответственные по НИР
7.	Информирование PhD докторантов и аспирантов о научных тренингах, конференциях, конкурсах, зарубежных грантах, стипендиальных программах, научных стажировках	В течение года	Директор, зам. директор по НР, зав.каф., руководители ОП, ответственные по НИР, научные руководители
8.	Участие в формировании перспективного (5 лет) плана подготовки научных кадров на кафедрах и осуществление мониторинга за его выполнением	В течение года	Директор, зам. директор по НР, зав.каф., руководители ОП, ответственные по НИР
9.	Публикация результатов научных работ PhD докторантов и аспирантов в сборниках научных трудов	В течение года	Зав.каф., руководители ОП, научные руководители, ответственные по НИР, магистранты, аспиранты
10.	Контроль, анализ выполнения учебной и научной работы докторантов PhD и аспирантов	В течение года	Директор, зам. директор по НР, зав.каф., руководители ОП, ответственные по НИР
<b>План НИР студентов</b>			
1.	Разработка и утверждение плана работы по НИРС на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Директор, зам. директор по НР, зав.каф., ответственные по НИРС
2.	Организационные собрания со студентами 1-курса	Сентябрь	Директор, зам. директор по НР, зав.каф., ответственные по НИРС
3.	Формирование студенческих научных кружков по научным интересам кафедр ВШЭБ	Октябрь	Зав.каф., ответственные по НИРС, научные руководители, студенты
4.	Участие студентов в научных конференциях различного уровня, в конференциях, конкурсах научно-исследовательских работ студентов	В течение года	Зав.каф., ответственные по НИРС, научные руковод., студенты
5.	Публикация результатов научных кружков (студентов) в сборниках научных трудов	Март	Зав.каф., ответственные по НИРС, научные руковод., студенты
6.	Принятие участия в олимпиадах различного уровня по разным направлениям	В течение года	Зав.каф., ответственные по НИРС, научные руководители, студенты