

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по научной работе

к.т.н., доц. А.И. Базар



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МВШЛ

д.э.н., проф. Уметалиев А.С.



**План
научно-исследовательской работы
Международной Высшей Школы Логистики
на 2025 -2026 учебный год**

План по научной-исследовательской работе МВШЛ

№	Наименование разделов	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Разработка и утверждение плана работы по НИР МВШЛ, кафедр на 2025-2026 учебный год	Сентябрь– октябрь	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
2.	Формирование и реализация системы подготовки научных кадров (научные семинары, научные школы)	Декабрь, июль	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
3.	Обсуждение и утверждение хозрасчетных проектов, госбюджетных НИР и НИР, выполняемых по гос. заказам МОиН КР	Октябрь-январь	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
4.	Формирование базы данных научных проектов кафедр МВШЛ	В течение года	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
5.	Организация и проведение обучающих семинаров, тренингов, вебинаров и курсов по методологии проведения научных исследований и подготовки статей с использованием базы по WOS, Scopus, Антиплагиат и др., ВАК КР, МОиН КР	В течение года	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
6.	Организация и проведение стажировок научных и научно-педагогических работников университета в исследовательских центрах ведущих фирм производителей наукоемкого оборудования, а также в университетах ближнего и дальнего зарубежья	В течение года	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР

7.	Организация и участие в семинарах, конференциях, круглых столах, конкурсах, направленных на повышение результативности научной деятельности ИПС, молодых учёных и студентов	В течение года	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
----	---	----------------	---

№	Наименование разделов	Сроки проведения	Ответственные исполнители
8.	Организация Международной научно-практической конференции для ИПС, докторантов и аспирантов в ВУЗах Российско-Кыргызского консорциума технических университетов (РККТУ) и Европейского сетевого университета (ЕСУ)	Май	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
11.	Анализ участия исполнителей НИР в конференциях, выставках и их публикационной активности в базах Scopus и WOS	В течение года	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
12.	Публикация результатов научно-исследовательских работ в профильных научных изданиях, а также повышение библиометрических показателей (импакт-фактора, индекса Хирша).	В течение года	Зав.каф., ответственные по НИР, ИПС
13.	Проведение мониторинга выполнения и внедрения НИР на кафедрах МВИШЛ	Декабрь, июль	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР
14.	Формирование базы данных патентов и заявок на изобретения	В течение года	Зам. дир. по НР, Зав.каф., ответственные по НИР, ИПС
15.	Организация работы по увеличению охранных документов интеллектуальной собственности	В течение года	Зам. дир. по НР, Зав.каф., ответственные по НИР, ИПС
16.	Формирование базы данных патентов	Июль	Зам. дир. по НР, Зав.каф., ответственные по НИР, ИПС
17.	Организация работы по увеличению числа охранных документов на объекты интеллектуальной собственности	В течение года	Зам. дир. по НР, Зав.каф., ответственные по НИР, ИПС
18.	Подготовка годового отчёта о состоянии и развитии научной деятельности МВИШЛ	Декабрь-январь	Директор, зам. дир. по НР, зав.каф., ответственные по НИР

План НИР магистрантов и аспирантов

1.	Прием вступительных экзаменов, проведение собеседований в магистратуру	Август	Директор, зав.каф., руководители ОП, ответственные по НИР
2.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	Сентябрь	Зав.отд. АиД, зав.каф., руководители ОП, ответственные по НИР

№	Наименование разделов	Сроки проведения	Ответственные исполнители
---	-----------------------	------------------	---------------------------

3.	Обсуждение и утверждение тем диссертаций магистрантов	Декабрь	Зав.каф., научные руководители
4.	Проведение организационного собрания для 1 курса: - магистрантов; - аспирантов (общие требования, ознакомление с учебным графиком, положениями НАК и МОН КР и др. нормативными документами)	Октябрь, январь	Зав.каф., руководители ОП, научные руководители, ответственные по НИР
5.	Проведение аттестации, прием отчетов за год: - аспирантов, соискателей; - магистрантов.	Декабрь, июнь	Зав.каф., научные руководители, ответственные по НИР
6.	Обсуждение и утверждение научных диссертационных тем аспирантов 1 курса, переутверждение научных тем диссертаций и соискателей	Февраль-март	Зав.каф., научные руководители, ответственные по НИР
7.	Участие магистрантов, аспирантов в научных конференциях различного уровня, в симпозиумах, съездах, семинарах и конференциях, конкурсах научно-исследовательских работ молодых ученых	В течение года	Зав.каф., руководители ОП, научные руководители, ответственные по НИР, магистранты, аспиранты
8.	Организация и проведение Межвузовской студенческой научно-практической конференции, приуроченной к Дню науки	Ноябрь	Директор, зам. директор по НР, зав.каф., руководители ОП, ответственные по НИР
9.	Публикация результатов научных работ аспирантов, магистрантов в сборниках научных трудов	В течение года	Зав.каф., руководители ОП, научные руководители, ответственные по НИР, магистранты, аспиранты
10.	Координация и мониторинг деятельности аспирантов и магистрантов в соответствии с их индивидуальными планами	В течение года	Зав.каф., руководители ОП, научные руководители, ответственные по НИР

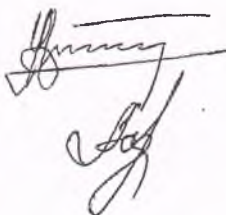
План НИР PhD докторантуры

1.	Мониторинг выполнения учебных и индивидуальных планов PhD докторантуры. Информация и консультирование докторантов PhD	В течение года	Руководители ОП, научные руководители
2.	Информирование докторантов PhD о научных тренингах, конференциях, конкурсах, зарубежных грантах, стипендиальных программах, научных стажировках	В течение года	Директор, зам. директор по НР, зав.каф., руководители ОП, ответственные по НИР, научные руководители
3.	Участие в формировании перспективного (5 лет) плана подготовки научных кадров на кафедрах и осуществление мониторинга за его выполнением	В течение года	Директор, зам. директор по НР, зав.каф., руководители ОП, ответственные по НИР
4.	Контроль, анализ выполнения учебной и научной работы докторантов PhD	В течение года	Директор, зам. директор по НР, зав.каф., руководители ОП, ответственные по НИР

№	Наименование разделов	Сроки проведения	Ответственные исполнители
План НИР студентов			
1.	Разработка и утверждение плана работы по НИРС на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Директор, зам. директор по зав.каф., ответственные п НИРС
2.	Организационные собрания со студентами 1-курса	Сентябрь	Директор, зам. директор по зав.каф., ответственные п НИРС
3.	Участие студентов в научных конференциях различного уровня, в симпозиумах, съездах, семинарах и конференциях, конкурсах научно-исследовательских работ студентов	В течение года	Зав.каф., ответственные п НИРС, научные руководители, студенты
4.	Публикация результатов научных работ аспирантов, магистрантов, студентов в сборниках научных трудов	В течение года	Зав.каф., ответственные п НИРС, научные руководители, студенты
5.	Принятие участия в олимпиадах различного уровня по разным направлениям	В течение года	Зав.каф., ответственные п НИРС, научные руководители, студенты

Директор МВИШЛ

Ответственный



Уметалиев А.С.

Орозонова А.А.