

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И.РАЗЗАКОВА

ОДОБРЕНО
Ученым советом
КГТУ им. И. Раззакова
Протокол №1
«29» сентября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КГТУ им. И. Раззакова
М.К. Чыныбаев



«7» октября 2021 г.

ПЛАН
КГТУ им. И.Раззакова
на 2021-22-учебный год

Бишкек 2021

**ПЛАН
РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА КГТУ ИМ. И. РАЗЗАКОВА
на 2021-22-учебный год**

№	Наименование вопроса	Ответственные исполнители
Сентябрь. 1- заседание		
1.	Отчет ответственного секретаря приемной комиссии о наборе на 1 курс КГТУ им. И. Раззакова на 2021-22- уч.год	Ответственный секретарь ПК
2.	Рассмотрение и утверждение плана работы Ученого совета КГТУ им. И. Раззакова на 2021-22 уч.год	ректор, ученый секретарь
3.	Рассмотрение и утверждение плана работы КГТУ им. И. Раззакова на 2021-22 уч.год	проректоры
Октябрь. 2- заседание		
1.	Об итогах летней экзаменационной сессии 2020-21 уч. года	Проректор по УР, деканы факультетов, директора институтов и филиалов
2.	О готовности инженерно- технических коммуникаций, учебных корпусов и студенческих общежитий КГТУ им. И. Раззакова к осенне-зимнему сезону	Проректор по АХД, главный инженер
Ноябрь. 3- заседание		
1.	О состоянии научной деятельности университета КГТУ им. И. Раззакова и ее развитие	Проректор по ИИ и ВС
2.	О развитии государственного языка в КГТУ им. И. Раззакова	Проректор по РиГЯ
3.	О состоянии учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работ, финансовой деятельности и развития государственного языка в филиале КГТУ им. И. Раззакова в г. Кара-Балта	Директор филиала и председатель комиссии по приказу
Декабрь. 4- заседание		
1.	О состоянии учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работ и развития государственного языка на факультете информационных технологий	Декан ФИТ и председатель комиссии по приказу
2.	Об эффективности деятельности научно-исследовательских институтов КГТУ им. И. Раззакова и их задачи на перспективное развитие	Директора НИИ, председатель комиссии по приказу
Январь. 5- заседание		
1.	О развитии информационных ресурсов в КГТУ им. И.Раззакова	Директор ИТ департамента
2.	О состоянии финансово-хозяйственной, учебной, учебно-методической, научной, воспитательной, работ и развития государственного языка в Политехническом колледже КГТУ им. И. Раззакова	Директор колледжа и председатель комиссии по приказу
Февраль. 6 –заседание		
1.	Развитие подготовка научных кадров и совершенствование эффективности диссертационных советов в университете	Заведующий АиД, председатель комиссии по приказу
2.	О развитии результатов международных связей в учебно-	Зав.ОМС,

	научной деятельности КГТУ им. И. Раззакова	председатель комиссии по приказу
Март. 7- заседание		
1.	О реализации методов обеспечения качества образования в КГТУ им. И.Раззакова	Зав. ОКО
2.	Об итогах зимней экзаменационной сессии и задачах коллектива КГТУ им. И.Раззакова по улучшению качества и ведению государственного языка образовательного процесса	Проректор по УР, декан факультетов, директора институтов и филиалов
Апрель. 8- заседание		
1.	О состоянии финансово-хозяйственной деятельности КГТУ им. И.Раззакова	Проректор по АХД
2.	О состоянии учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работ и развития государственного языка на факультете транспорта и машиностроения	Декан ФТМ и председатель комиссии по приказу
Май. 9- заседание		
1.	О состоянии учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работ, финансовой деятельности и развития государственного языка в филиале КГТУ им. И. Раззакова в г. Токмок	Директор филиала и председатель комиссии по приказу
2.	О задачах и готовности КГТУ им. И.Раззакова к организации набора студентов на 2021-22 -уч.год	Ответственный секретарь ПК
Июнь. 10-заседание		
1.	О готовности КГТУ к новому учебному году	Проректор по УР
2.	О состоянии воспитательной работы, развития государственного языка и направлениях совершенствования студенческого самоуправления в КГТУ им.И. Раззакова	Директор ДСВР

2.ПЛАН ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

2.1. План проведения основных мероприятий отдела качества образования

№	Направление мероприятий	Реализация мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Лицензирование образовательных программ Университета			
1.1	Подготовка и организация процесса лицензирования образовательных программ Университета	Контроль за соблюдением вузом, филиалами и учебными структурными подразделениями контрольных нормативов, установленных МОиН КР .	Сентябрь	ОКО
		Анализ и контроль срока действия существующих лицензий КГТУ и его структурных подразделений	Декабрь	ОКО
		Подача заявлений в МОиН КР и подготовка материалов: - для увеличения предельного контингента студентов; - для лицензирования вновь открывающихся программ (бакалавриат, магистратура, СПО) в КГТУ	Декабрь-январь	ОКО, выпускающие кафедры, структурные подразделения
		Организация заседания Совета по качеству по вопросам лицензирования образовательных программ	В теч. уч.года	Ректорат, ОКО
		Составление сметы расходов на лицензирование	В период лицензирования	ОКО, АХД
		Организация проведения лицензирования	Согласно приказам МОиН КР	МОиН, ОКО, структурные подразделения
		Корректировка лицензий	По мере изготовления	ОКО
2	Аккредитация образовательных программ Университета			
2.1	Подготовка и организация прохождения аккредитации	Уточнение перечня направлений образовательных программ для прохождения аккредитации	Сентябрь	ОКО, структурные подразделения
		Подготовка КГТУ к прохождению программной аккредитации	Сентябрь-декабрь	ОКО, УО, структурные подразделения

	Разработка технического задания. Объявление тендера на программную аккредитацию.	Октябрь	ОКО, служба АХД
	Подача заявки и заключение двустороннего договора на программную аккредитацию.	По результатам тендера	Ректорат, ОКО
	Согласование программы аккредитации с указанием сроков необходимых мероприятий (в соответствии с требованиями аккредитационного агентства) и сметы расходов	Октябрь	ОКО, служба АХД
	Формирование и утверждение комиссии по проведению самооценки образовательных программ (ОП) и университета	Ноябрь	Ректорат, ОКО
	Подготовка приказа о самооценки ОП и университета	Ноябрь	Ректорат, ОКО
	Контроль выполнения плана мероприятий по устранению замечаний АА по институциональной и программной аккредитациям.	Декабрь	ОКО, кафедры
	Проведение семинаров и консультаций руководителям ОП по подготовке к аккредитации	Ноябрь-декабрь	ОКО, АА
	Проведение процедуры самооценки образовательных программ и университета в целом с предоставлением отчета в Аккредитационное агентство (АА)	Январь - февраль	ОКО, комиссия, учебные подразделения
	Корректировка и размещение отчета по самооценке образовательных программ на сайте университета	Март	ОКО, учебные подразделения
	Организация и проведение процедуры внешней оценки вуза	В соответствии с договором и графиком	АА, ОКО
	Публикация решения Аккредитационного Совета на веб-сайте КГТУ	По результатам прохождения аккредитации	ОКО
	Подготовка плана мероприятий по устранению замечаний, согласно заключению Аккредитационного агентства	Согласно заключению АА	АА, ОКО, учебные подразделения
	Корректировка сертификатов	По мере изготовления	ОКО
	Организация заседания Совета по качеству по результатам аккредитации, заслушивания плана мероприятий по улучшению качества образования в КГТУ.	По результатам прохождения аккредитации	Ректорат, ОКО

2.2	Продвижение университета в глобальном научном и образовательном пространстве	Разработка плана мероприятий по подготовке к международной профессионально-общественной аккредитации образовательных программ	Январь-февраль	ОКО
3	Оценка качества деятельности структурных подразделений (СП) и ППС			
3.1	Организация и проведение рейтинга ППС и подразделений	Совершенствование и реализация рейтинговой системы «Рейтинг ППС и структурных подразделений».	Октябрь - январь	ОКО, ИТ - Департамент
		Организация работы экспертов по оценке рейтинга ППС и структурных подразделений	Сентябрь-октябрь	ОКО
		Проведение «Рейтинга ППС и учебных структур» в ИС AVN	Январь - 30 июня 2022 г.	ОКО, ИТ - Департамент
		Подведение итогов.	Сентябрь 2022 г.	ОКО, экспертная комиссия, СК
	Позиционирование университета в международных и национальных рейтингах	Изучение систем международных и национальных рейтингов вузов. Разработка плана мероприятий по подготовке к участию в международных рейтингах (TUE WUR; - QS, World University Rankings; - Webometrics; - Интерфакс; - КР.	Апрель-май	ОКО
3.2	Организация и проведение социального опроса	Обновление анкет по опросу студентов (по необходимости)	Сентябрь	ОКО
		Разработка и утверждение графика проведения социального опроса студентов на 2021-22 учебный год	Сентябрь	ОКО
		Разработка «Положения о проведении социального опроса заинтересованных сторон об удовлетворенности качеством образования в КГТУ».	Октябрь - ноябрь	ОКО
		Проведение анкетирования студентов «Преподаватель глазами студентов»	Сентябрь-октябрь, февраль, июнь-июль	ОКО, ДСВиВР деканаты, институты, филиалы
		Проведение социального опроса «Удовлетворенность студентов качеством организации учебного процесса», «Удовлетворенность	Согласно графику	ОКО, ДСВиВР деканаты,

		студентов организацией внеучебного времени и качеством питания в университете».		
		Анкетирование выпускников КГТУ	Июнь-июль	ОКО, деканаты
		Анкетирование студентов 1 курса "Почему в качестве вуза был выбран КГТУ им. И. Раззакова"	Октябрь-ноябрь	ОКО, деканаты
		Составление отчета о результатах анкетирования	Согласно графику	ОКО, IT-Департамент
		Проведение социального опроса «Мы против коррупции» среди студентов всех форм обучения	Июнь-июль	ОКО, IT-Департамент
		Разработка анкеты по удовлетворению работой администрации КГТУ	Ноябрь-декабрь	ОКО, IT - Департамент
4	Системы обеспечения качества образования (СОКО) в КГТУ			
4.1	Развитие системы менеджмента качества в университете	Анализ компетентностной модели выпускника по направлениям/специальностям (в соответствии с Инструкцией)	Ноябрь-декабрь	ОКО, УО, РИО
		Анализ и совершенствование внутренних процессов качества образования в КГТУ (по результатам аудита). Внесение изменений в РК (по необходимости)	В теч. уч. года	Ректорат, ОКО, УО, структурные подразделения
		Анализ нормативно-правовых документов КГТУ (по результатам внутреннего аудита)	Октябрь -декабрь	ОКО, УО, РИО, МО, ОНиПК
		Апробация критериев оценки качества процессов ОП.	Ноябрь-декабрь	ОКО, каф. ТИЛП, Менеджмент
		Документирование процессов (анализ и совершенствование)	Декабрь	ОКО
		Разработка рисков процессов качества образования в КГТУ (с учетом СМПК:37001-2016 г.)	Ноябрь-декабрь	ОКО
		Анализ проведения самооценки ОП (пилотный проект). Критерии самооценки и их совершенствование с целью подготовки к международной аккредитации.	Март	ОКО
		Сбор сведений о наличии сертификатов повышения квалификации руководителей и сотрудников в области СМК	Февраль	ОКО
5	Контроль качества образования в КГТУ			

	Организация и проведение внутреннего аудита в КГТУ	Утверждение аудиторской комиссии, графика этапов проведения.	Октябрь	Ректорат, ОКО
		Проведение мониторинга аудиторного фонда и мест общего пользования учебных корпусов КГТУ и филиалов на соответствие санитарно-гигиеническим нормам, оснащенности, обеспечения условий обучения для студентов, ППС, а также условий проживания в общежитиях	Октябрь-ноябрь	ОКО, комиссия
		Контроль выполнения рекомендаций по итогам аудита отделов, служб, центров (2020-21 г) в КГТУ и филиалах	Октябрь-ноябрь	ОКО, комиссия
		Проведение внутреннего аудита на соответствие институциональных процессов, процессов инфраструктуры и сервиса, обеспечения учебно-образовательными ресурсами, формирования ППС, учебного процесса в КГТУ (кафедры, факультеты/институты) и филиалах	Апрель-июнь	ОКО, аудиторская комиссия
		Подведение итогов внутреннего аудита	Июнь	Проректор по УР, ОКО
		Проведение анализа СМК руководством Университета	Июнь	Ректорат, ОКО
		Организация заседания Совета по качеству	Согласно плана заседаний	Председатель СК, ОКО
		Разработка плана мероприятий (предложений) по организации независимого аудита в КГТУ	Март	ОКО, ректорат
6	Семинары, тренинги, работа в комиссиях			
Участие и организация семинаров, тренингов	Организация семинаров для сотрудников университета	В течении учебного года	ОКО	
	Работа в комиссиях и составление отчетов.	В теч. уч. года	ОКО	
	Семинары по системе обеспечения качества в филиалах. Процессный подход в управлении.	Октябрь-ноябрь	ОКО	

2.2. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА

№	Направление мероприятий	Реализация мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4	5
1	Организация и подготовка к 2020-2021 учебному году	Уточнение состава учебных групп и потоков к новому учебному году - с 1 по 5 год обучения КТО по очной и заочной формам	до 30.06.21г. (предварит.) до 01.09.21 г. (окончат.)	Дыканалиев К.М., Абакирова Э.М., Шапошникова О.Е.
2		Оформление заявлений почасовиков и подготовка приказов: - на осенний семестр - на весенний семестр - на летний семестр - на руководство, рецензирование выпускных квалификационных работ	до 30.09.2021 г. до 25.02.2022г. до 01.07.2022г. февраль-июнь т.у.г.	Дыканалиев К.М., Каримова М.Т.
3		Расчет и распределение учебной нагрузки кафедр: -предварительный -окончательный Определение штата ППС учебных подразделений университета	до 30.06.2021 г. до 01.08.2021 г.	Дыканалиев К.М., Абакирова Э.М.
4		Работа с руководителями учебных структурных подразделений по подготовке к новому учебному году	август-сентябрь 2021 г.	Дыканалиев К.М., Шапошникова О.Е., Абакирова Э.М.
5		Учет аудиторного фонда и планирование эффективного его использования для проведения учебных занятий	в течение уч.года	Абдылдаева М.А.
6		Составление расписания учебных занятий для студентов по семестрам: - для дневной формы обучения - для заочной формы обучения	на осен. сем. - апрель т.г. на весен. сем. –ноябрь т.г. за 3 нед. до начала экз. сессии	Абдылдаева М.А.
7		Организация работы по составлению электронной версии расписания учебных занятий и размещению в AVN	после утверждения твердой версии	Абдылдаева М.А.

8		Формирование и уточнение лекционных потоков кредитной системы обучения для составления расписания дисциплин весеннего и осеннего семестров	октябрь-ноябрь т.у.г. март-апрель т.у.г.	Шапошникова О.Е., Абакирова Э.М., Абдылдаева М.А.
9		Прием отчетов учебных структур по итогам 2021-22 уч. года. Подготовка годового отчета о работе университета за 2021-22 учебный год	июль 2022 г.	Дыканалиев К.М., Абакирова Э.М.
10		Составление перечня дисциплин, закрепленных за кафедрами по направлениям и специальностям для разработки РУП выпускающими кафедрами	Март, апрель 2022 г. (предварительно), Сентябрь 2022 г.	Шапошникова О.Е.
11		Подготовка приказа «О подготовке КГТУ им.И.Раззакова к 2022-23 учебному году»	до 29 мая т.у.г. до 28 августа т.г. (в дополнение - с 1 курсом)	Дыканалиев К.М., Шапошникова О.Е., Абакирова Э.М.
12	Контроль за организацией учебного процесса	Контроль наполняемости учебных групп, потоков кредитной системы обучения и формирование контингента студентов в соответствии с установленными нормами	август-сентябрь 2021 г.	Дыканалиев К.М., Абакирова Э.М., Шапошникова О.Е., Касымалиева Ж.У.
13		Контроль за выполнением учебной нагрузки ППС кафедр, оформление справок для ППС, работающих на условиях почасовой оплаты труда. Представление справок в бухгалтерию.	в течение 2021-2022 уч. г. ежемесячно	Каримова М.Т., Абакирова Э.М.
14		Контроль за содержанием и реализацией рабочих учебных планов направлений и специальностей, разработанных выпускающими кафедрами	в течение 2021-2022 уч. г.	Дыканалиев К.М., Шапошникова О.Е.
15		Контроль учебных занятий, анализ результатов посещаемости (еженедельные сведения, информация и анализ за семестр)	в течение 2021-2022 уч. г.	Каримова М.Т., Абдылдаева М.А.
16		Контроль исполнения нормативных документов учебными подразделениями КГТУ через EDOC AVN	в теч. уч.года	Дыканалиев К.М., Касымалиева Ж.У.
17		Организация и проведение всех видов практик	Подготовка приказов на прохождение студентами всех видов практик. Контроль за прохождением практик.	в соответствии с графиком уч. процесса
18		Прием кафедральных отчетов по результатам проведения	сентябрь т.г.	Каримова М.Т.

		всех видов практик.		
19	Организация и анализ экзаменационных сессий	Контроль проведения текущего и промежуточного (семестрового) рейтингов	в соответствии с графиком уч. процесса	Дыканалиев К.М., Алыбаева Г.Дж.
20		Организация передачи оценок FX и I (добор баллов) студентами с 1 по 4 год обучения	в соответствии с графиком уч. процесса и академическим календарем	Дыканалиев К.М., Алыбаева Г.Дж.
21		Организация и проведение зимней и летней экзаменационных сессий	в соответствии с графиком уч. процесса и АК	Дыканалиев К.М., Алыбаева Г.Дж.
22		Проведение анализа (количественный и качественный) успеваемости студентов по итогам экзаменационных сессий	в двухнедельный срок после завершения экз. сессии	Алыбаева Г.Дж., деканы, директора
23	Разработка нормативных документов	Разработка сборника НПА, регулирующий учебный процесс университета в целом	В теч. учебного года	Дыканалиев К.М., Шапошникова О.Е.
24		Разработка Положений (на основе инструктивных материалов), приказов, распоряжений по организации и управлению учебным процессом в КГТУ	в течение уч.года	Дыканалиев К.М., Шапошникова О.Е.
25		Работа с выпускающими кафедрами по анализу реализуемых РУП и разработке необходимых рекомендаций по корректировке рабочих учебных планов	февраль 2022 г.	Дыканалиев К.М., Шапошникова О.Е., зав. кафедрами, деканы, директора
26		Контроль по разработке и утверждению РУП на новый уч.год кредитной системы обучения по всем направлениям и специальностям очной и заочной форм (с применением ДОТ) обучения	до предварительной регистрации на осенний семестр следующего уч.года (март 2022 .г.)	Шапошникова О.Е., зав. кафедрами, деканы, директора
27		Обеспечение институтов, факультетов, кафедр необходимой бланочной документацией	в течение уч.года	Алыбаева Г.Дж.
28	Организация итоговой государственной аттестации	Проверка готовности выпускающих кафедр факультетов к проведению государственной аттестации студентов	октябрь-ноябрь 2021 г.	Дыканалиев К.М., Алыбаева Г.Дж. , УМК факультетов
29		Проверка работы выпускающих кафедр по подготовке к государственной аттестации: разработка тем ВКР,	февраль-март 2022 г.	Дыканалиев К.М., Алыбаева Г.Дж.

		наличие графиков аттестации, графиков работ по ВКР выборочно по факультетам КГТУ им. И.Раззакова		
30		Подготовка документации для проведения Междисциплинарной итоговую государственной аттестации по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История Кыргызстана», «География Кыргызстана», по направлениям подготовки, защите ВКР и магистерских диссертаций	в соответствии с графиком уч. процесса и академическим календарем	Дыканалиев К.М., Алыбаева Г.Дж., зав.кафедрами, деканы, директора
31		Утверждение составов ГАК в МОиН КР. Составление и утверждение графиков работы ГАК. Организация и контроль проведения ГАК	декабрь 2021 г.; за 2 недели до начала работы ГАК в соответствии с графиком работы ГАК	Дыканалиев К.М., Алыбаева Г.Дж.
32		Прием отчетов председателей ГАК и протоколов заседания ГАК, обсуждение на УС КГТУ, представление отчета по ГАК КГТУ в МОиН КР	в течение недели по окончанию работы ГАК, октябрь 2021 г.	Алыбаева Г.Дж.
33	Организация обеспечения документами образования	Организация подготовки на кафедрах, институтах и деканатах исходной информации для изготовления документов об образовании.	март-апрель 2022г.	Деканаты факультетов, институтов, филиалы
34		Подготовка приказов на изготовление и выдачу документов об образовании	декабрь 2021 г.	Омурзакова В.Дж., Алыбаева Г.Дж.
35		Подготовка заявок на изготовление дипломов в МОиН КР для выпускников направлений, специальностей	декабрь 2021 г.	Омурзакова В.Дж.
36		Подготовка необходимой информации для перевыпуска и изготовления дубликатов дипломов	в течении уч.года	Омурзакова В.Дж.
37		Организация выдачи академических справок	в течение уч. года	Алыбаева Г.Дж.
38		Обеспечение качества содержания документов об образовании (проверка корректурных листов). Возврат в типографию проверенных корректурных листов	в теч. месяца со дня получения корректурных листов с типографии; по окончанию работы ГАК	Омурзакова В.Дж., мат.отв. деканатов, институтов

39	Организация и проведение регистрации студентов	Составление и утверждение Академического календаря и графика учебного процесса на текущий уч. год	до 28 августа т. г.	Дыканалиев К.М., Шапошникова О.Е.
40		Организация учебного процесса по КТО: - ориентационная неделя для 1 курса; - летний семестр	Согласно графику учебного процесса и Академическому календарю	Дыканалиев К.М., деканы, зав. кафедры
41		Регистрация студентов очной формы обучения на дисциплины: -осеннего семестра 2021-22 уч.г. -весеннего семестра 2021-22 уч.г. -летнего семестра 2021-22 уч.г.	Согласно графику учебного процесса и Академическому календарю.	Дыканалиев К.М., офис-регистраторы, зав. кафедрами
42		Организация работы по подготовке к ориентационной неделе для первого года обучения (приказы, программы, информационные пакеты)	До 27.08.2021г.	Дыканалиев К.М., офис-регистраторы, зав. кафедрами, деканы директора
43		Организация работы офис-регистраторов, академических советников по контролю за реализацией учебного процесса.	в течение уч. года	Дыканалиев К.М., офис-регистраторы, зав. кафедрами
44		Организация работы УО, институтов, факультетов по вопросам отчисления, перевода и восстановления студентов	в период летних и зимних каникул, до начала уч.занятий	Деканы, директора, зав. кафедрами, Дыканалиев К.М.
45		Контроль за подготовкой кафедр к регистрации студентов на дисциплины -составление расписания по семестрам 1-4 курсов по обязательным дисциплинам и КПВ; -подготовка регистрационных листов; -внесение в базу данных AVN регистрационных листов	за неделю до регистрации за день до регистрации в течение недели по окончании регистрации	офис-регистраторы, Касымалиева Ж.У., диспетчерская; кафедры

2.3.ПЛАН РАБОТЫ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ОТДЕЛА

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за
---	--------------------------	-----------------	------------------

п/п			выполнение
1.	Утверждение плана работы РИО на предстоящий год	Сентябрь 2021 г.	Зав. РИО КГТУ
2.	Осуществление проверки представляемых рукописей по программе «Антиплагиат ВУЗ»	В течении года	Зав. РИО КГТУ
3.	Формирование годового тематического плана издания КГТУ учебно-методической литературы, исходя из степени обеспеченности учебного процесса необходимой литературой	Октябрь, ноябрь 2021г.	Зав. РИО КГТУ
4.	Разработка алгоритма представления УММ к изданию: а) без Грифа; б) с Грифом МОиН КР	Ноябрь 2021г.	Зав. РИО КГТУ
5.	Выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла, вычитка оригинал макетов	В течение года	Зав.РИО КГТУ
6.	Подготовка к изданию запланированных рукописей	В течение года	Зав.РИО КГТУ
7.	Организация рецензирование рукописей учебно-методических материалов	В течение года	Зав.РИО КГТУ
8.	Осуществление контроля за качеством издаваемой литературы	В течение года	Зав.РИО КГТУ
9.	Организация совместно с УМК факультетов контроля за своевременным представлением рукописей к изданию, соответствие ее оформления издательским и полиграфическим ГОСтам	В течение года	Зав. РИО КГТУ
10.	Проведение методической и консультационной работы с ППС факультетов и учебных подразделений, БИЦ КГТУ по вопросам подготовки к выпуску соответствующей литературой	В течение года	УМК факультетов, РИО
11.	Осуществление контроля за процедурой представления рукописей авторов КГТУ в МОиН КР для проведения экспертизы учебных изданий, используемых в учебном процессе, для получения рекомендации к изданию с грифом	В течение года	Зав. РИО КГТУ, КГТУ-базовый вуз
12.	Подготовка отчета о выполнении плана издания учебно-методической литературы факультетами и учебными подразделениями КГТУ за 2020 год	Январь 2022 г.	Зав.РИО КГТУ, на заседании УМС
13.	Подготовка статистического отчета по издательской деятельности за отчетный год	Январь 2022 г.	Зав.РИО КГТУ

2.4. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
----------	---------------------------------	------------------------	------------------------------------

п/п			
1.	Утверждение состава УМС КГТУ, состава УМК факультетов, планов работы учебно-методического совета КГТУ, методических комиссий факультетов и учебных подразделений на 2021/2022 учебный год. Задачи УМС КГТУ на предстоящий период.	Сентябрь 2021 г.	Председатель УМС, зам. председателя УМС, метод. комиссии факультетов и учебных подразделений КГТУ
2.	Продолжение работы по подготовке и утверждению нормативной, учебной и методической документации (УМКД, ЭУМК, силлабусов) для обеспечения учебного процесса по бакалавриату и магистратуре	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Зам. председателя УМС КГТУ, УМК факультетов и учебных подразделений.
3.	Подготовка очередного плана издания УММ по бакалавриату и программам магистратуры	Октябрь-ноябрь 2021 г.	Зам. председателя УМС, УМК факультетов.
4.	Процессы системы качества образования в КГТУ и оценка качества образования на уровне образовательных программ	Октябрь 2021г.	ОКО
5.	Документирование процессов системы обеспечения качества образования в КГТУ	Октябрь 2020г.	ОКО
6.	Проверка готовности методических материалов выпускающих кафедр факультетов к проведению независимой аккредитации по образовательным программам бакалавриата и магистратуры	Октябрь – ноябрь 2022 г.	Зам. председателя УМС, председатели УМК факультетов
7.	Организация, проведение и подведение итогов конкурса «Лучший инновационный ЭУМК на основе компетентностного подхода по бакалавриату и программам магистратуры между факультетами и институтами КГТУ».	Апрель 2022 г.	УМС, УМК факультетов, выпускающие кафедры
8.	Проведение семинаров-тренингов для обеспечения учебного процесса учебно-методической документацией для кредитной системы обучения.	В течение года	Зам. председателя УМС КГТУ, председатели УМК факультетов, УО
9.	Организация и проведение текущего, промежуточного и итоговых контролей знаний студентов на факультетах и структурных подразделениях (выборочно)	Январь-февраль 2022 г., июнь 2022 г.	УМК факультетов, УМС, УО, деканаты, кафедры
10.	Проверка работы выпускающих кафедр по подготовке к государственной аттестации образовательных программ: разработка тем; графиков аттестации, графиков работы над ВКР, ДП и МД.	В течение года согласно графикам	УМС, УМК факультетов, УО
11.	Проверка работы выпускающих кафедр по разработке тематики	Январь 2022 г.	УМС, деканаты, УМК

	дипломных проектов, выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций их актуальность и ротация по годам		факультетов, выпускающие кафедры
12.	Проверка состояния дел по разработке и внедрении в учебный процесс электронно-образовательных ресурсов.	Март 2022г.	IT-департамент
13.	Проверка соответствия выполнения разделов выпускных квалификационных работ, ДП, МД студентами графикам работы на кафедрах	Апрель, июнь 2022 г.	Комиссия УМС, УМК факультетов, УО, выпускающие кафедры
14.	Продолжение работы выпускающих кафедр факультетов по методическому обеспечению выполнения выпускных квалификационных работ для бакалавров в головном ВУЗе и филиалах КГТУ	В течение года	УМС КГТУ, УМК факультетов
15.	Организация работы кафедр по методическому обеспечению всех видов производственных практик по образовательным программам бакалавриата и магистратуры	В течение года	УМС, УМК факультетов, УО
16.	Проверка работы кафедр по организации, контролю и методическому обеспечению самостоятельной работы студентов (СРС), обучающихся по кредитным технологиям (выборочно по факультетам)	В течение года	УМС, деканаты, УМК, кафедры
17.	Организация консультаций ППС кафедр КГТУ для разработки новых УМК и ООП, РП дисциплин, силлабусов согласно ГОС III поколения	В течение года	Комиссия УМС, УМК факультетов
18.	Отчет о проделанной работе УМС КГТУ за отчетный период и задачи по методическому обеспечению учебного процесса на 2021-2022 учебный год.	Июнь 2022 г.	Зам. председателя УМС, УМК факультетов

2.5. ПЛАН РАБОТЫ IT ДЕПАРТАМЕНТА

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные	Исполнители
1	Поддержка и совершение программы для	до 30 июля 2022 года	Тентиев Р.Б.	Тайипова А. А.

	анкетирования (совместно с отделом качества образования ОКО):			
	а) «Преподаватели глазами студента»		Тентиев Р.Б.	Тайипова А. А., ОКО
	б) «Анкета удовлетворенности ППС деятельностью КГТУ»		Тентиев Р.Б.	Тайипова А. А., ОКО
2	Поддержка и совершение системы для анкетирования (совместно с отделом качества образования ОКО):	до 30 июля 2022 года	Тентиев Р.Б.	Тайипова А. А., ОКО, Джапарова Ж., Жапаралиева К.,
	а) «Рейтинг ППС»		Тентиев Р.Б.	Тайипова А. А., ОКО
	б) «Портал абитуриент КГТУ»		Тентиев Р.Б.	Тайипова А А, Приемная комиссия
3	Координация работы сайта КГТУ	В течении года	Тентиев Р.Б.	Джапарова Ж., Жапаралиева К., Тайипова А. А., Рысальев К. А.
4	Поддержка и совершение системы для «Moodle» совместно с ДО КГТУ	в течении года	Тентиев Р.Б.	Тайипова А. А., ДО
5	Съемка видео уроков для moodle системы, обработки и монтаж	в течении года	Тентиев Р.Б.	Вакансия Джапарова Ж.,
6	Интегрирование moodle системы к системе НТБ (совместно с библиотекой)	в течении года	Тентиев Р.Б.	Тайипова А. А., библиотека
7	Мониторинг и анализ размещения УММ на образовательном портале (AVN) КГТУ им. И. Раззакова	в течении года	Тентиев Р.Б.	Джапарова Ж.К. Жапаралиева К.
8	Заполнение и введение информации в единую информационную систему управления образованием МОН КР	в течении года	Тентиев Р.Б.	Джапарова Ж.К.
9	Съемка разных мероприятий и торжеств	в течении года	Тентиев Р.Б.	Вакансия
10	Внедрение и использование видеотехнологий и ТВ-ресурсов в учебном процессе КГТУ	в течении года	Тентиев Р.Б.	Вакансия
11	Создание видеоматериалов образовательного характера, демонстрация возможностей видеотехнологий и ТВ-ресурсов для использования в учебном процессе	в течении года	Тентиев Р.Б.	Вакансия

12	Автоматизированная система электронного документооборота КГТУ через корпоративную почту	до 30 июля 2021 года	Тентиев Р.Б.	Рысалыев К. А. Жапаралиева К. Тайипова А. А
13	Проведение научных исследований в области информатизации образования, дистанционного и электронного обучения, в том числе в вопросах управления его качеством	в течении года	Тентиев Р.Б.	Рысалыев К. А. Жапаралиева К. Тайипова А. А
14	Создание, поддержка и совершенствования следующих программных продуктов:	до 30 июля 2022 года	Тентиев Р.Б.	Рысалыев К. А. Тайипова А. А
	Разработка сайта по оформлению обходного листа выпускников	до 30 апреля 2022 года	Тентиев Р.Б.	Рысалыев К. А. Тайипова А. А
	Разработка отчетности по выдачи дипломов и трудоустройства	до 30 апреля 2022 года	Тентиев Р.Б.	Рысалыев К. А. Тайипова А. А
	База данных выпускников	до 30 апреля 2022 года	Тентиев Р.Б.	Рысалыев К. А. Тайипова А. А
	Разработка автоматизированной подсистемы “Учебный отдел” КГТУ	в течении года	Тентиев Р.Б.	Рысалыев К. А. Тайипова А. А Вакансия
	Разработка автоматизированной информационной подсистемы «Приемная комиссия» для КГТУ им. И. Раззакова	в течении года	Тентиев Р.Б.	Рысалыев К. А. Тайипова А. А Вакансия
	Разработка автоматизированной подсистемы “Деканат” КГТУ	в течении года	Тентиев Р.Б.	Рысалыев К. А. Тайипова А. А., Вакансия
	Разработка подсистемы “Кафедра” для расчета и распределения учебной нагрузки КГТУ им. И.Раззакова	в течении года	Тентиев Р.Б.	Рысалыев К. А. Тайипова А. А Вакансия
	Разработка подсистемы “Отдел кадров студентов” КГТУ им. И. Раззакова	в течении года	Тентиев Р.Б.	Рысалыев К. А. Тайипова А. А., Вакансия
	Разработка подсистемы “Личный кабинет преподавателя” для КГТУ им. И.Раззакова	в течении года	Тентиев Р.Б.	Рысалыев К. А. Тайипова А. А Вакансия
Разработка информационной подсистемы для отдела административно-хозяйственной деятельности КГТУ	в течении года	Тентиев Р.Б.	Рысалыев К. А. Тайипова А. А Вакансия	

15	Проведение следующих обучающих семинаров для сотрудников КГТУ:			
	По системе moodle	в течении года	Тентиев Р.Б.	Джапарова Ж.К., Жапаралиева К. Тайипова А. А
	По компьютерной грамотности	в течении года	Тентиев Р.Б.	Жапаралиева К., Тайипова А. А Рысалыев К. А.
	Инструменты Google для образования	в течении года	Тентиев Р.Б.	Жапаралиева К., Тайипова А. А Рысалыев К. А.
16	Разработка образовательного контента для школьников направленных на будущих студентов КГТУ	в течении года	Тентиев Р.Б.	Вакансия, Рысалыев К. А. Жапаралиева К.
17	Подготовка годового отчета отдела	до 30 июля 2021	Тентиев Р.Б.	Джапарова Ж.К.

3. ПЛАН ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

3.1 ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ НАУКИ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ТРАНСФЕРА ТЕХНОЛОГИЙ

№	Наименование мероприятия	Ответственные за выполнения	Сроки выполнения	Планируемые результаты и отчетность
1	Разработка в новой редакции и утверждение положения об НТС	Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А.	Сентябрь	Положение об НТС
2	Утверждение нового состава НТС	Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А.	Сентябрь	Новый состав НТС
3	Обновление состава редакционной коллегии журнала «Известия КГТУ им. И. Раззакова»	Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А. Айтеев А.А. Асангазиева Ж.Б.	Сентябрь	Обновление состава редакционной коллегии
4	Разработка календарного плана научной работы университета	Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А. Айтеев А.А.	Сентябрь	Буклет – «Календарь по научной работе за 2021-2022 учебный год»

		Асангазиева Ж.Б. Оморова З.		
5	Подготовка материалов организации и проведения Пленарного заседания VII Международной сетевой научно-технической конференции «Интеграционные процессы в научно-техническом и образовательном пространстве» вузов – участников РККТУ	Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А. Айтикеев А.А. Асангазиева Ж.Б.	Сентябрь-октябрь	Участие делегации в пленарном заседании в ОшТУ, резолюция
6	Проведение организационно-научно-подготовительных работ и выпуск журнала “Известия КГТУ им. И. Раззакова №3(59)”	Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А. Айтикеев А.А. Асангазиева Ж.Б.	Сентябрь-октябрь	Электронная и твердая версия журнала
7	Обновление многоязычной информации на сайтах: - Управления науки - Повышение квалификации - Журнал Известия КГТУ	Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А. Айтикеев А.А. Асангазиева Ж.Б.	Сентябрь-октябрь (на протяжении года)	Обновление информации в разделе сайта на русском языке, перевод на кыргызский и английский языки
8	Утверждение плана Совета молодых ученых	Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А. Байгазиев М.С.	Сентябрь-октябрь	План совета молодых ученых на 2021-2022 уч. год
9	Разработка, осуществление общественного обсуждения и утверждение концепции научно-инновационной деятельности в университете	Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А. Рук. стр. подразд.	Октябрь	Утверждение концепции научно-инновационной деятельности в университете
10	Формирование плана проведения научно-практических конференций	Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А. Айтикеев А.А. Рук. стр. подразд.	Октябрь	План НПК университета
11	Разработка и утверждение научной этики в университете	Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А. Рук. стр. подразд.	Октябрь	Положение о научной этике КГТУ им. И. Раззакова
12	Анализ выполнения НИР ППС за 2020-2021 уч. год на кафедрах университета	Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А.	Октябрь-ноябрь	Справка и рекомендация по выполнению НИР ППС за

				2021-2022 уч. год на кафедрах
13	Анализ источников и форм финансирования НИОКР на 2021-2022 уч. год	Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А.	Октябрь-ноябрь	База данных
14	Разработка и реализация руководства по планированию и выполнению ППС НИР в 2021-2022 уч. году	Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А. Рук. стр. подразд.	Октябрь-ноябрь	Руководство для ППС по выполнению НИР
15	Подготовка и создание информационной базы данных ученых и научных разработок КГТУ	Оморова З. Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А. Айтеев А.А. Асангазиева Ж.Б.	Сентябрь-ноябрь	Информационная база данных ученых и научных разработок КГТУ
16	Подготовка рекламного буклета по направлениям: 1) Научно-инновационная деятельность 2) Трансфер технологий 3) Повышение квалификации	Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А., Айтеев А.А., Асангазиева Ж.Б. Оморова З.	Сентябрь -Ноябрь	Рекламный буклет по направлениям: 1) Научно-инновационная деятельность 2) Трансфер технологий 3) Повышение квалификации
17	Подготовка и проведение Дня Науки. Информация о науке и ее приоритетных задачах в КГТУ	Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А., Айтеев А.А., Асангазиева Ж.Б.	Ноябрь	Программа мероприятия, регламент посвященный к дню науки
18	Семинар «Обеспечение безопасности пищевых продуктов»	Конкубаева Н.У.,	Ноябрь	Приказ, оргкомитет, программа, резолюция
19	Проведение конференции «За мир и развитие» посвященная Дню науки	Зайнидинова Г.Ш.	10-12 ноября	Приказ, оргкомитет, программа, резолюция
20	Проведение конкурсов НИОКР в 2021-2022 уч. году	Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А. Рук. стр. подразд.	Ноябрь	Конкурс НИОКР, приказ, мониторинг
21	Проведение мониторинга, подготовка статистических	Торобеков Б.Т.	Ноябрь-декабрь	Сводный отчет по грантовым

	данных и информационных материалов, экспертная оценка, организация сдачи отчета по грантовым проектам МОиН КР	Сарымсаков Б.А. Рук. научных тем		проектам МОиН КР
22	Анализ и оценка эффективности НИР по критериям практической востребованности, коммерциализации и применимости в образовательной деятельности	Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А.	Декабрь-январь	Справка, рекомендация
23	Проведение конференции посвященной дню рождения Ч. Айтматова	Зайнидинова Г.Ш.	10-12 декабря	Приказ, оргкомитет, программа, резолюция
24	Проведение конференции, посвященной 50-летию каф. «Электроснабжение», а также 70-летию основателя кафедры Сариева Имангазы	каф. «Электроснабжение», Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А. Сариев Б.И. Айтикеев А.А. Асангазиева Ж.Б.	17 - декабря	Приказ, оргкомитет, программа, резолюция
25	Проведение организационно-научно-подготовительных работ и выпуск журнала “Известия №4(60)”	Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А. Асангазиева Ж.Б.	октябрь-декабрь	Электронная и твердая версия журнала
26	Сбор отчетов по науке форм: 1,2,3 по структурным подразделениям университета	Сарымсаков Б.А. Айтикеев А.А. Асангазиева Ж.Б.	Ноябрь-декабрь	Формы отчетности
27	Подготовка отчета и презентации для УС и МОиН КР	ОАиД, ОМС, Сарымсаков Б.А. Айтикеев А.А. Асангазиева Ж.Б.	Январь - февраль	Отчет и презентация
28	Проведение анализа и разработка предложений по участию в конкурсах проектов и программ	Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А. Айтикеев А.А.	Март	Перечень актуальных предложений НИР. Справка и рекомендация
29	Проведение организационно-научно-подготовительных	Сарымсаков Б.А.	Январь-март	Электронная и твердая версия

	работ и выпуск журнала “Известия №1(61)”	Асангазиева Ж.Б.		журнала
30	Проведение VIII-й Международной сетевой научно-технической конференции «Интеграционные процессы в научно-техническом и образовательном пространстве» вузов – участников Российско-Кыргызского консорциума технических университетов (режим online)	Председатели секций Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А. Борукеев Т.С. Айтикеев А.А. Асангазиева Ж.Б.	Март-май	Приказ, оргкомитет, программа, отчеты
31	Проведение 64-й международной научно-технической конференции молодых ученых, аспирантов, магистрантов и студентов	Председатели секций Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А. Айтикеев А.А. Асангазиева Ж.Б.	Март-апрель	Конференция, принятие резолюции
32	Подготовка и публикация сборника материалов студенческой конференции	Сарымсаков Б.А. Айтикеев А.А. Асангазиева Ж.Б.	Апрель-май	Сборник материалов
33	Проведение организационно-научно-подготовительных работ и выпуск журнала “Известия №2(62)”	Сарымсаков Б.А. Асангазиева Ж.Б. Айтикеев А.А.	Апрель-июнь	Электронная и твердая версия журнала
34	Проведение конференции «инновационные направления в текстильной и легкой промышленности»	Каф. «ТИЛП»	Апрель	Приказ, оргкомитет, программа, отчеты
35	Работа с системой антиплагиат	Сарымсаков Б.А. Айтикеев А.А. Асангазиева Ж.Б.	Май-июнь	Открытие доступа ответственным по проверкам, загрузка в модуль КГТУ и индексация ВКР, МД, научных статей
36	Республиканский семинар посвященный Всемирному дню холода	Садиева А.Э.	23 июня	Приказ, оргкомитет, программа, резолюция
37	Подготовка годового отчета по научно-инновационной деятельности за 2021-2022 уч. год	Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А. Айтикеев А.А.	20 июля 2022 г.	Годовой отчет о НИД

		Асангазиева Ж.Б.		
38	Работа по РИНЦ, загрузка журналов на портал eLibrary.ru, ВАК КР	Пироженко О.В. Асангазиева Ж.Б.	На протяжении года	Электронная версия журналов на порталах
39	Работа с авторами статей и рецензентами журнала Известия	Сарымсаков Б.А. Айтикеев А.А.	На протяжении года	Информирование авторов о требованиях и правилах публикации
40	Составление плана работы отдела, принятие предложений по проведению мероприятий на следующий учебный год	Торобеков Б.Т. Сарымсаков Б.А.	Август (на протяжении года)	План работы

3.2 ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Наименование мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения	Планируемые результаты и отчетность
1	Анализ и утверждение учебно-методических комплексов курсов повышения квалификации	Торобеков Б.Т., Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	Сентябрь-октябрь	УМК
2	Разработка и утверждение плана проведения курсов ПК за 2021-2022 учебный год	Торобеков Б.Т., Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	Сентябрь	План КПК
3	Анализ и оценка эффективности курсов повышения квалификации	Торобеков Б.Т., Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	Ноябрь	Справка
4	Анализ повышения квалификации ППС по структурным подразделениям	Торобеков Б.Т., Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	Декабрь	Справка
5	Расширение форм деятельности и охвата слушателей повышения квалификации	Торобеков Б.Т., Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	Январь	Справка

6	Проведение курсов “Основы организации учебного процесса” 1 уровень	Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	Октябрь	Курсы для новых ППС (приобретение навыков работы с системой АВН, е-лайбрани, разработки силлабусов, индивидуальных планов и пр.)
7	Технологическое образование с применением современных методов обучения. Ораторское искусство и культура речи 2 уровень	Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	Ноябрь	Курсы для ППС (повышение педагогического мастерства)
8	IT в образовании	Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	Сентябрь (на протяжении года)	Курсы для ППС (приобретение навыков работы с онлайн порталом)
9	Курсы иностранных языков	Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	Сентябрь	Курсы для ППС (приобретение навыков овладения английским языком)
10	Компьютерное программирование (Phiton)	Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	Октябрь (на протяжении года)	Курсы для ППС и внешних слушателей
11	Программирование промышленных контроллеров фирмы Siemens на базе S7-1200	Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	На протяжении года	Курсы для ППС и внешних слушателей
12	Курсы компьютерной графики AutoCad, Photoshop, 3D-Max и др.	Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	На протяжении года	Курсы для ППС и внешних слушателей
13	Программирование в среде CoDeSys	Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	На протяжении года	Курсы для ППС и внешних слушателей
14	Верстальные программы	Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	На протяжении года	Курсы для ППС и внешних слушателей
15	Мастер полиграфии	Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	На протяжении года	Курсы для ППС и внешних слушателей
16	Учет и отчетность в государственных учреждениях	Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	На протяжении года	Курсы для ППС и внешних слушателей
17	Менеджмент в образовании	Сарымсаков Б.А.,	На протяжении	Курсы для ППС и внешних

		Айтикеев А.А.	года	слушателей
18	Преподаватель высшей школы	Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	На протяжении года	Курсы для ППС и внешних слушателей
19	Основы практического использования программ AVN	Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	На протяжении года	Курсы для ППС и внешних слушателей
20	Mathcad в инженерных расчетах	Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	На протяжении года	Курсы для ППС и внешних слушателей
21	Медицинское оборудование	Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	На протяжении года	Курсы для ППС и внешних слушателей
22	Производство, передача и распределение электроэнергии	Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	На протяжении года	Курсы для ППС и внешних слушателей
23	IT в образовании	Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	На протяжении года	Курсы для ППС и внешних слушателей
24	Компьютерная грамотность	Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	Сентябрь	Курсы для ППС и внешних слушателей
25	Курс по трансферу технологий	Оморова З. Сарымсаков Б.А., Айтикеев А.А.	На протяжении года	Курсы для ППС и внешних слушателей

3.3. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ДОКТОРАНТУРЕ PhD

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Планируемые результаты и отчетность
1.	Разработка и утверждение нормативной базы по докторским программ PhD	Сентябрь- Октябрь	Проректор по НР и ВС., зав. каф., зав. АиД	Положение о PhD, положение о научном руководстве
2.	Внесение изменений в нормативные документы отдела	Сентябрь- Октябрь	Проректор по НР и ВС., зав. АиД	Положение
3.	Разработка и издание информационных материалов, стендов, буклетов по профилю деятельности отдела	Сентябрь- Октябрь	Проректор по НР и ВС., зав. АиД	Информационные листки, буклеты

4.	Размещение и обновление материалов на сайте университета	Сентябрь-Октябрь	Зав. АиД., ст. инсп. АиД	Сайт КГТУ, страница ОАД
5.	Организация и проведение приема в аспирантуру	Октябрь	Зав. АиД., ст. инсп. АиД	Прием согласно плана
6.	Разработка и утверждение концепции подготовки научных кадров в университете	Октябрь	Проректор по НР и ВС., зав. АиД	Проект концепции подготовки науч. конф.
7.	Организация работы приемных комиссий, проведение вступительных экзаменов в аспирантуру, выпуск приказов о зачислении	Ноябрь-Декабрь	Проректор по НР и ВС., зав. АиД	Прием аспирантов на 1й курс. Приказы о зачислении
8.	Проведение аттестации аспирантов, соискателей и докторантов, выпуск приказов: - о переводе на соответствующие курсы - об отчислении	Ноябрь-декабрь	Зав. каф., науч. рук. тем., зав. АиД	Аттестации аспирантов, приказы о переводе
9.	Обеспечение формирования УМК дисциплин согласно учебного плана аспирантуры и докторантуры PhD	Октябрь-Декабрь	руководители ОП зав. АиД	ОП и УМК дисциплин
10.	Формирование базы данных аспирантов и докторантов	Ноябрь	Зав. АиД., ст. инсп. АиД	База AVN аспирантов
11.	Утверждение тем диссертационных работ, научных руководителей и индивидуальных планов аспирантов	Февраль-Март	Зав. каф., науч. рук. тем., зав. АиД	Список утвержденных тем и аспирантов
12.	Проведение анализа и оценки руководства аспирантами	Январь-Февраль	Проректор по НР и ВС., зав. АиД	Отчет о руководстве аспирантов
13.	Организация работ и оказание консультативной помощи аспирантам, соискателям и докторантам	В течение года	зав. АиД., ст. инсп. АиД	Улучшение научной работы аспирантов
14.	Организация и проведение подготовительных курсов по сдаче кандидатских минимумов для аспирантов и соискателей	Январь–Май	зав. языковых кафедр, «ФиСН», «ИП», зав. АиД	Сдача экзаменов, удостоверение.
15.	Организация и проведение экзаменов по сдаче кандидатских минимумов	Май - Июнь	Проректор по НР и ВС., зав. АиД	Приказ о сдаче канд. мин.
16.	Организация участия аспирантов и докторантов на научных конференциях, семинарах, выставках, конкурсах	В течение года	зав. каф., отд. науки, межд., отдел, зав. АиД	Доклады издание статей в сборнике
17.	Утверждение тем диссертационных работ, научных консультантов и индивидуальных планов аспирантов	Январь-Февраль	Зав. каф., науч. рук. тем., зав. АиД	Приказ об утверждении

18.	Проведение анализа деятельности работы Дисс. Советов КГТУ	В течение года	Проректор по НР и ВС., зав. АиД	Отчет о результатах
19.	Предоставление общей информации о ДШ, докторских программ, условиях приема, руководителях, размещении в общежитии	Август-Сентябрь	ОАиД, руководители ОП, Страница ДШ на сайте www.kstu.kg	Привлечение студентов ДШ
20.	Разработка программ вступительных испытаний, формирование предметных комиссий	Август - Сентябрь	ОАиД, рук. ОП	Информация на стенде и сайте КГТУ
21.	Предоставление информации о вступительных испытаниях (график экзаменов, состав комиссии)	Август - Сентябрь	ОАиД, рук. ОП	Набор студентов по PhD, приказы
22.	Проведение вступительных испытаний PhD, выпуск приказов о зачислении.	Октябрь	ОАиД, рук. ОП	Приказ о зачислении
23.	Утверждение тем диссертационных работ и индивидуальных планов докторантов PhD.	Октябрь-Ноябрь	ОАиД, рук. ОП	Приказ об утверждении тем и руководителя
25.	Составление планов проведения занятий целевой подготовки дисциплин	Октябрь-Ноябрь	Отдел АиД, рук. ОП	Расписание занятий
26.	Организация и мониторинг выполнения учебных планов аспирантуры и программ PhD	В течение года	Отдел АиД	Повышение качества подготовки
27.	Информация и консультирование по вопросам постдокторской карьеры	В течение года	Отдел АиД	проведение к участию в семинарах
28.	Информация и консультирование для участия в зарубежных грантах, стипендиальных программах...	В течение года	Отдел АиД	Повышение квалификации докторантов
29.	Курсы междисциплинарной квалификации. Портфолио тренингов, семинаров, курсов за рамками ОП (языковые, личностного развития...)	В течение года	ОНиПК, ОМС, НТБ	Поддержка докторантов
30.	Поддержка сети докторантов (нетворкинг), Организация научных залов: встречи с опытными учеными, гражданским обществом, частным сектором	В течение года	ОАиД, руководители ОП	Перспективный план подготовки научных кадров
31.	Обеспечение формирования перспективного (5 лет) плана подготовки научных кадров на кафедрах университета и	В течение года	Проректор по НР и ВС., зав. каф., зав. АиД	Повышение качества обучения, отчет

	осуществление мониторинга за его выполнение			
32.	Проведение мониторинга и анализа оценки выполнения диссертаций аспирантами	В течение года	Проректор по НР и ВС., зав. каф., зав. АиД	Повышение качества подготовки, отчет
33.	Контроль за выполнением индивидуальных планов аспирантов, соискателей и докторантов	В течение года	зав. каф., науч. рук., зав. АиД	Улучшение качества отдела
34.	Контроль и учет исходящей и входящей документации	Сентябрь-Июнь	зав. АиД, ст. инсп. АиД	Улучшение работы ОАиД
35.	Контроль и учет личных дел аспирантов	Сентябрь	зав. АиД, ст. инсп. АиД	Отчет об аспирантов
36.	Контроль посещаемости занятий подготовительных курсов	Январь–Май	Зав. АиД., ст. инсп. АиД	Улучшение качества подготовки аспирантов
37.	Выпуск приказов об оплате по выполненным объемам учебной нагрузки за проведение подготовительных курсов и научное руководство	Декабрь-Июнь	Проректор по НР и ВС., зав. АиД,	Приказы ОАиД
38.	Обеспечение выполнения учебного плана аспирантуры	Декабрь-Июнь	Зав. АиД	Отчет
39.	Подготовка годового отчета о деятельности отдела за 2021-2022 учебный год.	Декабрь	Зав. АиД	Отчет

3.4. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО РАЗВИТИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

№ п/п	Наименование работ и мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за реализацию
1.	Формирование базы данных выполняемых международных проектов и программ с краткой характеристикой	Сентябрь – декабрь	ОМС, координаторы проекта
2.	Инвентаризация международных проектов и грантов КГТУ	Сентябрь – декабрь	ОМС, координаторы проекта

3.	Подготовка и утверждение сметы финансовых расходов на 2022 гг. по международной деятельности	Сентябрь – октябрь	Ответственные международной деятельности
4.	Установление контактов и развитие сотрудничества с международными университетами и организациями	В течение года	Проректор по НР и ВС, сотрудники ОМС
5.	Заключение международных договоров, меморандумов, договоров и т. д.	В течение года	ОМС
6.	Координация и мониторинг реализации международных проектов и программ, сбор отчетов по выполненным проектам.	В течение года	ОМС
7.	Поиск и подача заявок на гранты, инвестиции в международные программы (Erasmus +, Horizon 2020, Linus Palme, DAAD, ADB и т. д.)	В течение года	ОМС
8.	Поиск информации об обучении и стажировках за рубежом для студентов, аспирантов, преподавателей (DAAD, British Council, UniNet, IREX, ACCELS, Fulbright, UNESCO и др.)	В течение года	ОМС
9.	Работа с представителями фондов, посольств, зарубежных университетов, международных организаций.	В течение года	Проректор по НР и ВС и начальник ОМС
10.	Организация встреч и визитов иностранных делегаций в КГТУ.	В течение года	ОМС
11.	Визовая поддержка студентов и сотрудников КГТУ для обучения и стажировки за рубежом, помощь в оформлении документов.	В течение года	ОМС
12.	Разработка и внесение изменений в нормативные документы международной деятельности университета	В течение года	ОМС
13.	Организация участия профессорско-преподавательского состава и молодых ученых КГТУ в международных конференциях и семинарах.	В течение года	ОМС

14.	Информационная поддержка в разделе AVN «Документы Отдела международных отношений».	В течение года	Сотрудники ОМС, служба AVN
15.	Обновление базы данных сайта КГТУ на английском языке. Создание буклета на английском о КГТУ на 2021-2022 годы	В течение года	Сотрудники ОМС
16.	Предоставление паспортно-визовой поддержки для иностранных граждан	В течение года	ОМС
17.	Обеспечение приема иностранных граждан в КГТУ (отправка информации о КГТУ в зарубежные вузы)	В течение года	ОМС
18.	Получение квоты на привлечение иностранной рабочей силы в КГТУ	Сентябрь-декабрь	ОМС
19.	Контроль за обучением, своевременная оплата, посещаемость, проверка бытовых условий, встреч и собраний с иностранными студентами	Ежеквартальный	ОМС
20.	Консультирование сотрудников КГТУ по вопросам написания проектов на международные гранты	В течение года	ОМС
21.	Переписки международной корреспонденции (почта, факс, письмо)	В течение года	ОМС
22.	Подготовка годового отчета о деятельности Отдела международных отношений за 2021-2022 уч. год.	20 июля	ОМС
23.	Анализ и оценка эффективности выполняемых международных проектов и программ в соответствии с целевыми задачами	В течение года	ОМС
24.	Проведение анализа и разработка предложений по участию ППС и структурных подразделений в программах международной деятельности	В течение года	ОМС, ответственные международной деятельности
25.	Подготовка и участие в проведении международных научно-технических конференций.	В течение года	ОМС

26.	Разработка и утверждение концепции развития международного сотрудничества университета	Октябрь	Начальник ОМС
-----	--	---------	---------------

3.5. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ И СПЕЦИАЛИСТОВ - (СМУиС)

№	Наименование деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка, утверждение нового состава. Плана работы Совета молодых ученых и специалистов.	Сентябрь, Октябрь	Председатель, зам. пред., члены СМУиС
2.	Организовать и провести турнир по мини-футболу «Кубок СМУиС».	Октябрь	Члены СМУиС
3.	Проведение заседаний СМУиС.	В течение учебного года	Члены СМУиС
4.	Информирование молодых ученых.	В течение учебного года	Члены СМУиС
4.1	Об отечественных и зарубежных программах, фондах, финансирующих научные проекты (сетевая информация) путем размещения на сайте КГТУ и страницы СМУиС.	В течение учебного года	Члены СМУиС
4.2	О результатах заданий ученого совета КГТУ им. И.Раззакова	В течение учебного года	Председатель СМУиС
5.	Развитие контактов с СМУиС других вузов КР и зарубежья.	В течение учебного года	Члены СМУиС
6.	Организация и проведения открытых лекций, ведущих ученых (лучших лекторов) КГТУ и республики для молодых преподавателей КГТУ.	В течение учебного года	Члены СМУиС
7.	Информационная поддержка конкурсов, грантов, конференций, семинаров и т.п. для молодых ученых.	В течение учебного года	Члены СМУиС
8.	Проведение конкурса среди молодых ученых, аспирантов и соискателей КГТУ на лучшую научно-исследовательскую работу посвященной Дню науки (награждение лучших научных работ, выставка научных трудов и т.д.).	Октябрь, Ноябрь	Члены СМУиС
9.	Формирование база данных аспирантов, молодых ученых КГТУ (ФИО, его статус: аспирант, кандидат наук и т.д., контакты, направление научной деятельности, тема исследований, год рождения)	Октябрь, Февраль	Отдел науки КГТУ, Члены СМУиС
10.	Проведение анкетирования молодых ученых с целью выявления их научных интересов и потребностей.	Декабрь	Отдел ОКО КГТУ, Члены СМУиС
11.	Проведение и оказание помощи организаторам, 64-й Международной научно-технической конференции молодых ученых, аспирантов, магистрантов и студентов	Март, Апрель	Отдел науки КГТУ, Члены СМУиС

12.	Подведение итогов работы и утверждение отчета о работе СМУиС за 2021-2022 уч. год и обсуждение перспектив работы на 2022-2023 уч. год.	Июнь	Члены СМУиС

4. КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование мероприятия	Реализация мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Разработка, составление и утверждение плана работы отделов и служб по административно-хозяйственной и финансовой деятельности университета	-	на 2021-2022 учебный год. До 28-августа 2021 г.	Асиев А.А.
2.	Подготовка к новому учебному году учебных корпусов, аудиторий, общежитий и благоустройство территорий.	-	До 10.09.2021г	Асиев А.Т., Нурматова С.А.
3.	Разработка ежегодного плана капитальных и текущих ремонтных работ учебных корпусов, общежитий и благоустройства территории университета.	Согласно плана работы ОЭЗиС	Сентябрь, февраль 2021г.	Нурматова С.А. Абдрахманова И.О Мураталиев Ж.А..
4.	Организация и контроль работы отдела эксплуатации зданий и сооружений.	Согласно плана работы отдела	В течение года.	Нурматова С.А. Мураталиев Ж.А..
5.	Организация и контроль работы бесперебойного обеспечения электроэнергией, водоснабжения и отопительной системы университета.	Согласно плана работы ОЭЗиС	постоянно	Ашымбаев Э. Сакенов А.А
6.	Разработка и контроль за реализацией плана мероприятий по подготовке зданий и помещений к отопительному сезону.	Согласно плана	Июнь-август	Нурматова С.А. Ашымбаев Э. Сакенов А.
7.	Организация и контроль работы службы охраны безопасности объектов университета.	Согласно инструкций и графика работы	постоянно	Асиев А.Т., Нурматова С.А.
8.	Организация работы по обеспечению необходимого санитарно-гигиенического состояния аудиторий, лабораторий, кабинетов, учебно-спортивной базы, студенческих общежитий, точек питания.	Согласно нормативным требованиям	в течение учебного года	Коменданты учебных корпусов и общежитий, Абдрахманова Б.С.
9.	Организация и планирование работы отдела	Согласно плана работы	В течение учебного	Чомоева Б.К.

	государственных закупок и снабжения университета.		года	
10.	Организация работы по обеспечению материально-техническими ценностями подразделений университета согласно утвержденной смете расходов.	Согласно заявкам подразделений университета	В течение учебного года	Асиев А.Т., Чомоева Б.К.
11.	Организация и контроль работы отдела по технике безопасности, охране труда и гражданской защите.	Согласно плана	В течение	Абдрахманова Б.С
12.	Организация и контроль работы планово-экономического отдела	Согласно плана работы ПЭО		Асиев А.Т., Курманова Н.М
13.	Организация и контроль работы бухгалтерии университета.	Согласно плана работы ПЭО и Б		Асиев А.Т., Осмоналиев С.Э.
14.	Осуществление координации работы комиссии по инвентаризации и списанию товарно-материальных имуществ и ценностей университета.	Согласно поданным заявкам		Асиев А.Т., Нурматова С.А.
15.	Участие в заседаниях Ученого Совета и Ректорского совета университета.	Последняя среда месяца, по понедельникам	Регулярно	Асиев А.Т.
16.	Участие в заседаниях районных, городских организациях или в республиканском масштабе по вопросу административно-хозяйственной деятельности университета	По приглашению	Регулярно	Асиев А.Т., Нурматова С.А.
17.	Организация работы и участие в субботниках по благоустройству и озеленению территорий университета	Согласно графика	Регулярно	Директор ДоСВ и ВР
18.	Подготовка и проведение совещаний с руководителями административно-хозяйственных подразделений и с комендантами учебных корпусов и общежитий.	Согласно плана работы	Еженедельно по пятницам	Асиев А.Т., Нурматова С.А.

5. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Учебно-воспитательная работа		
1.1.	Составление и утверждение плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный	Сентябрь	Абдусаматова Ж.К.

	год		
1.2.	Организация и проведение встречи первокурсников с ректором и администрацией КГТУ им.И.Раззакова по вопросам академической успеваемости, учебной дисциплины и правилах проведения студентов в учебных помещениях, а также ознакомление с Положениями университета.	Сентябрь	Абдусаматова Ж.К. зам. декана по ВР
1.3.	Организация и проведение совещаний с заместителями деканов по ВР, кураторами академических групп, комитетом по делам молодежи, активистами – лидерами.	В течение года	Абдусаматова Ж.К. зам. декана по ВР
1.4.	Проведение собраний и анкетирования студентов по вопросам коррупции, удовлетворенности организацией учебного процесса и рейтингового анализа ППС.	Декабрь, май	ДСВиВР, деканаты, комиссия по антикоррупции, ДУК
1.5.	Организация и проведение собраний с родителями студентов.	В течение года	Деканы, кураторы
1.6.	В целях профилактики правонарушений организация добровольных народных дружин студентов совместно с местными органами внутренних дел.	В течение года	ДСВиВР, районный отдел МВД
1.7.	Организация и проведение встречи с представителями УВД Первомайского района и г.Бишкек.	В течение года	Абдусаматова Ж.К.
1.8.	Проведение конкурса «Лучшая академическая группа»	Сентябрь- май	ДСВ и ВР, УО, деканаты
2.	Социальная работа		
2.1.	Подготовка документов и заявлений студентов, имеющих право на льготную оплату за контрактное обучение (круглые сироты, инвалиды, спортсмены-чемпионы и другие категории лиц, предусмотренные положением о льготах) к заседанию льготной комиссии университета.	Сентябрь-октябрь Февраль - март	ДСиВР, деканаты
2.2.	Организация и проведение заседания льготной комиссии	В течение года	ДСВиВР, члены льготной комиссии
2.3.	Проведение ежегодного медосмотра студентов и преподавателей	Октябрь, апрель	ДСВиВР, зам.декана ВР, зав.медпункта
2.4.	Организация встречи со студентами общежития, смотр общежитий, выборы студенческого совета общежитий	Октябрь	ДСВиВР, коменданты общежитий
2.5.	Организация и проведение городских субботников, на территории университета и общежитий	В течение года	ДСВиВР, коменданты корпусов и общежитий
3.	Профессионально – ориентированное воспитание		

3.1.	Проведение открытых уроков, семинаров на темы воспитательного характера	В течение года	ДСВиВР, зам.декана по ВР
3.2.	Участие молодых преподавателей и аспирантов, студентов на радио, телевидении в молодежных передачах и т.д., посвященных науке, молодежным и социальным вопросам.	В течение года	ДСВиВР, КДМ
3.3.	Проведение мастер – классов по выбору профессии	В течение года	ДСВиВР, КДМ
3.4.	Проведение ярмарки профессий	Февраль, март, май	ДСВиВР, КДМ
3.5.	Проведение тренинговых программ для развития лидерских качеств личности	В течение года	ДСВ и ВР, КДМ
4.	Патриотическое и гражданско – правовое воспитание		
4.1	Подготовка и участие студентов в проведении Дня независимости КР		ДСВиВР, зам.декана по ВР
4.2.	Организация и проведение экскурсий на мемориальный комплекс «Ата Бейит» и «Корустон» для ознакомления с историей и жизнедеятельностью легендарных личностей, внесших вклад в развитие и становление Кыргызстана.	В течение года	ДСВ и ВР, КДМ
4.3.	Проведение кураторских часов по темам: «Национальная символика Кыргызстана- флаг, герб, гимн»	Сентябрь	Зам.деканы, кураторы
4.4.	Организация показа фильма «Исхак Раззаков» Проведение мероприятий, посвященных Исхакау Раззакову.	Сентябрь-октябрь	ДСВиВР
4.5.	Организация показа фильмов и театральных постановок посвященных историческим личностям Кыргызстана	Сентябрь-май	ДСВ и ВР
4.6.	Организация и проведение военно-спортивного соревнования «Битва за респект»	Февраль	ДСВ и ВР
4.7.	Участие творческих коллективов КГТУ в городском мероприятии «День города»	Апрель	ДСВиВР
4.8.	Организация и проведение мероприятий посвященных Апрельской революции. Посещение мемориального комплекса Ата Бейит	7 апреля	ДСВиВР, деканаты
4.9.	Участие студентов и сотрудников КГТУ в городских и международных акциях «Вальс Победы» и «Бессмертный полк»	8-9 мая	ДСВиВР, зам.декана по ВР
4.10.	Организация и проведение мероприятия, посвященного празднованию «Дня Победы». Фестиваль инсценированной военной песни «Никто не забыт, ничто не забыто»	8-9 мая	ДСВиВР, профсоюзный комитет, структурные подразделения
5.	Культурно-нравственное воспитание		
5.1.	Организация и проведение семинаров в целях воспитания у молодежи	В течение года	ДСВиВР, зам.декана по ВР

	нравственных и культурных ценностей		
5.2.	Организация и проведение мероприятия, посвященного «Дню знаний».	15 сентября	ДСВиВР
5.3.	Организация и проведение мероприятия «День Энактус»	20 сентября	ДСВиВР, команда «Энактус КГТУ»
5.4.	Проведение мероприятий, посвященных «Дню Государственного языка»	23 сентября	ДСВиВР, кафедра «Мамлекеттик тил»
5.5.	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного «Дню учителя»	8 октября	ДСВиВР
5.6.	Организация кружковой работы по интересам : 1. Хореография 2. Уроки вокала и хоровое пение 3. Инструментальный ансамбль (комуз, гитара) 4. Психологический клуб 5. Актерское мастерство 6. Творческая лаборатория	Сентябрь-октябрь Корректировка работы в течение года	ДСВиВР
5.7.	Организация и проведение музейного практикума, тематических творческих вечеров, посещение культурных и исторических мест, театров города	В течение года	ДСВиВР
5.8.	Организация участия студентов на различных молодежных форумах, фестивалях творчества, конкурсах, играх КВН, дебатных клубах	В течение года	ДСВиВР
5.9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных народному писателю Чынгызу Айтматову.	12 декабря	ДСВиВР, кафедра «Русского языка» и «Мамлекеттик тил»
5.10.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию «Нового года»	25-28 декабря	ДСВиВР, деканаты
5.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню защитника отечества»	22 февраля	ДСВиВР, деканаты
5.12.	Организация и проведение мероприятия, посвященного празднованию Международного женского дня «8 марта»	7 марта	ДСВиВР
5.13.	Организация и проведение мероприятия, посвященного празднованию праздника «Нооруз»	21 марта	ДСВиВР, деканаты
5.14.	Организация и проведение межфакультетского конкурса «Весна Бишкека-2022»	26-27 марта	ДСВиВР, деканаты
6	Физкультурно-оздоровительное воспитание		
6.1.	Организация и проведение спортивных соревнований среди студентов и	В течение года	Кафедра «Физвоспитания»

	преподавателей по волейболу, мини-футболу, стрит-болу, шахматам, тогуз коргоол.		
6.2.	Участие спортсменов – студентов в «Универсиаде – 2022»	Апрель	ДСВиВР, зам.декана по ВР
6.3.	Участие в междуниверситетских спортивных турнирах	В течение года	ДСВ и ВР, кафедра «Физвоспитания»
6.4.	Организация досуга студентов (выезд на горнолыжные базы, ледовые катки, выезд на озеро Иссык-Куль, в Ала-Арчу, Теплые ключи и т.д.	В течении года	ДСВиВР профсоюзный комитет, кураторы
7	Студенческое самоуправление		
7.1.	Организация взаимодействия с молодежными общественными организациями, международное сотрудничество по развитию студенческого движения	В течение года	ДСВиВР, КДМ
7.2.	Содействие и поддержка команды Энактус (SIFE- студенты в свободном предпринимательстве).	В течение года	ДСВиВР, КДМ
7.3.	Организация и поддержка работы дебатного клуба.	В течение года	ДСВиВР, КДМ
7.4.	Организация и участие активных студентов в проектах, организованных «Фондом прогрессивных инициатив»	В течение года	ДСВиВР, КДМ
7.5.	Проведение фестивалей межфакультетских игр КВН команд	В течение года	ДСВиВР, Лига КВН КР
7.6.	Организация и проведение праздника для первокурсников «Посвящение в студенты»	Ноябрь- декабрь	ДСВиВР, Лига КВН КР
7.7.	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного «Международному дню студентов». Чествование и награждение активных студентов, вручение стипендий.	17 ноября	ДСВиВР, КДМ
7.8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню защиты детей»	1 июня	ДСВиВР, КДМ
7.9.	Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных вручению дипломов выпускникам	Июль	ДСВиВР, КДМ
7.10.	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Апрель	ДСВиВР, ответственный секретарь ПК
8	Поддержка и развитие волонтерской деятельности		
8.1.	Организация и проведение мероприятий по сбору помощи детям-сиротам Военно-Антоновского детского дома, реабилитационного центра «Үмүт», детского дома семейного типа г.Токмок и посещение дома престарелых	Октябрь, декабрь, март, май	ДСВиВР, деканаты
8.2.	Организация и проведение мероприятий университета	В течение года	ДСВ и ВР
8.3.	Участие в встрече и приеме международных делегаций	В течение года	ДСВ и ВР

9.	Воспитание здорового образа жизни		
9.1.	Проведение кураторских часов на тему:»В здоровом теле -здоровый дух» и т.п.	В течение года	Зам.деканаты по ВР, кураторы,академические советники
9.2.	Организация и проведение круглых столов, конференций, семинаров по профилактике здорового образа жизни		
9.3	Организация и проведение лекции, посвященное международному Дню борьбы со СПИДом с приглашением специалистов учреждений здравоохранения, распространением брошюр и буклетов среди молодых преподавателей, сотрудников и студентов	1 декабря	ДСВиВР, деканаты
9.4.	Организация и проведение лекций по профилактике ковид 19 и туберкулезу	В течение года	Медпункт КГТУ, ДСВ и ВР
10.	Воспитание толерантности		
10.1.	Проведение кураторских часов на темы гендерного неравенства и толерантности	В течение года	ДСВ и ВР, зам.декана по ВР,кураторы
10.2.	Проведение открытых уроков, семинаров, системной разъяснительной работы среди студентов и молодежи по противодействию торговле людьми, о преимуществах легальной трудовой деятельности, о рисках незаконной миграции, о государственной политике КР в области миграции и политико-правового регулирования миграционными процессами, о проблемах трудовых мигрантов	В течение года	ДСВиВР, зам.декана по ВР