Министерство образования и науки Кыргызской Республики 

Кыргызский Государственный технический университет

им. И.Раззакова

КЫРГЫЗСКИЙ – ГЕРМАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**Согласовано Утверждено**

Директор департамента по СВиВР Директор КГТИ

к.п.н.Абдусаматова Ж.К. к.т.н., доц. Усупкожоева А.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**План работы**

на 2020-2021 учебный год

**«Год развития регионов, цифровизации и поддержки детей»**

Бишкек 2020 г

**План работы КГТИ**

**на «Год развития регионов, цифровизации и поддержки детей»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Стратегические цели** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Организация учебного процесса** | * 1. Составление и утверждение плана по ВР на 2020 / 21 г. | Февраль | замдиректора по ВР |
|  |  | * 1. Утверждение планов ВР кафедры и учебных групп. | Февраль | замдиректора |
|  |  | * 1. Проведение курсовых собраний с участием ректора. | Февраль | деканат |
|  |  | * 1. Проведение мероприятий посвященных ко дню КГТИ. Обеспечение посещения студентами лекций профессоров из Германии. | В течении года | замдиректора |
|  |  | * 1. Контроль проведения кураторских часов и ведение журнала куратора. | В течении года | замдиректора |
|  |  | * 1. Проведение кураторских часов на тему мой вклад в   «Год развития регионов , цифровизации и поддержки детей» | Май | кураторы |
|  |  | * 1. Эссе на тему: «Год развития регионов , цифровизации и поддержки детей» | Май | Каф Ин. языка |
| **2** | **Совершенствование законодательной,**  **нормативной базы** | 2.1. Участие на встрече с юристами по темам:  «Права и обязанности студентов »;  «Правила внутреннего распорядка студентов в Университете». | В течении года | Замдиректора,  кураторы |
| **3** | **Образование** | 3.1. Участие студентов в научно-студенческой конференции. | Май | Замдиректора,  кураторы |
|  |  | 3.2. Подготовка и подача документов на стипендии. | В течении года | Деканат |
| **4** | **Здравоохранение** | 4.1. Организация прохождения студентов института на флюорографию. | В течении года | кураторы,  замдиректора |
|  |  | 4.2. Организация и проведение лекций и бесед по профилактике различных заболеваний. | В течении года | Медпункт |
| **5** | **Занятость** | 5.1. Организация взаимодействия с молодежными организациями, международное сотрудничество по вопросам занятости молодежи. | В течении года | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 5.2. Участие студентов на «Ярмарке вакансий». | В течении года | замдиректора,  кураторы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **6** | **Профилактика преступности и соц.заболеваний** | 6.1. Участие студентов в студенческой службе охраны и безопасности(ССОБ). | В течении года | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 6.2. Утверждение графиков дежурств ППС, ССОБ, кураторов в общежитиях, в закреплеңном участке университета. | В течении года | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 6.3. Организация встречи с сотрудниками Первомайского РОВД,ССОБ КГТУ. | В течении года | замдиректора,  кураторы |
| **7** | **Досуг и культура** |
|  |  | 7.1. Организация коллективного посещения студентов первого курса музея И. Раззакова. | В течении года | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 7.2. Участие студентов института в спортивных мероприятиях. | В течении года | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 7.3. Участие студентов института в мероприятиях проводимых по знаменательным датам и т.д. | В течении года | замдиректора,  кураторы |
| **8** | **Охрана окружающей среды** | 8.1. Участие в городских молодежных акциях по защите окружающей среды. | В течении года | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 8.2. Организация и проведение субботников по очистке и благоустройству закрепленной территории института, города, Республики. | В течении года | замдиректора,  кураторы |
| **9** | **Нравственно-правовое и патриотическое воспитание студентов** | 9.1. Организация и проведение коллективного посещения театров, просмотра музеев и выставок. | В течении года | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 9.2. Участие студентов в акции студентов на встрече с участниками ВОВ и Афганской войны,  «9-Мая-День победы»;  «Вальс Победы»  Участие в Торжественном марше «Бессмертный полк- Кыргызстан» | В течении года | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 9.3. Участие студентов в акции «Молодежь против терроризма». | В течении года | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 9.4. Выпуск стенгазет к праздничным мероприятиям. | В течении года | замдиректора,  кураторы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **10** | **Молодежные движения и международное сотрудничество** | 10.1. Организовать участие студентов в работе студенческого грантового центра при комитете молодежи. | В течении года | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 10.1. Организовать участие студентов в работе студенческих клубов по интересам. | В течении года | замдиректора,  кураторы |
| **11** | **Общефакультетские мероприятия** | 11.1. Заселение студентов в общежития КГТУ. | В течении года | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 11.2. Выявление студентов сирот, инвалидов и малоимущих студентов. Оказание им различной помощи. | В течении года | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 11.3. Организация дежурства ППС и кураторов в общежитиях КГТУ. Проведение постоянного контроля по санитарно-гигиеническому состоянию комнат и этажей общежитий. | В течении года | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 11.4. Встречи с немецкой делегацией из Германии (Берлин, Кельн). | В течении года | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 11.5. Курсовые собрания. Обсуждение результатов зимней экзаменационной сессии. Организация работы по ликвидации  академических задолженностей. | В течении года | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 11.6. Непрерывный контроль посещаемости занятий студентами. Принятие решений по укреплению учебной дисциплины в группах. | В течении года | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 11.7. Проведение мероприятия «День защитника Отечества»;  Посещение мемориального комплекса «Ата- Бейит». | Апрель | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 11.8. «8-Марта» ;  Участие в мероприятии «Нооруз». | Март | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 11.9. Участие студентов в мероприятии «День колпака». | Март | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 11.10. «День Открытых дверей». | Апрель | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 11.11. Участие в межфакультетском конкурсе «Манастын Урпактары». | Апрель | замдиректора,  кураторы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | 11. 12. Посещение Детских Домов;  Сбор продуктов питания, одежды в Дома престарелых. | В течении года | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 11.13. Кураторские собрания. Обсуждение летней экзаменационной сессии. Организация работы по ликвидации академических задолженностей». | Июнь | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 11.14. Сдача отчетов по ВР КГТИ. | Июнь | замдиректора,  кураторы |
|  |  | 11.15. Вручение дипломов. | Июнь | замдиректора,  кураторы |

Зам.директора КГТИ по ВР Дуйшембиева Э.А.