



КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. И. РАЗЗАКОВА

Институт архитектуры и дизайна

Кафедра «Художественное проектирование изделий»

«Утверждаю»
Директор ИАД
к. арх., доп. Кожобаева С. Т.



ПЛАН
РАБОТЫ КАФЕДРЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Утвержден на заседании кафедры
протокол № 2 от 24 сентября 2025 года

БИШКЕК 2025



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИАД

Кожобаева С.Т.

от « _____ » 2025 г.

План заседаний кафедры «ХПИ» на 2025-2026 учебный год

| № | Рассматриваемые вопросы | Ответственные |
|-----------------|---|---|
| Сентябрь | | |
| 1 | Утверждение планов работ кафедры по направлениям и распределение нагрузки. | Зав. кафедрой, Бектурова А.К Аскарбекова А. |
| 3 | Утверждение плана работ кафедры по воспитательной работе и плана работ кураторов. Перерегистрация студентов на осенний семестр. | Асанакунов Ж.Ш., кураторы |
| 3 | Готовность учебных лабораторий и аудиторий к учебному году | Зав. каф., Сатылганова |
| 4 | Итоги учебной и производственной практики | Молдосанова Н.Д. Руковод. практик |
| 5 | Утверждение тематик и график КП, КР | Асанакунов Ж.Ш. |
| 6 | РУП и УМК по бакалавру и магистратуре | Оморкулова Д.К Чандыбаева А.М. |
| 7 | Утверждение индивидуальных планов ППС | Все преподаватели |
| 8 | Методическая оснащенность преподаваемых дисциплин | Халанская Е.С. |
| 9 | Разное | |
| Октябрь | | |
| 1 | Утверждение методических разработок | Халанская Е. С. |
| 2 | Организация индивидуальной работы со студентами по ЛАЗ. | Асанакунов Ж. Ш. |
| 3 | Ход выполнения КП, КР | Асанакунов Ж. Ш. |
| 4 | Организация рубежного контроля, утверждение модульных тестов и заданий на I полугодие (по необходимости) | Все преподаватели |
| 5 | О трудоустройстве выпускников | Талантбекова Н.Т |
| 6 | Разное | |
| Ноябрь | | |
| 1 | | Асанакунов Ж Ш. |
| 2 | Предварительная регистрация на весенний семестр | Асанакунов Ж.Ш. кураторы |
| 3 | Разработка, обсуждение и утверждение тематик ВКР | Зав.кафедрой, все преподаватели |
| 4 | Применение инновационных методов обучения в учебном процессе | Зав.кафедрой, ППС |
| 5 | Ход выполнения КП, КР | Асанакунов Ж.Ш. |
| 6 | Организация и подготовка НИРС | Бекболсунова А.Б |
| 7 | Реклама и оформление аудитории | Эгембердиева З.Д. Адышев С |
| 8 | Разное | |
| Декабрь | | |
| 1 | Подготовка к предквалификационной практике. (Договора, рапорта, дневники) | Молдосанова Н.Д., руковод. практик |
| 2 | Подготовка к зимней экзаменационной сессии очной формы обучения | Зав.кафедрой, преподаватели |
| 3 | Утверждение модульных тестов, заданий, экзаменационных вопросов на осенний семестр (по необходимости) | Зав.кафедрой, преподаватели |

| | | |
|----------------|--|--------------------------------------|
| 4 | Анализ результатов взаимопосещений ППС | Зав. Каф Асанакунуов |
| 5 | Анализ и результаты защиты КП и КР | Асанакунуов Ж.Ш. |
| 6 | Организация и подготовка информационных отчетов ППС | Осмоналиева Р.О |
| 7 | Разное | |
| Январь | | |
| 1 | Утверждение отчета по НИР за календарный год | Осмоналиева Р.О |
| 2 | Утверждение отчетов за I полугодие по индивидуальному плану | Зав. кафедрой |
| 3 | Утверждение отчета ППС и УВП за I полугодие | Зав. кафедрой |
| 4 | Контроль регистрации и перерегистрации на весенний семестр, оплата контракта | Кураторы, Асанакунуов Ж.Ш |
| 5 | Анализ результатов осенней экзаменационной сессии | Асанакунуов Ж.Ш. |
| Февраль | | |
| 1 | Отчет о выполнении плана изданий за 2023 календарный год | Халанская Е. С. |
| 2 | Методическая работа ППС | Халанская Е. С. |
| 3 | Организация и контроль предквалификационной практики | Рук практик Молдосанова Н.Д. |
| 4 | Утверждение состава ГАК | Курманалиева Ч.О |
| 5 | Анализ ЛАЗ | Асанакунуов Ж.Ш. |
| 6 | Подготовка к круглому столу | Молдосанова Н.Д |
| 7 | Разное | |
| Март | | |
| 1 | Организация и подготовка обзорных лекций | Ведущие ППС |
| 2 | Анализ посещаемости и успеваемости студентов | Кураторы Асанакунуов Ж.Ш |
| 3 | Организация мероприятий по проведению ГЭК | Курманалиева Ч.О |
| 4 | Подготовка к НИРС | Халанская Е.С. |
| 5 | Анализ результатов текущего рейтингового контроля | Асанакунуов Ж.Ш. |
| 6 | Подготовка к весенней сессии заочной формы обучения | Асанакунуов Ж.Ш. |
| Апрель | | |
| 1 | Ход выполнения ВКР | Зав. каф., секр. ГАК |
| 2 | Итоги предквалификационной практики | Руковод. Практик Молдосанова Н.Д. |
| 3 | Контроль выполнения плана изданий на 2023-2024 уч.г. | Халанская Е. С. |
| 4 | Анализ и результат сдачи ГЭ | Курманалиева Ч.О |
| 5 | Подготовка ко дню открытых дверей | Ташмамбетова А.Б |
| 6 | Разное | |
| Май | | |
| 1 | Анализ результатов взаимопосещений ППС | Зав. каф, все ППС |
| 2 | Подготовка к летней экзаменационной сессии | Зав. каф, все ППС |
| 3 | Контроль выполнения ВКР | Зав. каф., все руководители |
| 4 | Утверждение графика работы ГАК | Талантбекова Н.Т |
| 5 | Профоринтационная работа | Ташмамбетова А.Б |
| Июнь | | |
| 1 | Анализ результатов летней сессии очной формы обучения | Асанакунуов Ж.Ш. |
| 2 | Организация работ со студентами по ЛАЗ | Асанакунуов Ж.Ш. |
| 3 | Утверждение отчетов ППС и УВП за учебный год | Зав. кафедрой, все преподаватели |

| | | |
|---|--|------------------|
| 4 | Утверждение отчета по воспитательной работе и кураторов за учебный год | Асанакунов Ж.Ш. |
| 5 | Утверждение отчета кафедры за учебный год | Зав. кафедрой |
| 6 | Подведение итогов ГАК. Отчет секретаря ГАК | Талантбекова Н Т |
| 7 | Подготовка к новому учебному году | Зав. кафедрой |
| 8 | Разное | |

1. Перечень реализуемых образовательных программ по специальностям и направлениям

В 2025-2026 учебном году кафедрой ХПИ осуществляется подготовка бакалавров по направлениям 570400 «Дизайн», профиль «Дизайн одежды» и бакалавров и магистров 570700 «Искусство костюма и текстиля» профиль «Художественное проектирование костюма» (очно)

| Курс | Группа | Бюджет | Контракт | Всего |
|----------------|-----------|-----------|------------|------------|
| 1 курс | ДО-1-25 | | 20 | 20 |
| | ДО-2-25 | | 20 | 20 |
| | ХПК-1-25 | 15 | 8 | 23 |
| | ХПК-2-25 | 15 | 7 | 22 |
| магистр | ХПКм-1-25 | 5 | | 5 |
| 2 курс | ДО-1-24 | | 26 | 26 |
| | ДО-2-24 | | 24 | 24 |
| | ХПК-1-24 | 7 | 15 | 22 |
| | ХПК-2-24 | 7 | 18 | 25 |
| 3 курс | ДО-1-23 | | 24 | 24 |
| | ДО-2-23 | | 24 | 24 |
| | ХПК-1-23 | 5 | 24 | 29 |
| | ХПК-2-23 | 6 | 23 | 29 |
| | ХПК-3-23 | 5 | 15 | 20 |
| 4 курс | ДО-1-22 | | 32 | 32 |
| | ИКТ-1-22 | | 22 | 22 |
| | ХПК-1-22 | 9 | 19 | 28 |
| | ХПК-2-22 | 7 | 22 | 29 |
| Итого | | 81 | 343 | 424 |

2. Организация и управление учебным процессом

| № | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный |
|----|--|-------------------------|--|
| 1 | Своевременная регистрация студентов на новый учебный год | 01 сентября-15 сентября | Все академические советники |
| 2 | Расчет и распределение учебной нагрузки между преподавателями | Август, сентябрь | Зав. кафедрой., Чандыбаева А. М. |
| 3 | Контроль за распределением, перераспределением учебной нагрузки в AVN | В течение года | Джолдошова А. Б., Аскарбекова А |
| 4 | Обновление материальной базы лабораторий (приобретение нового оборудования, материалов и др.) | В течение года | Джолдошова А. Б., Сатылганова А |
| 5 | Контроль за проведением всех видов занятий (взаимопосещение преподавателей занятий), ведение журнала взаимопосещений | В течение года | Джолдошова А. Б., Чандыбаева А М Асанакунуов Ж.Ш |
| 6 | Обсуждение и анализ рейтинговой оценки знаний студентов на заседаниях кафедры | Периодически | Джолдошова А. Б, Асанакунуов Ж.Ш |
| 7 | Обновление информации по рейтинговому контролю | Периодически | Джолдошова А. Б, Асанакунуов Ж.Ш |
| 8 | Внедрение новых методов проведения занятий, СРС | В течение года | Все преподаватели |
| 9 | Осуществление постоянного контроля посещаемости студентами занятий | В течение года | Кураторы, все преподаватели |
| 10 | Усовершенствование тестовых заданий для очной и заочной формы обучения | В течение года | Все преподаватели |
| 11 | Разработка тематики ДП по установленным направлениям для каждой специальности с учетом актуальности и востребованности | Ноябрь, декабрь | Чандыбаева А.М., все руководители ДП |
| 12 | Контроль за ходом, составление графиков выполнения, проведение аттестаций по выполнению КР, КП, ДП | По графику | Асанакунуов Ж.Ш |
| 13 | Реализация замечаний ГАК по улучшению качества подготовки специалистов | В течение года | Джолдошова А. Б. |
| 14 | Обеспечение проведения и контроль всех видов практик. Утверждение тем проведения учебной практики (пленэра) и производственных практик | По графику | Молдосанова Н.Д., руководители практик |
| 15 | Реализация запросов предприятия по интересующим их вопросам в индивидуальных заданиях по практикам | По графику | Джолдошова А. Б, Молдосанова Н.Д. |
| 16 | Сотрудничество с вузами республики и иностранными вузами для аналогичных специальностей | В течение года | Джолдошова А. Б. |
| 17 | Осуществление связей с предприятиями легкой промышленности и дизайна (для обмена опытом, проведения круглых столов, производственных практик, выполнения совместных научных разработок, внедрение новых технологий, проведение совместных мероприятий) | В течение года | Джолдошова А. Б Чандыбаева А.М. Молдосанова Н.Д. |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 18 | Обеспечение ЛАЗ и контроль за выполнением: контроль работы с задолжниками (проведение дополн-х занятий вне учебной нагрузки) | По графику | Асанакунов Ж.Ш |
| 19 | Делопроизводство кафедры | В течен года | Аскарбекова А |
| 20 | Оформление, обновление кафедральных стендов | В течение года | Ответственные по ауд., Асанакунов Ж Ш., Адышев С Т |

3. План методической работы

| № | Виды работ | Сроки Вып-ния | Ответствен ные |
|---|--|-----------------|------------------------------------|
| 1 | Рассмотрение, обсуждение и представление к утверждению рабочих программ, силлабусов, методических указаний по новым дисциплинам для специальностей «Художественное проектирование костюма», «Художественное проектирование изделий», для направлений «Дизайн» и «Искусство костюма и текстиля» | В течение года | Халанская Е.С., все преподаватели. |
| 2 | Участие в университетских и международных семинарах и тренингах по кредитной технологии обучения, по инновационным методам обучения | В течение года | Халанская Е.С., все преподаватели |
| 3 | Обсуждение плана издания на новый календарный год, контроль за его выполнением | Октябрь | Халанская Е.С. |
| 4 | Обсуждение экзаменационных билетов и модульных карточек для рейтингового контроля знаний студентов. | Ноябрь, март | Все преподаватели |
| 5 | Обсуждение тематики ДП и методической обеспеченности выполнения дипломного проектирования и экзаменационных билетов ГЭК. | Ноябрь, декабрь | Джолдошева А. Б. все руководители |
| 6 | Проведение методических семинаров по утвержденному графику, ведение протокола семинаров | В течение года | Халанская Е.С. |
| 7 | Методическое обеспечение всех видов практик | Март | Халанская Е.С |
| 8 | Отчет и представление методических разработок за учебный год | Июнь | Все преподаватели |

4. План кафедры по научной работе

| № | Наименование этапов работы | Сроки выполнения | Ответственные |
|-----|--|------------------|------------------------------------|
| 1 | Обсуждение и корректировка разделов научной работы по основным направлениям | Октябрь | Осмоналиева Р О |
| 2 | Утверждение планов работы преподавателей по НИР, плана научных семинаров | Октябрь | Осмоналиева Р О |
| 3 | Проведение научных семинаров | Октябрь – май | Осмоналиева Р О, Все преподаватели |
| 3 а | Структура научных работ: статьи, выставки. | | |
| 3 б | Основные требования к оформлению и подачи статьи в печать (издание в РИО), выставок. | | |
| 4. | Отчет о работе каф по НИР за учебный год. | Июнь | Осмоналиева Р О |

5. Организация и исполнение НИРС

| № | Наименование этапов работ | Срок вып-ия | Ответственные |
|---|---|-------------|------------------------------|
| 1 | Обсуждение и утверждение планов работ по НИРС | Сентябрь | Бекболсунова А Б |
| 2 | Обсуждение работ студентов и рекомендация на студенческую конференцию | Март | Бекболсунова А Б все преп |
| 3 | Проведение конкурсных работ и проектов | Май | Бекболсунова А Б |
| 4 | Отчет о работе кафедры по НИРС за учебный год. | Июнь | Бекболсунова А Б |

6. План работы кафедры по повышению качества обучения и повышению квалификации

| № | Наименование этапов работ | Срок выполнения | Ответственные |
|---|---|-----------------|-------------------------------------|
| 1 | Составление графика взаимопосещений и ведение журнала | В течение года | Джолдошова А. Асанакунов Ж. Ш. |
| 2 | Анализ и обсуждение занятий преподавателей | В теч года | Джолдошова А. Б. |
| 3 | Проведение семинаров по темам: | | Джолдошова А. Б. |
| | 1. Культура качества в вузе | Ноябрь | |
| | 2. Цели и этапы аккредитации, самооценка | Январь | |
| | 3. Инновации в высшем образовании | Февраль | |
| 4 | Внедрение новых методов обучения в учебный процесс | В течение года | Джолдошова А. Б., все преподаватели |
| 5 | Планирование и участие ППС в проводимых конкурсах выставках на разных уровнях | В течение года | Джолдошова А. Б., все преподаватели |
| 6 | Участие в международных конференциях | | |
| 7 | Участие в тренингах, семинарах по повышению квалификации | | |
| 8 | Курсы иностранного языка | | |

7. План воспитательной работы кафедры

| № | Мероприятия и формы воспитательной работы | Срок выполнения | Ответственные |
|--------------------------------------|---|------------------------------|---|
| Учебно-организационная работа | | | |
| 1 | Ознакомление с первокурсниками и распределение кураторов по группам | Сентябрь | Асанакунов Ж. Ш. |
| 2 | Проведение собрания со студентами с целью регистрации на новый учебный год, ознакомления с графиком и объёмом учебного процесса на год. | Сентябрь, Февраль | Академ. советники по специальностям, кураторы |
| 3 | Составление план работы кураторов совместно с учебной группой | Сентябрь | Асанакунов Ж. Ш., кураторы |
| 4 | Проведение непрерывного контроля по посещаемости занятий студентами. | В течение года | Асанакунов Ж. Ш. кураторы |
| 5 | Обсуждение результатов экзаменационной сессии, организация работы по ликвидации академической | После экзаменационной сессии | Асанакунов Ж. Ш. кураторы, |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| | задолженности в соответствии с расписанием. | | |
| 6 | Оказание помощи в организации самостоятельной работы студентов над изучаемыми дисциплинами. | В течение года | Академсоветники, кураторы, все преподаватели |
| 7 | Проведение мастер-классов | В течение года | Мамбетова Б.Ж., Чандыбаева А. М |
| Культурно-массовая работа | | | |
| 1 | Привлечение студентов: - к участию на конкурсах и показах моделей - к участию во всех праздничных мероприятиях (Новый год, День учителя, 8 марта, Нооруз); - к выпуску праздн стенгазет; - к участию в конкурсах «Весна Бишкека», «День города», «Весна Ала-Тоо» - День открытых дверей | В течение года | Асанакунунов Ж. Ш., Кураторы, Преподаватели |
| Нравственно-трудовое воспитание | | | |
| 1 | Проведение беседы об ответственности личности, культуре поведения и взаимоотношениях в коллективе и группе. | В течение года | Кураторы |
| 2 | Проведение беседы об особенностях национальных культур (быта, одежды, питания и др.) | В течение года | Кураторы |
| 3 | Организация коллективных посещений театра, музеев, выставок, экскурсий. | В течение года | Кураторы |
| 4 | Проведение тематические вечера, встречи студентов с представителями литературы, науки, искусства. | В течение года | Кураторы |
| 5 | Привлечение студентов к участию в Олимпиадах конкурсах и выставках. | В течение года | Кураторы |
| 6 | Привлечение студентов к участию в мероприятиях по благоустройству территории КГТУ и др мероприятиях | В течение года | Кураторы |
| Политико-правовое воспитание | | | |
| 1 | Проведение бесед: - о политической жизни в республике и в мире; - о правах молодежи Кыргызстана и законодательных актах; - посещение художественных выставок, показ мод и конкурсов | В течение года | Акад.советники по специальностям и кураторы |

Список кураторов и старост каф. «ХПИ» 2025-26

8. План профориентационной работы кафедры

| № | Курс | Тобу | Куратор | Телефон номера | Старостасы | Телефон номера |
|----|--------|---------------|----------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|
| 1 | 1 курс | ХПК-1-25 | Талантбекова Н.Т. | 0501-16-10-01 | Халитова Алсу | 0556 -718 - 191 |
| 2 | | ХПК-2-25 | Эгенбердиева З.Д | 0500-77-87-05 | Виноградова Анжелина | 0703-290- 547 |
| 3 | | ДО-1-25 | Адышев С.Т. | 0704-74-74-94 | Мээримбекова Мырзайым | 0700545413 |
| 4 | | ДО-2-25 | Адышев С.Т. | 0704-74-74-94 | Умарбекова Каныкей | 504862762 |
| 5 | 2 курс | ДО-1-24 | Халанская Е.С. | 0702-11-00-43 | Рысбекова Аида | 0555-05-85- 09 |
| 6 | | ДО-2-24 | Халанская Е.С. | 0702-11-00-43 | Орозбаева Анжелина | 0700-05-89- 17 |
| 7 | | ХПК-1-24 | Асанакунов Ж.Ш. | 0503-05-37-31 | Сраждинова Элиза | 0704-22-86- 90 |
| 8 | | ХПК-2-24 | Асанакунов Ж.Ш. | 0503-05-37-31 | Сапарова Айгерим | 0708-43-30- 40 |
| 9 | 3 курс | ДО-1-23 | Молдосанова Н.Д. | 0709-21-59-69 | Бакирова Жасмин | 0700-93-20- 05 |
| 10 | | ДО-2-23 | Чандыбаева А.М. | 0773-10-22-99 | Абдрасулова Нурсезим | 0501-40-50- 47 |
| 11 | | ХПК-1-23 | Осмоналиева Р.О. | 0500-83-67-03 | Абдыкамытова Айгерим | 0776-23-08- 06 |
| 12 | | ХПК-2-23 | Курманалиева Ч.О. | 0700-63-53-48 | Турдубекова Акылай | 0509-34-44- 71 |
| 13 | | ХПК-3-23 | Ташмамбетова А.Б. | 0705-16-77-79 | Калмырзаева Айжана | 0706-86-46- 00 |
| 14 | 4 курс | ДО-1-22 | Бекболсунова А.Б. | 0555-73-01-91 | Батырбекова Айдана | 0703-41-73- 19 |
| 15 | | ИКТ-1-22 | Адышев С.Т. | 0704-74-74-94 | Касымова Сезим | 0703-35-55- 66 |
| 16 | | ХПК-1-22 | Джужбаева А.Н. | 0554-19-90-07 | Джапаралиева Мадина | 0700-45-69- 02 |
| 17 | | ХПК-2-22 | Айтыкеева Д.А. | 0557-75-05-70 | Нуркасым кызы Медина | 0776-59-57- 09 |
| 18 | 1 курс | ХПКм-1- 25 | Оморкулова Д.К. | 0779-60-03-12 | Азатова Аяна | 0502-624- 222 |

| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
|---|--------------------------|--------------------|---------------|
|---|--------------------------|--------------------|---------------|

| | | | |
|--|---|------------------------------|---|
| 1. | Знакомство с выпускниками школ, лицеев, проведение бесед и разъяснительной профориентационной работы, раздача буклетов. | Ноябрь | Ташмамбетова А Б все преподаватели |
| 2. | Профориентационная работа в дни городской олимпиады по химии, математике, физике, распространение буклетов | Декабрь | Ташмамбетова А Б |
| 3. | Шефство над школами, лицеями с профессиональным обучением, проведение экскурсии по лабораториям, технологическому факультету. | Ноябрь В течение года | Ташмамбетова А Б., все преподаватели |
| 4. | Проведение подготовительных курсов для абитуриентов по «Рисунок», «Живопись» и «ДПИ» | | Асанакунев Ж. Ш Адышев С Т |
| 5. | Участие студентов университетских, городских показах, конкурсах моделей одежды. | В течение года | Ташмамбетова А Б |
| 6. | Проведение дня открытых дверей университета: | | Ташмамбетова А Б., все преподаватели |
| | 1. показ моделей студентами кафедры. | Декабрь | |
| | 2. разработка и тиражирование буклетов о кафедре. | Декабрь | |
| | 3. Проведение ознакомительных экскурсий по аудиториям и учебным лабораториям кафедры ХПИ. | Апрель | |
| 4. Организация телепередач, информации, статьи в СМИ о кафедре «ХПИ» | Март, апрель | | |

9. План работы кафедры по организации практик

| № | Наименование работы | Сроки выполнения | Ответственные |
|---|--|--------------------|--|
| 1 | Отчеты руководителей практик, годовой отчет по видам практик | Сентябрь | Молдосанова Н.Д. |
| 2 | Расширение связей с частными предприятиями | Декабрь, май | Руководители практик |
| 3 | Разработка тем индивидуальных заданий по всем видам практик | Январь, июнь | Руководители практик |
| 4 | Заключение договоров и подготовка рапортов по видам практик | Январь, июнь | Молдосанова Н.Д. Руководители практик |
| 5 | Заполнение дневников и распределение студентов по предприятиям | Январь, июнь | Молдосанова Н.Д. Руководители практик |
| 6 | Контроль за прохождением практик | Январь, июнь, июль | Молдосанова Н.Д. |

| | | | |
|---|--|------------|--|
| 7 | Аттестация студентов, прием отчетов по практике. | Март, июль | Молдосанова Н.Д. руководители практик |
|---|--|------------|--|

10. План работы кафедры по трудоустройству

| № | Наименование работы | Сроки выполнения | Ответственные |
|---|---|------------------|---------------------------------|
| 1 | План работы по трудоустройству выпускников | Сентябрь | Асанакунов Ж Ш. |
| 2 | Подготовка базы данных студентов-выпускников | Январь-февраль | Асанакунов Ж.Ш. |
| 3 | Организация встречи с представителями производств «Вуз-предприятие» | Май | Айтыкеева Д А |
| 4 | Годовой отчет и анализ по трудоустройству | Июнь | Аскарбекова А Асанакунов Ж Ш |

11. План по международному сотрудничеству

| № | Вузы партнеры | Наличие договора/ меморандума, год | Направления сотрудничества | |
|------------------|---|--|--|--|
| СНГ | | | | |
| 1 | Университет Алматы | 2023 г | Совместные темы по НИР, НИРС | |
| 2 | АТУ | 2023 г | Академическая мобильность- обмен студентами и ППС | |
| 3 | КАЗГАСА | 2025 г | Гостевые лекции, НИРС | |
| 4 | ТарГУ им Дулати | 2025 г | Организация и проведение конференций и выставок | |
| 5 | Сингапурский институт развития менеджмента в Ташкенте | 2022 г | НИР, гостевые лекции | |
| 6 | МГУ им Огарева, г Саранск | Планируется в 2024 | Создание СОП по бакалавриату и магистратуре | |
| 7 | СПбГУТД, Санкт Петербург | 2022 г | Участие в выставках, конференциях | |
| 8 | РГУ им Косыгина, Москва | 2022 г | Студенческая конференция | |
| Зарубежье | | | | |
| 1 | The Maharaja Sayajirao University of Varoda, Индия | Планируется в 2026 | Академическая мобильность- обмен студентами и ППС, СОП | |
| 2 | Университет прикладных наук Цвиккау, Германия | Договоренность 2026 | Академическая мобильность, выставки, конференции | |
| 3 | Университет Акдениз | 2025 | НИР, НИРС, СОП по магистратуре | |
| 5 | Синдзянский университет | 2024 | Конференции, мобильность студентов | |

12. План работы по книгообеспеченности кафедры

| № | Наименование направлений работ | Сроки выполнения | Ответственный | Прим-ние |
|----|--|-----------------------------|---------------------------|-----------|
| 1. | Просмотр прайс-листов на сайте БИЦ | В течение | Халанская Е.С | |
| 2. | Оформление заявок на приобретение новых изданий в БИЦ, постоянный контакт с БИЦ | По мере поступ.прайс листов | Халанская Е.С Все преп | По Ф 5 |
| 3. | Информирование сотрудников кафедры о наличии и поступлении новых изданий | Июнь, август | Халанская Е.С | |
| 4. | Посещение книжных выставок и ярмарок, «Дней информации» в БИЦ | В течение года | Все преподаватели | |
| 5. | Сбор сведений о книгообеспеченности учебного процесса по направлениям | В течение года | Халанская Е.С | |
| 6. | Посещение книжных выставок и ярмарок, «Дней информации» в БИЦ | В течение года | Все преподаватели | |
| 7. | Информация и отчет преподавателей о состоянии книгообеспеченности соответствующей дисциплины | Июнь | Все преподаватели | |

**Стратегический план развития кафедры «Художественное проектирование изделий»
на 2020-2025 составлен по 5 основным направлениям**

1. Эффективное управление качеством образования и учебным процессом
2. Подготовка конкурентоспособных специалистов
3. Развитие кадрового потенциала и системы управления
4. Совершенствование НИР, НИРС
5. Развитие инфраструктуры и материально-технической базы

План реализации стратегии кафедры ХПИ на 2020-2025 гг.

| № | Мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители |
|--|--|-------------------|---------------------------|
| 1. Эффективное управление качеством образования и учебным процессом | | | |
| 1.1 | Разработка и совершенствование учебно-методических материалов для обеспечения качества учебного процесса | регулярно | Ведущие преподаватели |
| 1.2 | создание образовательного центра дизайна и декоративно-прикладного искусства | 2024-25 | Зав. кафедрой |
| 1.3 | реализация новых технологий обучения - интерактивные занятия, инновационные методы обучения, использование мультимедиа и др. | 2025 регулярно | Ведущие преподаватели |
| 1.4 | организация ежегодного международного конкурса молодых дизайнеров | 2025 | |
| 2. Подготовка конкурентоспособных специалистов | | | |
| 2.1 | создание совместных образовательных программ с вузами РК и России | 2025 | Зав. кафедрой |
| 2.2 | Организация регулярных встреч с работодателями для обсуждения злободневных вопросов | регулярно | преподаватели |

| | | | |
|--|--|-----------|---------------------------------------|
| 2.3 | расширение межотраслевого сотрудничества и социального партнерства – ассоциация «Легпром», ИТС, ТВ, пресса, сотовые компании, торговые центры, колдо-шоп, социальные слои населения. | регулярно | Зав. кафедрой |
| 3. Развитие кадрового потенциала и системы управления | | | |
| 3.1 | Повышение квалификации специалистов через аспирантуру, PhD | 2025 | Зав кафедрой Ведущие преподаватели |
| 3.2 | Организация и участие на выставках, семинарах, тренингах. | ежегодно | |
| 3.3 | расширение международного сотрудничества - ведущие вузы дизайна СНГ, Европы. | 2024-25 | |
| 3.4 | Академический обмен студентами и преподавателями в рамках совместных образовательных программ | ежегодно | |
| 3.5 | Развитие кадрового потенциала и совершенствование профессионального мастерства преподавателей | регулярно | |
| 4. Совершенствование НИР, НИРС | | | |
| 4.1 | развитие и расширение НИР кафедры, публикация в рейтинговых изданиях | регулярно | Ведущие преподаватели |
| 4.2 | дальнейшее привлечение студентов к исследованиям и творческой работе | | |
| 4.3 | Активное участие в показах коллекций одежды, выставках, конкурсах международного уровня | регулярно | |
| 5. Развитие инфраструктуры и материально-технической базы | | | |
| 5.1 | укрепление материальной и методической базы кафедры, создание нового поколения учебно-методического обеспечения дисциплин | регулярно | Ведущие преподаватели |
| 5.2 | Регулярное обновление натуромортного фонда | регулярно | Зав. кафедрой |
| 5.3 | создание компьютерного класса дизайна костюма | 2025 | |
| 5.4 | Развитие и реализация дополнительных программ профессионального образования, программ подготовки и повышения квалификации специалистов | 2025 | |

Зав каф ХПИ



Джолдошева А Б