



«Утверждаю»

Директор КГТИ
Усупкожоева А.А.

сентября 2022года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
кафедры «Технологии машиностроения»
по направлениям деятельности на 2022/23 учебный год

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Исполнитель	Прим.
Организационно-хозяйственная работа				
1	Разработка и утверждение индивидуальных планов работы ППС и УВП кафедры, планов мероприятий и заседаний кафедры на 2022/23 учебный год.	сентябрь	Зав. кафедрой, зав. лабор-й, ППС и УВП	
2	1. Профориентационная работа в школах, лицеях и колледжах. 2. Разработка и распространение различных рекламно-информационных материалов кафедры.	согласно графика профор. работы	Зав. кафедрой, Жумалиев Ж.М., ППС и УВП	
3	1. Совершенствование материально-технической базы кафедры. 2. Организация и ремонтно-хозяйственных работ в закрепленных лабораториях, аудиториях и помещениях кафедры. 3. Модернизация учебного оборудования и стендов.	в течении года	Зав. кафедрой, зав. лабораториями	
4	1. Изготовление и установка научно-исследовательских и учебно-лабораторных комплексов по дисциплинам кафедры.	в течении года	Зав. кафедрой, зав. лабораториями, ППС	
5	2. Совещание с представителями предприятий-партнёров.	январь	Зав. кафедрой Сопоев М.К.	
Учебная работа				
№	Наименование работ	Срок исполнения	Исполнитель	Прим.
1	1. Расчет и распределение учебной нагрузки ППС и утверждение индивидуальных планов ППС и УВП. 2. Формирование штатного расписания кафедры.	август – сентябрь	Зав. кафедрой, Айнабекова А.А., ППС	

2	1. Подготовка материалов по всем видам практик бакалавров и магистрантов. 2. Обновление договоров с предприятиями для прохождения всех видов практик.	в течении года	Сопоев М.К. руководители практик	
3	1. Анализ успеваемости бакалавров и магистрантов, организация и проведение сдачи ФХ осеннего и весеннего семестров. 2. Анализ регистрации и перерегистрации студентов на дисциплины осеннего и весеннего семестров. 3. Анализ регистрации и перерегистрации студентов на дисциплины осеннего и весеннего семестров студентов заочной формы обучения с применением ДОТ. 4. Анализ регистрации студентов на дисциплины летнего семестра.	23.01- 17.02.2023 29.05 - 30.06.2023 14-18.11.2022 10 -14.04.2023 10 -27.01.2023 12 -23.06.2023 29 -02.06.2023	Зав. кафедрой, Айнабекова А.А. ППС, академ. советники	
4	1. Анализ и обсуждение результатов промежуточных и текущих рейтингов осеннего и весеннего семестров.	24 -28.10.2022 20 -24.03.2023	Зав. кафедрой, ППС	
5	1. Отчет ППС о выполнении учебной нагрузки за I- полугодие 2022/23 учебного года. 2. Подготовка и проведение зимней экзаменационной сессии.	Январь 2023 года 19.12.2022 – 06.01.2023	Зав. кафедрой, Айнабекова А.А. ППС	
6	1. Формирование и обеспечение работы ГАК.	декабрь, март, июнь	секретарь ГАК	
7	1. Проведение итоговой государственной аттестации бакалавров и магистров. 2. Подготовка отчета ГАК по кафедре.	июнь	секретарь и члены ГАК	
8	1. Организация и проведение летнего семестра.	29.05 – 30.06.2023	Зав. кафедрой, Айнабекова А.А. ППС	
9	1. Отчет ППС о выполнении индивидуальных планов за 2022/23 учебного года. 2. Отчет кафедры по всем видам работ за 2022/23 учебный год. 3. Предварительный расчет учебной нагрузки на 2023/24 учебный год.	июнь – июль	Зав. кафедрой, Айнабекова А.А. ППС	

Учебно-методическая работа

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Исполнитель	Прим.
1	1. Анализ выполнения плана издания методических указаний за 2022 год и утверждение плана издания на 2023 год.	октябрь – ноябрь	Зав. кафедрой, Оморова А.И. ППС	
2	1. Анализ учебно-методической оснащенности дисциплин, закрепленных за кафедрой.	в течение года	Зав. кафедрой, Оморова А.И. ППС	
3	1. Обеспечение студентов методическими разработками на кыргызском и иностранном языках.	сентябрь – июнь	Зав. кафедрой, ППС	
4	1. Анализ состояния и утверждение УМК по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и размещение их на Образовательном портале КГТУ.	в течение года	Зав. кафедрой, Оморова А.И. ППС	

Воспитательная работа

№	Наименование работ	Срок исполнения	Исполнитель	Прим.
1	1. Утверждение академических советников по группам. 2. Утверждение плана работ кураторов.	август – сентябрь	Зав. кафедрой, Дыйканбаева У.М. Академ.советники	
2	1. Ознакомление студентов I курса с правилами поведения в КГТУ.	ориентационная неделя	Дыйканбаева У.М. академ. советники	
3	1. Обсуждение результатов сессии в группах, организация дополнительных занятий, принятие мер по отношению к неуспевающим студентам.	в течение года	Академ. советники	
4	1. Анализ воспитательной работы на кафедре.	январь, июнь	Академ. советники	

Научно-исследовательская работа

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Исполнитель	Прим.
1	1. Уточнение тематики научных исследований ППС и сотрудников кафедры.	сентябрь	Зав. кафедрой, Баялиева Ч.Т. ППС	
2	1. Утверждение тем магистрантов, аспирантов и докторантов PhD по направлениям кафедры.	ноябрь	Зав. кафедрой, Научные руководители	
4	1. Участие в семинарах, конференциях, защита диссертаций и пр.	в течении года	ППС	

5	1. Организация и проведение НИРС.	в течении года	Баялиева Ч.Т. ППС
6	1. Работа с Программами и Проектами по науке. 2. Подача заявок на получение гранта по НИР по линии МОН КР и за рубеж.	в течении года	Зав. кафедрой, ППС
7	1. Отчеты аспирантов, докторантов PhD и соискателей кафедры.	октябрь-декабрь	Зав. кафедрой, аспиранты, докторанты и соискатели
8	1. Отчеты ППС по научной работе. 2. Подготовка итогового отчета кафедры о научной работе за календарный год.	декабрь	Зав. кафедрой, Баялиева Ч.Т. ППС
9	1. Организация работы по академической мобильности студентов и сотрудников.	в течении года	Зав. кафедрой, ППС

План мероприятий кафедры рассмотрен и утвержден на заседании кафедры (протокол № 1 от «1» сентября 2022 года).

Зав. кафедрой ТМ

У.К. Омуралиев