

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ
ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

**И.РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК
ТЕХНИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ**

**И.Раззаков атындагы
КМТУнун
2022-23- окуу жылына
ПЛАНЫ**



БИШКЕК, 2022

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА
ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

**И.РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК ТЕХНИКАЛЫК
УНИВЕРСИТЕТИ**

ЖАКТЫРЫЛДЫ
И.Раззаков атындагы КМТУнун
Окумуштуу Кеңеши
Протокол №1
«5» октябрь 2022 ж.



**И.Раззаков атындагы КМТУнун
2022-23- окуу жылына
ПЛАНЫ**

БИШКЕК, 2022

МАЗМУНУ

1. КМТУнун Окумуштуулар кеңешинин иш планы.....	3
2. Окуу иштери жана сапатты камсыздоо боюнча иш планы.....	5
2.1. Билим берүүнүн сапаты Департаментинин иш планы.....	5
2.2. Окуу башкармалыгынын иш планы.....	11
2.3. Окуу-усулдук кеңешинин иш планы.....	16
2.4. IT департаментинин иш планы.....	18
2.5. Практика жана карьера борборунун иш планы.....	19
3. Мамлекеттик тилде окутуу жана тил саясатын өркүндөтүү боюнча иш-чаралардын планы.....	21
4. Илимий иштер боюнча иш план.....	26
4.1. Илим жана инновациялар Департаментинин иш планы.....	26
4.2. Аспирантура жана PhD докторантурада илимий кадрларды даярдоо боюнча иш планы.....	28
4.3. Квалификацияны жогорулатуу борборунун иш планы.....	31
4.4. КМТУнун басмаканасынын иш планы.....	33
4.5. Жаш окумуштуулар жана адистер кеңешинин иш планы.....	35
5. Эл аралык байланышты өнүктүрүү иш планы.....	36
6. Тарбия иштери боюнча иш планы.....	38
7. Өнүгүү жана инвестицияны тартуу боюнча иш план.....	44
8. Административдик-чарбалык жана финансылык ишмердүүлүгү боюнча иш планы.....	46

**1. И.РАЗЗАКОВ АТЫНДАГЫ КМТУнун
ОКУМУШТУУЛАР КЕҢЕШИНИН 2022-23-ОКУУ ЖЫЛЫНА
ИШ ПЛАНЫ**

№	Маселенин аталышы	Жооптуулар
---	-------------------	------------

Сентябрь. 1- отурум

1.	И.Раззаков атындагы КМТУнун 2022-23- окуу жылына кабыл алуу боюнча кабыл алуу комиссиянын жооптуу катчысынын отчету	Кабыл алуу комиссиясынын жооптуу катчысы
2.	И.Раззаков атындагы КМТУнун Окумуштуулар Кеңешинин 2022-23 –окуу жылына иш планын кароо жана бекитүү	Ректор, окумуштуу катчы
3.	И.Раззаков атындагы КМТУнун 2022-23–окуу жылына иш планын кароо жана бекитүү	Проректорлор

Октябрь. 2- отурум

1.	2021-22-окуу жылынын жайкы сынактык сессиясынын жыйынтыктары тууралуу	АИ проректору, институттардын, жогорку мектептердин жана филиалдардын директорлору
2.	И. Раззаков атындагы КМТУнун инженердик-техникалык коммуникацияларынын, окуу имараттарынын жана студенттик жатаканалардын күзгү-кышкы мезгилине даярдыгы тууралуу	АЧИ проректору

Ноябрь. 3- отурум

1.	И.Раззаков атындагы КМТУнун илимий-изилдөө институттарынын ишмердүүлүгүнүн натыйжалуулугу жана перспективалык өнүгүүгө милдеттери тууралуу	ИИИнин директорлору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы
2.	И. Раззаков атындагы КМТУда мамлекеттик тилди өнүктүрүү тууралуу	ӨИТ проректору
3.	И. Раззаков атындагы КМТУнун Балыкчы ш.колледжинде окуу, окуу-методикалык, илимий, финансылык-чарбачылык иштердин жана мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн абалы тууралуу	“АТ” ОИТБнын директору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы

Декабрь. 4- отурум

1.	И. Раззаков атындагы КМТУнун Магистратура жогорку мектебинин окуу, окуу-методикалык жана илимий иштеринин жана мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн абалы тууралуу	МЖМдин директору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы
2.	И. Раззаков атындагы КМТУнун Кыргыз-герман техникалык институтундагы окуу, окуу-методикалык, илимий, тарбия иштердин жана мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн абалы тууралуу	КГТИ директору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы

Январь. 5- отурум

1.	И. Раззаков атындагы КМТУнун илимий ишмердүүлүгүнүн абалы жана аны заманбап өнүктүрүү тууралуу	ИИ проректору
2.	И. Раззаков атындагы КМТУнун маалымат ресурстарын өнүктүрүү тууралуу	IT департаментинин директору

Февраль. 6 – отурум

1.	И. Раззаков атындагы КМТУнун “Технолог” окуу-практикалык борборунун финансылык-чарбачылык, окуу, окуу-методикалык, илимий иштердин жана мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн абалы тууралуу	“Технолог” ОПБнын директору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы
2.	Университетте илимий кадрларды даярдоо жана диссертациялык кеңештердин натыйжалуулугун жакшыртуу тууралуу	АЖД башчысы, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы

Март. 7- отурум

1.	И.Раззаков атындагы КМТУда билимдин сапатынын методдорун камсыздоону ишке ашыруу тууралуу	ББСД башчысы
2.	Кышкы сынактык сессиянын жыйынтыгы жана И. Раззаков атындагы КМТУнун жамаатынын билим берүү процессин жакшыртуу маселелери тууралуу	АИ проректору, институттардын, жогорку мектептердин жана филиалдардын директорлору
3.	И. Раззаков атындагы КМТУнун “Автомобилдик транспорт” окуу-илимий техникалык борборундагы окуу, окуу-методикалык, илимий, финансылык-чарбачылык иштердин жана мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн абалы тууралуу	“АТ” ОИТБнын директору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы

Апрель. 8- отурум

1.	И Раззаков атындагы КМТУнун эл аралык байланыштарынын жыйынтыктарын окуу-илимий ишмердүүлүктө өнүктүрүү тууралуу	ЭБ проректору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы
2.	И. Раззаков атындагы КМТУнун финансылык-чарбачылык ишмердүүлүгүнүн абалы тууралуу	АЧИ проректору
3.	И. Раззаков атындагы КМТУнун Кара-Көл шаарындагы филиалынын финансылык-чарбачылык, окуу, окуу-методикалык, илимий, тарбия иштердин жана мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн абалы тууралуу	Филиалдын директору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы

Май. 9- отурум

1.	И. Раззаков атындагы КМТУнун Н.Исанов атындагы Кыргыз инженердик-курулуш институтунун окуу, окуу-методикалык, илимий, тарбия иштердин жана мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн абалы тууралуу	КИКИнин директору, буйрук боюнча комиссиянын төрагасы
2.	2022-23-окуу жылына студенттерди кабыл алууну уюштурууга И.Раззаков атындагы КМТУнун даярдыгы жана маселелери тууралуу	Кабыл алуу комиссиясынын жооптуу катчысы

Июнь. 10- отурум

1.	И.Раззаков атындагы КМТУнун жаңы окуу жылына даярдыгы тууралуу	АИ проректору
2.	И.Раззаков атындагы КМТУнун тарбия иштеринин, анда мамлекеттик тилди өнүктүрүүнүн жана студенттик өзүн-өзү башкаруунун багыттарын жакшыртуу тууралуу	ТИД директору

2. ОКУУ ИШТЕРИ ЖАНА САПАТТЫ КАМСЫЗДОО БОЮНЧА ИШ ПЛАНЫ

2.1. Билим берүүнүн сапаты Департаментинин иш планы

№	Иш чаралардын багыттары	Иш чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу	Күтүлүүчү жыйынтыктар
Университетти башкаруу системасынын жакшыртуу					
1	Санариптик эксперттик чечимдерди колдоо системаларынын негизинде, ошону менен бирге мамлекеттик тилде жана СБСТИ эске алуу менен башкаруу системасын иштеп чыгуу жана киргизүү	Санариптик эксперттик системалардын негизинде чечимдердин жана жыйынтыктардын натыйжалуулугун жогорулатуучу бизнес-процесстерди анализдөө	Октябрь 2022 -ж.	ББСД	Чечимдердин жана жыйынтыктардын натыйжалуулугун жогорулатууда бизнес-процесстердин 50%
		Кабыл алынуучу чечимдердин автоматташтырылган системаларынын иштеп чыгуу	Октябрь 2022- ж.	ББСД, ПКИЧБ, Мамлекеттик тил борбору	Чечимдерди кабыл алуунун 30% автоматташтырылган подсистемалары
2	Университеттин улуттук деңгээлдеги инженердик университеттин лидери катары ордун камсыз кылуу жана заманбап инновациялык университеттин эл аралык баскычына жетишүү	QS рейтингине катышуу үчүн маалыматтык камсыздоо менен эксперттик базаны түзүү	Октябрь 2022 -ж.	ББСД, институттар, жогорку мектептер, филиалдар	Эксперттик база
		КМТУнун профилин толтуруу	Ноябрь 2022 -ж.	ББСД	ТОП-700
		Улуттук изилдөө университети катары кайра түзүү боюнча программаны иштеп чыгуу, макулдашуу жана ишке ашыруу	Ноябрь 2022 -ж.	Проректорлор, ББСД	Жол картасы
Университеттин билим берүү программаларын лицензиялоо					
3	Университеттин билим берүүчүлүк программаларын лицензиялоо иштерине даярдык көрүү жана уюштуруу	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2022-жылдын 19-августундагы № 1605/1 “И.Раззаков Кыргыз мамлекеттик техникалык университетин кайра уюштуруу жөнүндө” буйругуна ылайык КМКТЖАУнун жана КМТУнун лицензияларын кайра жаңылоо	Сентябрь 2022-ж.	ББСД	Лицензиялар

		КРдин ББЖИМ тарабынан белгиленген ЖОЖдордун, филиалдардын жана окуу түзүмдүк бөлүмдөрүнүн текшерилүүчү нормативдеринин аткарылышына көзөмөл жүргүзүү	Сентябрь-октябрь 2022- ж.	ББСД	Лицензиялык талаптарды аткаруу боюнча отчет
		КРдин ББЖИМге арыздарды берүү жана материалдарды даярдоо: - студенттердин чектелген санын көбөйтүү; - жаңы ачылган программалар үчүн лицензиялоо	Декабрь-январь 2022- ж.	ББСД, Бүтүрүүчү кафедралар, түзүмдүк бөлүмдөр	Билдирме
		Билим берүү программаларын лицензиялоо боюнча Сапат боюнча кеңешмесинин отурумун уюштуруу	Окуу жыл ичинде	Ректорат, ББСД	Протокол
		Лицензиялоо иштерин уюштуруу	КРнын ББЖИМдин буйругуна ылайык	ББЖИМ, ББСД, түзүмдүк бөлүмдөр	Отчет
		Лицензияларды коректирлөө	Даяр болуусуна жараша	ББСД	Лицензиялар
Университеттин билим берүү программаларын аккредитациялоо					
4	Аккредитацияны өтүүнү даярдоо жана уюштуруу	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2022-жылдын 19-августундагы № 1605/1 “И.Раззаков Кыргыз мамлекеттик техникалык университетин кайра уюштуруу жөнүндө” буйругуна ылайык КМКТжАУнун жана КМТУнун сертификаттарын кайра жаңылоо	Сентябрь 2022-ж.	ББСД, жумушчу топ	Сертификаттар
		Аккредитациядан өтүү үчүн билим берүү программаларынын багыттарынын тизмесин аныктоо	Сентябрь 2022-ж.	ББСД, түзүмдүк бөлүмдөр	ББП тизмеси
		Программалык аккредитация өтүүгө даярдык көрүү	Сентябрь-декабрь 2022-ж.	ББСД, ОБ, түзүмдүк бөлүмдөр	Отчеттор
		Зарыл иш-чаралардын мөөнөтүн көрсөтүү менен аккредитациядан өтүүнүн программасын	Октябрь 2022 -ж.	ББСД, АЧИ кызматы	Программа

		координациялоо (аккредитациялоо агенттигинин талаптарына ылайык) жана чыгымдардын сметасын макулдашуу			
		Институционалдык жана программалык аккредитациялоо боюнча Аккредитациялоо агенттигинин эскертүүлөрүн четтетүү боюнча иш-чаралар планынын аткарылышын контролдоо	Декабрь 2022 -ж.	ББСД, кафедралар	Отчет
		Аккредитацияга даярдоо боюнча ББП жетекчилери үчүн семинарларды жана консультацияларды өткөрүү	Ноябрь –декабрь 2022 -ж	ББСД, АА	Сертификаттар
		ЖОЖдун сырткы баалоо жол жобосун уюштуруу жана өткөрүү	Аккредитациялык агенттиктин (АА) келишимине жана графигине ылайык	АА, ББСД	Программа
		Аккредитациянын жыйынтыгы боюнча Сапат боюнча кеңештин жыйынын уюштуруу, КМТУда билим берүүнүн сапатын жогорулатуу боюнча иш-чаралардын планын угуу	Аккредитациялоонун жыйынтыгы боюнча	Ректорат, ББСД	Протокол
5	Университеттин дүйнөлүк илимий жана билим берүү мейкиндигине илгерилеши	Билим берүү программаларынын эл аралык аккредитациясына даярдоо боюнча иш - чаралардын планын иштеп чыгуу	Октябрь-ноябрь 2022-ж.	ББСД	10 ББП
Түзүмдүк бөлүмдөрдүн (ТБ) жана профессордук-окутуучулук курамдын ишинин сапатын баалоо					
6	ПОК тун жана түзүмдүк бөлүмдөрдүн рейтингдерин уюштуруу жана жүргүзүү	Кыргыз Республикасынын улуттук рейтингинин талаптарын эске алуу менен профессордук-окутуучулар курамынын жана окуу бөлүмдөрүнүн рейтингин аныктоонун жаңы системасын жана түзүмүн иштеп чыгуу.	Сентябрь-ноябрь 2022-ж.	ББСД, жумушчу топ	КМТУнун рейтинг системасы

		Профессордук-окутуучулук курамынын жана окуу бөлүмдөрүнүн (кафедралардын) рейтингинин сапаттык жана сандык көрсөткүчтөрүн аныктоо	Ноябрь- декабрь 2022-ж.	ББСД, жумушчу топ	Индикаторлор жана көрсөткүчтөр
		КМТУнун Рейтинги боюнча жобону иштеп чыгуу	Январь- май 2023-ж.	ББСД	КМТУнун рейтинг жөнүндө жобо
		«КМТУдагы рейтинг» программалык камсыздоосун иштеп чыгуу	Январь – май 2023 –ж.	ББСД, ПКИЧБ	Программалык камсыздоо
		КМТУнун Рейтингдин апробациясын өткөрүү. Программаны анализдөө жана коректирлөө	Май-июнь 2023-ж.	ББСД, ПКИЧБ, IT – технологиялар Департаменти	Түзөтүүчү иш-чаралар
		КМТУнун Кыргыз Республикасынын улуттук рейтингине катышууга даярдыгын анализдөө	Январь-июнь	ББСД	ТОП-5
		Эл аралык рейтингдерге катышуу үчүн иш-чаралар(QS ж.б.)	Ноябрь-декабрь 2022 г.	ББСД	ТОП-700
7	Социалдык сурамжылоону уюштуруу жана өткөрүү	2021-22-окуу жылында студенттердин социалдык сурамжылоону өткөрүүнүн графигин иштеп чыгуу жана бекитүү	Сентябрь 2022-ж.	ББСД	График
		-1-курстун студенттерин сурамжылоо "Жогорку окуу жайы катары эмне үчүн И. Раззаков атындагы КМТУ тандалды"	Октябрь – ноябрь 2022-ж.	ББСД, ТИБД, институттар, колледждер, филиалдар, МЖМ, ЭАЛЖМ	Анкеталар
		“Окутуучу студенттердин көзү менен” социалдык сурамжылоосун уюштуруу жана өткөрүү	Октябрь- февраль, июнь-июль	ББСД, ТИБД институттар, ЖМ, колледждер, филиалдар	Анкеталар
		"Студенттердин окуу процессин уюштуруунун сапатына канааттануусу", "Студенттердин окуудан тышкаркы убакытты уюштурууга жана университетте тамак -аштын сапатына канааттануусу" социалдык сурамжылоо өткөрүү	Тизмеге жараша	ББСД, ТИБД институттар, жогорку мектептер, колледждер, филиалдар	Сурамжылонун жыйынтыгы
		КМТУнун бүтүрүүчүлөрүнүн сурамжылоосун өткөрүү	Июнь-июль	ББСД	Анкеталар

		Сурамжылоонун жыйынтыктарынын отчетун түзүү	Тизмеге жараша	ББСД, ИТ – технологияр Департаменти	Отчеттор
		Билим берүүнүн бардык окуу формасындагы студенттери арасында "Биз коррупцияга каршыбыз" аттуу социалдык сурамжылоо өткөрүү	Июнь-июль	ББСД, ИТ – технологиялар Департаменти	Анкеталар
		КМТУда билим берүүнүн сапатынын ички процесстерин талдоо жана жакшыртуу (изилдөөнүн жыйынтыгы боюнча).	Жыл ичинде	Ректорат, ББСД, ОБ, түзүмдүк бөлүмдөр	Сунуштар
8	Билим берүү программаларын коштогон түзүмдүк бөлүмдөрдүн ишинин сапатын баалоо	Бөлүмдөрдүн, кызматтардын, түзүмдүк бөлүмдөрдүн, профессордук-окутуучулук курамдын жетекчилеринин ишинин натыйжалуулугун баалоо боюнча сунуштарды изилдөө жана иштеп чыгуу (КРІ ж.б.).	Октябрь-декабрь	ББСД, КБ, Ректорат	Сунуштар
		Түзүмдүк бөлүмдөрдүн жана алардын жетекчилеринин ишинин сапатын баалоо механизмдерин жана негизги көрсөткүчтөрүн иштеп чыгуу	Январь-май 2023	ББСД, КБ, ректорат	Натыйжалуулуктун негизги көрсөткүчтөрү (КРІ)
КМТУда билим берүү системасынын сапатын камсыз кылуу (ББССКК)					
9	Университетте сапатты башкаруу системасын (СБС) өнүктүрүү	СБС анализи жана актуалдуулугу	Октябрь-февраль	ББСД	Сунуштар
		Институционалдык жана программалык процесстерди сапатын баалоо критерийлерин/индикаторлорун жаңылоо.	Ноябрь-декабрь	ББСД	Сунуштар
		КМТУда документтештирилген процесстерди жаңылоо (талдоо жана өркүндөтүү).	Декабрь–январь	ББСД	Документтештирилген иш чаралар
		«Коррупцияга каршы башкаруу системалары. Колдонмо боюнча талаптар жана нускакаларын» КМТУда билим берүүнүн сапаттык процесстерин СМПК:37001-2016 стандарттарына ылайык иштеп чыгуу	Январь-февраль 2023-ж.	ББСД	Документтештирилген иш чаралар
		Сапат боюнча колдонмого өзгөртүүлөрдү киргизүү (зарылдыгына жараша)	Май 2023-ж	ББСД	

КМТУнун билим берүүнүн сапатына текшерүү жүргүзүү					
10	КМТУнун ички аудитин уюштуруу жана жүргүзүү	Ички аудиттин иш планын иштеп чыгуу. Текшерүү комиссиясын, ишке ашыруу этаптарынын графигин бекитүү	Октябрь	ББСД, ректорат,	План
		КМТУнун жана филиалдарынын окуу корпустарынын аудиториялык фондунун жана жалпы аянттарынын санитардык-гигиеналык ченемдерге, жабдууларга, студенттердин, профессордук-окутуучулук курамдын окуу шарттарынын, ошондой эле жатаканаларда жашоо шарттарынын сакталышына мониторинг жүргүзүү.	Ноябрь -декабрь	ББСД, аудитордук текшерүү комиссиясы	Отчет
		КМТУда институттук процесстерге, инфраструктуралык жана сервистик процесстерге, билим берүү ресурстары менен камсыздоого, профессордук-окутуучулук курамды калыптандырууга, окуу процессине ылайык ички аудит жүргүзүү	Апрель-июнь	ББСД, текшерүү комиссиясы	Отчет
		Ички аудиттин жыйынтыгын чыгаруу	Июнь	АИ проректору, ББСД	Сунуштар
		Университеттин жетекчилиги тарабынан СБСтин анализи	Июнь	Сапат системасынын төрагасы, ББСД	Протокол
		Сапат боюнча кеңештин отурумун уюштуруу	Иш планынын тартибине ылайык	СС төрагасы, ББСД	Протокол
		Аудиттин жыйынтыгы боюнча оңдоо иш-чараларынын планын түзүү	Июнь 2022 жыл	ББСД	План
		Семинарлар, тренингдер, комиссия курамындагы иштер			
11	Семинарларга, тренингдерге катышуу жана уюштуруу	Сапатты камсыздоо системасы боюнча семинарлар. Башкаруудагы процесстик мамиле.	Жыл ичинде	ББСД	

		Билим берүү түзүмдөрүнүн кызматкерлери үчүн аудитти уюштуруу боюнча семинарларды уюштуруу	Жыл ичинде	ББСД	
12	Университетте сапатты башкаруу системасын өнүктүрүү	ЖОЖ жетекчилеринин СБС тармагындагы тренингдерге, курстарга катышуусун уюштуруу	Жыл ичинде	ББСД, жетекчилер	СБС тармагында ЖОЖ жетекчилеринин квалификациясын жогорулатуу боюнча сертификаттар (50%)

2.2. Окуу башкармалыгынын иш планы

№	Иш- чаралардын багыттары	Иш-чараларды жүзөгө ашыруу	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруу үчүн жооптуу адамдар
1	2022-2023 окуу жылына даярдануу жана уюштуруу	Жаңы окуу жылына окуу топторду жана агымдарды тактоо. -күндүзгү жана сырттан окуу формасы үчүн 1-окуу жылынан 5-окуу жылына чейин ОКС (окутуу кредиттик системасы) менен окутуу	30.06.22 ж.(алдын ала иштелген) 01.09.22 ж.(биротоло бүткөн)	ОБ нын башчысы
2		Сааттык төлөмдүн негизинде эмгектенген окутуучулардын арыздарын түзүп чыгуу жана буйруктарды даярдоо: -күзгү семестрине -жазгы семестрине -жайкы семестрине -бүтүрүүчү квалификациялык иштерди жетектөө жана рецензиялоо	30.09.22 ж.чейин 24.02.23 ж. чейин 01.07.23 ж. чейин у.о.ж. февраль-июнь айлары	ОБ нын башчысынын орун басарлары
3		Кафедралардын окуу жүгүн эсептөө жана бөлүштүрүү: -алдын ала иштелген -биротоло бүткөн Университеттин окуу бөлүмдөрүнүн профессордук-окутуучулар курамынын штатын аныктоо	30.06.22 ж. 01.09.22.ж	ОБ нын башчысы
4		Окуу түзүмдөрүнүн жетекчилери менен жаңы окуу жылына даярдык көрүү иштери	2022-ж. август-сентябрь айлары	ОБ нын башчысы

5		Окуу сабактарын өтүү үчүн аудиториялык фондун эсептөө жана эффективдүү пландаштыруу.	окуу жылы ичинде	Диспетчердик кеңсе
6		Студенттер үчүн семестр боюнча окуу сабактарынын ырааттамасын түзүү -күндүзгү окутуунун формасы үчүн -сырттан окутуунун формасы үчүн	күзгү сем. - май у.ж. жазгы. сем. –декабрь у.ж. экз.сессиясы башталганга чейин 3 жума мурун	Диспетчердик кеңсе
7		Окуу сабактардын ырааттамасынын электрондук версиясын AVNге жайгаштыруу боюнча иштерди уюштуруу	туруктуу версиясы бекитилгенден кийин	Диспетчердик кеңсе
8		Окутуу кредиттик системасы боюнча жазгы жана күзгү семестринин лекциялык агымдарынын ырааттамасын түзүү жана тактоо.	октябрь-ноябрь у.о.ж. март-апрель у.о.ж.	ОБ нын башчысы
9		2022-2023-окуу жылынын жыйынтыгы боюнча окуу структураларынын отчетторун кабыл алуу. Университеттин 2022-2023 окуу жылдык отчетун даярдоо.	июль 2023 ж.	ОБ нын башчысы
10		Бүтүрүүчү кафедралар тарабынан окуу пландарын иштеп чыгуу үчүн багыттар жана адистиктер боюнча кафедраларга бекитилген сабактардын тизмесин түзүү	март, апрель 2023 ж. (алдын ала иштелген), 2023 ж. сентябрь айы	ОБ нын башчысы
11		“И.Раззаков атындагы КМТУнун 2023-2024 – жаңы окуу жылына даярдыгы жөнүндө” буйрук даярдоо	29.05.2023 ж. чейин 30.08.2023 ж. чейин (1 курсту кошуу менен буйрукка толуктоо киргизүү)	ОБ нын башчысы
12	Окуу процессинин уюштуруусун көзөмөлдө	Окутуу кредиттик системасынын негизинде жүргүзүлгөн окуу тайпаларынын, агымдарынын толуктугуна көзөмөл жүргүзүү жана студенттердин контингентин бекитилген нормаларга ылайык түзүү	август-сентябрь 2022 ж.	ОБ нын башчысы
13		Кафедралардын профессордук-окутуучулар курамы тарабынан окуу жүктөмүнүн аткарылышына көзөмөл жүргүзүү, сааттык төлөмдүн негизинде эмгектенген окутуучуларга маалымат каттарды түзүп чыгуу жана аларды эсеп-	2022-2023 окуу жыл ичинде, ай сайын	ОБ нын башчысынын орун басарлары

		кысап бөлүмүнө өткөрүү		
14		Адистерди даярдап чыгаруучу кафедралар тарабынан багыттар боюнча жана адистиктер боюнча иштелип чыккан жумушчу окуу пландарынын мазмунуна жана анын аткарылышына көзөмөл жүргүзүү	2022-2023 окуу жыл ичинде	ОБ нын башчысынын орун басарлары
15		Сабактардын өтүлүшүн көзөмөлдөө, студенттердин катышуусунуна анализ жүргүзүү (жума сайын маалымат алуу, семестр боюнча маалымат жана анын анализи)	2022-2023 окуу жыл ичинде	ОБ нын башчысынын орун басарлары
16		КМТУнун структуралык бөлүмдөрү тарабынан нормативдик документтердин EDOK AVN аркылуу аткарылышына көзөмөл жүргүзүү	окуу жылынын жүрүшүндө	ОБ нын башчысы
17	Практиканын бардык түрлөрүн уюштуруу жана өткөрүү	Студенттердин практиканын бардык түрлөрүнөн өтүшүнө байланыштуу буйруктарды даярдоо. Практикалардын өтүлүшүн тескөө	академиялык календарына ылайык	Практика жана карьера борборунун башчысы
18		Практиканын бардык түрлөрүнүн өтүлүшү боюнча кафедралардын отчетторун кабыл алуу	сентябрь у.ж.	Практика жана карьера борборунун башчысы
19	Сынактык сессияларды өткөрүү жана анализдөө	Учурдагы жана аралыктагы (семестрдик) рейтингдердин өтүлүшүн көзөмөлдөө	академиялык календарына ылайык	ОБ нын башчысынын орун басарлары
20		Студенттердин FX жана I (кошумча бал топтоо) кайра тапшыруусун уюштуруу	академиялык календарына ылайык	ОБ нын башчысынын орун басарлары
21		Жайкы жана кышкы сынактык сессияларды уюштуруу жана өткөрүү	академиялык календарына ылайык	ОБ нын башчысынын орун басарлары
22		Сынактык сессиялардын жыйынтыгы менен студенттердин жетишүүсүнө анализ үргүзүү (сандык жана сапаттык)	сынактык сессиядан кийин эки жумалык мөөнөтү	ОБ нын башчысынын орун басарлары
23	Ченемдик документтерди иштеп чыгуу	Университет боюнча окуу процессин жөөнгө салуу боюнча УКА(укук ченем акты) жыйнагын иштеп чыгуу.	окуу жылынын жүрүшүндө	ОБ нын башчысы
24		КМТУда окуу процессин уюштуруу жана башкаруу боюнча жоболорду, буйруктарды, көрсөтмөлөрдү иштеп чыгуу (нускама материалдардын негизинде)	окуу жылынын жүрүшүндө	ОБ нын башчысы
25		Ишке ашырылып жаткан билим берүү	январь-февраль 2023 ж.	ОБ нын башчысы,

		программаларын талдоо жана жумушчу окуу пландарын корректировкалоо боюнча зарыл сунуштарды иштеп чыгуу үчүн бүтүрүүчү кафедралар менен иштөө		кафедра башчылары, директорлор
26		Баардык багыттар жана адистиктердин күндүзгү жана сырттан окутуу формалары үчүн кредиттик системасынын негизинде жаңы окуу жылына жумушчу окуу пландарын иштеп чыгуу жана бекитүүнү көзөмөлдөө.	күзгү семестрине алдын ала регистрациялоого чейин (2023-у.о.ж. март)	ОБ нын башчысы, кафедра башчылары, директорлор
27		Окутуу түзүмдөрдү зарыл бланктык документтер менен камсыз кылуу	окуу жылынын жүрүшүндө	ОБ нын башчысы
28	Мамлекеттик аттестациясын жыйынтыктоо-ну уюштуруу	Студенттерди мамлекеттик аттестациядан өткөрүү боюнча институттардын, жогорку мектептердин жана бүтүрүүчү кафедралардын даярдыгын текшерүү	2022 г. ноябрь-декабрь	ОБ нын башчысы , институттардын УМКсы
29		Мамлекеттик аттестацияга даярдыгы боюнча бүтүрүүчү кафедраларды, институттарды, жогорку мектептерди текшерүү: БКИ нин тематикасын иштеп чыгуу, аттестациялоо графиги жана БКИ боюнча иштөө графиктери	2023 ж. февраль-март	ОБ нын башчысынын орун басарлары
30		Студенттердин БКИ жана магистерлик диссертацияларды коргоо, даярдоо багыттары боюнча жана “Кыргызстан Тарыхы”, “Кыргызстан географиясы”, “Кыргыз тил жана адабият” сабактар боюнча дисциплиналар аралык жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестациялоодон өткөрүү документтерин даярдоо .	академиялык календарына ылайык	ОБ нын башчысы, кафедра башчылары, директорлор
31		КР ББЖИМде МАКтын курамын бекитүү. МАКтардын иштөө графигин түзүү жана бекитүү. МАКты уюштуруу жана контролдоо	январь 2023 ж.; графике ылайык МАКтын ишинин башталышына чейин 2 апта мурун	ОБ нын башчысынын орун басарлары
32		МАКтын төрагасынын отчетун жана МАКтын жыйналышынын протоколун КМТУнун ОКда талкуулоо, КМТУдагы МАКтардын отчетун КР ББЖИМне берүү (көрсөтүү)	МАК ишин аяктоо менен апта ичинде октябрь 2022 г.	ОБ нын башчысы

33	Билим берүү документтер менен камсыздоо	Билими жөнүндө документтерди даярдоо үчүн түзүмдүк бөлүмдөрдө баштапкы маалыматты даярдоону уюштуруу	март-апрель 2023г.	Институттардын, жогорку мектептердин, филиалдардын директорлору.	
34		Билими жөнүндө документтерди даярдоо жана берүү жөнүндө Буйруктарды чыгаруу	декабрь 2022 г.	ОБ нын башчысынын орун басарлары	
35		Багыттардын, адистиктердин бүтүрүүчүлөрүнүн дипломдорун даярдоо үчүн КР ББЖИМне табыштамаларды даярдоо	январь 2023 г.	ОБ нын башчысынын орун басарлары	
36		Бүтүрүүчүлөрдүн жоготулган жана техникалык ката кеткен дипломдорунун жана тиркемелеринин ордуна түп нусканын дубликатын чыгаруу үчүн зарыл болгон маалыматты даярдоо	окуу жылынын жүрүшүндө	ОБ нын башчысынын орун басарлары	
37		Академиялык маалымдамаларды (справка) берүүнү уюштуруу	окуу жылынын жүрүшүндө	ОБ нын башчысынын орун басарлары	
38		Билими жөнүндө документтердин сапатын камсыз кылуу (корректоралык баракчаларды текшерүү) Текшерилген корректуралык баракчаларды типографияга кайрып жеткирүү	корректоралык баракчаларды алган күндөн баштап МАКтын иши аяктоо менен	ОБ нын башчысынын орун басарлары, түзүмдүк бөлүмдөрдөгү жооптуу адамдар	
39		Студенттерди сабактарга каттоону уюштуруу жана өткөрүү	Окуу жылынын Академиялык календарын түзүү жана бекитүү	30 августка чейин у.о.ж.	ОБ нын башчысы
40			КТО боюнча окуу процессин уюштуруу: - 1- курс үчүн багытто жумалыгы; - жайкы семестр	академиялык календарына ылайык	ОБ нын башчысы, директорлор, кафедра башчылары
41	Студенттерди сабактарга каттоо: - 2022-2023- о.ж. күзгү семестри - 2022-2023- о.ж. жазгы семестри - 2022-2023- о.ж. жайкы семестри		академиялык календарына ылайык	ОБ нын башчысы, офис-регистраторлор, кафедра башчылары, СТБ	
42	Биринчи окуу жылы үчүн багытто жумалыгына уюштуруу иштери (буйруктар, программалар, маалымат топтомдору)		18.08.2023 на чейин у.о.ж.	ОБ нын башчысы, офис-регистраторлор, кафедра башчылары, директорлор	
43	2022-2023- о.ж. окуу процессин ишке ашырууну		Окуу жылынын жүрүшүндө	ОБ нын башчысы,	

		көзөмөлдөө боюнча академиялык кеңешчилердин, офис-каттоочулардын ишин уюштуруу		офис-регистраторлор, кафедра башчылары, СТБ
44		Окуудан чыгаруу, которуу жана калыбына келтирүү маселелери боюнча институттардын, жогорку мектептердин, ишин уюштуруу	Жайкы жана кышкы каникул убагында, сабактар башталганга чейин	директорлор, кафедра башчылары, ОБ нын башчысы
45		Студенттерди сабактарга каттоо боюнча кафедралардын даярдыктарын көзөмөлдөө: <ul style="list-style-type: none"> - 1-5- курстар үчүн негизги сабактарга жана ТСБча семестр боюнча сабактардын жүгүрмөсүн түзүү; - каттоо баракчаларын даярдоо; - АVNдин базасына каттоо баракчаларын киргизүү 	Каттоонун жыйынтыгы боюнча Каттоо жумалыгынын башталышына. Каттоо бүткөндөн кийин бир жуманын ичинде	ОБ нын башчысы, офис-регистраторлор, диспетчердик бөлүм; кафедрлар; СТБ

2.3. Окуу-усулдук кеңешинин иш планы

№ п/п	Иш чараныны аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жооптулар
1.	2022-2023 окуу жылына КМТУнун ОУК курамын, институттардын ОУК курамын, КМТУнун окуу-усулдук кеңешинин иш планын, институттардын ж/а окуу түзүмдөрүнүн усулдук комиссияларынын курамын бекитүү. Азыркы учурдагы КМТУнун ОУКунун тапшырмалары.	сентябрь 2022ж.	ОУК төрагасы, ОУК төрагасынын орун басары, КМТУнун институттарынын ж/а окуу түзүмдөрүнүн усулдук комиссиялары
2.	Бакалавриат ж/а магистратура боюнча окуу процессин камсыздоо үчүн ченемдик, окуу ж/а усулдук документтерди даярдоо боюнча иштерди улантуу (ОУК, ЭОУК, силлабус)	Сентябрь-октябрь 2022ж.	ОУК төрагасынын орун басары, КМТУнун институттарынын ж/а окуу түзүмдөрүнүн усулдук комиссиялары
3.	Бакалавриат жана магистратура программалары боюнча ОУМ чыгаруунун кезектеги планын даярдоо	Октябрь-ноябрь 2022ж.	ОУК төрагасынын орун басары, КМТУнун институттарынын усулдук комиссиялары
4	КМТУнун билим берүү процессинин сапаты жана билим берүү программаларынын денгелин балоо	Октябрь 2022ж.	ББСБ
5	КМТУнун билим берүү сапатын камсыз кулуу системасынын процестерин документештирүү	Октябрь 2022ж.	ББСБ
6.	Бакалавриат ж/а магистратуранын билим берүүчүлүк	Январь-февраль	ОУК төрагасынын орун басары,

	программалары боюнча институттардын бүтүрүүчү кафедраларынын мамлекеттик аккредитациядан өткөрүгө усулдук материалдарынын даярдыгын текшерүү	2023ж.	институттардын ОУ комиссиянын төрагалары
7.	КМТУнун жогорку мектебтеринин м/н институттарынын ортосунда магистратура программасы боюнча компетенттүү мамиленин негизинде эң жакшы инновациялык ОУК конкурсунун уюштуруу, өткөрүү ж/а жыйынтыгын чыгаруу	Апрель 2023ж.	ОУК, КМТУнун институттарынын усулдук комиссиялары, бүтүрүүчү кафедралары
8.	Окутунун кредиттик системасын, окуу процессин, окуу-усулдук документация менен камсыздоо үчүн семинар-тренингдерди өткөрүү	Жыл бою	ОУК төрагасынын орун басары, институттардын ОУ комиссиянын төрагалары, ОБ
9.	Институттарда ж/а түзүмдүк бөлүмдөрдө студенттердин билимдеринин учурдагы, аралыктык ж/а жыйынтыктоочу текшерүүсүн уюштуруу ж/а аткаруу	Январь-февраль 2023ж., июнь 2023ж.	ОУК, КМТУнун институттарынын усулдук комиссиялары, ОБ, кафедралар
10.	Билим берүүчү программаларды мамлекеттик аттестацияга даярдоо боюнча бүтүрүүчү кафедралардын ишин текшерүү: темаларды иштеп чыгуу; аттестация графиктери; БКИ; ДД ж/а МД боюнча иш графиктери	Жыл бою графикке ылайык	ОУК, КМТУнун институттарынын усулдук комиссиялары, ОБ
11.	Бүтүрүүчү кафедраларда дипломдук долборлоорлордун, бүтүрүүчү квалификациялык иштердин, магистердик диссертациялардын тематикасын иштеп чыгуу ж/а алардын жыл боюнча ротациясы ж/а актуалдуулугу боюнча иштерин текшерүү	Январь 2023ж.	ОУК, деканаттар, КМТУнун институттарынын усулдук комиссиялары бүтүрүүчү кафедралары
12.	Окуу процессиндеги электрондук окуу ресурстарын иштеп чыгуу жана иш жүзүнө ашыруу жагдайын текшерүү.	март 2023ж.	IT - департаменти
13.	Бүтүрүүчү курстагы студенттердин квалификациялык иштерин кафедралардын иш планы боюнча дал келишин жана анын аткарылышын текшерүү.	Апрель-июнь 2023ж.	КМТУнун ОУК, КМТУнун институттарынын усулдук комиссиялары, ОБ
14.	Факультеттердин бүтүрүүчү бакалаврлардын кафедраларынын квалификациялык иштерин иш жүзүнө ашыруу үчүн ЖОЖдун жана КМТУнун филиалдарынын усулдук камсыздоо иш чарасын улантуу.	Жыл бою	КМТУнун ОУК, КМТУнун институттарынын усулдук комиссиялары
15.	Бакалавриаттын ж/а магистратуранын билим берүүчүлүк программалары боюнча өндүрүштүк практиканын бардык түрлөрү боюнча кафедралардын иштерин уюштуруу	Жыл бою	КМТУнун ОУК, КМТУнун институттарынын усулдук комиссиялары, ОБ
16.	Кредиттик технологиялар боюнча билим алган (факультеттер	Жыл бою	КМТУнун ОУК, КМТУнун

	боюнча тандалган) студенттердин өз алдынча иштерин уюштуруу (СӨИ), текшерүү ж/а усулдук камсыздоо боюнча кафедралардын иштерин текшерүү		институттарынын усулдук комиссиялары, кафедралар
17.	Жаңы ОУКтарды, дисциплиналардын жумушчу программаларын, силлабустарды III муундагы МБСКа планын иштеп чыгуу үчүн КМТУнун кафедраларынын (ПОК) профессордук окутуучулук курамына кеңеш берүүнү уюштуруу	Жыл бою	КМТУнун ОУК комиссиясы, КМТУнун институттарынын усулдук комиссиялары
18.	КМТУнун окуу-усулдук кеңешинин отчеттук мезгилинде аткарылган иштери тууралуу отчету, окуу процессин усулдук камсыздоо боюнча маселелери	Июнь 2023ж.	ОУК төрагасынын орун басары, КМТУнун институттарынын усулдук комиссиялары

2.4. IT Департаментинин иш планы

№	Иш чаралардын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуулар	Күтүлгөн жыйынтыктар
1	Бизнес-процесстерди тартууну жогорулатуу максатында электрондук документ жүгүртүүнү модернизациялоо	октябрь-ноябрь 2022	IT-департамент, ББСД, канцелярия	Бизнес-процесстердин 50 % камтуу
2	КМТУнун кызматкерлери үчүн корпоративдик почта тизмегин түзүү	окуу жыл ичинде	IT-департамент, Адамдык ресурстар башкармалыгы	Кызматкерлердин 50% камтуу (административдик чарбалык кызматкерлерин кошпогодно)
3	Кызматкерлерди санариптик технологиялар менен иштөөгө жана виртуальдык (булуттук)/эсептөө ресурстарын колдонууну үйрөтүү	окуу жыл ичинде	IT-департамент, курамдык бөлүмдөр	Кызматкерлердин 50% камтуу (административдик чарбалык кызматкерлерин кошпогодно)
4	Электрондук булут колтамгасын (ЭБК) ишке киргизүү	окуу жыл ичинде	IT-департамент, курамдык бөлүмдөр	Кызматкерлердин 100% камтуу (административдик чарбалык кызматкерлерин кошпогодно)
5	<i>Online.kstu.kg</i> билим берүү порталын өнүктүрүү	окуу жыл ичинде	Окуу методикалык кеңештин орун басары, окуу методикалык комиссиянын төрөгөлары, IT-департаменттин директору	50% камтуу
6	КМТУнун рейтингин апробациясын өткөрүү.	Май-июнь 2023	ББСД, Программалык	Оңдоо түздөө иш чаралары

	Программаны карап чыгуу жана оңдоо түздөө иштерин ишке ашыруу		камсыздоону иштеп чыгуу бөлүмү, IT-Департамент	
7	КГТУнун сайты жаңылоо жана координациялоо	окуу жыл ичинде	IT-департамент, курамдык бөлүмдөр	
8	E-kuzmat кызматын координациялоо	окуу жыл ичинде	IT-департамент, Адамдык ресурстар башкармалыгы	Кызматкерлердин 100% камтуу
9	Moodle системасы үчүн видео сабактарды тартуу жана монтаждоо	окуу жыл ичинде	IT-департамент, курамдык бөлүмдөр	Дисциплиналардын 10% - тин камтуу
10	КРнын Билим берүү жана илим министрлигинин билим берүүнү башкаруунун бирдиктүү маалымат системасына маалыматтарды толтуруу жана киргизүү	окуу жыл ичинде	IT-департамент, Адамдык ресурстар башкармалыгы	Маалымат базасы
11	Билим берүүнү маалыматташтыруу, дистанттык жана электрондук окутуу, анын ичинде анын сапатын башкарууда илимий изилдөөлөрдү жүргүзүү	окуу жыл ичинде	IT-департамент, ББСД, курамдык бөлүмдөр	Долбоорлор
12	КМТУнун кызматкерлери үчүн окуу семинарларын өткөрүү (Moodle системасы боюнча жана Google билим куралдарын колдонуу)	окуу жыл ичинде	IT-департамент, курамдык бөлүмдөр	Отчет
13	КМТУнун болочок студенттерине багытталган мектеп окуучулары үчүн билим берүү контентин иштеп чыгуу	окуу жыл ичинде	IT-департамент, Маркетинг борбору	Отчет

2.5. Практика жана карьера борборунун иш планы

№	Иш чаралары	Мөөнөтү	Жооптуулар	Күтүлүүчү жыйынтыктар
1	Студенттер жана бүтүрүүчүлөр үчүн карьералык траекториясын эффективдүү пландаштыруу жана кесиптик ишмердүүлүгүндө өзүн ийгиликтүү ишке ашыруу үчүн ыңгайлуу шарттарды түзүү	Жыл ичинде	ПжКБ	Студенттердин жана бүтүрүүчүлөрдүн келечектеги кесиптик ишмердүүлүгүн пландаштырууда канааттануусу
2	Окуу процессин окуу сабактарынын, илимий иш-аракеттердин алкагында да, студенттердин өз алдынча иштөө процессинде жана стажировкада да келечектеги	Жыл ичинде	ПжКБ, бүтүрүүчү кафедралар	Ишканалардын базасында кафедранын филиалдарында 5 окуу программасы ишке ашырылат

	кесип менен так аныкталган байланышта уюштуруу			
3	Кызыкдар тараптар (иш берүүчүлөр) менен кайтарым байланыш системасын ишке ашыруу	апрель	ПжКБ, бүтүрүүчү кафедралар	Анкеталар
4	Академиялык жана бизнес коомчулуктарга бош карьердик кызматтарын көрсөтүү	Жыл ичинде	ПжКБ, бүтүрүүчү кафедралар	Бүтүрүүчүлөр базасы, иш берүүчүлөр
5	2022-2023-жылдардагы бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношуусу боюнча маалымат жыйнагы	окуу жылынын 1 семестри	ПжКБ, бүтүрүүчү кафедралар	Анализ коомчулук, бизнес структуралар, уюмдар менен өз ара аракеттенүү жана мамилелер
6	Студенттерге консультацияларды, кызматтарды жана мастер-класстарды/тренингдерди, тегерек столдорду, практика жана карьера күнүн сунуштоо, кошумча окуу программаларына жана стажировкаларга катышуу аркылуу кесипке даярдоону жүргүзүү	Жыл ичинде	ПжКБ уюмдардын жана ишканалардын өкүлдөрү	Окуучулардын келечектеги кесиптик ишмердүүлүккө даярдыгы
7	Практика жана карьера борборунун ишмердүүлүгү менен 1-курстун студенттери арасында тааныштыруу иш-чараларын өткөрүү	Январь	ПжКБ, Бүтүрүүчү кафедралар	Студенттерге келечектеги кесипти тандоо жана ишке орношуу мүмкүнчүлүктөрү боюнча көрсөтмө
8	Уюштуруу жана практиканын бардык түрлөрүн өткөрүү.	Окуу процессинин бекитилген графиги боюнча	ПжКБ, Бүтүрүүчү кафедралар	Практикалардын базасы, буруктар
9	Стейхолдерлер жана өнөктөштөр тараптар (иш берүүчүлөр, жаштар уюмдары, ата-энелер, бүтүрүүчүлөр, ЖМК, КПК) менен ишти активдештирүү	Жыл ичинде	ПжКБ, Бүтүрүүчү кафедралар	Стейхолдерлер тараптарды талдоо, артыкчылыктарын аныктоо, жана башка өнөктөштөр менен өз ара аракеттенүү
10	Байланыштын бардык түрлөрү боюнча ишти күчөтүү, атап айтканда, карьералык кеңеш берүү ресурстук колдонмосуна кошумча шилтеме.	Жыл ичинде	ПжКБ, Бүтүрүүчү кафедралар	ПжКБнын ишинин сапатын жогорулатуу
11	Жалпы университеттик Жарманке уюштуруу жана өткөрүү	Февраль, март	ПжКБ, Бүтүрүүчү кафедралар	Талапкерлерди бош орундар менен камсыз кылуу
12	Бүтүрүүчүлөрдү ишке орноштурууну уюштуруу жана мониторинг жүргүзүү	Графике ылайык	ПжКБ, Бүтүрүүчү кафедралар	Иш менен камсыз кылууну суроо, талдоо

3. МАМЛЕКЕТТИК ТИЛДЕ ОКУТУУ ЖАНА ТИЛ САЯСАТЫН ӨРКҮНДӨТҮҮ БОЮНЧА ИШ-ЧАРАЛАРДЫН ПЛАНЫ

№	Аткарыла турган иш-чаралар	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Жыйынтык
Уюштуруучулук иштер				
1.	С.Жусуев атындагы Мамлекеттик тил борборунун 2022-2023-о.ж. аткарылуучу иш- чараларынын планын иштеп чыгуу жана аны КМТУнун Окумуштуулар кеңешинде бекитүү Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө»	Сентябрь 2022- ж.	С.Жусуев атындагы Мамлекеттик тил борбору	Окумуштуулар кеңешинде бекитилет
2.	Кыргыз Республикасынын мыйзамынын кабыл алынгандыгынын 33 жылдыгына карата мамлекеттик тилдин бир айлыгы боюнча КР Министрлер Кабинетинин буйругунун негизинде түзүлгөн иш-чаралардын планынын негизинде иш алып баруу	23-августтан – 23-сентябрга чейин	Мамлекеттик тил борбору, Институттардын, Борборлордун, Жогорку мектептердин (ЖМ) директорлору, кафедра башчылары, түзүмдөрдүн жетекчилери	Бир айлыктын планы түзүлүп, иш-чаралар Тил Times гези-тинин №7 саны
3.	Мамлекеттик тил күнүнө карата Тил Times гезитин чыгаруу	23-сентябрь	Мамлекеттик тил борбору	Сертификаттар
4.	2022-2023-окуу жылы үчүн кыргыз тилинде жарык көргөн эмгектер боюнча КМТУда жарыяланган сынактын жыйынтыгын чыгаруу	Июнь, 2023		-
5.	КМТУда Мамлекеттик тил боюнча керектүү ченемдик документтерди (буйруктар, токтомдор, жоболор, көрсөтмөлөр ж.б.) даярдоо жана ишке ашыруу	Жыл ичинде	Мамлекеттик тил борбору	Видеосабактардын электрондук ресурстарынын базасы
6.	Мамлекеттик тилде даярдалган видеосабактардын жана электрондук ресурстардын базасын түзүү.	Окуу жыл ичинде	Комиссиянын мүчөлөрү	Семинар, тренинг, тегерек стол
7.	Кыргыз тилин – улуттар аралык баарлашуу тили катары окутууда кыргыз тили окутуу боюнча программаларын кайра карап чыгуу жана жаңыча даярдоо боюнча семинар, тренинг, тегерек стол уюштуруу уюштуруу, өткөрүү Жогорку окуу жайлардагы мамлекеттик тилди берүү ыкмасын жайылтуу, тажрыйба алмашуу	Жыл ичинде	Директорлор, каф. башчылары, түзүмдөрдүн жетекчилери	Комиссиялардын отчету
8.	Университеттин түзүмдөрүнүн, бөлүмдөрүнүн ишмердүүлүгүн жана жетекчи кызматкерлердин кызматтык текшерүү, баалоо жана отчетун алуу процедураларына мамлекеттик тилди	Жыл ичинде	IT департамент, МТ бөлүмү, Ректорат, Мамлекеттик тил	Айтматов жумалыгы

9.	колдонуу жана өнүктүрүү маселесин кошумча критерий катары кароо 15-декабрь Улуттук адабият күнүнө карата видео-тасмаларды көрсөтүү, Айтматов жумалыгын өткөрүү.	декабрь	борбору, институттардын, Борборлордун, Жогорку мектептердин директорлору, кафедра башчылары, түзүмдөрдүн жетекчилери	“КЫРГЫЗТЕСТ” б-ча иштерди улантылат Сметаны бекитүү
10.	“КЫРГЫЗТЕСТ” боюнча уюштуруу иштерин жүргүзүү.	Жыл ичинде	Мамлекеттик тил борбору	Тегерек столдор, адабий кечелер өткөрүлөт
11.	2023-жыл үчүн университетте мамлекеттик тил боюнча өткөрүлө турган календарлык иш-чаралардын жалпы сметасын түзүү жана бекитүү	декабрь	ЖОЖдордун өкүлдөрү, КР Президентине караштуу мамлекеттик тил жана тил саясаты боюнча улуттук комиссиянын өкүлдөрү	Фестиваль уюштурулат жана өткөрүлөт
12.	Мамлекеттик тилди кеңири колдонуу максатында КМТУда ар түрдүү маалымат материалдарды, баяндамаларды даярдоо, тегерек столдорду, адабий кечелерди өткөрүү	Жыл ичинде	Ректорат, Мамлекеттик тил борбору	Квартал сайын отчеттор алынат
13.	Эл аралык эне тили күнүнө карата фестиваль уюштуруу жана аны өткөрүү	21-февраль – Эл аралык Эне тил күнү	Мамлекеттик тил борбору	Окумуштуулар кеңешине отчет тапшырылат
14.	“Тарых жана ата-бабаларды эскерүү күндөрүнө” карата иш-чараларды уюштуруу	7-8-ноябрь 2022-жыл	Мамлекеттик тил борбору, Кыргыз, Орус, Чет тилдер кафедраларынын окутуучулары	Квартал сайын отчеттор берилет
15.	КМТУнун ар бир түзүмдүк бөлүмүндө мамлекеттик тил боюнча аткарылган иш-чаралар тууралуу маалымат алуу жана талкуулоо	Жыл ичинде	Мамлекеттик тил борбору кафедра башчылары	
16.	Университеттин түзүмдөрүндө, борборлордо, кафедраларда мамлекеттик тилдин колдонуу абалы боюнча Окумуштуулар кеңешине отчет тапшыруу	декабрь		
17.	КР Президентине караштуу Мамлекеттик тил боюнча улуттук комиссияга, Билим берүү жана илим министрлигине көрсөтүлгөн тартипте мезгили менен отчет тапшыруу	Квартал сайын		

Иш кагаздарын мамлекеттик тилде жүргүзүү				
1.	КМТУнун түзүмдүк бөлүмдөрүндө иш кагаздарын кыргыз тилинде жүргүзүү	Жыл ичинде	Ректорат, Мамлекеттик тил борбору,	Тиешелүү иштерди улантуу
2.	Университетте бардык деңгээлдеги (ректорат, институттар, жогорку мектептер, кафедралар ж.б.) жыйындардын, чогулуштардын, конкурстук комиссиянын протоколдорун мамлекеттик тилде жазууну улантуу	Жыл ичинде	институттардын, Борборлордун, Жогорку мектептердин директорлору,	Тиешелүү иштерди улантуу
3.	КМТУнун ченемдик документтерин институттардын, жогорку мектептер ж.б. түзүмдүк бөлүктөрдүн окуу-методикалык документтерин кыргыз тилинде даярдоо	Жыл ичинде	кафедра башчылары, түзүмдөрдүн жетекчилери	
Окуу процессин кыргыз тилинде жүргүзүү				
1.	Керектүү багыттар, адистиктер боюнча окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлө турган окуу топторун ачуу иштерин жүргүзүү	Май, июнь 2023-ж.	Мамлекеттик тил борбору, Институттардын, Борборлордун, ЖМ директорлору, кафедра башчылары,	Окутуу кыргыз тилинде жүргүзүлгөн окуу топтору ачылат Тиешелүү иштерди улантуу
2.	Адистиктер боюнча окуу пландарын, билим берүүнүн мамлекеттик стандарттарын кыргыз тилине которуу иштерин жүргүзүү	Январь- март 2023-ж.	Окуу түзүмдөрүнүн жетекчилери Ректорат	Комиссиянын курамы түзүлөт
3.	Адистиктер боюнча кыргыз тилинде басылып чыккан окуу куралдарына, окуу китептерине, усулдук эмгектерге жана окуу-усулдук комплекстерге (ОУК) конкурс жарыялоо	Апрель 2022-ж.	Мамлекеттик тил борбору	Тиешелүү иштерди улантуу
4.	Окуу бөлүмүндөгү иш кагаздарын (ведомосттор, журналдар, графиктер, сабактардын жүгүртмөлөрүн, окуу пландарын ж.б.) кыргыз тилине которуу иштерин улантуу	Жыл ичинде	Окуу бөлүмү, Мамлекеттик тил борбору	Сурамж. жана мониторинг жүргүзүлөт
5.	Студенттердин мамлекеттик тилди билүү деңгээлин аныктоо үчүн сурамжылоо жана мониторинг жүргүзүү	Окуу жылынын 2- жарым	Мамлекеттик тил борбору	Тиешелүү иштерди улантуу
6.	1-2-курстар арасында мамлекеттик тилден олимпиада өткөрүү. Жеңүүчүлөрдү атайын республикалык алкакта ЖОЖдор аралык мамлекеттик тилден өткөрүлүүчү олимпиадага студенттерди даярдоо.	жылдыгында Февраль	Мамлекеттик тил борбору, Кыргыз тили кафедрасы Институттардын,	

7.	Дисциплиналар боюнча окуу усулдук-комплекстерди, жумушчу программаларды мамлекеттик тилде даярдоо	Жыл ичинде	Борборлордун, ЖМ директорлору, кафедра башчылары	
Студенттерге тарбия берүүдө, жаштар саясатын жүргүзүүдө жана маданий-массалык иштерди өткөрүүдө кыргыз тилинин ролун көтөрүү				
1.	Кыргыз элинин каада-салттары, маданияты, тили, адептүүлүк, ыйман жана улуттук идеология боюнча студенттерге кураторлук сааттардын өткөрүү.	Жыл ичинде	Окуу топторунун кураторлору	План б-ча кураторлук сааттар өткөрүлөт
2.	КМТУда өтүлүүчү салтанаттуу кечелерди, майрамдык иш-чараларды, студенттик фестиваль-сынактарды ж.б. кыргыз тилинде өтүшүнө көмөктөшүү	Мөөнөтү боюнча	ТИД, Мамлекеттик тил борбору	Майрамдык иш-чаралар, студенттик фестиваль-сынактар өткөрүлөт
3.	Студенттердин арасында кыргыз тилине байланыштуу ар кандай форматта сынак-конкурстарды, дилбаяндарды өткөрүүгө көмөктөшүү	Мөөнөтү боюнча	ТИД, кафедра башчылары. Мамлекеттик тил борбору	Сармерден
4.	Институттар, Жогорку мектептер арасында Сармерден өткөрүү	Февраль, март 2023	Институттардын директорлору,	Поэзия кечеси
5.	КР Баатыры, Эл акыны С.Жусуевдун туулган күнүнө карата белгилүү акындар менен биргеликте поэзия кечесин уюштуруу.	Май	кафедра башчылары Мамлекеттик тил борбору	
Илимий иштерди, инновациялык технологияларды өнүктүрүүдө кыргыз тилин колдонуу чөйрөсүн кеңейтүү				
1.	Илимий баяндамаларга, монографиялык эмгектерге ж.б. илимий иштерге кыргыз тилинде аннотация жазуу талабын улантуу	Жыл ичинде	ИИ б-ча проректор	Тиешелүү иштер улантылат
2.	Орус тилинде жазылган адистиктер боюнча бүтүрүү иштерине (дипломдук долбоорлор, дипломдук иштер) кыргыз тилинде аннотация жазуу талабын улантуу	Жыл ичинде	Мамлекеттик тил борбору,	Илимий конференциялар, симпозиумдар, семинарлар өткөрүлөт
3.	КМТУда илимий конференциялардын, симпозиумдардын, семинарлардын ж.б. кыргыз тилинде өткөрүү	Жыл ичинде	Борборлордун, ЖМ директорлору, каф. башчылары, түзүм. жетекчилери	
4.	КМТУда түзүлгөн кыргыз тил боюнча терминологиялык комиссиянын ишин күчөтүү	Жыл ичинде	ӨЖИТ проректору, каф.башчылары	Терминологиялык комиссия иш алып барат
5.	Университеттин сайтына жана Мамлекеттик тил борборунун	Жыл ичинде	МТ борбору	Тиешелүү иштер
			Тиешелүү түзүм.	

6.	баракчасына, соцтармактарга кыргыз тилинде материалдарды жайгаштыруу Кыргыз тили боюнча лингвистикалык–мультимедиялык лабораториянын билим берүү ишмердүүлүгүндөгү натыйжалуулугун камсыз кылуу максатында тиешелүү программалык продукттарды иштеп чыгуу, маалымат технологияларды өздөштүрүү, инновациялык ыкмаларды окуу процессинде колдонуу үчүн тиешелүү иш-чараларды иштеп чыгуу	Жыл ичинде	жоопт. кызматкер, МТ борбору ОИ проректору, ЭТИ, МТИнин директорлору, IT департаменти Кыргыз тили каф., Окуу бөлүмү, AVN боюнча жооптуулар Институттардын, Борборлордун, ЖМ директорлору, кафедра башчылары, түзүм.жетекчилери IT департаменти Окуу бөлүмү, AVN боюнча жооптуулар	улантылат Тиешелүү иштер улантылат
7.	2022-2023-окуу жылынан баштап окутуучулар, илимпоз-окумуштуулар тууралуу маалыматтарды окуу жайдын расмий сайтына жана Кыргыз википедиясына жайгаштыруу ишин улантуу	Жыл ичинде	Окуу бөлүмү, AVN боюнча жооптуулар	Тиешелүү иштер улантылат
8.	AVN системасындагы маалыматтарды толук түрдө кыргызчага өткөрүү иштерин жүргүзүү	Жыл ичинде	Окуу бөлүмү, AVN боюнча жооптуулар	Тиешелүү иштер улантылат
КМТУда кадрлардын мамлекеттик тилди билүү деңгээлин жакшыртуу				
1.	КМТУнун бардык институттарында, борборлорунда, жогорку мектептеринде жаңы түзүмдүк бөлүктөрүндө окутуучулар менен кызматкерлерге мамлекеттик тилди тиешелүү деңгээлде үйрөтүү боюнча курстарды өтүү жана мониторинг жүргүзүү	Мөөнөтү боюнча	Ректорат, Мамлекеттик тил борбору	Курстар өткөрүлөт жана мониторинг жүргүзүлөт
2.	Профессордук-окутуучулар курамына, окутуучу-көмөкчү курамына жана кызматкерлерге мезгили менен кыргыз тилин билүү деңгээлин билип туруу үчүн тест-сынак, жат жазуу өткөрүп туруу	Жыл ичинде	Мамлекеттик тил борбору Окуу бөлүмү,	Тест-сынак, жат жазуу иштери
3.	КМТУга жаңы кадрларды алууда аларга мамлекеттик тилди тиешелүү деңгээлде билүү талабын улантуу	Жумушка кабыл алуу учурунда	Мамлекеттик тил борбору, КБ	Тиешелүү иштер улантылат

4.ИЛИМИЙ ИШТЕР БОЮНЧА ИШ ПЛАН

4.1. Илим жана инновациялар департаментинин (ИжИД) иш планы

№	Иш чаралардын аталышы	Жооптуулар	Мөөнөнтү	Пландаштырылган жыйын-тыктар жана отчеттуулук
1	Илим жана инновациялар департаментинин кызматкерлеринин кызмат ордун жана кызматтык милдеттерин иштеп чыгуу жана бекитүү	Иманакунова Ж.С.	Сентябрь-октябрь 2022 ж.	ИжИД жөнүндө жобо, ИжИД Жумуш мүнөздөмөлөрү
2	Университетте илимий – инновациялык иштин иштешин камсыз кылуу үчүн структуранын, иштин, мазмундун макетин түзүү жана аны жаңыртуу.	Торобеков Б.Т. Иманакунова Ж.С.	Сентябрь – декабрь 2022 ж.	План, структура
3	Университеттин структуралык бөлүмдөрүндө илимий мектептердин иштешин негиздөө	Торобеков Б.Т. Бекбосунов Р.Р. Структуралык бөлүм.башчылары	Сентябрь-декабрь 2022 ж.	Илимий мектептердин концепциялары
4	Университетте ишке ашыруунун илимий этикасын иштеп чыгуу жана бекитүү	Торобеков Б.Т. Иманакунова Ж.С. Бекбосунов Р.Р.	Октябрь, ноябрь 2022 ж.	КМТУнун илимий этикасы жөнүндө жобо.
5	Университеттин бөлүмдөрүндө 2021-2022 окуу жылына ИИИ ишке ашырылышын талдоо	Торобеков Б.Т. Иманакунова Ж.С. Бекбосунов Р.Р. Усупбекова Ж.У.	Ноябрь 2022 ж.	Илим изилдөө иштерин жүргүзүү үчүн маалымдама жана сунуш
6	Илим күнүнө арналган иш-чараларды даярдоо жана университетте башка илимий иш-чараларды өткөрүү	Торобеков Б.Т. Иманакунова Ж.С. Усупбекова Ж.У. Структуралык бөлүмч.башчылары	Ноябрь 2022ж., Бир жылдын ичинде	илим күнүнө арналган жобо, иш-чаранын программасы,
7	Коргоо министрлигинин жана Улуттук Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик буйруктарына ылайык ИТС боюнча ИИИ отчетторун угуу жана талдоо	Торобеков Б.Т. Иманакунова Ж.С. Бекбосунов Р.Р. Илимий кенешчи	Ноябрь 2022 ж.	Отчет, натыйжалары
8	Мамлекеттик бюджетти изилдөө бөлүмдөрү тарабынан пландаштырууну, уюштурууну, бекитүүнү жана жүзөгө ашырууну камсыз кылуу	Торобеков Б.Т. Бекбосунов Р.Р. Илимий кенешчи	Январь 2023 ж.	План, өтүнүч
9	VIII Эл аралык тармактык илимий-техникалык конференциянын	Торобеков Б.Т.	Август-сентябрь	Делегациянын Ысык-Көлдүн

	пленардык отурумуна катышуу, уюштуруу жана даярдоо «Илимий, техникалык жана билим берүү мейкиндигиндеги интеграциялык процесстер » университеттер – РККТУ катышуучулары	Иманакунова Ж.С. Усупбекова Ж.У.	2023 ж.	Чолпон-Ата шаарындагы пленардык жыйынына катышуусу, токтом
10	Кызматкерлердин жана бөлүмдөрдүн илимий иш-аракеттеринин натыйжалуулугун жогорулатуу максатында семинарларды, конференцияларды, тегерек столдорду, тематикалык лекцияларды, коноктордун лекцияларын, илимий конкурстарды уюштуруу	Торобеков Б.Т. Иманакунова Ж.С. Бекбосунов Р.Р.	Бир жылдын ичинде	План, отчеттор
11	Жаш илимпоздордун жана студенттердин жыл сайын өткөрүлүүчү илимий-техникалык конференциясын уюштуруу, даярдоо, өткөрүү (СИИИ)	Торобеков Б.Т. ИЖИД	Апрель 2023 ж.	Структуралык бөлүмчөсүнүн отчеттору, планы, программасы
12	Акыркы отчету бар бөлүмдөрдө илимий семинарларды пландаштыруу, уюштуруу жана өткөрүү	Иманакунова Ж.С. Бекбосунов Р.Р. Усупбекова Ж.У.	Бир жылдын ичинде	План жана график
13	Илимий кадрларды даярдоо, негиздөө, түзүү, түзүмдүк бөлүмдөрдү башкаруу, профессордук-окутуучулук курамдын профилиндеги артыкчылыктуу илимий изилдөөлөрдү жүргүзүү	Торобеков Б.Т. Иманакунова Ж.С. Бекбосунов Р.Р. Структуралык бөлүмч. башчылары	Бир жылдын ичинде	И.Раззаков атындагы КМТУнун сайты. Структуралык бөлүмчөсүнүн отчеттору, макеттери, стенддери.
14	Илимпоздордун, профессордук-окутуучулук курамдын, университеттин структуралык бөлүмдөрүнүн илимий-изилдөө жана баалоо боюнча маалыматтык тутумун иштеп чыгуу	Торобеков Б.Т. Иманакунова Ж.С. Бекбосунов Р.Р. Усупбекова Ж.У. Структуралык бөлүмч. башчылары	Бир жылдын ичинде	И.Раззаков атындагы КМТУнун сайты. Структуралык бөлүмчөсүнүн отчеттору.
15	Изилдөө, талдоо жана кечиктирилгис артыкчылыкты түзүү өндүрүштүн реалдуу тармактарындагы жана өлкөнүн социалдык тутумундагы өндүрүштүк, технологиялык, социалдык, маалыматтык мүнөздөгү көйгөйлөрдү жана аларды изилдөө, практикалык, бөлүмдүн профилиндеги дизайн иштери.	Торобеков Б.Т. ИЖИД	Бир жылдын ичинде	Сураныч кат, план, отчет

4.2. Аспирантура жана PhD докторантурада илимий кадрларды даярдоо боюнча иш планы

№ к/к	Иш-чаралардын аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Пландаштырылган натыйжалар жана отчеттуулук. Көрсөткүчтөр
АСПИРАНТУРА				
1	Аспирантура боюнча ченемдик базаны иштеп чыгуу, өзгөртүүлөрдү киргизүү жана бекитүү. КМТУда илимий кадрларды даярдоо концепциясын иштеп чыгууга катышуу	Сентябрь, Октябрь	ИИ боюнча проректор АЖД бөлүм башчы	Аспирантура жөнүндө жобо, илимий жетекчи жөнүндө жобо. Концепциянын долбоору
2	Бөлүмдүн ишмердүүлүгүнүн профили боюнча маалыматтык материалдарды, стенддерди, буклеттерди иштеп чыгуу жана басып чыгаруу. Университеттин сайтында материалдарды жаңыртуу жана жайгаштыруу	Сентябрь, Октябрь	ИИ боюнча проректор АЖД бөлүм башчы, адис	Маалымат баракчалары, буклеттер. Сайттын АЖД бөлүмүнүн баракчасы.
3	Документтерди кабыл алуу, кабыл алуу комиссияларынын ишин уюштуруу, аспирантурага кандидаттык жана кирүү экзамендерин өткөрүү. Аспиранттарды бүтүрүү жана которуу, илимий даражага талапкерлерди кабыл алуу.	Октябрь, Декабрь	ИИ боюнча проректор АЖД бөлүм башчы, адис, улук инспектор	КР ББЖИМ бюджеттик орун бөлүү жөнүндө кат., келишимдик орундар. Экзамендерди өткөрүү мониторинги. Билдирүүлөр, буйруктар. Жеке иштер.
4	Окуу процессинин графигин иштеп чыгуу жана бекитүү. Аспирантуранын окуу планына ылайык ОМК дисциплиналарын түзүүнү камсыз кылуу	Октябрь, Ноябрь	АЖД бөлүм башчы, адис,	ЖОП, ОМК дисциплиналары. Окуу процессинин календардык графиги.
5	Аспиранттарды жана изденүүчүлөрдү аттестациядан өткөрүү. Буйруктарды даярдоо: - тиешелүү курстарга которуу жөнүндө - аспирантурадан чыгаруу жөнүндө	Декабрь	Кафедра башчылары, илимий жетекчилер, жетекчилер, Институттун директорлору, АЖД бөлүм башчысы	Институттардын жана кафедралардын отурумунда аспиранттарды аттестациялоо. Буйруктар, жеке окуу иш пландар.
6	Аспирантураны аяктагандан кийин "окутуучу-изилдөөчү" сертификатын каттоо үчүн документтерди даярдоо	Декабрь, январь	ИИ боюнча проректор АЖД бөлүм башчы, адис, улук инспектор	Ведомосттор, күбөлүктөр, Сертификат
7	Биринчи курстун аспиранттары үчүн уюштуруу жыйынын өткөрүү (жалпы талаптар, окуу графиги, УАКтын жоболору, КР ББИМ ж. б. ченемдик документтер менен тааныштыруу)	Январь	Кафедра башчылары, илимий жетекчилер, АЖД бөлүм башчысы	Билдирүү, кабыл алуу жөнүндө буйрук. Отчеттун презентациясы. Жеке окуу иш пландар
8	Биринчи курстун аспиранттарынын илимий диссертациялык темаларын бекитүү. Аспиранттардын жана изденүүчүлөрдүн илимий темаларын кайрадан	Февраль, Март	Кафедра башчылары, илимий жетекчилер, АЖД бөлүм башчысы	Окумуштуулар кеңешинин токтому. Аспиранттардын илимий жетекчилерин жана темаларын

	бекитүү. Диссертациялардын темаларынын реестрин түзүп жана КР УИАга өткөрүп берүү.			бекитүү боюнча буйрук. КР УИА үчүн диссертациялардын темаларынын реестри. Арыз, илимий темалардын негиздемеси, жеке окуу иш план.
9	Аспиранттар жана изденүүчүлөр үчүн кандидаттык минимумдарды, факультативдик дисциплиналарды тапшыруу боюнча курстарды уюштуруу, мониторинг жүргүзүү жана экзамендерди өткөрүү	Январь, Июнь	кафедра башчылары, «ФжС», «ИП», АЖД бөлүмүнүн башчысы	Билдирүү, курстарга буйрук берүү жана кандидаттык экзамендерди жана атайын дисциплиналарды кабыл алуу. Адистердин штатын түзүү жана сабактарды өткөрүү
10	Аспиранттарга жана докторанттарга маалымат берүү, консультация берүү, илимий конференцияларга, семинарларга, көргөзмөлөргө, конкурстарга катышуусун уюштуруу	Жыл бою	ИИ боюнча проректор, кафедра башчылары, илимий иштер бөлүмү АЖД бөлүм башчы	КМТУнун, КР УИАнын, КР ББЖИМдин ченемдик документтери, Докладдар, илимий жыйнактарда макалаларды жарыялоо
11	КМТУнун Диссертациялык кеңешинин ишине талдоо жүргүзүү. КМТУдан тышкары ишин жактаган кызматкерлерди каттоо	Жыл бою	ИИ боюнча проректор АЖД бөлүм башчы	Жыл ичиндеги ишин коргогондордун саны жөнүндө маалыматтык отчет
12	Аспиранттардын, кандидаттык жана докторлук диссертацияларга талапкерлердин, курстун катышуучуларынын өздүк иштерин каттоо жана эсепке алуу	Сентябрь, март	АЖД бөлүм башчы, улук инспектор	Аспиранттардын жеке баракчасы Өздүк иштерди архивге өткөрүп берүү актылары
13	Чыгыш жана кириш документтерди көзөмөлдөө жана эсепке алуу. Талаптарга ылайык иштин номенклатурасына ылайык иш кагаздарын жүргүзүү	Сентябрь, Июнь	АЖД бөлүм башчы, адис, улук инспектор	АЖД бөлүмүнүн ишинин сапатын жакшыртуу
14	Талапкердин минимумдарын тапшыргандыгы жөнүндө маалымкаттарды, күбөлүктөрдү берүү, буйруктардан көчүрмө алуу, кеңеш берүү.	Жыл бою	АЖД бөлүм башчы, улук инспектор	Буйруктар, тастыктамалар, күбөлүктөр
15	Даярдоо курстарын өткөрүү жана илимий жетекчилик үчүн окуу жүктөмүнүн аткарылган көлөмү боюнча акы төлөө жөнүндө буйруктарды чыгаруу	Декабрь, Июнь	ИИ боюнча проректор АЖД бөлүм башчы	Сабактын окутуучуларынын, илимий жетекчилердин сааттык жүктөмү боюнча буйруктары
16	КР ББЖИМге аспирантура аркылуу илимий-педагогикалык кадрларды даярдоо жана КМТУга изденүүчүлөрдү даярдоо үчүн арызды түзүү	Январь, февраль	ИИ боюнча проректор АЖД бөлүм башчы кафедраларды профилдөө	Негиздеме-кат жана КР ББЖИМге билдирме, профилдөөчү кафедралардан өтүнмөлөр
17	КР статистикалык комитетине 1НК отчетту даярдоо жана тапшыруу.	Декабрь, Январь	АЖД бөлүм башчы башкы адис	Аткарылган иштер боюнча статистикалык отчет, презентациялар

	КМТУнун Окумуштуулар кеңешине 2021-2022-окуу жылы үчүн АЖД бөлүмүнүн иши жөнүндө жылдык отчетту даярдоо			жөнүндө отчет. Окумуштуулар кеңешинин токтому.
PhD ДОКТОРАНТУРА				
18	КМТУнун докторантура мектебинин иши боюнча ченемдик документтерди даярдоо	Сентябрь - март	АЖД бөлүм башчы башкы адис	Докторантура жөнүндө жобо кирүү экзамендери, такшалмалар, нускамалар, отчеттуулук формалары ж.б.у.с.
19	PhD докторантурага кирүү сынактарын даярдоо, маалымдоо жана өткөрүү. Кабыл алуу буйруктарын жана гранттык комиссияга документтерди даярдоо.	Август, Октябрь	АЖД бөлүм башчы башкы адис, АЖД бөлүмүнүн инспектору, жетекчилер	Маалыматты стендге жана сайтка жайгаштыруу. Буйруктар, кулактандыруу, экзамендердин графиги, комиссиянын курамы жөнүндө буйруктар.
20	Календардык окуу графигин жана PhD докторантура программаларынын иш пландарын даярдоо жана бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	АЖД бөлүмү, башкы адис, жетекчилер	Окуу процессинин графиги, жумушчу окуу планы, Сабактын графиги. Жеке план.
21	PhD докторанттарды чет өлкөгү стажировкага жөнөтүүгө уюштуруу жана документтери жөнүндө даярдык көрүү. Келишимдер, буйруктарды даярдоо.	Окуу графиги боюнча	ЭА бөлүмү, АЖД бөлүмү, башкы адис, жетекчилер	Жолдомо, арыз, буйрук, стажировка жөнүндө отчет
22	PhD докторантуранын окуу жана жеке пландарынын аткарылышын уюштуруу жана көзөмөлдөө. PhD докторанттарга маалымат жана консультация берүү.	Жыл бою	АЖД бөлүм башчы башкы адис, инспектор, АЖД бөлүмү, жетекчилер, илимий жетекчилер	ОИП, жеке план, докторанттардын аралык отчету.
23	Илимий сынактар, чет өлкөлүк гранттар, стипендиялык программалар жана илимий стажировкалар, тренингдер, конференциялар жөнүндө маалымат берүү. Жарандык коом, уюмдардын, ишканалардын өкүлдөрү менен PhD докторанттардын жолугушууларын уюштуруу (тармакташуу)	Жыл бою	ИИ боюнча проректор, ТБ боюнча проректор, АЖД бөлүм башчы башкы адис, кафедранын профессорлору, илимий жетекчилер	PhD докторанттардын катышуусу, Тренингдерде, конференцияларда, сынактарда сертификаттар, сыйлыктар, ыраазычылык каттар
24	Университеттин кафедраларында илимий кадрларды даярдоонун келечектүү (5 жыл) планын түзүүгө катышуу жана анын аткарылышына байкоо жүргүзүү.	Жыл бою	ИИ боюнча проректор, АЖД бөлүм башчы ж. башкы адиси, каф. башч.	Кафедраларда илимий кадрларды даярдоонун 5 жылдык планы. Байкоо боюнча отчет
25	PhD докторанттардын изилдөө жана илимий-изилдөө иштерине байкоо жүргүзүү боюнча жана анын аткарылышын талдоо. Сабакка катышууну жана жеке	Жыл бою	ИИ боюнча проректор, АЖД бөлүм башчы жана башкы адиси, кафедра	Окутуунун сапатын жогорулатуу, жеке окуу иш план, аралык жана жылдык отчет

	окуу иш пландардын аткарылышын көзөмөлдөө.		башчылары	
26	Чыгыш жана кириш документтерди контролдоо жана эсепке алуу. PhD докторанттардын өздүк ишин түзүү жана эсепке алуу.	Сентябрь, Июнь	АЖД бөлүм башчысы, башкы адис, инспектор	АЖДнын ишинин сапатын жакшыртуу. Өздүк иштерин архивге өткөрүп берүү актылары
27	Сабактарды өткөрүү үчүн окуу жүктөмүнүн аткарылган көлөмү боюнча акы төлөө жөнүндө буйруктарды чыгаруу, практикага, стажировкага жетекчилик кылуу, илимий жетекчилик иши	Декабрь, Июнь	ИИ боюнча проректор, окуу бөлүмү, АЖД бөлүм башчы жана башкы адис	Билдирүүлөр, буйруктар, отчеттор, жеке план, ОИП, илимий практика отчету
28	2021-2022-окуу жылы үчүн КМТУнун докторантура мектебинин иши жөнүндө жылдык отчетту даярдоо.	Декабрь, январь	АЖД бөлүм башчы жана башкы адис	Отчет, КМТУнун Окумуштуулар кеңешинде презентация.

4.3. Квалификацияны жогорулатуу борборунун иш планы

№	Иш-чаранын аталышы	Мөөнөтү	Ишке ашыруу үчүн жооптуулар	Пландаштырылган жыйынтыктар жана отчеттуулук
1	2022-2023-окуу жылына квалификацияны жогорулатуу курстарын өткөрүү планын иштеп чыгуу жана бекитүү	Сентябрь – октябрь	Дуйшеналиева А.Дж., Джунусалиев Н.Д.	Бекитилген план
2	Квалификацияны жогорулатуу курстарын уюштуруу боюнча маалыматтык каттарды даярдоо жана жайылтуу	Жыл ичинде	Дуйшеналиева А.Дж., Джунусалиев Н.Д.	Маалымат катынын тексттери жана почта даректери
3	Университеттин кафедраларынын окутуучуларынын жана кызматкерлеринин квалификациясын жогорулатуу планын түзүү жана муктаждыктарын талдоо	Сентябрь-октябрь, январь-февраль	Дуйшеналиева А.Дж., Джунусалиев Н.Д.	Бөлүмдөр боюнча квалификацияны жогорулатуу планы
4	Республиканын ЖОЖдорунун жана колледждеринин кызматкерлеринин квалификациясын жогорулатууга муктаждыктарын изилдөө жана аныктоо боюнча маркетингдик иштерди жүргүзүү	Жыл ичинде	Дуйшеналиева А.Дж., Джунусалиев Н.Д.,	Маалымат каттарын жана анкеталарды таратуу
5	Жыл ичинде	Жыл ичинде	Дуйшеналиева А.Дж., Джунусалиев Н.Д.	Тренерлердин жана лекторлордун портфолиосу
6	Актуалдуу маселелер боюнча курстардын окуу-тематикалык пландарын иштеп чыгуу	Жыл ичинде	Дуйшеналиева А.Дж., Джунусалиев Н.Д.	Курстардын жумушчу программалары
7	Университеттин профессордук-окутуучулар курамынын «Инженердик педагогика» багыты боюнча квалификациясын жогорулатуу курстарын өткөрүү	Декабрь-январь, май-июнь	Дуйшеналиева А.Дж., Джунусалиев Н.Д.	«Инженердик педагогика» багыты боюнча ПК курсунун графиги
8	Лицензияланган аймактарда квалификацияны жогорулатуу курстарын уюштуруу жана өткөрүү	Жыл ичинде	Дуйшеналиева А.Дж., Джунусалиев Н.Д.	Курстардын тизмеси
9	Кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу боюнча уюмдардын муктаждыктарына мониторинг жүргүзүү	Жыл ичинде	Дуйшеналиева А.Дж., Джунусалиев Н.Д.	Сурамжылоо жүргүзүү

10	Квалификацияны жогорулатуу курстарын уюштуруу үчүн фонддор, бизнес-донорлор менен кызматташууну уюштуруу	Жыл ичинде	Дуйшеналиева А.Дж., Джунусалиев Н.Д.	Бизнес чөйрөсү бар ишканалардын тизмеси
11	Кафедраларда билим берүүнүн жана өндүрүштүн учурдагы артыкчылыктүүлугун эске алып актуалдуу программалары боюнча кошумча курстарды кароо жана ачуу (ДПО)	Жыл ичинде	Дуйшеналиева А.Дж., Джунусалиев Н.Д.	Документтердин тизмесин даярдоо
12	Квалификацияны жогорулатуу борборунун ишмердүүлүгүнүн маалыматтык системасын иштеп чыгуу жана ишке киргизүү	Жыл ичинде	Дуйшеналиева А.Дж., Джунусалиев Н.Д.	Санариптик технологияларды өнүктүрүү
13	КЖБнун ишмердүүлүгү боюнча КМТУнун сайтына жайгаштыруу үчүн материалды даярдоо	Жыл ичинде	Дуйшеналиева А.Дж., Джунусалиев Н.Д.	КМТУнун сайтында КПК жөнүндө маалыматтарды жайгаштыруу
14	Кошумча киреше булактарын алууга багытталган иштин формасын негиздөө, тандоо жана ишке ашыруу	Жыл ичинде	Дуйшеналиева А.Дж., Джунусалиев Н.Д.	Кошумча киреше булактарын табуу жолдорун табуу
15	Квалификацияны жогорулатуу курстарына чыгымдардын сметасын даярдоо жана бекитүү	Сентябрь-октябрь	Дуйшеналиева А.Дж., Джунусалиев Н.Д.	Квалификацияны жогорулатуу курстарынын бекитилген сметасы
16	Окуу курстарынын натыйжалуулугуна мониторингди жана талдоону уюштуруу	Жыл ичинде	Дуйшеналиева А.Дж., Джунусалиев Н.Д.	Сурамжылоолорду жүргүзүү
17	Эл аралык экзамендерге жана тесттерге (IELTS, TOEFL, Daf, DELF/DALF, DELE, HSK) студенттердин, аспиранттардын, мугалимдердин тобун түзүүгө жана даярдоого катышуу	Жыл ичинде	Дуйшеналиева А.Дж., Джунусалиев Н.Д.	Англис тили курстарын өткөрүү
18	Тиешелүү курстарды, тренингдерди жана долбоорлорду уюштуруу аркылуу кызматкерлердин санариптик көндүмдөрүн жана компетенцияларын жогорулатууга катышуу	Жыл ичинде	Дуйшеналиева А.Дж., Джунусалиев Н.Д.	Тиешелүү курстардын, тренингдердин жана долбоорлордун тизмесин түзүү
19	Студенттер үчүн квалификацияларды берүү менен жумушчу кесиптер боюнча көндүмдөрдү алуу боюнча курстарды уюштуруу жана өткөрүү, өнөр жайдын алдыңкы ишканаларынын өндүрүштүк базаларын пайдалануу	Жыл ичинде	Дуйшеналиева А.Дж., Джунусалиев Н.Д.	Жумушчу кесиптердин жана өндүрүштүк базалардын тизмесин түзүү
20	"Квалификацияны жогорулатуу борбору жөнүндө" жобону иштеп чыгуу жана бекитүү	Сентябрь-октябрь	Дуйшеналиева А.Дж., Джунусалиев Н.Д.	"Квалификацияны жогорулатуу борбору жөнүндө" бекитилген

				жобо
21	Квалификацияны жогорулатуу курстарынын преysкурантын иштеп чыгуу жана бекитүү	Сентябрь-октябрь	Дуйшеналиева А.Дж.	Квалификацияны жогорулатуу курстарына бекитилген преysкурант
22	DEV X (Кыргыз Республикасынын ЖОЖдорунун Консорциуму) аркылуу квалификацияны жогорулатуу курстарын өткөрүү боюнча иш-чараларды башкаруу	Жыл ичинде	Дуйшеналиева А.Дж., Джунусалиев Н.Д.	КМТУ менен DEV X ортосунда келишим түзүү

4.4. КМТУнун басмаканасыны иш планы

№	Иш пландын аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруу иш боюнча жооптуу	Пландалган натыйжалар жана отчеттуулук
1.	Университеттин ички иштерине пайдалануу үчүн басма бөлүмүнүн ишмердиги тууралуу Жобону иштеп чыгуу, жетекчиликтин бекитүүсүнө даярдоо	Сентябрь - ноябрь 2022-ж.	ИИ боюнча проректор Асаналиева Э.У., Усенгазиев У., Аманкулова А.Б.	
2	Илимий, окуу-усулдук адабияттарды, илимий-усулдук, маалыматтык жана башка басылмаларды кыргыз жана орус тилдеринде басып чыгарууну уюштуруу жана ишке ашыруу боюнча перспективдүү жана күндөлүк иштерди пландоо	Сентябрь - декабрь 2022 ж.	ИИ боюнча проректор Асаналиева Э.У., Усенгазиев У., Аманкулова А.Б.	Кафедраларга басылмалардын чыгаруу иш пландарын берүү тууралуу өтүнүч кат жөнөтүү
3	2023-жылга окуу-усулдук адабияттарды жана басылмаларды жарыкка чыгаруунун планын бекитүү үчүн маалыматтарды жыйноо, системалаштыруу жана даярдоо	Сентябрь - декабрь 2022 ж.	Асаналиева Э.У., Усенгазиев У., Аманкулова А.Б.	
4.	Окуу куралдарын, окуу-усулдук куралдарды, илимий макалалар жыйнактарын жана башка басылмаларды редакциялоо, корректурадан өткөрүү, басып чыгарууга даярдоо	окуу жылынын бардык мезгилинде	Асаналиева Э.У., Усенгазиев У., Аманкулова А.Б.	бекитилген планга ылайык
5.	Кыргыз жана орус тилиндеги окуу куралдарын КР Билим берүү жана илим министрлигинин грифи менен чыгаруу максатында өз мөөнөтүндө кол жазмаларды рецензиядан өткөрүп, редакциялоо, авторлордун пландарын көзөмөлдөө	Окуу жылынын бардык мезгилинде	Асаналиева Э.У., Усенгазиев У., Аманкулова А.Б.	Редакциянын портфелине түшкөнүнө жараша
6.	Журналдын редколлегиясын түзүүгө даярдык көрүү: редколлегиянын курамын бекитүүгө даярдоо	Сентябрь - декабрь 2022 ж.	ИИ боюнча проректор, Асаналиева Э.У.,	

			Усенгазиев У., Аманкулова А.Б.	
7.	Илимий журналдын редколлегиясынын жыйынын өткөрүүгө даярдык көрүү: жыйындын күн тартибине: университеттин стратегиялык багытына журналдын курсун багыттоо, илимий макалалардын актуалдуулугу, илимий жаңылыгы, журналдын жалпы тенденциясы, рейтинги, журналдын сапатын жогорулатуу боюнча пландар тууралуу маселелерди коюу	Декабрь 2022 жыл; Май 2023 жыл.	Эркинова А. Аманкулова А.Б. Усенгазиев У.	Известия КГТУ журналы жылына 4 жолу чыгат, жана анын сериялары макулдашылат
8.	Үч университеттин кошулуп жаткандыгына байланыштуу 3 илимий журналды бириктирүүнүн планы, модели тууралуу пикирлерди талкууга коюу	Декабрь 2022 жыл	Эркинова А. Аманкулова А.Б. Усенгазиев У.	
9.	Тоо кен журналын РИНЦтин базасына каттоо боюнча ишти алып баруу, андагы илимий макалалардын сапатын, актуалдуулугун, илимий жаңылыктарын жогорулатууга көмөк көрсөтүү	окуу жылынын бардык мезгилинде	ИИ боюнча проректор, Асаналиева Э.У., Усенгазиев У., Аманкулова А.Б.	Журнал жылына 2 жолу чыгат
10.	Илимий макалалардын рецензенттеринин эмгегин баалоо максатында рейтинг (балл) системасын иштеп чыгып, редколлегиянын кароосуна коюу	Сентябрь – декабрь, 2022-ж.	ИИ боюнча проректор, Эркинова А. Усенгазиев У., Аманкулова А.Б.	Рецензенттер үчүн рейтинг баллын иштеп чыгуу рецензенттердин жоопкерчилигин жогорулатуу
11.	Учредителдер кайра түзүлүп жаткандыгына байланыштуу журналдын максаттары менен милдеттерин, журналдын жарыкка чыгуу графиги менен серияларын, кол жазманы редакцияга тапшыруу эрежесин, рецензиядан өткөрүү тартиби менен журналдык публикациялык этикасын окуу жайынын стратегиялык курсуна шайкеш иштеп чыгуу жана журналдын сайтына жайгаштыруу	Сентябрь – декабрь, 2022-ж.	ИИ боюнча проректор, Эркинова А. Усенгазиев У., Аманкулова А.Б.	
12.	Журналдын деңгээлин баалоо максатында илимий электрондук китепканадагы публикациялардын шилтемеге алуу (РИНЦ) көрсөткүчтөрүнө мониторинг жүргүзүү	окуу жылынын бардык мезгилинде	Эркинова А., Усенгазиев У., Аманкулова А.Б.	Максат- журналдын импакт-факторун жогорулатуу
13.	Эл аралык маалыматтык мейкиндикте журналдын авторлорунун шилтемеге алуусун, шилтеме берүүсүн (РИНЦ), публикацияларын жалпы анализге алуу, бул багытта авторлор менен такай иш алып баруу	окуу жылынын бардык мезгилинде	Эркинова А., Усенгазиев У., Аманкулова А.Б.	

14.	Журналга жарыялануучу макалаларды кабыл алуу, антиплагиатка текшерүү, жашыруун шифр коюп, рецензентке, авторго жиберүү, авторлор жана рецензенттер менен иш алып баруу, редакциялоо, корректурадан өткөрүү, ГОСТтун талаптарына ылайык текшерүү, басууга даярдоо	Окуу жылынын бардык мезгилинде, дайыма	Аманкулова А.Б. Усенгазиев У., Эркинова А.	
15	Кыргыз жана орус тилиндеги окуу-усулдук адабияттарды, окуу куралдарын, монографияларды, дарстар жыйнагын, ж.б. басылмаларды кабыл алуу жана каттоо, редакциялоого бөлүштүрүү	окуу жылынын бардык мезгилинде	Аманкулова А.Б	Редактордун жылдык иш чененми болжол менен 2000-2200 бет, (12 кегль, 1,15 интервал)
16.	Магистранттар менен студенттердин илимий эмгектеринин жыйнагына макалаларды кабыл алуу, антиплагиатка текшерүү, авторлор менен иш алып баруу, редакциялоо, корректурадан өткөрүп, басууга даярдоо	Окуу жылынын бардык мезгилинде	Аманкулова А.Б. Усенгазиев У., Эркинова А.	Журнал окуу жылынын аралыгында 4 жолу чыгат, жалпы көлөмү 40 басма табак.
17.	Журналдарды НЭБдин сайтына киргизүү	Журнал басылып чыккан сайын	Аманкулова А.Б. Усенгазиев У., Эркинова А.	
18.	КМТУнун кабарлары журналынын сайты жанылоо: журналдын максаттары менен милдеттерин, журналдын жарыкка чыгуу графиги менен серияларын, кол жазманы редакцияга тапшыруу эрежесин, рецензиядан өткөрүү тартиби менен журналдык публикациялык этикасын окуу жайынын стратегиялык курсуна шайкеш иштеп чыгуу жана журналдын сайтына жайгаштыруу	Сентябрь – декабрь, 2022-ж.	Аманкулова А.Б. Усенгазиев У., Эркинова А.	

4.5. Жаш окумуштуулар жана адистер кеңешинин иш планы

№	Иш-чаралардын аталышы	Аткаруу мөөнөттөрү	Жооптуулар	Пландаштырыл. жыйынтыктар, отчет берүү, индикаторлор
1.	Жаңы курамды иштеп чыгуу жана бекитүү. Жаш окумуштуулар жана адистер кеңешинин иш планын бекитүү.	Сентябрь, Октябрь	ЖОЖАК мүчөлөрү	Буйрук, план бекитүү
2.	«ЖОЖАК» кичи-футбол боюнча мелдешин уюштуруу жана өткөрүү.	Октябрь	ЖОЖАК мүчөлөрү	Турнир
3.	ЖОЖАКтын Жыйналыштарын өткөрүү.	Жыл ичинде	ЖОЖАК мүчөлөрү	Протокол

4.	Жаш окумуштууларды маалымдоо. Ата-мекендик жана чет өлкөлүк программаларды, илимий долбоорлорду каржылоочу фонддор жөнүндө маалымат берүү (тармактык маалымат) КМТУнун сайтына жана ЖОЖАКнин баракчасына жайгаштыруу.	Жыл ичинде	ЖОЖАК мүчөлөрү	Долбоорлор, сайтта маалымат
5.	КРнын башка жогорку окуу жайларынын жана чет өлкөлүк жаш окумуштуулар кеңештери менен байланыштарды өнүктүрүү.	Жыл ичинде	ЖОЖАК мүчөлөрү	Келишим
6.	КМТУнун жаш окутуучулары үчүн, КМТУнун республикалык алдыңкы окумуштуулары (мыкты лекторлорунан) ачык лекцияларды өткөрүүнү уюштуруу.	Жыл ичинде	ЖОЖАК мүчөлөрү	План, график
7.	Жаш окумуштууларга конкурстар, гранттар, конференциялар, семинарлар ж.б. иш чараларга катышуу үчүн маалыматтык колдоо көргөзүү.	Жыл ичинде	ЖОЖАК мүчөлөрү	Долбоорлор, сайтта маалымат
8.	Жаш окумуштуулар арасында илим күнүнө карата сынак өткөрүү, аспиранттарга жана изденүүчүлөргө арналган мыкты илимий-изилдөө иштер көргөзмөсү (мыкты илимий иштерди сыйлоо, илимий эмгектердин ж.б.).	Октябрь, Ноябрь	Илим бөлүмү жана ЖОЖАК мүчөлөрү	Көчүрмө, протокол
9.	КМТУнун аспиранттарынын, изденүүчүлөрүнүн жана жаш окумуштууларынын электрондук маалымат базасын түзүү.	Октябрь, Февраль	Илим бөлүмү, ЖОЖАК мүчөлөрү	сайтта маалымат
10.	Республикалык жана университеттик иш-чараларды уюштурууга жана өткөрүүгө катышуу	Декабрь	ЖОЖАК мүчөлөрү	Протокол
11.	Жаш окумуштуулардын, аспиранттардын, магистранттардын жана студенттердин эл аралык илимий-техникалык конференциясын өткөрүүгө жана уюштуруучуларга жардам көрсөтүү.	Март, Апрель	Илим бөлүмү жана ЖОЖАК мүчөлөрү	Жобо
12.	2022-2023-окуу жылынын иштерин жыйынтыктоо жана жаш окумуштуулар жана адистер кеңешинин иши тууралуу отчетун бекитүү. 2023-2024-окуу жылындагы болотурган келечектеги иш планын талкуулоо	Июнь	ЖОЖАК мүчөлөрү	Отчет, отурумдун протоколу, план

5. ЭЛ АРАЛЫК БАЙЛАНЫШТЫ ӨНҮКТҮРҮҮ БОЮНЧА ИШ ПЛАНЫ

№	Иш чаранын аталышы	Иш чараны ишке ашыруу	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуулар	Корсот-күчтөр
1.	Билим берүүнү жана илимий ишти интернационалдаштыруу системасын өнүктүрүү	Чет өлкөлүк өнөктөштөрдүн катышуусу менен биргелешкен билим берүү программаларын ишке ашыруу	Жыл ичинде	Эл аралык байланыштар боюнча проректор, ЭББ, окуу программалардын жетекчилери	20
2.	Эл аралык мобилдүүлүк боюнча биргелешкен долбоорлорду ишке ашыруу	Студенттерди, окутуучуларды жана кызматкерлерди алмашып даярдоо	Жыл ичинде	ЭББ, структуралык бирдиктер	50 студент, 18

					окутуучу
3.	Студенттерди, аспиранттарды жана мугалимдерди эл аралык сынактарга жана тесттерге даярдоо (IELTS; TOEFL; DaF; DELF/DALF; DELE; HSK)	Сыноо сертификаттарынын саны	Жыл ичинде	ЭББ, чет тилдер кафедрасы	80
4.	Даярдоо жана негизги билим берүү программаларына чет өлкөлүк студенттерди тартуу	Чет өлкөлүк студенттердин саны билим деңгээли боюнча Чет тилдерде КМТУ жөнүндө маалыматтык материалдарды иштеп чыгуу, жаңылоо жана жайылтуу	Жыл ичинде	ЭББ, кабыл алуу комиссиясы	1100
5.	Университетте ЮНЕСКО кафедрасын ачуу	Татыктуу кафедрадарды тандап алуу жана даярдоо	Жыл ичинде	Эл аралык байланыштар боюнча проректор	1 кафедра
6.	Билим берүүнү интернационалдаштыруу жана көп тилдүү билим берүү программаларын өнүктүрүү	КМТУда окуган чет элдик студенттердин үлүшү Чет элдик университеттерде билим алып жаткан КМТУнун студенттеринин үлүшү Чет тилдеги билим берүү программаларынын саны Студенттердин, изилдөөчүлөрдүн жана мугалимдердин виртуалдык мобилдүүлүгү Билим берүү максатында чакырылган чет өлкөлүк профессорлордун – окутуучулардын үлүшү. Чет мамлекеттерде квалификациясын жогорулаткан же стажировкадан өткөн профессордук-окутуучулук курамдын үлүшү	Жыл ичинде	ЭББ, түзүмдүк бөлүмдөр, программалардын координаторлору	15 5 5 30 5 20

7.	«КМТУнун эл аралык ишмердүүлүгү жөнүндө жобону» иштеп чыгуу	Тактоо, координациялоо жана бекитүү	Декабрь	Эл аралык байланыштар боюнча проректор	1
----	---	-------------------------------------	---------	--	---

6. ТАРБИЯ ИШТЕРИНИН ПЛАНЫ

№	Иш-чаралардын мазмуну	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу	Иштин жыйынтыгы
Окуу-тарбиялык иштер				
1.1.	2022-2023-окуу жылына окуу-тарбия иштеринин планын түзүү жана бекитүү	Сентябрь	Тарбия иштери боюнча департаментинин директору Мырзалиева М.А.	Тарбия иштери боюнча бекитилген план
1.2.	КМТУнун ректору жана администрациясы менен 1-курсун студенттеринин жолугушуусун уюштуруу жана өткөрүү. Сабак учурунда студенттердин аудиториядагы жүрүм-турум эрежелери тууралуу университеттин жобосу менен тааныштыруу	Сентябрь-октябрь	түзүмдүк бөлүмдөрдүн директорлору ТИ директорунун орун басарлары	Бекитилген студенттердин тизмеси сайтта жарыялоо
1.3.	Директордун ТИ боюнча орун басарлары, академиялык топтордун кураторлору, Жаштар борбору, Студенттик Кеңеш, активист лидерлери менен жолугушууларды уюштуруу жана өткөрүү.	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча департаментинин директору Мырзалиева М.А.	Отурумдун протоколу
1.4.	Коррупция, окуу процессин уюштурууга канааттануу жана профессордук-окутуучулук курамдын рейтингин талдоо маселелери боюнча жолугушууларды өткөрүү жана сурамжылоо жүргүзүү	Декабрь, Май	Тарбия иштери боюнча департамент Директорлор Коррупцияга каршы комиссиянын студенттик кеңеши Билим сапаты бөлүмү	Анкеталар дубал газеталары "Ишеним телефону" - whatsapp тобу
1.5.	Биринчи май райондук жана Бишкек шаарынын ички иштер башкармалыгынын өкүлдөрү менен жолугушууну уюштуруу жана өткөрүү	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча департамент Районный отдел МВД	Тартип уставы менен таанышуу
1.6.	"Enactus" социалдык ишкердик клубдарын өнүктүрүү жана колдоо	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча департамент Академиялык эдвайзерлер	Студенттерди клубга кабыл алуу
1.7.	Дебат клубунун ишин уюштуруу жана	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча департамент	Дебатка катышуу

	колдоо		Жаштар борбору	
1.8.	Жаш мугалимдердин, аспиранттардын, студенттердин илимге, жаштарга жана социалдык маселелерге жана патриоттук тарбиялоого арналган радио, телевидение, жаштар берүүлөрүгө ж.б. катышуусун уюштуруу	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча департамент Жаштар борбору	www.kstu.kg сайтына маалымат берүү
1.9.	Жаштарды адеп-ахлактык жана маданий баалуулуктарга тарбиялоо боюнча семинарларды уюштуруу жана өткөрүү	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча департамент ТИ боюнча директорлордун орун басарлары Жаштар борбору	Коомдук ишмерлер, Жогорку Кеңештин депутаттары, Маданият, маалымат, спорт жана жаштар саясаты министрлигинин кызматкерлери менен жолугушуу
1.10.	Жаштардын коомдук уюмдары менен өз ара аракеттениууну уюштуруу, студенттик кыймылды өнүктүрүүдө эл аралык кызматташтыкты өнүктүрүү	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча департамент Жаштар борбору	Кызматташуу меморандумдарына кол коюу Стипендиялар
1.11.	Студенттердин «Бош орундар жарманкесинде» катышуусун уюштуруу	Май - Июнь	Тарбия иштери боюнча департамент ТИ боюнча директорлордун орун басарлары Парктика жана карьера борбору Жаштар борбору	Резюмелерди түзүү жана тапшыруу, кесиби боюнча жумушка орношуу
1.12.	"Мыкты академиялык топ" сынагын өткөрүү	Сентябрь - Май	Тарбия иштери боюнча департамент Окуу башкармалыгы Директорлор	Топтун ичиндеги студенттерди бириктирүү, лидерлик сапаттарды өнүктүрүү
КМТУнун 2021-2030-жылдарга өнүктүрүү стратегиясынын программасын ишке ашыруу				
2.1.	Университетте коомдук-тарбиялык иштердин системасын өркүндөтүү	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча департамент ТИ боюнча директорлордун орун басарлары Жаштар борбору	Жаштарды кызыктыруучу клубдарды уюштуруу
2.2.	Студенттер менен иштөөнүн эффективдүү стандарттарын ишке ашыруу жана жаштардын жарандык активдүүлүгүн жана патриоттуулугун жогорулатуу	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча департамент ТИ боюнча директорлордун орун басарлары Жаштар борбору	Жаштар форумдарына студенттердин катышуусу

2.3.	Студенттер менен тарбиялык жана социалдык иште системалуу жана студентке багытталган ыкмаларды ишке ашыруу	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча департамент ТИ боюнча директорлордун орун басарлары Жаштар борбору	Жеке өсүү боюнча мастер-класстарды өткөрүү
2.4.	Студенттик уюмдар менен социалдык өнөктөштүктүн эффективдүүлүгүн жогорулатуу	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча департамент ТИ боюнча директорлордун орун басарлары Жаштар борбору	Студенттик кеңештин окуу процессин башкарууга катышуусу
2.5.	Моралдык-психологиялык климаттын жана студенттик чөйрөнүн абалына системалуу мониторинг жүргүзүү	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча департамент ТИ боюнча директорлордун орун басарлары Жаштар борбору	Анонимдүү сурамжылоо жүргүзүү
Социалдык иштер				
3.1.	Контракттык окуу үчүн жеңилдетилген төлөм алууга укугу бар студенттердин документтерин жана арыздарын университеттин «жеңилдик берүү комиссиясын» даярдоо	Сентябрь - Октябрь Февраль - Март	Тарбия иштери боюнча департамент УИБ Пландоо-каржылоо башкармалыгы Бухгалтердик эсеп бөлүмү «ДТС» кафедрасы	Студенттердин тизмеси
3.2.	Окуу төлөмдөрүнө жеңилдик берүү боюнча комиссиянын отурумун уюштуруу жана өткөрүү	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча департамент Комиссия	Окуу жылы үчүн жеңилдиктер жөнүндө отчет, протокол жана буйрук
3.3.	Окуучуларды жана мугалимдерди жыл сайын медициналык кароодон өткөрүүнү уюштуруу	Октябрь, апрель	Тарбия иштери боюнча департамент ТИ боюнча директорлордун орун басарлары КМТУнун Медициналык пункту	Тизмелерди жана статистиканы түзүү
3.4.	университеттин аймагында жана жатаканаларында шаардык ишембиликтерди уюштуруу жана өткөрүү,	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча департамент Административдик-чарба бөлүмү ТИ боюнча директорлордун орун басарлары Коменданты корпусов и общежитий	Университетте тазалык жана тартип www.kstu.kg . Сайтына маалымат
3.5..	Тарбиялык темалар боюнча ачык сабактарды, семинарларды өткөрүү	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча департамент ТИ боюнча директорлордун орун басарлары, кураторло	www.kstu.kg . Сайтына маалымат
Маданий-эстетикалык иш-чаралар				
4.1.	Кыргыз Республикасынын Эгемендүүлүк	25– 31 август	Тарбия иштери боюнча департамент	www.kstu.kg сайтына

	күнүнө карата студенттерди даярдоону жана катышууну уюштуруу		ТИ боюнча директорлордун орун басарлары	маалымат
4.2.	«Билим күнүнө» арналган иш-чараны уюштуруу жана өткөрүү	1 сентябрь	Тарбия иштери боюнча департамент	www.kstu.kg сайтына маалымат
4.3.	"Enactus күнү" иш-чарасын уюштуруу жана өткөрүү	19 сентябрь	Тарбия иштери боюнча департамент «Enactus КГТУ» командасы Академиялык эдвайзер	www.kstu.kg сайтына маалымат
4.4.	"Мамлекеттик тил күнүнө" арналган иш-чараларга катышуу	23 сентябрь	Тарбия иштери боюнча департамент С. Жусуев атындагы Мамлекеттик тил борбору	www.kstu.kg сайтына маалымат
4.5.	"Мугалимдер күнүнө" арналган майрамдык иш-чараны уюштуруу жана өткөрүү	9 октябрь	Тарбия иштери боюнча департамент	www.kstu.kg сайтына маалымат
1.	Багыттар боюнча ийримдик иштерди уюштуруу: 1. Хореография 2. Вокалдык сабактар жана хор менен ырдоо 3. Инструменталдык ансамбль (комуз, гитара) 4. Психологиялык клуб 5. Актердук чеберчилик 6. Чыгармачылык лабораториясы 7. «Флекс КМТУ» волонтердук кыймылы 8. "Мен стартап" клубу 9. Социалдык долбоорлор клубу	Сентябрь – октябрь Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча департамент	Жаштар борбору – 201-аудитория, Н. Исанов атындагы кампус Студенттик кызматты өнүктүрүү - 1/169 аудитория, Раззаков кампусу.
4.7.	«Исхак Раззаков» тасмасын көрсөтүүнү уюштуруу, И.Раззаковдун мемориалдык үй-музейине баруу	Сентябрь - октябрь	Тарбия иштери боюнча департамент Жаштар борбору ТИ боюнча директорлордун орун басарлары	www.kstu.kg сайтына маалымат
4.8.	Музейдик семинарларды, тематикалык чыгармачылык кечелерди уюштуруу жана	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча департамент Жаштар борбору	www.kstu.kg сайтына маалымат

	өткөрүү, маданий театрларга жана тарыхый жайларга баруу		ТИ боюнча директорлордун орун басарлары	
4.9.	Ар кандай жаштар форумдарына, чыгармачылык фестивалдарына, сынактарга, ШТК, оюндарына, дебат клубдарына студенттердин катышуусун уюштуруу	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча департамент Жаштар борбору ТИ боюнча директорлордун орун басарлары Студенттик кеңеш	www.kstu.kg сайтына маалымат
4.10.	Биринчи курстун студенттерине "Студенттерге арноо" майрамын уюштуруу жана өткөрүү	Ноябрь - декабрь	Тарбия иштери боюнча департамент Жаштар борбору ТИ боюнча директорлордун орун басарлары	www.kstu.kg сайтына маалымат
4.11.	«Эл аралык студенттер күнүнө» арналган майрамдык иш-чараны уюштуруу жана өткөрүү. Активдүү студенттерди сыйлоо жана сыйлоо, стипендияларды тапшыруу	17 ноябрь	Тарбия иштери боюнча департамент Жаштар борбору ТИ боюнча директорлордун орун басарлары	www.kstu.kg Сайтына маалымат
4.12.	Стипендия программаларынын санын көбөйтүү	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча департамент Түзүмдүк бөлүмдөрдүн директорлору, ТИ боюнча директорлордун орун басарлары	Долбоорлорду жазуу, жумуш берүүчүлөрдү тартуу
4.13.	Эл жазуучусу Чынгыз Айтматовго арналган иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү	11 декабрь	Тарбия иштери боюнча департамент «Русского языка» кафедрасы «Кыргыз тили» кафедрасы	Биринчи курстун топторунда куратордук сааттарды өткөрүү
4.14.	Жаңы жылды майрамдоого арналган иш-чараларды даярдоо жана өткөрүү	25 – 28 декабрь	Тарбия иштери боюнча департамент Жаштар борбору Студенттик кеңеш	www.kstu.kg сайтына маалымат
4.15.	«Мекенди коргоочулар күнүнө» карата иш-чараларды даярдоо жана өткөрүү	22 февраль	Тарбия иштери боюнча департамент Жаштар борбору Студенттик кеңеш	www.kstu.kg сайтына маалымат
4.16.	Майрамга арналган иш-чараларды даярдоо жана өткөрүү Международного женского дня «8 март»	5 март	Тарбия иштери боюнча департамент Жаштар борбору Студенттик кеңеш	www.kstu.kg сайтына маалымат
4.17.	Нооруз майрамын белгилөөгө арналган иш-чараларды даярдоо жана өткөрүү	21 март	Тарбия иштери боюнча департамент С. Жусуев атындагы Мамлекеттик тил борбору	www.kstu.kg сайтына маалымат

			Кафедра «Кыргыз тили»	
4.18.	«Бишкек жазы-2023» сынагын уюштуруу жана өткөрүү	26 – 27 март	Тарбия иштери боюнча департамент ТИ боюнча директорлордун орун басарлары	www.kstu.kg сайтына маалымат
4.19.	Участие спортсменов – студентов в «Универсиаде – 2023»	Апрель	Тарбия иштери боюнча департамент ТИ боюнча директорлордун орун басарлары	www.kstu.kg сайтына маалымат
4.20.	«Ачык эшиктер күнүн» уюштуруу жана өткөрүү	Апрель	Тарбия иштери боюнча департамент Кабыл алуу комиссиясы	Студенттерди кабыл алуусун жогорулатуу
4.21.	Апрель революциясына арналган иш-чараларды даярдоо жана өткөрүү. Ата Бейит мемориалдык комплексине баруу	7 апрель	Тарбия иштери боюнча департамент ТИ боюнча директорлордун орун басарлары, Жаштар борбору Студенттик кеңеш	www.kstu.kg сайтына маалымат
4.22.	КМТУнун чыгармачыл жамааттарынын «Шаар күнү» шаардык иш-чарасына катышуусу	Апрель	Тарбия иштери боюнча департамент	www.kstu.kg сайтына маалымат
4.23.	«Жеңиш күнүн» майрамдоого арналган иш-чараларды даярдоо жана өткөрүү. «Эч ким унутулбайт, эч нерсе унутулбайт» аттуу сахналаштырылган аскердик ырдын фестивалы	8 – 9 май	Тарбия иштери боюнча департамент Профсоюздук комитет Структурные подразделения	www.kstu.kg сайтына маалымат
4.24.	«Бишкек жазы-2023» ЖОЖдор аралык фестивалын уюштуруу жана катышуу	15 майга чейин	Тарбия иштери боюнча департамент	www.kstu.kg сайтына маалымат
4.25.	"Балдарды коргоо күнүнө" арналган иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү	1 июнь	Тарбия иштери боюнча департамент ТИ боюнча директорлордун орун басарлары Жаштар борбору	"Үмүт " Балдардын реабилитациялык борбору
4.26.	Студенттердин эс алуусун уюштуруу (лыжа базаларына, муз аянтчаларына чыгуу, Ысык-Көлгө, Ала-Арчага, ж.б.у.с.)	Жыл ичинде	Тарбия иштери боюнча департамент ТИ боюнча директорлордун орун басарлары Академиялык эдвайзер Студенттик кеңеш Жаштар борбору	www.kstu.kg сайтына маалымат
4.27.	Бүтүрүүчүлөргө диплом тапшырууга	Июль	Тарбия иштери боюнча департамент	www.kstu.kg сайтына

арналган майрамдык иш-чараларды уюштуруу жана өткөрүү		ТИ боюнча директорлордун орун басарлары Жаштар борбору	маалымат www.kstu.kg .
---	--	---	---

7. ӨНУГУУ ЖАНА ИНВЕСТИЦИЯНЫ ТАРТУУ БОЮНЧА ИШ ПЛАНЫ

№	Иш-чаралардын багыттары	Иш-чараларды ишке ашыруу	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар	Жыйынтыгы
1.	Инвесторлор менен ишти уюштурууну жакшыртуу	Инвестиция тартуу боюнча учурдагы иш-чараларды изилдөө жана 2022-2023-жж. инвесторлор менен иштөө планга сунуштарды киргизүү	Октябрь айынын аягына чейин	Ректорат	Инвесторлор менен иш-планын түзүү
		Инвесторлор менен иштөө планын ишке ашыруу тууралуу иштердин жыйынтыктарын боюнча отчет берүү	июнь	Ректорат	Баяндоо(отчет)
		Эл аралык келишимдерди, меморандумдарды жана башка келишимдерди түзүү инвестиция боюнча	Жыл ичинде	Ректорат	Меморандумдарды ж.б. келиш. түзүү
		Жетекчилердин катышуусунда инвесторлор менен жолугушууларды өткөрүү	1 кварталда 1 ж. кем эмес	Ректорат, Түзүмдүн жетекчилери	Жолугушууларды өткөрүү
		Инвестициялык ишмердүүлүк боюнча каржылык чыгашалар боюнча 2022-23-жж. смета даярдоо жана бекитүү	Октябрь 2022-ж.	Ректорат, Түзүмдүн жетекчилери	Смета түзүү
		КМТУда Эндаумент фондун ачуу	ноябрь	Ректорат	Жобосун бекитүү
2.	2022-2023-ж. жолугушуу боюнча компанияларды тандоо жана иш планын иштеп чыгуу	Компания жөнүндө негизги маалыматтарды чогултуу; Негизги программалар менен кыскача тааныштыруу максатында компанияларга баруу	Сентябрь - декабрь	Ректорат, Түзүмдүн жетекчилери	График боюнча өткөрүү
		Компания жөнүндө негизги маалыматтарды камтыган планын иштеп чыгуу	дайыма	Ректорат	Иш-планы
		2023-жылдын июль айына чейин инвесторлор менен жолугуу (5-10 инвестордон кем эмес)	График боюнча	Ректорат	График менен жолуг. өткөрүү.
3	Ысык-Көлдөгү КМТУнун пансионатына	Реконструкциялоо жана жаңылоо программасы боюнча инвестиция каражаттарын тартуу мункунчулукко жараша:	жылы ичинде	Ректорат	КМТУга тартылган каражат
		-негизги корпустарды, ашкана, ресторан жана башка чарба бөлмөлөрдү реконструкциялоо жана жаңылоо, жабдууларды,	жылы ичинде	Ректорат, ИАД, ИСИ	Эскиздик долбоорлорду

	реконструкциялоо жана жаңылоо иштери боюнча инвестиция тартуу	эмеректерди алмаштыруу, интерьерди жаңылоо, чуркоо жолдору менен стадион, спорттук комплексти куруу; - аквапарк орнотуу менен пляждын аймагын кайра жабдуу, жолдорду, унаа жолдорун, тротуарларды оңдоо, сугат системасын жаңылоо, парктын жашылдандыруу дизайнын иштеп чыгуу; - сезондук жана жыл бою пайдаланууга бир, эки жана үч этаждуу коттеждерди куруу.			түзүү
			жылы ичинде	Ректорат, ИАД, ИСИ	Эскиздик долбоорлорду түзүү
			жылы ичинде	Ректорат, АДИ, ИКИ	Эскиздик долбоор түзүү
4	Университеттин аймагында өндүрүштүү өнүктүрүү үчүн бренддер инвесторл. тартуу	Жеңил өнөр жайын өнүктүрүү; ЖӨЖБТ кафедрасынын базасында трикотаж кийимдерди чыгаруу боюнча тигүү цехти ишке киргизүү. Тигүү цехин ишке киргизүү автоматташтырылган бычуу комплексин, кийимдин татаал бөлүктөрүн чыгаруу үчүн заманбап жабдууларды, жибек басып чыгаруучу жабдууларды, сублимациялык басма жабдууларын, сайма тигүү жабдууларын орнотуу.	Жыл ичинде	Ректорат, ТИ, ЖӨЖБТ кафедрасы	Долбоорлорду түзүү, инвестиция тартуу
5	Бизнес-чөйрө жана инфраструктура	КМТУнун 1,2,3 кампустары боюнча жаңылоо иш-чараларды жүргүзүү	Жыл ичинде	Ректорат, Түзүмдүн жетекчилери	Эскиздик долбоор, инвестиция тартуу
		Чуй облусунун Ысык-Ата районундагы «Кегети» полигонунун аймагында эс алуу үйүн куруу жана реконструкциялоо боюнча инвестиция тартуу	Жыл ичинде	Ректорат, Түзүмдүн жетекчилери	Эскиздик долбоорлорун
		- бизнес интеграциясы - хабдарды түзүү аркылуу технологиялардын трансфери;	Жыл ичинде	Ректорат, Түзүмдүн жетекчилери	Долбоорлорду түзүү
		- Чакан ГЭСтерди куруу;	Жыл ичинде	Ректорат, ЭИ, Түзүмдүн жетекчилери	Долбоорлорду түзүү
		- энергиянын альтернативдүү булактарын өнүктүрүү (күн жана шамал энергиясы).	Жыл ичинде	Ректорат, ЭИ, Түзүмдүн жетекч.	Долбоорлорду түзүү, инвестиция тартуу
		- КМТУнун стадионун реконструкциялоо жана жаңылоо иштерин жүргүзүү.	Жыл ичинде	Ректорат, Түзүмдүн жетекч.	Долбоорлорду түзүү, инвестиция тартуу

6	Экологиялык туруктуулук жана климаттын өзгөрүшү	-климаттын өзгөрүшүнө көнүү жана төмөнкү парник газдарын өнүктүрүү планын бекитүү жана ишке ашыруу;	Жыл ичинде	Ректорат, КТКИ, ӨКЖГ каф.	Тартылган каражат
		- “Уран казып алуудан жапа чеккен мамлекеттердин территорияларын рекультивациялоо” мамлекеттер аралык максаттуу программага катышуу;	Жыл ичинде	Ректорат, КТКИ, ӨКЖГ каф.	Тартылган каражат
		- табигый кырсыктарга туруктуулукту бекемдөө, анын ичинде климаттын өзгөрүшүнө байланыштуу кырсыктардын тобокелдигин азайтуу мүмкүнчүлүктөрүн комплекстүү баалоо жана кароо аркылуу	Жыл ичинде	Ректорат, КТКИ, ӨКЖГ каф.	Тартылган каражат

7. АДМИНИСТРАТИВДИК-ЧАРБАЛЫК ЖАНА КАРЖЫЛЫК ИШМЕРДҮҮЛҮГҮ БОЮНЧА ИШ ПЛАН

Иш чаралардын аталышы	Иш чараларды ишке ашыруу	Аткаруучулар	Мөөнөтү	Индикаторлор жана көрсөткүчтөр	Өлчөм бирдик
Жекелештирилген жана адамга багытталган санариптик инфраструктураны түзүү	Энергияны үнөмдөө	АЧИнин инженер-техник кызматкерлери	2022/2023 окуу жылы	Коммуналдык чыгымдарды кыскартуу	%
	Сууну үнөмдөө	АЧИнин инженер-техник кызматкерлери	2022/2023 окуу жылы	Коммуналдык чыгымдарды кыскартуу	%
	IT инфраструктурасын башкаруу автоматташтыруу системасын ишке киргизүү	Программалык камсыздоону иштеп чыгуу бөлүмү	2022/2023 окуу жылы	Кагаз иштерин кыскартуу; МС иштерин оптималдаштыруу	%
Университеттин материалдык-техникалык базасын жаңылоо	Класстарды жаңыртуу	АЧБ ОЭЗиС Логистика бөлүмү	2022/2023 окуу жылы	Жабдылган окуу кабинеттеринин санын көбөйтүү	%
	Жаңы имарат курууга уруксаттарды даярдоо	ОЭЗиС Логистика бөлүмү	2022/2023 окуу жылы	Аткарылган иштердин актылары, төлөм документтери, долбоорлор	%
Университеттин	Штаттарды	Проректорлор,	2022/2023	Штаттык бирдиктерди кыскартуу;	%

эффективдүү финансылык саясатын жүргүзүү	оптимизалдаштыруу	ПФУ	окуу жылы		
	Чыгымдарды оптималдаштыруу	Проректорлор, ПФУ	2022/2023 окуу жылы	Эмгек акыны чыгаруу	%
				Асаналиев жана Исанов кампустарынын коопсуздук бөлүмүн ГУГССКОго өткөрүү	адам
				Асаналиев жана Исанов кампусунун окуу корпусундагы тазалоочуларын тазалоочу ишканага өткөрүп берүү	адам
	Жатаканаларды модернизациялоо	ОЭЗиС Логистика бөлүмү ОМТС	2022/2023 окуу жылы	Студенттерди жайгаштыруу Кирешенин өсүшү Эмеректи оңдоо Ремонт	Жата- кана
	Smart Университет	ООЦИ Логистика бөлүмү	2022/2023 окуу жылы	Чач өстүрүү боюнча	метр
				IP камерларын орнотуу	шт
WI-FI аймагын баштоо				орун	
СКУД				орун	
Коммуналдык чыгымдарга онлайн мониторинг жүргүзүү				даана	
ООСИ базасында кырдаалдык борборду ишке киргизүү	камера				
Университеттин финансылык-чарбалык ишин башкаруунун автоматташтырылган системасын ишке киргизүү	Ички аудит системасын ишке ашыруу	ПФУ Финансовый совет	2022/2023 окуу жылы	Ички аудит жүргүзүү (ресурстарды эң көп керектөөчү аймактарды аныктоо); МТБ дайыма мониторинг жүргүзүү	%
	Коомдук угууларды өткөрүү.	ПС, УС, ФС,	2022/2023 окуу жылы	Тапшырма оңдоо	%
	Бирдиктуу автоматташтырылга н системаны иштеп чыгуу жана ишке киргизуу	Бухгалтердик эсеп ОРПО	2022/2023 окуу жылы	1 Сти бардык модулдар менен ишке киргизүү	пакет
КМТУнун маалыматтык системасын ишке киргизүү				Модул- дар	

