«Утверждаю»

Директор КГТИ
Усупкожоева А.А.

октября 2026 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
кафедры «Технологии машиностроения»
по направлениям деятельности на 2026/27 учебный год

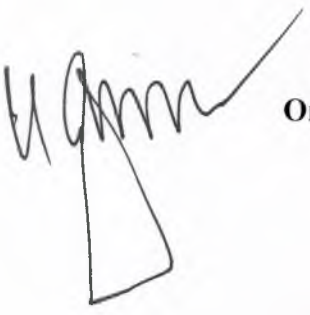
№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Исполнитель	Прим.
Организационно-хозяйственная работа				
1	Разработка и утверждение индивидуальных планов работы ППС и УВП кафедры, планов мероприятий и заседаний кафедры на 2026/27 учебный год.	сентябрь	Зав. кафедрой, зав. лабор-й, ППС и УВП	
2	1. Профориентационная работа в школах, лицеях и колледжах. 2. Разработка и распространение различных рекламно-информационных материалов кафедры, включая социальные сети и электронные ресурсы	согласно графика профор. работы	Зав. кафедрой, Жумалиев Ж.М., Руководители ОП, ППС и УВП	
3	1. Совершенствование материально-технической базы кафедры. 2. Организация и ремонтно-хозяйственных работ в закрепленных лабораториях, аудиториях и помещениях кафедры. 3. Модернизация учебного оборудования и стендов.	в течении года	Зав. кафедрой, зав. лабораториями	
4	Изготовление и установка научно-исследовательских и учебно-лабораторных комплексов по дисциплинам кафедры.	в течении года	Зав. кафедрой, зав.лабораториями, ППС	
5	Круглый стол «Сотрудничество кафедры ТМ с потенциальными потребителями своей продукции и услуг в современных условиях»	Декабрь 2026	Зав. кафедрой, Сопоев М.К.	
6	Учреждение ОО «Центр компетенций в области машиностроения и инжиниринга»	Октябрь 2026	Зав.кафедрой, Сопоев М.К. Предприятия-партнеры	
7	Учреждение совместно с ОсОО Газпром Кыргызстан Учебного центра по сварке	Ноябрь 2026		

Учебная работа				
№	Наименование работ	Срок исполнения	Исполнитель	Прим.
1	1. Расчет и распределение учебной нагрузки ППС и утверждение индивидуальных планов ППС и УВП. 2. Формирование штатного расписания кафедры.	август – сентябрь	Зав.кафедрой, Айнабекова А.А., ППС	
2	1. Подготовка материалов по всем видам практик бакалавров и магистрантов. 2. Обновление договоров с предприятиями для прохождения всех видов практик.	в течении года	Сопоев М.К. руководители практик	
3	1. Анализ успеваемости бакалавров и магистрантов, организация и проведение сдачи FX осеннего и весеннего семестров. 2. Анализ регистрации и перерегистрации студентов на дисциплины осеннего и весеннего семестров. 3. Анализ регистрации и перерегистрации студентов на дисциплины осеннего и весеннего семестров студентов заочной формы обучения с применением ДОТ. 4. Анализ регистрации студентов на дисциплины летнего семестра.	08.02-19.02.2027 21.06 - 16.07.2027 30.11-04.12.2026 26 -30.04.2027 25.01-05.02.2027 21.06 - 02.07.2027 21 -25.06.2027	Зав. кафедрой, Айнабекова А.А. ППС, академ. советники	
4	1. Анализ и обсуждение результатов промежуточных и текущих рейтингов осеннего и весеннего семестров.	09 -13.11.2026 05 -09.04.2027	Зав. кафедрой, ППС	
5	1.Отчет ППС о выполнении учебной нагрузки за I- полугодие 2026/27 учебного года. 2.Подготовка и проведение зимней экзаменационной сессии.	Февраль 2027 года 28.12.2026 – 22.01.2027	Зав. кафедрой, Айнабекова А.А. ППС	
6	1. Формирование и обеспечение работы ГАК.	январь, апрель, июль	секретарь ГАК	
7	1. Проведение итоговой государственной аттестации бакалавров и магистров. 2. Подготовка отчета ГАК по кафедре.	Январь, Июль 2027	секретарь и члены ГАК	
8	Разработка рабочих учебных планов на 2027-2028 учебный год	Апрель 2027	Зав. кафедрой Руководители ОП	
9	Разработка экспериментальной образовательной программы дуального обучения по направлениям кафедры	Май 2027	Зав. кафедрой Руководители ОП	

10	Организация и проведение летнего семестра.	21.06 – 16.07.2027	Зав. кафедрой, Айнабекова А.А. ППС	
11	1.Отчет ППС о выполнении индивидуальных планов за 2026/27 учебного года. 2.Отчет кафедры по всем видам работ за 2026/27 учебный год. 3.Предварительный расчет учебной нагрузки на 2027/2028 учебный год.	Июль 2027	Зав. кафедрой, Руководители ОП Айнабекова А.А. ППС	
Учебно-методическая работа				
№ п/п	**Наименование работ**	**Срок исполнения**	**Исполнитель**	**Прим.**
1	1. Анализ выполнения плана издания методических указаний за 2026 год и утверждение плана издания на 2027 год.	октябрь – ноябрь	Зав. кафедрой, Дыйканбаева У.М. ППС	
2	1. Анализ учебно-методической оснащенности дисциплин, закрепленных за кафедрой.	в течение года	Зав. кафедрой, Дыйканбаева У.М. ППС	
3	1. Обеспечение студентов методическими разработками на кыргызском и иностранном языках.	сентябрь – июнь	Зав. кафедрой, ППС	
4	1. Анализ состояния и утверждение УМК по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и размещение их на Образовательном портале КГТУ.	в течение года	Зав. кафедрой, Дыйканбаева У.М. Курганова Д.М. ППС	
Воспитательная работа				
№	**Наименование работ**	**Срок исполнения**	**Исполнитель**	**Прим.**
1	1. Утверждение академических советников по группам. 2. Утверждение плана работ кураторов.	август – сентябрь	Зав. кафедрой, Дыйканбаева У.М. кураторы	
2	1. Ознакомление студентов I курса с правилами поведения в КГТУ.	ориентационная неделя	Дыйканбаева У.М. кураторы	
3	1. Обсуждение результатов сессии в группах, организация дополнительных занятий, принятие мер по отношению к неуспевающим студентам.	в течение года	кураторы	
4	1. Анализ воспитательной работы на кафедре.	январь, июнь	кураторы	

Научно-исследовательская работа				
№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Исполнитель	Прим.
1	Уточнение тематики научных исследований ППС и сотрудников кафедры.	сентябрь	Зав. кафедрой, Отв. по науке ППС	
2	Написание статей в рецензируемых научных журналах	в течение года	Отв. по науке, ППС	
3	Утверждение тем магистрантов, аспирантов и докторантов PhD по направлениям кафедры.	Ноябрь 2026	Зав. кафедрой, Научные руководители	
4	Научные семинары магистрантов и докторантов PhD кафедры	в течение года	Руководитель НОП Отв. по науке	
5	Участие в семинарах, конференциях, защита диссертаций и пр.	в течении года	ППС	
6	Организация и проведение НИРС.	в течении года	Отв. по науке, ППС	
7	Работа с Программами и Проектами по науке. Подача заявок на получение гранта по НИР по линии МОН КР, зарубежных организаций и фондов.	в течении года	Зав. кафедрой, Отв. по науке, ППС,	
	Коллаборация с учеными зарубежных университетов-партнеров	в течении года	Зав. кафедрой, Отв. по науке, ППС,	
8	Отчеты докторантов PhD и соискателей кафедры.	сентябрь-декабрь	Зав. кафедрой, докторанты и соискатели	
9	1. Отчеты ППС по научной работе. 2. Подготовка итогового отчета кафедры о научной работе за календарный год.	Декабрь	Зав.кафедрой, Отв. по науке, ППС	
10	Соорганизация научной конференции с международным участием «Актуальные проблемы в различных отраслях промышленности и пути их решения»	октябрь 2026 г	Сопоев М.К.	
11	Организация работы по академической мобильности студентов и сотрудников.	в течении года	Зав.кафедрой, ППС	

План мероприятий кафедры рассмотрен и утвержден на заседании кафедры (протокол № 2 от 25 сентября_2026 года).

Зав. кафедрой ТМ  **Омуралиев У.К.**