МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. РАЗЗАКОВА

ПЛАН РАБОТЫ

кафедры «Экономика промышленности» за 2020 – 2021 учебный год

План обсужден на заседании кафедры «Экономика промышленности» Протокол № __2_ от «__15_» сентября 2020 г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н, доц. Орозалиев Т.С.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ, И. РАЗЗАКОВА



ПЛАН РАБОТЫ

кафедры «Экономика промышленности» за 2020 – 2021 учебный год

План обсужден на заседании кафедры «Экономика промышленности» Протокол № _2_ от «_15_» сентября 2020 г.

И.о. зав. кафедрой к.э.н, доц. Орозалиев Т.С.

ПЛАН РАБОТЫ

кафедры «Экономика промышленности» ИЭФ

КГТУ им. И. Раззакова на 2020/2021 учебный год

Общие сведения о кафедре «Экономика промышленности»

На 2020-2021 учебный год на кафедре «Экономика промышленности» утвержден штат из 16 преподавателей и 1 методиста.

№	ФИО преподавателя	Долж- ность	Звание	Штат. или совмест.	Учебная нагрузка
1	Орозалиев Т.С.	доцент	к.э.н.	штат.	1,00
2	Касымова В.М.	проф.	д.э.н.	штат.	1,00
3	Бакас уулу Б.	проф.	д.э.н	штат.	0,25
4	Бостонова П.З.	проф.	К.П.Н.	совм.	0,50
5	Абдыкадыров К.Ж.	проф.	к.э.н.	штат.	1,00
6	Мурзаибраим уллу Р.	доцент	к.э.н.	штат.	1,00
7	Абдуматов К.А.	доцент	к.э.н.	штат.	0,50
8	Омурзакова Ж.	доцент	к.э.н.	совм.	0,25
9	Муратова Н.К.	доцент		штат.	0,50
10	Баялиева Д.А.	доцент		штат.	0,50
11	Иманкадырова А.И.	ст. преп.		штат.	1,00
12	Абдыжусупова А.М.	ст. преп.		штат.	1,00
13	Кошокова Н.Ж.	ст. преп.		штат.	0,50
14	Омуралиева А.К.	ст. преп.		штат.	1,00
15	Абдыкадырова В.У.	преп.		штат.	0,25
16	Абсаматова Э.К.	преп.		штат.	0,50
	Почасовой фонд				

Из 16 преподавателей — 14 штатные (88%), 2 — по совместительству (12%). С ученой степенью — 8 преподавателей (50%), без ученой степени — 8 (50%).

Учебная нагрузка кафедры на 2020-2021 учебный год составляет 9697 часа. Из них почасовой фонд - 941 часа.

1. УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание	Ответствен- ный	Сроки вы- полнения	Примеча- ние
1	Утверждение перечня меро-	Зав. каф. ППС	сентябрь	Протокол
	приятий, проводимых ка-	_	_	заседания
	федрой в рамках СМК			кафедры
2	Утверждение плана работы	Зав. каф. ППС	сентябрь	Протокол
	кафедры на новый учебный			заседания
	год;			кафедры
3	Утверждение плана заседа-	Зав. каф.	сентябрь	Протокол
	ний кафедры;			заседания
				кафедры
4	Утверждение расчета - рас-	Зав. каф.	сентябрь	Совместно с
	пределения учебной			учебным управлением
	нагрузки, штата кафедры;			-
5	Утверждение индивидуаль-	Зав. каф.	сентябрь	Протокол
	ных планов преподавателей;			заседания
		2		кафедры
6	Утверждение рабочих про-	Зав. каф.	сентябрь	Совместно с
	грамм дисциплин, закреп-			УМС
	ленных за кафедрой;	2 1		
7	Утверждение графика инди-	Зав. каф.	сентябрь	Протокол
	видуальных консультаций	ППС		заседания
	ППС;			кафедры
8	Утверждение графика взаи-	Зав. каф.	сентябрь	Протокол
	мопосещение занятий;			заседания
		2 1		кафедры
9	Утверждение общественных	Зав. каф.	сентябрь	Протокол
	обязанностей и поручений	ППС		заседания
	членам кафедры, выбор и			кафедры
	назначение кураторов			
10	групп;	7 1		Парт
10	Организация индивидуаль-	Зав. каф.	октябрь	Протокол
	ной работы со студентами	ППС		заседания
	по ликвидации академиче-			кафедры
	ских задолженностей;			

11	Подведение итогов производственной практики;	Отв. за прак- тики	октябрь	Совместно с учебным
12	Утверждение планов работы кураторов;	Зав. каф.	октябрь	управлением Отметка о выполнении
13	Утверждение тематики Кур- совых работ;	Зав. каф. ППС	октябрь	Протокол заседания кафедры
14	Утверждение плана издания методической литературы на 2019-2020 уч.г.	Зав. каф. ППС	октябрь	Совместно с УМС
15	Утверждение плана профориентационной работы	Зав. каф. отв. за профориен. работы	ок- тябрь	Отметка о выполнении
16	Анализ посещаемости и успеваемости студентов по дисциплинам кафедры в курируемых группах;	Зав. каф. ППС	декабрь	Отметка о выполнении
17	Подготовка годовых отчётов по научной работе;	Ответ. по научн. работе	ноябрь	Совместно с учебным управлением
18	Анализ результатов текущего рейтингового контроля, организация дополнительных консультаций;	Зав. каф. ППС	ноябрь	Совместно с отделом качества
19	Анализ посещаемости и успеваемости студентов за прошедший период семестра;	Зав. каф. ППС	декабрь	Отметка о выполнении
20	Утверждение отчета по НИР за календарный год	Зав. каф.	декабрь	План изданий учебно-мето- дических ма- териалов
21	Утверждение перечня вопросов экзаменационных билетов, тестовых заданий и доведение их до сведения студентов;	Зав. каф. ППС	декабрь	Протокол заседания кафедры
22	Подготовка к зимней экзаменационной сессии, утверждение: -графика приема Курсовых работ: -графика индивидуальных консультаций; -графика дежурства ІІПС;	Зав. каф. ППС	декабрь	Протокол заседания кафедры

		1		
23	Анализ результатов теку-	Зав. каф.	декабрь	Протокол
	щего рейтингового кон-	ППС		заседания
	троля;			кафедры
24	Анализ результатов зимней	Зав. каф.	январь	Протокол
	экзаменационной сессии;	ППС		заседания
	•			кафедры
25	Организация индивидуаль-	Зав. каф.	январь	
	ной работы со студентами	ППС	1	
	по ликвидации.			
26	Анализ выполнения работ	Зав. каф.	январь	Отметка в
20	ППС в соответствии с инди-	ППС	жира	индивиду-
	видуальными планами;			альном
	Утверждение отчета ППС за			
	первое полугодие по инди-			плане пре-
				подавателен
27	видуальным планам;	200 rot	happar	Протокая
21	Утверждение графика инди-	Зав. каф.	февраль	Протокол
	видуальных консультаций	ППС		заседания
	ППС на второе полугодие;			кафедры
28	Утверждение тем Курсовых	Зав. каф.	февраль	Протокол
	и Дипломных работ:	ППС	1 1	заседания
	•			кафедры
29	Организация мероприятий	Зав. каф. сек-	февраль	Совместно с
	по проведению государ-	ретарь по ГАК	1 1	учебным
	ственных экзаменов;			управлением
30	О ходе проведения предква-	Ответ. за	февраль	Совместно с
	лификационной практики и	практики	T - T	учебным
	отчет кураторов	кураторы		управлением
31	Анализ хода выполнения	Зав. каф.	март	
31	самостоятельных работ	ППС	март	
	студентами, КР, и т.д.	IIIC		
32	Анализ выполнения всех	Зав. каф.	моют	
32		Зав. каф. ППС	март	
33	видов работ.	Ответ. за	MODE	Протокол
33	Подготовка договоров и		март	Протокол
	мест проведения производ-	практики		заседания
24	ственной практики;	кураторы		кафедры
34	Информация о проведении	отв. за профо-	март	
	профориентационной ра-	риен. работы		
0.5	боты	n 1		
35	Анализ результатов теку-	Зав. каф.	апрель	
	щего рейтингового кон-	ППС		
	троля, организация допол-			
	нительных консультации;			
36	Анализ результатов взаимо-	Зав. каф.	апрель	
	посещений преподавателей;	ППС		

27	П	7 1		
37	Подготовка к научно-	Зав. каф.	апрель	
	практической конференции К	·		
38	Анализ посещаемости и	Зав. каф.	май	Отметка в
	успеваемости студентов за	ППС		плане-графике
	прошедший период се-	кураторы		Протокол за- седания ка-
	местра, оплаты за обучение;			федры
39	Анализ хода выполнения	Зав. каф.	май	федры
	самостоятельных работ	ППС	WIGHT	
	студентами КР. и т. д;	11110		
40	· · ·	n 1	.,	
40	Утверждение перечня во-	Зав. каф.	май	Отметка в
	просов экзаменационных			плане-графике Протокол за-
	билетов, тестов;			седания ка-
				федры
41	Анализ выполнения ПИРС в	Зав. каф.	май	1 ' 1
	соответствии с индивиду-	ППС		
	альными планами препода-			
	вателей;			
42	Подготовка к летней	Зав. каф.	май	Протокол за-
12	экзаменационной сессии;	ППС	With	седания ка-
	экзаменационной сессий,	THIC		федры
43	Подготовка договоров и	Ответ. за	май	
	мест проведения производ-	практики		
	ственной практики;	кураторы		
44	Анализ результатов летней	Зав. каф ППС	июнь	
	экзаменационной сессии;	-		
45	Анализ результатов прове-	Зав. каф ППС	июнь	Совместно с
	дения ГАК:	Sub. Rup III C	mond	учебным
	дения тик.			управлением
46	Организация индивидуаль-	Зав. каф	июнь	
	ной работы со студентами	кураторы		
	по ликвидации академ. за-			
	долженности;			
47	Утверждение отчетов ППС	Зав. каф	июнь	
	за учебный год	1		
48	Отчет кураторов по воспита-	кураторы	июнь	
10	тельной работе за год;	кураторы	HIOHD	
49	•	Зар каф ППС	ШОШ	Отметка в
イ ブ 	Утверждение отчета ка-	Зав. каф ППС	ИЮНЬ	плане-графике
	федры за учебный год (по			Протокол за-
	всем направлениям):			седания ка-
				федры
50	Подготовка к новому учеб-	Зав. каф ППС	июнь	Совместно с
	ному году. Распределение			учебным
	учебной нагрузки.			управлением

51	О подготовке кафедры к но-	Зав. каф ППС	июнь	Отметка в	ı
	вому учебному году;	1		плане-графике	ı
	zoniy y reonesiky rody,			Протокол за-	1
				седания ка-	ì
				федры	i

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Содержание	Ответственный	Сроки выпол- нения	Приме- чание
1	Тема научной работы кафедры:	Зам. по научной		Индиви-
	Социально-экономические	работе.		дуаль-
	проблемы промышденности в	к.н.э., проф. Аб-		ный
	Кыргызской Республике в пе-	дыкадыров К.Ж.		план ра-
	риод до 2021 года.			боты
	Раздел 5. Основные направление			ППС
	совершенствование и развития			
	промышленности в КР			
2	Совершенствование социаль-	Орозалиев Т.С.		
	ного государственного страхо-			
	вания как формы социальной			
	защиты работников в КР			
3	«Роль СМИ в динамике языко-	Баялиева Д		
	вых процессов»			
4	«Влияние onlain качества во	Бостонова П.3.		
	оброзование»			
5	«Рынок труда в условиях фор-	Кошокова Н.Ж.		
	мирующегося информацион-			
	ного общества»			
6	«Человеческий капитал- как	Муратова Н.К		
	фактор экономического роста»			
7	«Становления корпоративного	Абсаматова Э.		
	управления в Кыргызской Рес-			
	публике»			
8	Энергетическая и водная без-	Касымова в.М.		
	опасность в контексте реализа-			
	ции Парижского соглашения по			
	РКИК ООН в Центральной			
	Азии			
9	«Вопросы социально-экономи-	Омуралиева А.К.		
	ческой целесообразности дивер-			
	сификации предприятий малого			
	и среднего предприниматель-			
	ства»			

10	Энергетическая политика КР,	Касымова в.М.	
	приоритеты ускорения институ-		
	циональных реформ		
11	Условия и перспективы разви-	Абдыкадырова	
	тия промышленно-инновацион-	В.У.	
	ных кластеров на базе ком-		
	плексного использования мине-		
	рально-сырьевых, топливно-		
	энергетических и трудовых ре-		
	сурсов Кыргызской Республики		
12	Роль центрального депозитария	Мурзаибраим	
	и перспективы функционирова-	уллу Р.	
	ния на рынке ценных бумаг		
13	Модели корпоративного управ-	Абсаматова Э.	
	ления, мировая практика.		
14	Развитие цифровых денег в КР	Абдуматов К.А.	
15	«Государственная поддержка	Омуралиева А.К.,	
	развития малого и среднего	Иманкадырова А.	
	предпринимательства		
	в Кыргызской Республике»		
16	«Правовые основы таможен-	Абдыжусупова	
	ного оформления продуктов пи-	A.M.	
	тания»		
17	Оценка и анализ состояния	Омурзакова Ж.	
	энергосистемы КР		

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание	Ответственный	Сроки выпол-	Приме- чание
			нения	Tanne
1	Ознакомление студентов с академическим календарем на 2020-2021 учебный год.	Все кураторы и АС кафедры		
2	Организация и проведение собраний в группах	Все кураторы	Ежеме- сячно в соответ- ствии с планами работы курато- ров	Отметка о выполнении плана

2	Проведение консультаций со студентами с целью наиболее рационального составления учебной траектории с учетом учебных планов по направлению.	Все кураторы и АС кафедры	Ежеме- сячно в соответ- ствии с планами работы курато- ров	Отметка о выпол- нении плана
4	Подготовка к модулям осеннего и весеннего семестров.	Все кураторы и АС кафедры		Отметка о выполне- нии плана
5	Ознакомление с Положением об ответственности за нарушение правил санитарии и общественного порядка	Все кураторы и АС кафедры		Отчет кура- тора
6	Анализ посещаемости и успева- емости. Беседы по повышению успеваемости	Все кураторы и АС кафедры	Ежеме- сячно в соответ- ствии с планами работы курато- ров	Отметка о выпол- нении плана
7	Проведение культурно-воспитательных мероприятий (посещение театра, исторического музея, музея И. Раззакова, Манас-айылы)	Кураторы	Ок- тябрь, ноябрь, апрель	Отчет кура- тора

4. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Примеча-
			выполн	ние
			ения	
1	Методическое указание по	Муратова Н.К.	Март,	1,25 п.л.
	выполнению экономической	Кошокова Н.Ж.	2021 г.	
	части ВКР для студентов			
	технологического факультета			
	пищевого направления очного			
	и заочного обучения.			
2	Методические указания по	к.э.н., проф.,	Март,	1 п.л.
	оформлению курсовой работы	Абдыкадыров	2021 г.	
	для студентов всех форм	К.Дж.		
	обучения по направлению			
	580100 - "Экономика".			

3	Методические указания для выполнению практических занятий по дисциплине «Экономика, организация и управление производством» для	к.э.н., доц., Орозалиев Т.С. Абдыжусупова А.М.	Ап- рель, 2021г.	2,п.л.
4	бакалавров. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине "Экономика, организация и управление производством".	к.э.н., доц., Орозалиев Т.С. Иманкадырова А.И.	Ап- рель,20 21 г.	2 п.л.
5	Сквозная программа практик. Программа и методические указания для студентов всех форм обучения по направлению 580100 - "Экономика"	*	Май ,2021 г.	2 п.л.
6	Сквозная программа практик. Программа и методические указания для студентов всех форм обучения по направлению 580100 - "Экономика".	к.э.н.,доц., Орозалиев Т.С. Омуралиева А.К.	Май ,2021 г.	1,25

План работы кафедры обсуждён и утверждён на заседании кафедры «Экономика промышленности» протокол № 2 от 15 сентября 2020 г.