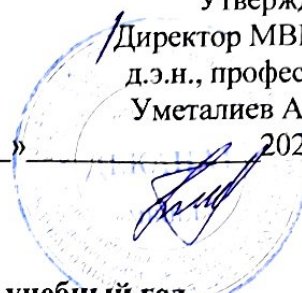


Утверждаю
/Директор МВШЛ
д.э.н., профессор
Уметалиев А.С.
«_____» _____ 2025г.



План кураторской гр. ТиПО(б) 1-24 за 2025-2026 учебный год

1. Уточнение групповых списков. (Сентябрь).
2. Регистрация на дисциплины осеннего семестра. (Сентябрь).
3. Организация самообразования. (Сентябрь-октябрь).
4. Введение кураторского журнала, подготовка плана и отчета по кураторской работе.
(в течение года).
5. Индивидуальные беседы (ежемесячно).
6. Проведение межкурсового внеклассного занятия (ноябрь).
7. Понятие «личность» и факторы, влияющие на формирование личности (декабрь).
8. Проведение кураторских часов (ежемесячно)
9. Поход в кинотеатр.
10. Анализ посещаемости занятий и успеваемости (сентябрь-май).
11. Посещение театра оперы и балета. (Январь-май).
12. Регистрация на дисциплины весеннего семестра. (Январь).
13. Индивидуальные беседы со студентами (ежемес.).
14. Посетить разные выставки. (в течение года)
15. Беседы с преподавателями.
16. Участие в мероприятиях высшей школы и кафедры.
17. Поход в горы. (май-июнь)

В этом году планируется проводить больше культурно массовых мероприятий. У студентов возникают вопросы личного характера. Куратору необходимо вовремя пронаблюдать за этим процессом, если необходимо подкорректировать, помочь. Куратор обязан работать в тесном контакте со студентами и преподавателями других дисциплин, контролировать ход учебного процесса и посещаемость занятий своей кураторской группы.

Куратор:



Керим к. Ч.