**План мероприятий по устранению замечаний экспертной комиссии по аккредитации программ СПО ККТК КГТУ им. И.Раззакова**

 по программам: 140212 Электроснабжение и 220206 «Автоматизированные системы обработки информации и управление»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Рекомендации комиссии** | **Сроки устранения****(фактически)** | **Ответственные** |
|  | **1 стандарт** |
|  | 1. Рассмотреть на заседании педагогического совета миссию, стратегические и текущие планы учебного заведения до 1.05.2019 г.
2. На странице официального сайта колледжа опубликовать миссию, стратегические и текущие планы учебного заведения до 1.05.2019 г.
3. Доработать стратегический план колледжа с учетом Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на период 2018-2040 годы до 01.09.2019 г.
4. В Стратегии развития УЗ запланировать участие учебного заведения в международных рейтингах в срок до 01.09.2019 г.
5. Доработать договора о сотрудничестве с работодателями по вопросам совершенствования образовательной программы и образовательной среды до 01.01.2019г. и обеспечить их исполнение.
6. Доработать документы, регулирующие участие руководства, сотрудников, студентов и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования до 01.05.2019г. и принять к руководству в работе.
7. Завершить доработку и ввести в действие систему менеджмента качества образования учебного заведения до 31.06.2019 г.
8. Дополнить материалы на сайте УЗ до 01.05.2019 г. и обеспечить актуализацию контента сайта.
9. Разработать ожидаемые результаты обучения специальности АСОИиУ ККТК
 | 02.09.2019г02.09.2019г**02.04.2020г-** до 2025 года- проект27.02.202018.03.202001.02.2020 г01.12.2019г.2019г02.09.2019 | Директор, Зав.ОСПО, Секретарь,  |
|  | **2 стандарт** |
|  | 1. Привести в порядок составления расписания занятий до 30.05.2018 г. и обеспечить его исполнение.
2. Постановление Правительства КР от 3 июня 2014 г № 303 «Стандарты государственных услуг»охватывающий ожидаемые результаты обучения программы принять к руководству в работе до 01.12.2019г. и обеспечить его исполнение.
3. Систематизировать сроки и порядок проведения периодической оценки ожиданий, потребностей, удовлетворенности обучающихся и работодателей до 01.10.2019 г. и обеспечить его ежегодное проведение.
4. По приказу директора создать комиссию для ежегодного проведения мониторинга и оценку качеству образования с учетом последних достижений науки и технологий до 01.11.2019 г. и обеспечить его ежегодное проведение.
5. Завершить мониторинг образовательной среды и служб поддержки их соответствия целям образовательной программы до 01.06.2019г. и обеспечить их ежегодное проведение.
6. Принять меры по привлечению заинтересованных сторон к проведению анализа результатов мониторинга, периодической оценки и принятию решений по улучшению организации образовательного процесса до 01.06.2019г. и обеспечить ежегодное участие заинтересованных сторон в анализе.
7. Завершить оценку соответствия учебно-методического обеспечения образовательных программ образовательным целям, государственным образовательным стандартам до 01.06.2019 г. и обеспечить их ежегодное проведение.
 | 05.2019г.01.12.2019г. |  |
|  | **3 стандарт** |
|  | 1. Систематизировать осуществление регулярной обратной связи со студентами и использование их результатов для оценки и корректировки педагогических методов, форм и технологий
2. Систематизировать определение преподавателей образовательной программы владеющих методами оценивания знаний студентов и их постоянное повышение квалификации в данной области до 01.06. 2019 г. и обеспечить системность этой работы.
3. Дополнить страницы сайта информацией о критериях и методах оценивания студентов колледжа до 15.05.2019 г. и обеспечить постоянную актуализацию сайта.
4. Принять документ устанавливающий порядок реагирования на жалобы студентов до 10.05.2019 г. и обеспечить его постоянное исполнение.
5. Организовать выявления потребностей студентов на дополнительные курсы, факультативы, кружки до 01.10.2019 г. и обеспечить его регулярное проведение.
 | 2019 |  |
|  | **6 стандарт** |
|  | 1. Приобрести или построить собственный корпус общежитья для студентов до 1.04. 2020 г.
2. Построить собственную спортивную площадку до 1.04. 2020 г..
3. Задействовать буфет до 1.05. 2019 г.
4. Систематизировать обеспечение студентов необходимыми материальными ресурсами и их доступность студентам до 01.10.2019 г. и обеспечить необходимую достаточность обеспеченности в течение 3х лет.
5. Определить ответственного работника колледжа по охране труда и техники безопасности в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики в сфере охраны труда до 01.04.2019 г.
6. В целях улучшения работы читального зала и библиотеки организовать изучение мнения студентов и преподавателей о работе читального зала и библиотеки колледжа до 01.05.2019 г. и обеспечить его ежегодное проведение.
7. В целях улучшения работы буфета и медпункта организовать изучение мнения студентов и преподавателей о работе буфета и медпункта до 01.05.2019 г. и обеспечить его ежегодное проведение.
8. В целях улучшения работы общежития организовать изучение мнения студентов и преподавателей о работе общежития и созданных условиях для студентов до 01.10.2019 г. и обеспечить его ежегодное проведение.
9. Разработать с привлечением заинтересованных сторон требования к обеспечению студентов программы необходимыми для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и учебно-методическими материалами в соответствии с требованиями ГОС до 01.06.2019 г. и обеспечить ежегодный анализ их выполнения.
 | 2022202120192019 декабрь201920192020 |  |
|  | **7 стандарт** |
|  | 1. Документирование процесса по сбору, систематизации, обобщения и хранения соответствующей информации для планирования и реализации образовательных целей завершить до 01.06.2019 г. и обеспечить его постоянное исполнение.
2. Документирование участия студентов и сотрудников колледжа в сборе и анализе информации и планировании дальнейших действий до 01.06.2019 г. и обеспечить постоянное их участие.
3. Страницы сайта дополнить недостающей информацией на государственном и официальном языках до 01.05.2019г. и обеспечить актуализацию сайта.
 | 2019 |  |