



«Утверждаю»
Директор КГТИ
Усупкоюева А.А.

2024 г.

План мероприятий по устранению замечаний внешней экспертной комиссии по итогам независимой аккредитации образовательных программ ВПО и ППО КГТУ

№	Наименование мероприятия (Рекомендации ВЭК)	Стандарт	Срок выполнения	Ответственные	Примечание
На уровне университета					
1	Руководству университета, совместно с директорами институтов, руководителями ОП, обсудить вопрос на коллегиальном органе управления о значимости планов развития образовательных программ в университете, принять соответствующие решения, запротоколировать, приступить к их исполнению.	1	ноябрь 2024 г.	Проректор по АР ДКО	
2	Разработать внутривузовский единый нормативный документ, регламентирующий формирование планов развития ОП, в котором будут описаны миссия, цели, задачи, стратегия и политика в области качества, минимальный объем и требования, предъявляемые к содержанию, критерии к разработчикам и исполнителям.	1	декабрь 2024 г.	ДКО	
3	Разработать процедуру систематического (не реже 1 раза в год или по мере возникновения запросов) мониторинга и актуализации планов развития ОП.	1	Январь 2025 г.	Проректор по АР ДКО	
4	Включить в процедуру актуализации ООП критериальные показатели выбора стейкхолдеров входящий в рабочую группу пересмотра ООП с обязательным включением представителей каждой категории стейкхолдеров: работодателей, обучающихся, выпускников и т.п.	1	Январь 2025 г.	Проректор по АР ДКО	
5	Руководству вуза обеспечить прохождение курсов повышения квалификации по программам менеджмента образования руководителям ОП	1	2024–2025 уч.г.	Проректор по АР, Проректор по НР ЦПК	
6	Разработать документированную процедуру (положение) по определению порядка и обеспечения защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных и обеспечивать её применение.	2	Декабрь 2024 г.	Проректор по цифровизации, ДКО,	

7	Разработать и внедрить стандартизированную форму отчета структурных подразделений, включающую оценку результативности деятельности структурных подразделений в рамках обеспечения качества.	2	Сентябрь 2025г.	ДКО, УУ	
8	Руководству вуза необходимо провести расширенное анонимное анкетирование ППС, сотрудников и обучающихся по проблемным моментам, выявленным в анкетировании при процедуре ВЭК (Приложения 3,4 отчета ВЭК), по итогам анкетирования разработать план корректирующих и предупреждающих мероприятий и приступить к его реализации с публикацией отчета о проделанной работе для заинтересованных лиц.	2	Декабрь 2024	ДКО, директора институтов	
9	Вести учет обнаруженных недостатков в процессе проведения различных видов социологических опросов, анкетирования и других видов обратной связи с потребителями образовательных услуг, начиная с анализа и оформления планов корректирующих и предупреждающих действий, заканчивая оформлением отчетности по их выполнению и размещением информации о проделанной работе с обнаруженными недостатками для общественности в открытом доступе.	2	постоянно	ДКО, Институты, кафедры	
10	Скорректировать процедуру анализа результативности мониторинга ООП вуза, с включением в нее механизмов корректировки действий по результатам сбора и анализа информации.	4	Сентябрь 2025г.	ДКО	
11	Исходя из финансовых возможностей, разработать долгосрочную дорожную карту (не менее пяти лет) создания безбарьерной среды для лиц с особыми потребностями.	5	Январь 2025 г.	Проректор по АХР, ПФУ, ДВР,	
12	Включить в систему анкетирования обучающихся и преподавателей вопросы оценивания различных методик преподавания и оценки результатов обучения.	5	Январь 2025 г.	ДКО, УУ, институты	
13	Расширить географию зарубежных вузов – партнёров с целью привлечения иностранных докторантов PhD, а также для обеспечения условий прохождения отечественных докторантов PhD научно-исследовательских стажировок в рамках тематик диссертационных исследований.	6	ежегодно	Проректор по ВС МО, ОАиД, Институты, кафедры	
14	Руководству университета обеспечить стабильное функционирование Ассоциации выпускников КГТУ, с привлечением опытных производственников для проведения гостевых лекций и чтения модулей/дисциплин по всем ОП КГТУ и поддержкой студенческих стартапов и научно - инновационных проектов, организацией «alumni talks» - платформы для знакомства с личными историями успеха выпускников, добившихся больших успехов в своей профессиональной деятельности; наставничества и др.	6	постоянно	Проректор по ВС, Ассоциация выпускников КГТУ	

15	Руководству университета принять конкретную языковую политику КГТУ, путем развития знаний технических иностранных языков как обучающихся, так и ППС	7	2024-2025 уч.г.	Проректор по ВС МО, ОАиД, Институты,	
16	В целях широкого использования государственного и иностранного языка в науке и технике в ближайшие 3 года (2025-2027 годы) увеличить на 15-20 % долю научно-технической литературы, подготовленной ППС университета на кыргызском и английском языках для обучающихся и преподавателей.	7	2025-2027 гг.	Проректор по АР, УУ, ЦГЯ им. С.Жусуева	
17	Включить в планы развития ОП мероприятия по развитию дуального обучения, признания неформальных методов обучения и тд., и приступить к их реализации.	8	Январь 2025 г.	Проректор по УР Институты Кафедры	
18	Руководству университета, в документах развития запланировать мероприятия по созданию условий для обучения, посещения вуза и тд. лицам с ограниченными возможностями и ментальными особенностями и приступить к их реализации.	8	2024-2027 гг.	Проректор по АХР, ДВР	
19	Руководству университета принять решение по реализации проектов «благоустройства студенческих территорий», принятые решения оформить протокольно и приступить к реализации мероприятий.	8	2024-2026 гг.	Проректор по АХР, Институты, ДВР	
20	Ответственному структурному подразделению обеспечивать своевременную актуализацию данных о реализации ОП и всех процессов вуза на официальном веб-сайте вуза с ведением сайта на всех заявленных языках.	9	постоянно	Проректор по цифровизации ОАиД, ДКО, Институты	
21	Обеспечивать широкое информирование всех достижений университета в области науки и инноваций во всех информативных источниках.	9	постоянно	Проректор по НР, Деп-т науки и инноваций	

650300 Машиностроение (докторантура PhD), 650300 Машиностроение (магистратура)

1	Применять механизмы по вопросам формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП с учетом выявленных рисков и мониторинга выполнения целевых индикаторов с приглашением обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров с отражением результатов исполнения плана развития ОП.	1	ежегодно	Сартов Т.Э., Омуралиев У.К.	Кафедра ТМ
---	---	---	----------	--------------------------------	---------------

2	Проводить работу по привлечению заинтересованных лиц к формированию плана развития ОП, разработать план мероприятий по проведению круглых столов, рабочих совещаний и т.д. Формирование списка заинтересованных лиц с указанием их предложений и рекомендаций по плану развития ОП.	1	ежегодно	Сартов Т.Э., Омуралиев У.К.	Кафедра ТМ
3	Определить индивидуальность и уникальность планов развития ОП, проработать основные ожидаемые результаты в соответствии со стратегией развития университета.	1	Январь 2025 г.	Сартов Т.Э., Омуралиев У.К.	Кафедра ТМ
4	Привлекать ведущих специалистов, ученых для проведения внешней экспертизы содержания ОП. Разработать список потенциальных ученых и специалистов по соответствующей отрасли для привлечения в качестве внешнего эксперта содержания ОП.	3	ежегодно	Сартов Т.Э., Омуралиев У.К.	Кафедра ТМ
5	Ежегодно, после корректировки ОП, проводить их внешнюю экспертизу не менее чем у двух экспертов, включая как представителей вузовского сообщества, так и представителей реального сектора экономики, заинтересованных в выпускниках.	3	Постоянно по мере необходимости	Сартов Т.Э., Омуралиев У.К.	Кафедра ТМ
6	Провести корректировку состава рабочих групп по пересмотру ООП 650300 «Машиностроение (магистратура), включив в них представителей всех заинтересованных лиц (ППС, работодателей, студентов и выпускников).	4	Сентябрь 2024г.	Сартов Т.Э., Омуралиев У.К.	Кафедра ТМ
7	Разработать регламент с установлением порядка и сроков размещения информации, связанных с любыми изменениями в отношении ОП на сайте университета и в социальных сетях, и обеспечивать его соблюдение.	4	Декабрь 2024 г.	Сартов Т.Э., Омуралиев У.К.	Кафедра ТМ
8	Разработать механизм информирования заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ОП с использованием современных средств коммуникации, определить ответственное лицо за данный процесс, регулярно мониторить выполнение.	4	Декабрь 2024 г.	Сартов Т.Э.	Кафедра ТМ
9	Разработать план по проведению собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин, проводить внутренний мониторинг использования различных форм и методов преподавания, в том числе собственных.	5	Декабрь 2024 г.	УМС Сартов Т.Э	Кафедра ТМ

10	Разработать и реализовать план по прохождению курсов повышения квалификации ППС по владению современными методами оценки результатов обучения.	5	2024-2025 уч.г.	ДКО ЦПК Сартов Т.Э.	Кафедра ТМ
11	Включить в планы развития ОП мероприятия по ежегодному увеличению кол-ва ППС, ведущих занятия на иностранных языках и приступить к их достижению.	6	Январь 2025 г.	Сартов Т.Э.	Кафедра ТМ
12	Определить обязательные требования для ППС, преподающих профильные дисциплины, по изучению докторантами технической иностранной терминологии (ежегодное увеличение требований).	6	2024-2025 уч.г.	Омурлиев У.К.	Кафедра ТМ
13	Включить в планы развития ОП мероприятия по ежегодному увеличению количества ППС, ведущих занятия на иностранных языках и приступить к их достижению.	7	Январь 2025 г.	Сартов Т.Э. Омурлиев У.К.	Кафедра ТМ

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры Технологии машиностроения 12 сентября 2024 года, протокол №1.

Зав.кафедрой Технологии машиностроения



Сартов Т.Э.

Руководитель ОП направления
650300 Машиностроение



Омурлиев У.К.