



«Утверждено»
Ректор КГТУ им. И. Раззакова
Чыныбаев М.К.

2021 г.

**План
мероприятий по устранению замечаний экспертной комиссии по итогам независимой аккредитации образовательных программ и
образовательной организации**

№	Наименование мероприятия (Рекомендации экспертов)	Стандарт	Срок выполнения	Ответственные	Примечание
1	Документировать Видение. Активизировать деятельность Попечительского совета КГТУ. Для оценки качества образования активно привлекать все заинтересованные стороны	1	май 2021 г.	Проректор по АХД, ОКО	
2	Обновить стратегию развития университета	1	Апрель 2021 г.	Проректор по РиГЯ	
3	Привести ООП в соответствие с требованиями Государственных образовательных стандартов ВПО и миссии вуза	2	Декабрь 2021 г.	Проректор по УР, кафедры	
4	Активизировать внедрение компетентностной модели выпускника с учетом требований рынка профессионального труда. Результаты обучения сформулировать на языке компетенций	2	Май 2021 г.	Проректор по УР, УМС, ОКО	
5	Ввести внешнюю экспертизу учебных планов и программ	2	Июнь 2021 г..	Проректор по УР, УО	
6	Учитывать Интересы и потребности стейкхолдеров (<i>ввести как систему, НПА</i>)	2	Сентябрь 2021 г.	Руководители ОП, ОКО	
7	В разработке учебно-методической документации обеспечения ООП учитывать интересы заинтересованных сторон	2	Сентябрь 2021 г.	Руководители ОП, ОКО	ООП*
8	Активизировать НИР и НИРС, внедрять результаты НИР в учебный процесс	2	Июнь 2021 г.	Проректор по НиВС, ОНиПК	ООП
9	Активизировать организацию, проведение и контроль самостоятельной работы студентов	3	Июнь 2021 г.	Проректор по УР, УО, деканаты, кафедры	

10	Государственная аттестация: внедрить оценивание достигнутых РО на компетентностной основе. Фонд оценочных средств создать на принципах тестологии (создать ФОС на основе ключевых принципов оценивания ООП)	3	Май 2021 г.	Проректор по УР, УО, кафедры	ООП
11	Усилить работу с интерактивным методом обучения. Расширить инструменты интерактивного обучения (улучшить УМК)	3	Сентябрь 2021 г.	Проректор по УР, УО, РИО, кафедры	ООП
12	В процедуру контроля и оценки привлекать представителей производства	3	Май 2021 г.	Проректор по УР, УО, кафедры	ООП
13	Разработать политику по формированию контингента студентов, оптимизировать контингент	4	Апрель 2021 г.	Проректор по УР, УО,	ООП
14	При приеме нового контингента студентов учесть потребности в квалифицированных специалистах (активизировать профориентационную работу в школах)	4	Апрель 2021 г.	Проректор по УР, УО, кафедры, деканаты	
15	Рассмотреть вопрос создания Центра маркетинга и профориентационной работы. Разработать план мероприятий по обновлению профориентационной работы с применением современных инновационных подходов.	4	Апрель 2021 г.	Проректор по УР	+ООП
16	Строго следовать ст.28 Закона КР "Об образовании". Привести в соответствие с Временным положением о порядке лицензирования образовательной деятельности в КР: -соответствие квалификации ППС -качественный состав ППС -предоставить справки о несудимости	5	Май 2021 г.	Проректор по УР, ОК	
17	Улучшить систему повышения квалификации, в том числе на кафедрах	5	Май 2021 г.	Проректор по НиВС, ОНиПК	ООП
18	Разработать программу развития персонала	5	Май 2021 г.	Проректор по УР, ОК	ООП
19	Усилить систему поощрения ППС, в том числе за НИР	5	Май 2021 г.	Проректор по АХД, ПЭО	ООП
20	Внедрить анкетирование каждого студента по каждой дисциплине на кафедрах	5	Июнь 2021 г.	Кафедры, деканаты, ОКО	ООП
21	Проводить системный анализ НИР и НИРС и активизировать публикации ППС	5	Май 2021 г.	Проректор по	

	в наукометрических изданиях			НиВС, ОНиПК, кафедры	
22	Филиалы: системы отопления, санузлы - Кызыл-Кия, огнетушители обновить. Заключения СЭС и Эко-тех.инсп.-обновить. Создать условия в филиалах.	6	Сентябрь 2021 г.	Директор филиала	
23	Улучшить санитарно-бытовые условия общежития. Привести в соответствие с СГН и требованиями охраны труда и техники безопасности	6	Сентябрь 2021 г.	Проректор по АХД, ПЭО	+ООП
24	Активизировать электронную и информационную образовательную среду	6	до 2020 г.	Проректор по УР, IT-департамент	
25	Модернизировать учебное оборудование в соответствии с требованиями рынка труда	6	2021-2023 г.г.	Проректор по АХД, ПЭО, кафедры	ООП
26	Вести работу по постоянному пополнению библиотечного фонда. Активизировать работу по обновлению периодических и электронных изданий	6	2021-2022 г.г.	Проректор по АХД, ПЭО, кафедры	ООП
27	Активизировать научный обмен с другими вузами, в том числе методологическую базу	6	2021-2022 г.г.	Проректор по НиВС, МО	
28	Возобновить работу столовой	6	2021-2022 г.г.	Проректора по АХД	
29	Улучшить информационно образовательную среду, сайт, работу по информированию студентов	7	Сентябрь 2021 г.	Проректор по УР, деканаты, кафедры	
30	Усилить маркетинговые исследования образовательных услуг	7	Май 2021 г.	Проректор по УР	
31	Активизировать участие руководства и сотрудников университета в различных информационных передачах и СМИ	7	2021-2022 г.	Ректор	
32	Активизировать публикации в наукометрических базах, активировать хоз.договорные работы с профильными предприятиями, ведомствами	8	Декабрь 2021 г.	Проректор по НиВС, ОНиПК, кафедры	
33	Ежегодно проводить Общественные слушания по бюджету. Оптимизировать расходы по образовательной деятельности.	9	Декабрь 2021 г.	Проректора по АХД, ПЭО	

33	Ежегодно проводить Общественные слушания по бюджету. Оптимизировать расходы по образовательной деятельности. Расширить информирование общественности. Предусмотреть 1% от планового стипендиального фонда для оказания материальной помощи обучающимся	9	Декабрь 2021 г.	Проректора по АХД, ПЭО	
----	---	---	-----------------	------------------------	--

ООП - план мероприятий дополнен рекомендациями и замечания ВЭК по образовательным программ, устранение которых будет осуществляться совместно с решениями университета*