ПЛАН

заседаний кафедры ТПОП технологического института на 2022 - 2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Срокиисполнения | Ответственные |
| 1**.** | Утверждение планов работы кафедры | сентябрь | Кошоева Т.Р. |
| 2. | Утверждение плана заседаний кафедры | сентябрь | -II- |
| 3. | Утверждение расчета-распределения учебной нагрузки, штата кафедры | сентябрь | -II- |
| 4. | Утверждение индивидуальных планов преподавателей | сентябрь | -II- |
| 5. | Утверждение планов академ. советников | сентябрь | Академ.советники |
| 6. | Утверждение индивидуальных 'планов кураторов | сентябрь | Кураторы |
| 7. | Утверждение планов работы профориентации | сентябрь | Байгазиева А.С |
| 8. | Утверждение графика взаимопосещения занятий | сентябрь | -11- |
| 9. | Готовность лабораторий к новому учебному году | сентябрь | Зав.лабораторией |
| 10. | Утверждение общественных обязанностей и поручений членам кафедры | сентябрь | Кошоева Т.Р. |
| 11. | Подведение итогов производственной и учебной практик | сентябрь | Руководителипрактик |
| 12. | Подведение итогов летней экзаменационной сессии и организация индивидуальной работы со студентами по ликвидации академических задолженностей | сентябрь | Преподаватели  |
| 13. | Утверждение тем курсовых работ и проектов | сентябрь | Саалиева А.Н |
| 14. | Ход до и перерегистрации на дисциплины осеннего семестра  | сентябрь-октябрь | Академическиесоветники |
| 15. | Ход выполнения курсовых работ  | октябрь | Руководители |
| 16. | Подготовка годовых отчетов по науке | октябрь-ноябрь | Абакирова Э.М |
| 17. | Анализ посещаемости и успеваемости студентов(бакалавров и магистров) | октябрь-декабрь  | Кошоева Т.Р. |
| 18. | Организация работ по учебно-методической работе | октябрь-ноябрь | -II- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 19. | Обсуждение результатов текущего рейтингового контроля (бакалавров и магистров) | ноябрь-декабрь  | -11= |
| 20 | Проведение круглого стола совместно с работодателями  | Январь 2022 г. | Кошоева Т.Р с работодателями  |
| 21. | Утверждение годового отчета по науке | декабрь | Кошоева Т.Р, Абакирова Э.М |
| 22. | Обсуждение хода выполнения курсовых работ  | декабрь | руководители |
| 23. | Выполнение индивидуального плана преподавателями | декабрь | Преподаватели |
| 24. | Обсуждение результатов взаимопосещений преподавателей | декабрь | Преподаватели |
| 25. | Анализ успеваемости студентов (бакалавров и магистров) | Декабрь-январь | Кошоева Т.Р. |
| 26. | Утверждение экзаменационных билетов | Декабрь-январь  | -II- |
| 27. | Утверждение состава ГАК | декабрь-январь |  Кошоева Т.Р. |
| 28. | Обсуждение результатов зимней экзаменационной сессии | январь | Преподаватели |
| 29. | Утверждение отчетов ППС за первое полугодие по индивидуальным планам | январь | Кошоева Т.Р. |
| 30. | Отчет академических советников за первое полугодие | январь | Академическиесоветники |
| 31. | Отчет кураторов за первое полугодие | январь | Кураторы |
| 32. | Ход регистрации на дисциплины весеннего семестра | январь-февраль | Академическиесоветники |
| 33. | Утверждение тем ВКР и магистерских диссертаций | февраль | Кошоева Т.Р. |
| 34. | Организация мероприятий по проведению государственных экзаменов  | февраль | -II- |
| 35. | Анализ хода выполнения курсовых работ | март | Руководителикурсовых работ |
| 36. | Утверждение мест практики бакалавров | февраль-май | Руководителипрактик |
| 37. | Утверждение руководителей выпускных работ бакалавров | март | Кошоева Т.Р. |
| 38. | Утверждение тем выпускных работ бакалавров | февраль | -II- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 39. | Ход сдачи отчетов по преддипломной практике бакалавров | апрель | Руководителипрактик |
| 40. | Обсуждение результатов текущего рейтингового контроля ВКР (бакалавров и магистров) | апрель-май | Преподаватели |
| 41. | Обсуждение хода выполнения ВКР | апрель | Руководители  |
| 42. | Подготовка к летней экзаменационной сессии  | май | Преподаватели |
| 43. | Организация мероприятий по проведению государственных экзаменов бакалавров | апрель | Руководители  |
| 44. | Утверждение рецензентов | май | Кошоева Т.Р |
| 45. | Обсуждение хода выполнения выпускных работ бакалавров  | май  | -II-Руководители ВКР |
| 46. | Обсуждение результатов летней экзаменационной сессии (бакалавров и магистров) | июнь | Преподаватели |
| 47. | Организация индивидуальной работы со студентами по ликвидации академических задолженностей | январь-февральмай-июнь | Преподаватели |
| 48. | Ход регистрации на дисциплины осеннего семестра | май | Академические советники |
| 49. | Утверждение графика защиты ВКР | май | Кошоева Т.Р. |
| 50. | Распределение на практику студентов 2 и 3 курсов, магистров 1 курса  | май-июнь | Руководителипрактик |
| 51. | Анализ результатов Г А К | июнь | Кошоева Т.Р. |
| 52. | Утверждение отчетов ППС за учебный год | июнь | -II- |
| 53. | Утверждение отчета-кафедры за учебный год | июнь | -II- |
| 54. | Отчет академических- советников за второе полугодие | июнь | -II- |
| 55. | Отчет кураторов за второе полугодиег | июнь | -II- |
|   Зав. каф. ТПОП Кошоева Т.Р. |

**ПЛАН**

**научно- исследовательской работы сотрудников кафедры ТПОП на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Проблема | Тема научной работы | Ожидаемыерезультаты | Исполнители\* |
| 1 |  | Научно-практические аспекты комплексной переработки мяса яка | Работа над докторской диссертационнойработой(предзащита) |  |
| 2 | Разработка технологии пищевых продуктов | 1)Разработка полуфабрикатов и колбасных изделий из мяса яка 2) Разработка блюд и технологии продукции общественного питания | 1 .Подача заявок на изобретение 2. Опубликование статей 3 .Участие в конференциях | 1. КошоеваТ.Р.
2. Саалиева А.Н.

3. Сатыбалдиева А.М.Преподаватели кафедры |
|  |  |  | Работа наддиссертационнойработой | 1.Абакирова Э.М.2.Байгазиева А.С3.Азисова М.А.4.Алмазбекова А.А.5.Султаналиева А. |
|  |

 Зав. кафедрой ТПОП Кошоева Т.Р.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАУЧНОЙ РАБОТЫ КАФЕДРЫ «ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКТОВ

ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА 2022 ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование направлений** |  |
| 1. | Регулярное участие в научных семинарах и научно-практических конференциях университета  | в течение 2022 -23 года |
| 2.  | Расширение участия кафедры в общероссийских и международных проектах, регулярное осуществление публикаций по кафедральным темам | в течение 2022 -23 года |
| 3. | Формирование внешних научных связей | в течение 2022 -23 года |
| 4. | Публикации монографий кафедры | в течение 2022 -23 года |
| 5. | Участие в исследовательских проектах, в т.ч. МОиН КР | в течение 2022 -23 года |
| 6. | Публикации в ежегодном сборнике научных статей КГТУ, в.ч. с привлечением студентов | в течение 2022 -23 года |
| 7. | Вовлечение студентов в активную и целенаправленную научно-исследовательскую деятельность, в т.ч. формирование научных секций в рамках ежегодной научной конференции университета | в течение 2022 -23 года |
| 8. | Активизация подготовки студентов старших курсов бакалавриата к обучению в магистратуры по профилю научных направлений кафедры | в течение 2022 -23 года |
| 9. | Расширение участия аспирантов и студентов в научных исследованиях кафедры | в течение 2022 -23 года |
| 10. | Дооснащение исследовательской лаборатории для бакалавров, аспирантов и магистров и оснащение ее современными приборами и оборудованием | в течение 2022 -23 года |
| 11. | Совершенствование координации тематики научных исследований аспирантов, их концентрация на основных направлениях научных исследований кафедры | в течение 2022 -23 года |
| 12. | Разработка новых технологий производства продуктов питания с оформлением заявки на изобретения | в течение 2022 -23 года |

 Зав. кафедрой ТПОП

Кошоева Т.Р.

**ПЛАН**

**профориентационной работы кафедры технологии продуктов общественного питания на 2022/2023 учебный год**

Зав. кафедрой ТПОП Кошоева Т.Р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Исполнитель |
| 1. | Проведение профориентационной работы среди учащихся школ Кыргызстана и близлежащих районов Казахстана | в течение года | Все сотрудники кафедры |
| 2. | Проведение профориентационной работы в лицее КГТУ | апрель |  Байгазиева А.С |
| 3. | Составление графика посещений учебных заведений преподавателями кафедры | ноябрь | Байгазиева А.С |
| 4. | Проведение профориентационной работыа) среди рабочей молодежи во время практики;б) в профессиональных лицеях №№ 10, 91,18 | в период практики февраль- июнь | Руководители практики Все сотрудники кафедры |
| 5. | Выступление в печати, телевидении. Участие в мероприятиях, проводимых в университете, на факультете по профориентационной работе | февраль-апрель | Кошоева Т.Р.Байгазиева А.С |
| 6. | Участие в мероприятии «День открытых дверей» | март | КошоеваТ.Р.Байгазиева А.С. |
| 7. | Оформление стенда по специальности | апрель-июнь | Все преподаватели |

**ПЛАН**

**По воспитательной работе сотрудников кафедры ТПОП на 2022 /2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание работы | Срокивыполнения | Ответственный |
| 1 |  Проведение ориентационной недели для 1- курса  | 2022-2023 | Кошоева Т.Р., академ. советники |
| 2. | Привлечение студентов к участию в проведении мероприятий КГТУ им. И. Раззакова | в течение года | Все преподаватели |
| 3. | Участие в проведении вечера «Бал первокурсника» | октябрь | Кураторы |
| 4. | Пропаганда медицинских и санитарно- гигиенических знаний, организация медицинского контроля | в течение года | Кураторы |
| 5. | Проведение бесед по организации и выполнению самостоятельной и индивидуальной работы | в течение года | Кошоева Т.Р. |
| 6. | Привлечение студентов к субботникам | в течение года | Препод. кафедры |
| 7 | Проведение бесед о культуре поведения, быта, этики, нравственности | в течение года | КураторыАкад.советники |
| 8. | Участие в конкурсе, посвященном празднику "Нооруз" | март | Кураторы |
| 9. | Привлечение к участию студентов специальности кафедры в художественной самодеятельности факультета | в течение года | Кураторы |
| 10 | Участие в межвузовских мероприятиях | в течение года | Все преподаватели |
| 11. | Подготовка стенгазет к различным праздникам участие в конкурсах | в течение года | Преподаватели |
| 12. | Сотрудничество с родителями студентов | в течение года | Кураторы |

Зав. кафедрой ТПОП Кошоева Т.Р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка силлабусов по дисциплинам кафедры для бакалавров, магистров, в том числе и на гос. языкепо новым требованиям . языке согласно требованиямтребованиям 2020 г | сентябрь-май | Преподаватели |
| 2. | Разработка УМК по кредитной технологии по дисциплинам кафедры, в том числе и на гос. языке, и размещение их на портале КГТУ  | в течение года | Преподаватели |
| 3. | Контроль за методической обеспеченностью дисциплин | -II- | Кошоева Т.Р.Сатыбалдиева А.М |
| 4. | Планирование и контроль издания необходимой учебно-методической литературы по дисциплинам кафедры | -II- | Кошоева Т.Р.,Сатыбалдиева А.М. |
| 5. | Контроль за ходом учебных занятий и экзаменов | -II- | Кошоева Т.Р.Сатыбалдиева А.М. |
| 6. | Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов по специальности ТПОП | -II- | Кошоева Т.Р.Преподаватели |
| 7. | Руководство и контроль за ходом всех видов практик | -II- | Кошоева Т.Р.Преподаватели |
| 8. | Работа по улучшению материальной и методической базы кафедры (оборуд., препар., налаживание связей) | -II- | Кошоева Т.Р.Преподаватели |
| 9. | Организация взаимопосещения занятий преподавателями кафедры, обсуждение и принятие рекомендаций | -II- | Кошоева Т.Р.Преподаватели |
| 10. | Организация государственных экзаменов и защиты курсовых работ и ВКР | -II- | Кошоева Т.Р. |
| 11. | Контроль за ходом выполнения курсовых работ и ВКР | -II- | Кошоева Т.Р.Преподаватели |
| 12. | Разработка методических указаний, учебных пособий для магистров | -II- | Кошоева Т.Р.Преподаватели |

Зав кафедрой ТПОП Кошоева Т.Р.

**Учебно-методической работы сотрудников кафедры ТПОП**

**на 2022-2023 учебный год**

**ПЛАН**

**ПЛАН**

**учебной работы сотрудников кафедры ТПОП на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Расчет и распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры | август-сентябрь | Кошоева Т.Р. |
| 2. | Определение штатного расписания ППС и УВС | до 15 сентября | Кошоева Т.Р. |
| 3. | Создание учебного-центра компетенции по проекту ВВП ООН совместно с Институтом Отраслевого совета, г Москва. Россия | октябрь-ноябрь | Кошоева Т.Р. |
| 4. | Разработка тематики курсовых работ  | сентябрь,февраль | Саалиева А.Н |
| 5. | Составление графика консультаций по курсовым работам и графика работы со студентами-задолжниками | сентябрь | Саалиева А.Н |
| 6. | Обсуждение и анализ итогов экзаменационных сессий и текущего рейтингового контроля | в течение года | Преподаватели |
| 7. | Организация индивидуальной работы со студентами по ликвидации академических задолженностей | в течение года | Преподаватели |
| 8. | Контроль и обсуждение результатов взаимопосещений преподавателей, разработка мероприятий по повышению качества проведения занятий | в течение года | Кошоева Т.Р.Сатыбалдиева А.М |
| 9. | Разработка тематики выпускных работ | февраль-март | Саалиева А.Н |
| 10. | Контроль за выполнением курсовых работ и выпускных работ, проведение аттестаций | март-июнь | Кошоева Т.Р., преподаватели- руководители ВКР |
| 11. | Обсуждение результатов ГАК и защиты выпускных работ | июль | Кошоева Т.Р. |
|  |
|  Зав. Кафедрой ТПОП Кошоева Т.Р |

**План мероприятий по формированию антикоррупционного**

**мировоззрения:**

**План профилактических антикоррупционных мероприятий**

**на 2022-2023 учебный год кафедры «Технология продуктов общественного питания»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срокиисполнения | Ответственные и исполнители |
| 1 | Принятие плана антикоррупционной работы кафедры | Апрель | Зав. кафедрой |
| 2. | Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди студентов и УВС индивидуальные беседы | В течении учебного года | Зав. кафедрой |
| 3. | Обсуждение на заседаниях кафедры вопросов антикоррупционной работы | В течении учебного года | Зав. кафедрой |
| 4. | Участие в работе семинаров, организованных в ВУЗе | постоянно | Зав.кафедрой,ППС |
| 5. | Рассматривать жалобы и заявления студентов и при необходимости производить замену ППС и УВС | постоянно | Зав. кафедрой |
| 6, | Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы кураторов со студентами и родителями | Систематически по плану УВР | Кураторы |
| 7. | Учитывать результаты анкетирования студентов, а так их неоднократные письменные и устные жалобы при выдвижении ППС на должность и представлении на награды и звания | В течении учебного года | Зав.кафедрой, ППС, деканат |

 Зав. Кафедрой ТПОП Кошоева Т.Р.