

«СОГЛАСОВАНО»

Директор КГ-МИ
им. академика У. Асаналиева
Маралбаев А.О.

« 01 » 09 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по академической работе
КГТУ им. И. Разакова
Элеманова Р.Ш.

« 01 » 09 2023г.



**План
работы академического советника группы Р-1-19 кафедры «Подземная разработка
месторождений полезных ископаемых» на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения
1.	Знакомство с группой. Ознакомление с расписанием занятий. Ознакомление с учебным планом, учебными дисциплинами по специальности. Предоставление сведения о местонахождении преподавателей текущего семестра (корпус, кабинет).	Октябрь
2.	Знакомство с Положением о сдаче экзаменов, ликвидации академической задолженности, отчислениях и восстановлениях, об академическом отпуске.	Октябрь
3.	Обсуждение итогов прохождения второй производственной и преддипломной практики. Подготовленность, защита отчета о прохождении практики и результаты отчетов.	Октябрь
4.	По итогам преддипломной практики определить предварительную тему дипломного проекта и обсудить ее с руководителем.	Октябрь -ноябрь
5.	Организовать работу по успеваемости за период обучения (4 года – 1-8 семестры), сколько задолженностей по количеству кредитов, дисциплин. На основании данных подготовить рапорт на повторный курс или отчисление.	Октябрь-ноябрь
6.	Анализ посещаемости и проведение профилактических мер по фактам пропусков.	Ноябрь
7.	Ознакомление с аудиториями, оснащенными компьютерной программой для сдачи промежуточного модуля и экзамена.	Ноябрь
8.	Индивидуальная работа со студентами. Проверка посещения и результаты 1 модуля.	Ноябрь
9.	Подготовка информации на УМС по состоянию успеваемости.	Ноябрь
10.	Проверка студентов-контрактников об оплате за учебный год, оплата должна составлять 100% от стоимости контракта.	Декабрь
11.	Индивидуальная работа со студентами. Проверка посещения и результаты 2 модуля.	Январь
12.	Указать направление и проследить за ходом сдачи итогового контроля, оказать соответствующую помощь при необходимости.	Январь
13.	Подведение итогов зимней сессии. При пересдаче экзамена (у кого FX), напоминать о сроках сдачи.	Январь-февраль
14.	Регистрация на зимне-летний семестр. Напоминать о сроках сдачи.	Январь-февраль
15.	Подведение итогов экзаменационной сессии за зимне-летний семестр. Проверить в учебной справке проставленные оценки. Заполнить зачетные книжки.	Январь-февраль
16.	Подведение итогов за 5 лет обучения, успеваемость,	Январь-февраль

	академические задолженности, на основе учебной справки по успеваемости подготовить рапорт на повторный курс или отчисления.	
17.	Контролировать посещение обзорной лекции по специальности.	Февраль
18.	Проведение беседы «Правила сдачи Гос. экзамена по специальности».	Февраль
19.	Обсудить итоги сдачи госэкзамена по специальности.	Февраль
20.	Утвердить тему дипломного проекта, руководителя и приступить к сбору материала по разделам.	Март
21.	Контроль за ходом выполнения дипломного проекта, напоминать о сроках выполнения каждого раздела. Составлять процентку выполнения дипломного проекта.	Март -май
22.	Подготовка к предзащите дипломного проекта, контролировать успеваемость и подготовку к защите.	Июнь
23.	Проведение защиты дипломного проекта.	Июнь
24.	Заполнить учебную карточку по итогам защиты дипломного проекта.	Июнь

Зав. кафедрой «ПРМПИ»
д.т.н., проф.

Кожоголов К.Ч.

Академсоветник группы Р-1-19
преподаватель кафедры «ПРМПИ»

Туташева А.З.