# ПЛАН РАБОТЫ

**Учебно- методической работы ОП «Логистика»**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | | **Ответственные** |
| ***1. Организационная работа*** | | | | |
| 1.1 | Составление годового плана работы методической работы ООП «Логистика» на 2024-2025 учебный год. | Сентябрь | | Ответственный по УМР |
| 1.2 | Составление графика заседаний  Методической работы ООП «Логистика» на 2024-2025 учебный год. | Сентябрь | | Ответственный по УМР |
| 1.3 | Рассмотрение и одобрение рабочих программ, календарно-тематических  планов, контрольно-оценочных средств на 2024-2025 учебный год. | Сентябрь | | Ответственный по УМР, члены ООП, методист |
| 1.4 | Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте  Университета | В течение учебного  года | | Ответственный по УМР, члены ООП, методист |
| 1.5 | Утверждения графика взаимопосещаний занятий членов ООП на 2024-2025 учебный год | Октябрь | | Руководитель ООП, ответственный по УМР члены ООП, методист |
| 1.6 | Утверждения плана издания методических работ членов ООП на 2024-2025 учебный год | Октябрь | | Руководитель ООП, ответственный по УМР члены ООП, методист |
| 1.7 | Проведение мониторинга  ППС кафедры | Июнь | | Руководитель ООП, Ответственный по УМР методист |
| 1.8 | Подведение итогов и анализ работы методической работы ООП «Логистика» за 2024-2025 учебный год. | Июнь | | Руководитель ООП, Ответственный по УМР методист |
| ***2. Методическое обеспечение профессионального образования*** | | | | |
| ***2.1 Методическое обеспечение учебного процесса*** | | | | |
| 2.1.1 | Совершенствование учебно- методических комплексов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки специалистов. | В течение учебного года | | Ответственный по УМР, члены ООП, методист |
| 2.1.2 | Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по темам:  -учебно-планирующая документация по дисциплине  -контрольно-оценочные материалы по дисциплине | В течение учебного года | | Ответственный по УМР, члены ООП, методист |
| ***2.2 Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения*** | | | | |
| 2.2.1 | Изучение и применение современных технологий, форм и методов активного обучения в целях улучшение учебного процесса | В течение учебного года | | Руководитель ООП, ответственный по УМР, члены ООП, методист |
| 2.2.2 | Изучение и применение современных подходов к обучению и воспитанию через использование педагогической литературы, периодики, положительного педагогического опыта. | В течение учебного года | | Руководитель ООП, Ответственный по УМР, члены ООП, методист |
| ***3. Повышение профессионального ППС*** | | | | |
| ***3.1 Повышение уровня владения профессиональными компетенциями*** | | | | |
| 3.1.1 | Организация участия членов кафедры в конференциях, научно-практических семинарах, заседаниях областных методических объединений, мастер- классах профессиональной направленности. | В течение учебного года | | Руководитель ООП, Ответственный по УМР члены ООП, методист |
| 3.1.2 | Оказание методической помощи членам УМК при подготовке к участию в конференциях, научно-практических семинарах | В течение учебного года | Ответственный по УМР, члены ООП, методист | |
| 3.1.3 | Организация индивидуальной методической работы ППС | В течение уч.  года | Ответственный по УМР, члены ООП, методист | |
| ***3.2 Работа по аттестации ППС*** | | | | |
| 3.2.1 | Изучение деятельности ППС через посещение занятий и мероприятий | В течение учебного года | Руководитель ООП, Ответственный по УМР члены ООП, методист | |
| 3.2.2 | Оказание методической помощи при проведении открытых мероприятий, представлении аттестуемыми членов МК собственного опыта, творческих  отчётов деятельности, портфолио. | По графику аттестации | Руководитель ООП, Ответственный по УМР члены ООП, методист | |
| 3.2.3 | Посещение занятий ППС | В теч. года по графику | Руководитель ООП, ответственный по УМР | |
| ***3.3 Обобщение и распространение опыта ППС*** | | | | |
| 3.3.1 | Публикации статей и результативного практического опыта членов ООП на педагогических порталах и сайтах. | В течение учебного года | Ответственный по УМР, члены ООП, методист | |
| 3.3.2 | Проведение научно-практической конференции. | Март -апрель | Ответственный по УМР, члены ООП, методист | |
| 3.3.3 | Организация подготовки обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и профессионального мастерства. | В течение учебного года | | Руководитель ООП, Ответственный по УМР, члены ООП, методист |
| 3.3.4 | Организация участия обучающихся и члены ООП в разнообразных творческих и интеллектуальных состязаниях, олимпиадах, конкурсах, проектах. | В течение учебного года | | Руководитель ООП, Ответственный по УМР члены ООП, методист |
| 3.3.5 | Проведение рейтинговой оценки  Трудовой деятельности ППС | В течение  Уч.года | | Руководитель ООП, Ответственный по УМР, члены ООП, методист |

Руководитель ООП «Логистика», д.э.н., проф. Уметалиев А.С.

Ответственная по УМР, доц. Асанакунова Г.Б.