



**И. РАЗЗАКОВ атындагы КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК
ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕСИТЕТИ**

Архитектура жана дизайн институту

«Буюмдарды көркөм долбоорлоо» кафедрасы

**«Бекитемин»
АДИ директору
арх. к., доц. Кожобаева С. Т.**



**БКД кафедранын
2024-2025 окуу жылынын ИШ ПЛАНЫ**

**Кафедранын отурумунда бекитилди
протокол № 2 11-сентябрь 2024-ж**

БИШКЕК 2024

"БКД" кафедранын 2024-2025 окуу жылынын отурумунун планы

№	Каралуучу маселе	Жооптуулар
Аяк оона айы (сентябрь)		
1	Кафедранын иш пландарын багыттар боюнча бекитүү жана жүктү бөлүштүрүү.	Каф. Башчысы, А.К Бектурова С.М Суютбекова
3	Кафедранын тарбия иштери боюнча иш планын жана кураторлордун иш планын бекитүү. Күзгү семестрге студенттерди кайра каттоо.	Ж.Ш., Асанакунов кураторлор, Академ. кеңешчилер
3	Окуу лабораторияларынын жана аудиториялардын окуу жылына даярдыгы	А.К. Сатылганова
4	Окуу жана өндүрүштүк практиканын жыйынтыктары	Н.Д.Молдосанова Жетекчилик. ыкмалары
5	КП, КИ тематикаларын жана графигин бекитүү	Ж.Ш.Асанакунов
6	ЖОП жана ОУК бакалавр жана магистратура	Д.К Оморкулова А.М.Чандыбаева
7	ПОКтун жеке пландарын бекитүү	Бардык окутуучулар
8	Окутулуучу дисциплиналардын методикалык жабдылышы	Е.С.Халанская
9	Ар нерселер.	
Тогуздун айы (октябрь)		
1	Методикалык иштеп чыгууларды бекитүү	Е. С.Халанская
2	ЛА3 боюнча студенттер менен жекече ишти уюштуруу.	Ж. Ш.Асанакунов
3	КП, КИ аткаруунун жүрүшү	Ж. Ш.Асанакунов
4	Чек ара контролун уюштуруу, айдын жарым жылдыгына карата модулдук тесттерди жана тапшырмаларды бекитүү (зарылдыгына жараша)	Бардык окутуучулар
5	Бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштуруу жөнүндө	Н.Т Талантбекова
6	Ар нерселер.	
Жетинин айы (ноябрь)		
1	Чектик контролдун жыйынтыктарынын жетишүүсүн талдоо.	Ж Ш.Асанакунов
2	Жазгы семестрге алдын ала каттоо	Ж.Ш.,Асанакунов кураторлор, Академ. кеңешчилер
3	БКИ тематикасын иштеп чыгуу, талкуулоо жана бекитүү	Кафедра башчы., бардык окутуучулар
4	Окутуунун инновациялык методторун окуу процессинде колдонуу	Кафедра башчы., бардык окутуучулар
5	КП, КИ аткаруунун жүрүшү	Ж.Ш.Асанакунов
6	Уюштуруу жана даярдоо студенттердин илимий-изилдөө иштери	А.Б Ташмамбетова
7	Жарнама жана аудиторияны жасалгалоо	А.Б Бекболсунова З.Д Эгембердиева. С.Т. Адышев
8	Ар нерселер.	
Бештин айы (декабрь)		
1	Квалификацияга чейинки практикага даярдануу. (Келишимдин, билдирүүнүн, күндөлүктөрдүн)	Молдосанова Н.Д., руковод. практик

2	Күндүзгү бөлүмдүн кышкы экзамендик сессиясына даярдануу	Кафедра башчы., бардык окутуучулар
3	Күзгү семестрге модулдук тесттерди, тапшырмаларды, экзамендик суроолорду бекитүү (зарыл болсо)	Кафедра башчы., бардык окутуучулар
4	ПОКтун өз ара барууларынын натыйжаларын талдоо	Каф.башчы Ж.Ш Асанакунов
5	КП жана КИ Коргоо анализи жана натыйжалары	Асанакунов Ж.Ш.
6	ПОКтун маалыматтык отчетторун уюштуруу жана даярдоо	Р.О Осмоналиева
7	Ар нерселер.	
Учтун айы (январь)		
1	Календардык жыл үчүн УДИ боюнча отчетту бекитүү	Р.О Осмоналиева
2	Жеке план боюнча туура жарым жылдык үчүн отчетторду бекитүү	Каф.башчы
3	ПОК жана ОЖПнын жарым жылдык үчүн отчетун бекитүү	Каф.башчы
4	Жазгы семестрге каттоону жана кайра каттоону көзөмөлдөө, контракт төлөө	Кураторлор, Ж.Ш Асанакунов
5	Күзгү экзамен сессиясынын жыйынтыктарын талдоо	Ж Ш.Асанакунов
6	Ар нерселер.	
Бирдин айы (февраль)		
1	2023-календардык жыл үчүн басмалардын планынын аткарылышы жөнүндө Отчет	Е. С.Халанская
2	ПОКтун методикалык иши	Халанская Е. С.
3	Квалификацияга чейинки практиканы уюштуруу жана контролдоо	Практиканын жетекчилери, Н.Д.Молдосанова
4	МАК курамын бекитүү	Ч.О Курманалиева С.М. Суютбекова
5	АКЖ талдоо	Ж.Ш.Асанакунов
6	Тегерек столго даярдануу	Д.А Айтыкеева
7	Ар нерселер.	
Жалган куран айы(март)		
1	Обзордук лекцияларды уюштуруу жана даярдоо	Жетектөөчү ПОК
2	Студенттердин катышуусун жана жетишкендиктерин талдоо	Кураторлор и академ кенешчилер, Ж.Ш Асанакунов
3	МЭКти өткөрүү боюнча иш-чараларды уюштуруу	Ч.О Курманалиева С.М. Суютбекова
4	Студенттердин илимий-изилдөө иштерин даярдануу	Е.С.Халанская
5	Учурдагы рейтингдик көзөмөлдүн натыйжаларын талдоо	Ж.Ш.Асанакунов
6	Сырттан окуу формасынын жазгы сессиясына даярдык	Ж.Ш.Асанакунов
7	Ар нерселер.	
Чын куран айы (апрель)		
1	БКИ Аткаруунун жүрүшү	Каф башчы., МАК секретары
2	Квалификацияга чейинки практиканын жыйынтыгы	Практиканын жетекчилери, Н.Д. Молдосанова
3	2023-2024-окууларга карата басылмалардын планынын аткарылышын контролдоо.	Е. С. Халанская
4	Талдоо жана МЭ берүүнүн жыйынтыгы	Ч.О Курманалиева С.М. Суютбекова

5	Ачык эшик күнүнө даярдануу	А.Б Ташмамбетова
6	Ар нерселер.	
Бугу айы (май)		
1	ПОК өз ара барууларынын натыйжаларын талдоо	Кафедра башчы., бардык окутуучулар
2	Күндүзгү жайкы экзамендик сессияга даярдануу окутуунун формалары	Кафедра башчы., бардык окутуучулар
3	БКИ аткарылышын контролдоо	Кафедра башчы., бардык окутуучулар
4	МАКтын иштөө графигин бекитүү	Ч.О Курманалиева С.М. Суютбекова
5	Кесипке багыттоо иштери	А.Б Ташмамбетова
6	Ар нерселер.	
Кулжа айы (июнь)		
1	Күндүзгү жайкы сессиянын жыйынтыктарын талдоо	Ж.Ш.Асанакунов
2	Академиялык карыздарын жоюу боюнча студенттер менен иштерди уюштуруу	Ж.Ш.Асанакунов
3	Окуу жылы үчүн ПОК жана ОЖП отчетторун бекитүү	Кафедра башчысы., бардык окутуучулар
4	Тарбия иштери жана кураторлордун окуу жылы үчүн отчетун бекитүү	Ж.Ш.Асанакунов
5	Кафедранын окуу жылы үчүн отчетун бекитүү	Кафедра башчысы.,
6	МАКтын жыйынтыгын чыгаруу. Мак катчысынын отчету	Ч.О Курманалиева С.М. Суютбекова
7	Жаңы окуу жылына даярдык	Кафедра башчысы
8	Ар нерселер.	

1.Адистиктер жана багыттар боюнча ишке ашырылып жаткан билим берүү программаларынын тизмеси

2024-2025-окуу жылында БКД кафедрасы 570400 "Дизайн", "Кийим дизайны" профили жана 570700 "Костюм жана текстиль искусствосу" профили "Костюмду көркөм долбоорлоо" багыты боюнча бакалаврларды даярдайт (күндүзгү)

1. Окуу процессин уюштуруу жана башкаруу

№	Иш-чаралардын аталышы	Мөөнөт аткаруу	Жооптуу
1	Жаңы окуу жылына студенттерди өз убагында каттоо	01сентябрь-15 сентябрь	Бардык академиялык кеңешчилер
2	Эсептөө жана мугалимдер арасында окуу жүгүн бөлүштүрүү	Август, сентябрь	Кафедра башчы., А. М. Чандыбаева
3	Окуу жүктөмүнүн бөлүштүрүлүшүн, кайра бөлүштүрүлүшүн AVNди контролдоо	Жыл ичинде	А.Б.Джолдошова., С.М. Суютбекова

4	Лабораториялардын материалдык базасын жаңылоо (жаңы жабдууларды, материалдарды ж.б.)	Жыл ичинде	А. Б., Джолдошова А .К.Сатылганова
5	Сабактардын бардык түрлөрүн өткөрүүнү контролдоо(сабактардын окутуучуларынын өз ара келүүсү), өз ара келүүлөрдүн журналын жүргүзүү	Жыл ичинде	А. Б., Джолдошова А М Чандыбаева Ж.Ш Асанакунов
6	Кафедранын отурумдарында студенттердин билиминин рейтингдик бааларын талкуулоо жана талдоо	Мезгил-мезгили менен	А. Б, Джолдошова Ж.Ш Асанакунов
7	Рейтингди контролдоо боюнча маалыматты жаңыртуу	Мезгил-мезгили менен	А. Б, Джолдошова Асанакунов Ж.Ш
8	Сабактарды өткөрүүнүн жаңы методдорун киргизүү, СӨИ	Жыл ичинде	Бардык окуутучулар
9	Студенттердин сабакка катышуусун туруктуу көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Кураторлор, Бардык окуутучулар
10	Күндүзгү жана сырттан окуу формалары үчүн тесттик тапшырмаларды өркүндөтүү	Жыл ичинде	Бардык окуутучулар
11	Актуалдуулукту жана талапты эске алуу менен ар бир адистик үчүн белгиленген багыттар боюнча ДП тематикасын иштеп чыгуу	Ноябрь, декабрь	А.М Чандыбаева., Бардык окуутучулар ДП
12	КИ, КП, ДП аткаруу боюнча аттестациянын жүрүшүн көзөмөлдөө, аткаруу графигин түзүү, өткөрүү	График боюнча	Ж.Ш Асанакунов
13	Адистерди даярдоонун сапатын жакшыртуу боюнча МАКтын эскертүүлөрүн ишке ашыруу	Жыл ичинде	А. Б.Джолдошова
14	Практиканын бардык түрлөрүн жүргүзүүнү жана контролдоону камсыз кылуу. Окуу практикасынын (плэнэрдin) жана өндүрүштүк практиканын темаларын бекитүү	График боюнча	Н.Д., Молдосанова практиканын жетекчилери
15	Практика боюнча жеке тапшырмаларда аларды кызыктырган маселелер боюнча Ишкананын суроо-талаптарын ишке ашыруу	График боюнча	А. Б, Джолдошова Н.Д Молдосанова.
16	Окшош адистиктер үчүн республиканын жогорку окуу жайлары жана чет өлкөлүк жогорку окуу жайлары менен кызматташуу	Жыл ичинде	А. Б Джолдошова.
17	Жеңил өнөр жай жана дизайн ишканалары менен байланыштарды жүзөгө ашыруу (тажрыйба алмашуу, тегерек столдорду, өндүрүштүк практикаларды өткөрүү, биргелешкен илимий иштеп чыгууларды аткаруу, жаңы технологияларды киргизүү, биргелешкен иш-чараларды өткөрүү үчүн)	Жыл ичинде	А. Б Джолдошова А.М. Чандыбаева Н.Д.Молдосанова
18	Академиялык карыздарды жоюуну камсыз кылуу жана аткарылышын контролдоо: карыздар менен иштөөнү контролдоо (сабактан тышкаркы кошумча сабактарды өткөрүү)	График боюнча	Ж.Ш Асанакунов
19	Кафедранын иш кагаздары	Жыл ичинде	Н Т Талантбекова
20	Кафедралык стенддерди жасалгалоо, жаңылоо	Жыл ичинде	Аудитке жооптуулар. Ж Ш., Асанакунов С Т Адышев

1. 1.Методикалык иштердин планы

№	Иштин түрлөрү	Мөөнөт аткаруу	Жооптуу
1	"Костюмдарды көркөм долбоорлоо", "буюмдарды көркөм долбоорлоо", "Дизайн" жана "костюм жана текстиль искусствосу" багыттары үчүн жаңы дисциплиналар боюнча жумушчу программаларды, силлабустарды, методикалык көрсөтмөлөрдү кароо, талкуулоо жана бекитүүгө сунуштоо	Жыл ичинде	Е.С., Халанская Бардык окуутучулар
2	Окутуунун кредиттик технологиясы, окутуунун инновациялык усулдары боюнча университеттик жана эл аралык семинарларга жана тренингдерге катышуу	Жыл ичинде	Е.С., Халанская Бардык окуутучулар
3	Жаңы календардык жылга басылманын планын талкуулоо, анын аткарылышын контролдоо	Октябрь	Е.С.Халанская
4	Студенттердин билимин баалоо үчүн сынак билеттерин жана модулдук карталарды талкуулоо.	Ноябрь, март	Бардык окуутучулар
5	Дипломдук долбоорлоо жана экзамендик билеттер МЭК ишке ашыруу боюнча ДП жана методикалык жактан камсыз кылуу тематикасын талкуулоо.	Ноябрь, декабрь	Джолдошева А. Б. Бардык жетекчилер
6	Бекитилген график боюнча методикалык семинарларды өткөрүү, семинарлардын протоколун жүргүзүү	Жыл ичинде	Е.С.Халанская
7	Практиканын бардык түрлөрүн методикалык жактан камсыз кылуу	Март	Е.С Халанская
8	Окуу жылы үчүн Отчет жана усулдук иштелмелерди берүү	Июнь	Бардык окуутучулар

4. Илимий иштер боюнча кафедранын планы

№	Иш этаптарынын аталышы	Мөөнөт аткаруу	Жооптуу
1	Негизги багыттар боюнча илимий иштердин бөлүмдөрүн талкуулоо жана тууралоо	Октябрь	Р О Осмоналиева
2	ИИИ боюнча окутуучулардын иш пландарын, илимий семинарлардын планын бекитүү	Октябрь	Р О Осмоналиева
3	Илимий семинарларды өткөрүү	Октябрь – май	Р О, Осмоналиева Бардык окуутучулар
3 а	Илимий иштердин структурасы: макалалар, көргөзмөлөр.		
3 б	Басып чыгаруу (Рио-жылы басылып чыккан), көргөзмөлөрдө жана документтерди берүү үчүн негизги талаптар.		
4.	Илимий-изилдөө иштери боюнча кафедранын окуу жылы үчүн отчету.	Июнь	Р О Осмоналиева

5. СИИИ уюштуруу жана аткаруу

№	Иштердин этаптарынын аталышы	Мөөнөт аткаруу	Жооптуу
1	СИИИ боюнча иш пландарын талкуулоо жана бекитүү	Сентябрь	Е С Халанская

2	Студенттердин ишин талкуулоо жана студенттик конференцияга сунуштоо	Март	Е С Халанская Бардык окуутучулар
3	Конкурстук иштерди жана долбоорлорду өткөрүү	Май	Е С Халанская
4	СИИИ боюнча кафедранын окуу жылы боюнча отчету.	Июнь	Е С Халанская

6. Окутуунун сапатын жогорулатуу боюнча кафедранын иш планы

№	Иштердин этаптарынын аталышы	Мөөнөт аткаруу	Жооптуу
1	Баруу графигин түзүү жана журналды жүргүзүү	Жыл ичинде	А.Джолдошова Ж. Ш.Асанакунов
2	Мугалимдердин сабактарын талдоо жана талкуулоо	Жыл ичинде	А. Б.Джолдошова
3	Темалар боюнча семинарларды өткөрүү:		Джолдошова А. Б.
	1. ЖОЖдогу сапат маданияты	Ноябрь	
	2. Аккредитациялоонун максаттары жана этаптары, өзүн-өзү баалоо	Январь	
	3. Жогорку билим берүүдөгү инновациялар	Февраль	
4	Окутуунун жаңы методдорун окуу процессине киргизүү	Жыл ичинде	А. Б.Джолдошова Бардык окуутучулар

7. Кафедранын тарбиялык иштеринин планы

№	Тарбиялык иштердин иш-чаралары жана формалары	Мөөнөт аткаруу	Жооптуу
Окуу-уюштуруу иштери			
1	Биринчи курстун студенттери менен таанышуу жана кураторлорду топтоого бөлүштүрүү	Сентябрь	Ж. Ш.Асанакунов
2	Жаңы окуу жылына катталуу максатында студенттер менен жыйын өткөрүү, окуу процессинин графиги жана көлөмү менен таанышуу.	Сентябрь, Февраль	Академ. кеңеш адистиктер боюнча, кураторлор
3	Кураторлордун окуу тобу менен биргеликте иш планын түзүү	Сентябрь	Ж. Ш., Асанакунов кураторы
4	Студенттердин сабакка катышуусу боюнча үзгүлтүксүз мониторинг жүргүзүү.	Жыл ичинде	Асанакунов Ж. Ш. кураторлор
5	Экзамендик сессиянын жыйынтыктарын талкуулоо, академиялык карыздарды жоюу боюнча иштерди расписаниеге ылайык Уюштуруу.	После экзаменационной сессии	Асанакунов Ж. Ш. кураторлор
6	Окутулуп жаткан сабактар боюнча студенттердин өз алдынча ишин уюштурууга жардам көрсөтүү.	Жыл ичинде	Академ кеңешчилери, кураторлор, бардык мугалимдер
7	Мастер-класстарды өткөрүү	Жыл ичинде	Б.Ж Мамбетова., А. М Чандыбаева

Маданий-массалык иштер			
1	Студенттерди тартуу: - конкурстарга жана моделдик көрсөтүүлөргө катышууга - бардык майрамдык иш-чараларга катышууга (жаңы жыл, мугалимдер күнү, 8-март, Нооруз); - майрамдык дубал гезиттерди чыгарууга; - "Бишкектин жазы", "шаардын күнү", "Ала-Тоо жазы" сынактарына катышууга - Ачык эшиктер күнү	Жыл ичинде	Ж. Ш., Асанакунов Кураторлор, мугалимдер
Адеп-ахлактык-эмгектик тарбиялоо			
1	Жеке жоопкерчилик, жүрүм-турум маданияты жана жамааттык жана топтук мамилелер жөнүндө маектешүү.	Жыл ичинде	Кураторлор,
2	Улуттук маданияттардын (турмуш-тиричилик, кийим-кече, тамак-аш ж. б.) өзгөчөлүктөрү жөнүндө маектерди өткөрүү	Жыл ичинде	Кураторлор,
3	Театрга, музейге, көргөзмөлөргө, экскурсияларга жамааттык барууларды уюштуруу.	Жыл ичинде	Кураторлор,
4	Тематикалык кечелерди, студенттердин адабият, илим, искусство өкүлдөрү менен жолугушууларын өткөрүү.	Жыл ичинде	Кураторлор,
5	Студенттерди олимпиадаларга жана көргөзмөлөргө катышууга тартуу.	Жыл ичинде	Кураторлор,
6	Студенттерди КМТУнун аймагын көрктөндүрүү иш-чараларына жана башка иш-чараларга катышууга тартуу	Жыл ичинде	Кураторлор,
Саясий-укуктук тарбия			
1	Сүйлөшүүлөрдү өткөрүү: - республикадагы жана дүйнөдөгү саясий турмуш жөнүндө; - Кыргызстан жаштарынын укуктары жана мыйзам актылары жөнүндө; - көркөм көргөзмөлөргө, мода көргөзмөлөрүнө жана конкурстарга катышуу	Жыл ичинде	Академ. боюнча кеңешчилер жана кураторлор

" БКД" Кафедранын кураторлорунун тизмеси 2024-25

	Тобу	АФА кураторлордун боюнча байланыш	АФА старосталардын Боюнча байланыш
1.	ХПК 1-20	Эгембердиева З.Д. 0774996185	Бапаева Айзирек 0777159030
2.	ХПК 2-20	Джузбаева А.Н 0554199007	Акжолбекова Айназик 0709487876
3.	ДО 1-20	Асанакунов Ж Ш 0702053731	Иманбаева Ажар 0500155207
4.	ИКТ1-20	Асанакунов Ж Ш 0702053731	Афсалидин к Элиза 0505883100
5.	ХПК 1-21	Бектурова А.К. 0505778705	Муминова Дильнара 0706961720
6.	ХПК 2-21	Осмоналиева Р.О 0500836703	Муктарбек к Айназик 0702870555
7.	ДО 1-21	Адышев С Т 0704747494	Касиет 0706771335
8.	ИКТ1-21	Молдоасанова Н. Д 0709215969	Абдыкапарова Кундуз 0703363214
9.	ХПК 1-22	Джузбаева А.Н 0554199007	Джапаралиева Мадина 0707456902
10.	ХПК 2-22	Айтыкеева Д.А 0557505707	Нуркасым к Медина 0776595709
11.	ХПК 3-22	Курманалиева Ч.О 0700635348	Джума-Абдулаева Элянура 0706460810
12.	ХПК э4-22	Оморкулова Д.К. 0779600312	Азатбекова Алина 0700193662
13.	ДО 1-22	Бекболсунова А.Б. 0555730191	Батырбекова Айдана 0703417319
14.	ДО 2-22	Халанская Е.С. 0702110043	Алмамбетова Адинай 0507121104
15.	ИКТ1-22	Адышев С Т 0704747494	Жаманкулова Инаят 0700573767
16.	ХПК 1-23	Осмоналиева Р.О. 0500836703	Камалова Ажара 0220190946
17.	ХПК 2-23	Курманалиева Ч.О 0700635348	Талипжанова Баина 0509624422
18.	ХПК 3-23	Ташмамбетова А.Б 070516779	Касымова Алтынай 0702724528
19.	ДО 1-23	Молдоасанова Н. Д 0709215969	Бакирова Жасмин 0700932005
20.	ДО 2-23	Чандыбаева А.М. 0773102299	Абдурасулова Нурсезим 0501405047
21.	ХПКм 1-22	Оморкулова Д.К. 0779600312	Бирмамбетова Реввека

8. Кафедранын кесипке багыттоо иштеринин планы

№	Иш-чаралардын аталышы	Мөөнөт аткаруу	Жооптуу
1.	Мектеп, лицейлердин бүтүрүүчүлөрү менен таанышуу, аңгемелешүү жана кесипке багыт берүү боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү, буклеттерди таратуу.	Ноябрь	Ташмамбетова А Б Бардык окуутучулар
2.	Химия, математика, физика боюнча шаардык олимпиада күндөрүндөгү кесипке багыт берүү иштери, буклеттерди таратуу	Декабрь	Ташмамбетова А Б
3.	Кесиптик даярдыгы бар мектептердин, лицейлердин үстүнөн иш алып баруу, экскурсия лабораториялар, технология факультети боюнча.	Ноябрь Жыл ичинде	Ташмамбетова А Б ., Бардык окуутучулар
4.	Абитуриенттер үчүн "Сүрөт", "Живопись" жана "ЖКӨ" боюнча даярдоо курстарын өткөрүү		Асанакунов Ж. Ш Адышев С Т
5.	Студенттердин университеттик, шаардык көрсөтүүлөргө, кийим моделдеринин сынактарына катышуусу.	Жыл ичинде	Ташмамбетова А Б
6.	Ачык эшик күнүн өткөрүү университетинин: 1. кафедранын студенттери тарабынан моделдерди көрсөтүү.	Декабрь	Ташмамбетова А Б ., Бардык окуутучулар
	1. бөлүм жөнүндө буклеттерди иштеп чыгуу жана көбөйтүү.	Декабрь	
	1. КИ и кафедрасынын аудиториялары жана окуу лабораториялары боюнча таанышуу экскурсияларын өткөрүү.	Апрель	
	1. "БКД" кафедрасы жөнүндө теле берүүлөрдү, маалыматтарды, ММКда макалаларды уюштуруу	Март, апрель	

8. Практиканы уюштуруу боюнча кафедранын иш планы

№	Иш-чаралардын аталышы	Мөөнөт аткаруу	Жооптуу
1	Практика жетекчилеринин отчеттору, практиканын түрлөрү боюнча жылдык отчет	Сентябрь	Молдосанова Н.Д.
2	Жеке ишканалар менен байланышты кеңейтүү	Декабрь, май	Практиканын жетекчилери

3	Практиканын бардык түрлөрү боюнча жеке тапшырмаларды иштеп чыгуу	Январь, июнь	Практиканын жетекчилери
4	Практиканын түрлөрү боюнча келишимдерди түзүү жана рапортторду даярдоо	Январь, июнь	Молдосанова Н.Д. Практиканын жетекчилери
5	Күндөлүктөрдү толтуруу жана студенттерди ишканаларга бөлүштүрүү	Январь, июнь	Молдосанова Н.Д. Практиканын жетекчилери
6	Практикалардын өтүшүн контролдоо	Январь, июнь, июль	Молдосанова Н.Д.
7	Студенттерди аттестациялоо, практика боюнча отчетторду кабыл алуу.	Март, июль	Молдосанова Н.Д. Практиканын жетекчилери

10. План работы кафедры по трудоустройству

№	Иш-чаралардын аталышы	Мөөнөт аткаруу	Жооптуу
1	Бүтүрүүчүлөрдүн жумушка орношуу планы	Сентябрь	Асанакунов Ж.Ш.
2	Бүтүрүүчү студенттердин маалымат базасын даярдоо	Январь-февраль	Асанакунов Ж.Ш.
3	"ЖОЖ-ишкана" өндүрүшүнүн өкүлдөрү менен жолугушууларды уюштуруу	Май	Асанакунов Ж.Ш.
4	Жумушка орношуу боюнча жылдык отчет жана анализ	Июнь	Талантбекова Н.Т. Асанакунов Ж.Ш.

11. Эл аралык кызматташуу боюнча План

№	ЖОЖдор партнерлор	Келишимдин болушу/ меморандум, жыл	Кызматташтыктын багыттары	
СНГ				
1	Университет Алматы	2019 Ж	ИИИ, СИИИ боюнча биргелешкен темалар	
2	АТУ	2023 Ж	Академиялык мобилдүүлүк-студенттер менен ПОК алмашуу	
3	КАЗГАСА	2020 Ж	Конок лекциялар, СИИИ	
4	ТарГУ ат Дулати	2019 Ж	Конференцияларды жана көргөзмөлөрдү уюштуруу жана өткөрүү	
5	Ташкенттеги Сингапур менеджментти өнүктүрүү институту	2022 Ж	Конок лекциялар, ИИИ	
6	МГУ им Огарева, г Саранск	Планируется в 2024	Бакалавриат жана магистратура боюнча СОЖДУ (сop) түзүү	

7	СПбГУТД, Санкт Петербург	2021 г	Көргөзмөлөргө, конференцияларга катышуу	
8	РГУ им Косыгина, Москва	2022 г	Студенттик конференция	
Чет өлкөлөр				
1	The Maharaja Sayajirao University of Baroda, Индия	2024 пландаштырылган	Академиялык мобилдүүлүк-студенттер менен алмашуу, ПОК	
2	Цвикау Колдонмо илимдер университети, Германия	Макулдашуу 2023	Академиялык мобилдүүлүк, көргөзмөлөр, конференциялар	
3	Университет Обуда	2024 пландаштырылган	Магистратура боюнча илимий-изилдөө институту, СИИИ, СОП	

12. Кафедранын китеп менен камсыз кылуу боюнча иш планы

№	Иш-чаралардын аталышы	Мөөнөт аткаруу	Жооптуу	Прим-ние
1.	БИЦ сайтында преysкуранттарды көрүү	Жыл ичинде	Халанская Е.С	
2.	БИЦ жаңы басылмаларды сатып алууга табыштамаларды тариздөө, БИС менен дайыма байланышта болуу	Кабыл алынышына жараша.баас	Халанская Е.С Баардык окуутучулар	По Ф 5
3.	Кызматкерлерди маалымдоо жаңы басылмалардын болушу жана келип түшүшү	Июнь, август	Халанская Е.С	
4.	Китеп көргөзмөлөрүнө жана жарманкелерге, БИЦДЕГИ "маалымат күндөрүнө" Баруу	Жыл ичинде	Баардык окуутучулар	
5.	Багыттар боюнча окуу процессинин китеп менен камсыз болушу жөнүндө маалыматтарды чогултуу	Жыл ичинде	Халанская Е.С	
6.	Китеп көргөзмөлөрүнө жана жарманкелерге, БИЦДЕГИ "маалымат күндөрүнө" Баруу	Жыл ичинде	Баардык окуутучулар	
7.	Тиешелүү дисциплинанын китеп менен камсыз болушунун абалы жөнүндө окутуучулардын маалыматы жана отчету	Июнь	Баардык окуутучулар	

**"Буюмдарды көркөм долбоорлоо" кафедрасынын стратегиялык өнүгүү планы
2020-2025 5 негизги багыттар боюнча түзүлгөн**

1. Билим берүүнүн сапатын жана окуу процессин натыйжалуу башкаруу
2. Атаандаштыкка жөндөмдүү адистерди даярдоо
3. Кадрдык потенциалды жана башкаруу системасын өнүктүрүү
4. СИИИ, ИИИ өркүндөтүү
5. Инфраструктураны жана материалдык-техникалык базаны өнүктүрүү

КП кафедрасынын 2020-2025-жылдарга карата стратегиясын ишке ашыруу планы.

№	Иш-чаралар	Ишке ашыруу мөөнөтү	Жооптуу аткаруучулар
1. Билим берүүнүн сапатын жана окуу процессин натыйжалуу башкаруу			
1.1	Окуу процессинин сапатын камсыздоо үчүн окуу-методикалык материалдарды иштеп чыгуу жана өркүндөтүү	дайыма	Баардык окуутучулар
1.2	дизайн жана декоративдик искусство боюнча билим берүү борборун түзүү	2024-25	КАФЕДРА Башчы.
1.3	окутуунун жаңы технологияларын ишке ашыруу-интерактивдүү сабактар, окутуунун инновациялык методдору, мультимедианы колдонуу ж. б.	2023 регулярно	Алдыңкы окутуучулар
1.4	жыл сайын өтүүчү жаш дизайнерлердин эл аралык конкурсун уюштуруу	2025	
1. Атаандаштыкка жөндөмдүү адистерди даярдоо			
2.1	Казакстан жана Россиянын жогорку окуу жайлары менен биргелешкен билим берүү программаларын түзүү	2023	КАФЕДРА Башчы
2.2	Актуалдуу маселелерди талкуулоо үчүн иш берүүчүлөр менен үзгүлтүксүз жолугушууларды уюштуруу	дайыма	окутуучулар
2.3	тармактар аралык кызматташтыкты жана социалдык өнөктөштүктү кеңейтүү – "Легпром" ассоциациясы, ӨКЖА, ТВ, пресса, уюлдук компаниялар, соода борборлору, Колдо-шоп, калктын социалдык катмары.	дайыма	КАФЕДРА Башчы
1. 1. Кадрдык потенциалды жана башкаруу системасын өнүктүрүү			

3.1	Аспирантура аркылуу адистердин квалификациясын жогорулатуу,	2024	КАФЕДРА Башчы. Алдыңкы окутуучулар
3.2	Көргөзмөлөрдү, семинарларды, тренингдерди уюштуруу жана катышуу.	жыл сайын	
3.3	эл аралык кызматташтыкты кеңейтүү - КМШнын, Европанын алдыңкы дизайн жогорку окуу жайлары.	2023-24	
3.4	Биргелешкен билим берүү программаларынын алкагында студенттер менен окутуучулардын академиялык алмашуулары	жыл сайын	
3.5	Кадрдык потенциалды өнүктүрүү жана окутуучулардын кесиптик чеберчилигин өркүндөтүү	дайыма	
2. 2. СИИИ, ИИИ өркүндөтүү			
4.1	кафедранын илимий-изилдөө иштерин өнүктүрүү жана кеңейтүү, рейтингдик басылмаларга жарыялоо	дайыма	Алдыңкы окутуучулар
4.2	студенттерди изилдөө жана чыгармачылык иштерге тартуу		
4.3	Эл аралык деңгээлдеги кийим коллекцияларынын көргөзмөлөрүнө, көргөзмөлөрүнө, конкурстарына активдүү катышуу	дайыма	
3. Инфраструктураны жана материалдык-техникалык базаны өнүктүрүү			
5.1	кафедранын материалдык жана методикалык базасын чыңдоо, дисциплиналарды окуу-методикалык жактан камсыз кылуунун жаңы муунун түзүү	дайыма	Алдыңкы окутуучулар
5.2	Натюрморт фондун үзгүлтүксүз жаңыртуу	дайыма	
5.3	компьютердик костюм дизайн классын түзүү	2022	КАФЕДРА Башчы.
5.4	Кесиптик билим берүүнүн кошумча программаларын, адистерди даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу программаларын өнүктүрүү жана ишке ашыруу	2023-24	

БКД кафедра башчысы



А Б Джолдошева